

INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL SEMBRANDO CAMINO		
ASOCIADO: FUNDACION SOCIAL SEMBRANDO CAMINO		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 7894 del 29 de Julio de 2020	Fecha Acta de Inicio: 20 de Agosto de 2020	Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2020
Modificaciones: Si: ☐ No: ☒ X		
Suspensiones: Si: ☐ No: ☒ X Días Hábiles : _____		
Adiciones: Si: ☐ No: ☒ X \$ _____		
Prórroga: Si: ☐ No: ☒ X Tiempo _____		
Periodo del Informe:	Agosto 20 a 31 de 2020	
Localidad: Bosa	Dirección del predio: Cra. 89 Bis No. 69 – 09 Sur	Teléfono: 3102598795
Representante Legal: Santiago Felipe Villota	Correo Electrónico: fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es	
Coordinador(a): María Nancy Moya	Correo Electrónico: jardininfantil@sembrandocamino.org	
Cobertura Autorizada: 101	Niños(as) Matriculados: 101	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	El asociado deberá dar cumplimiento a las directrices que se impartan desde la Secretaría de Integración Social y la Subdirección para la Infancia, en lo que tiene que ver con el Estado de Emergencia decretado por la pandemia del COVID -19, mientras esté vigente.	El Jardín Infantil Sembrando Camino da cumplimiento a las directrices impartidas por la SDIS en todo lo relacionado con el Estado de Emergencia por COVID-19. Prestamos atención en modalidad hogar.	N/A
2	El Asociado deberá presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	El asociado presento las hojas de vida y sus respectivos soportes el 21 de Agosto de 2020, al supervisor del convenio.	Ver Anexo Informe Administrativo Obligación No. 2
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.	El asociado presento oportunamente los contratos legalizados vía correo electrónico el 24 de Agosto al supervisor del convenio.	Ver Anexo Informe Administrativo Obligación No. 3

4	El Talento Humano contratado deberá realizar actividades virtuales con las niñas y niños beneficiarios del servicio, de acuerdo a las indicaciones impartidas desde la supervisión y las guías publicadas por la SDIS.	El talento humano desarrolla actividades virtuales con los niños y niñas vinculados al Jardín Infantil siguiendo los lineamientos establecidos por la SDIS.	Ver Anexo Informe Administrativo Obligación No. 4
5	El Talento Humano de servicios generales deberá realizar actividades, en las que le indique a los padres, madres o cuidadores normas de aseo y de higiene que se deben tener en cuenta en la casa para el cuidado de las niñas y los niños.	El equipo de servicios generales y Manipuladores de Alimentos desarrollaron una actividad inicial con las familias, en temas relacionados a la importancia de higiene y aseo en el hogar y Alimentación Saludable. Se envía evidencia a la supervisión de Nutrición y Salubridad	Ver Anexo Informe Nutrición y Salubridad Obligación No. 5
6	El Asociado deberá atender virtualmente las visitas que en virtud de la supervisión deban desarrollarse para verificar el cumplimiento de cada componente.	La Responsable del Servicio atendió de manera virtual la solicitud de los supervisores de los componentes: Nutrición – 31/08/2020 AAS y Componente Ambiental – 31/08/2020 Administrativo – 28/08/2020 Pedagógico: 31/08/2020	N/A
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes vía correo electrónico al mail establecido por la Supervisión, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se presenta el informe correspondiente al mes de Agosto vía correo electrónico de manera oportuna de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	N/A
8	Atender las solicitudes que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.	Se atenderán las solicitudes del supervisor cuando los requiera.	N/A
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los	El jardín infantil Sembrando Camino en el marco del cumplimiento del convenio 7894, permitió la labor de supervisión de los diferentes entes de control y la responsable de la unidad operativa facilitó la labor realizada por la supervisión, en cada uno	N/A

	Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	de los componentes.	
10	En caso de persistir la emergencia actual, se podrán tomar las decisiones a que haya lugar para garantizar la atención de niños y niñas, entre supervisión y asociado, previa validación técnica, financiera y jurídica de la Subdirección para la infancia y ordenación del gasto de la SDIS.	El Asociado conoce que en caso de persistir la emergencia actual, se tomarán las decisiones a que haya lugar y acatará las directrices impartidas por la SDIS, para garantizar la atención de niños y niñas.	N/A

