

	EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A E.S.P. LA MESA – ANAPOIMA.	Código: 112.18
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 27 - Nov - 2023
		Página 1 de 7

SEGUNDO INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. OPS-086/2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	Junio De 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE LA MESA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES BRINDANDO ASISTENCIA LOGÍSTICA, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, MANEJO DE CANALES DIGITALES, DE EVENTOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS CONFORME A LAS ORIENTACIONES DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES DE LA EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A E.S.P
CONTRATISTA	PAULA ANDREA RODRIGUEZ DELGADO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y OCHO PESOS (\$16.478.048,00) M/CTE.
SUPERVISOR	DORA ALICIA DIAZ TORRES
PLAZO DEL CONTRATO	DOSCIENTOS TREINTA Y TRES (233) DIAS
FECHA DE INICIO	13/05/2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31/12/2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000247 MAYO 09 DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000235 MAYO 13 DE 2025

El presente documento corresponde al **INFORME PARCIAL No. 02** de supervisión realizado al Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **OPS-086/2025** celebrado entre **LA EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A.E.S.P** y **PAULA ANDREA RODRIGUEZ DELGADO** identificado con CC. 1.072.420.241 de La Mesa Cundinamarca, que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre **01 al 30 De Junio De 2025**.

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTACION Y

	EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A E.S.P. LA MESA – ANAPOIMA.	Código: 112.18
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 27 - Nov - 2023
		Página 2 de 7

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES BRINDANDO ASISTENCIA LOGÍSTICA, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES, CAMPAÑAS INSTITUCIONALES, MANEJO DE CANALES DIGITALES, DE EVENTOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS CONFORME A LAS ORIENTACIONES DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES DE LA EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A E.S.P

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	Cedula	Representante Legal
PAULA ANDREA RODRIGUEZ DELGADO	1.072.420.241 La Mesa Cundinamarca	NA

VALOR CONTRACTUAL	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES				
	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	ESTADO ACTUAL
\$16.478.048	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.	13/05/2025	13/05/2025	13/05/2025	13/05/2025

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	SI	No	Observaciones	
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas		X		
Póliza (Adición y/o prorroga)		X		
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X		SEGUNDO INFORME	
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	Valor	%
2.1.2.02.02.008 1.1	\$8,695,806.00	52.77%
2.1.2.02.02.008 1.2	\$2,630,915.00	15.96%

2.1.2.02.02.008 1.3	\$2,146,992.00	13.02%
2.1.2.02.02.008 2.1	\$2,252,111.00	13.66%
2.1.2.02.02.008 2.2	\$752,224.00	4.56%
TOTAL	16,478,048.00	100%

4. ANALISIS FINANCIERO

FORMA DE PAGO	FECHA FACTURA	NRO. DE FACTURA	VALOR	SALDO POR PAGAR	FECHA COMPROBANTE DE EGRESO	NRO. COMPROBANTE DE EGRESO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			16,478,048.00			
PRIMER PAGO PARCIAL	NO	NO	\$1.367.183	\$15,110,865	EN TRAMITE	EN TRAMITE
SEGUNDO PAGO PARCIAL	NO	NO	\$2.158.695	\$12,952,170	EN TRAMITE	EN TRAMITE

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
1.	Apoyar la implementación operativa del Plan estratégico de comunicaciones (asistencia a las actividades logísticas, distribución de material informativo y apoyo en jornadas y campañas institucionales.)	El contratista indica que se apoya la ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones mediante tareas logísticas, distribución de material informativo y participación activa en jornadas y campañas institucionales.	Se anexan pantallazos

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
2.	Colaborar en la producción y organización de piezas comunicativas, impresas digitales siguiendo las directrices establecidas por el equipo de comunicaciones.	El contratista indica que se colabora en la producción y organización de piezas comunicativas, digitales, • el carrusel de labores de limpieza de la tubería, • testimonio de colaborador de la empresa, • día mundial del medio ambiente,	Se anexan pantallazos de las publicaciones

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
3.	Brindar apoyo en la gestión de canales digitales institucionales, (incluyendo la programación de contenidos, carga básica de publicaciones y monitoreo general de interacciones bajo supervisión	El contratista indica que se brinda apoyo en la gestión de canales digitales institucionales, como: • chat corporativo • página web • redes sociales • programación de contenido • carga de publicaciones • monitoreo de interacciones bajo supervisión.	Se anexan pantallazos

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
4.	Acompañar la ejecución de campañas educativas y de promoción de servicios, prestando	El contratista indica que acompaña la ejecución de campañas educativas como • el reciclaje	Se anexan pantallazos de las publicaciones

	soporte en el desarrollo de actividades comunitarias, eventos y acciones territoriales	• campaña de prevención • accidentes con los recolectores de la basura • de promoción de servicios, • responsabilidad con los archivos, • campaña con el programa de Transparencia y ética pública, • prestando soporte en el desarrollo de actividades comunitarias	
--	--	---	--

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
5.	Recolectar y organizar información para el seguimiento de medios y campañas, tales como registro fotográficos bases de datos encuestas básicas o informes de campo	El contratista indica que recolecta y organiza información para el seguimiento de medios y campañas, incluyendo • registros fotográficos, • bases de datos de todas las publicaciones que se han realizado.	Se anexan pantallazos

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
6.	Apoyar la logística de capacitaciones, eventos y reuniones institucionales, mediante la preparación	El contratista indica que asistió y apoyo en el concejo, recorrido de la recolección	Se anexan fotografías

	de espacios, materiales y asistencia en actividades de atención al usuario.	de basuras con tomas audiovisuales	
--	---	------------------------------------	--

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
7.	Realizar tareas administrativas básicas relacionadas con el área de comunicaciones, como organización de archivos, control de inventarios de materiales y diligenciamiento de formatos.	El contratista indica que se realizan tareas administrativas básicas del área de comunicaciones, como • organización de archivos, • diligenciamiento de formatos para la ejecución de solicitud de comunicaciones	Se anexan pantallazos y fotografías

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
8.	Cumplir con las orientaciones del supervisor del contrato y entregar los informes o registros que le sean solicitados en el marco de sus actividades.	El contratista indica que se cumplen las orientaciones del supervisor del contrato y se entregan los informes o registros solicitados en el marco de las actividades.	Se anexan pantallazos y fotografías

ACTIVIDAD ESPECÍFICA DEL CONTRATO		DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS
No.	Descripción		
9.	Las demás que se relacionen o se requieran por la empresa para el cumplimiento del objeto del contrato.	El contratista indica que se atienden otras funciones asignadas por la empresa que contribuyen al cumplimiento del objeto del contrato como: grabación de contenido, encuestas,	Se anexan pantallazos y fotografías

	EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A E.S.P. LA MESA – ANAPOIMA.	Código: 112.18
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 27 - Nov - 2023 Página 7 de 7

		ayuda con edición de contenido, Copys de las publicaciones y participación en las actividades de la empresa	
--	--	---	--

6. NOVEDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

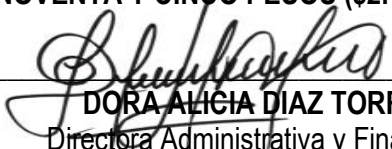
7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con el sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión realizada por el suscrito Directora Administrativa y Financiera DORA ALICIA DIAZ TORRES, concluye que el servicio se **ESTA PRESTANDO** a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión **No. OPS-086/2025** y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al comprendido entre el **01 al 30 De Junio de 2025**, equivalente a la suma de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$2.158.695,00) M/CTE**


DORA ALICIA DIAZ TORRES
 Directora Administrativa y Financiera
 Supervisora