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes.	Durante el mes de Agosto se realizó promoción con las familias de SALUD ORAL. 27/08/2020	Ver Anexo Informe Nutrición y Salubridad Obligación No. 1
2	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en casa.	Durante el mes de Agosto se realizó promoción con las familias de IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCION EN CASA 27/08/2020	Ver Anexo Informe Nutrición y Salubridad Obligación No. 2
3	Implementar acciones y estrategias para la promoción de manejo adecuado de alimentos en casa.	Durante el mes de Agosto se realizó promoción con las familias de ALIMENTACION SALUDABLE 27/08/2020	Ver Anexo Informe Nutrición y Salubridad Obligación No. 3
4	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos establecidos para el paquete alimentario de contingencia de acuerdo con los parámetros establecidos por la SDIS, dejando registro de la entrega.	Se realizó entrega de paquete alimentario e contingencia el 26/05/2020 de acuerdo al lineamiento dado por SDIS a 101 niños y niñas.	Ver Anexo Informe Nutrición y Salubridad Obligación No. 4

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Planear e implementar estrategias de prevención de accidentes en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con la Guía Técnica.	Se promociono con las familias vía WhatsApp volante sobre la prevención de accidentes en casa el 28/08/2020.	Ver Anexo Informe AAS Obligación No. 1

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Planear e implementar estrategias de promoción de adecuado manejo de residuos en casa, con padres, madres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido por la SDIS.	Se promociono con las familias vía WhatsApp volante sobre NO TODOS LOS DESECHOS SON BASURA el 28/08/2020.	Ver Anexo Informe Gestión Ambiental Obligación No. 1

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar y entregar a las familias planeaciones pedagógicas por cada grupo de edad, donde se tengan presente aspectos determinantes de las historias de vida de las niñas y los niños.	Se envió planeación pedagógica a las familias con orientaciones pedagógicas por dimensiones del desarrollo y apoyadas en nuestro proyecto pedagógico.	Ver Anexo Informe Pedagógico Obligación No. 1
2	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento telefónico emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida.	Se realizó el registro de llamadas telefónicas en el Link habilitado por la SDIS desde el 27 al 31 de Agosto.	N/A
3	Realizar las Jornadas Pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS,	Par el mes de Agosto no se desarrolló agenda de Jornada Pedagógica dado que iniciamos actividades el 25 de Agosto.	N/A
4	Promover e implementar con los		

	agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas frente al COVID -19.	Se promoción temas relacionados con temas de promoción de salud (Salud Oral)	Ver Anexo Informe Pedagógico Obligación No. 4
5	Socializar de manera virtual el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.	Se programa socialización del documento para el 17 de Septiembre de 2020	N/A
6	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	Durante este periodo no se realizó activación de ruta por restablecimientos de derechos.	N/A

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de	Nos encontramos en el proceso de elaboración de la caracterización inicial para construir posteriormente el Plan de Acción respectivo.	N/A

	seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.		
2	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	La Fundación Sembrando Camino, realiza selección del personal que labora en el jardín, garantizando que cumplan con el perfil requerido por la SDIS y en la proporción según estructura de costos. Carpeta con soportes y contrato de cada una de las personas que labora en el jardín.	Ver anexo Informe Administrativo. Obligación No. 2
3	Mantener actualizada la información correspondiente al seguimiento diario y mensual de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	Se cuenta con un formato en el cual las docentes realizan seguimiento a padres y cuidadores para verificar la condición en salud de cada niño y niña atendido. ➤ Formato seguimiento de llamadas. ➤ Diligenciamiento del Link.	Ver anexo Informe Administrativo. Obligación No. 3
4	Contar con un correo electrónico de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.	El jardín Sembrando Camino implemento un formulario para la atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio. El cual se difunde via WhatsApp y se consolida mensualmente	Ver anexo Informe Administrativo. Obligación No. 4

GESTION DOCUMENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	Se hace entrega oportuna de cada uno de los documentos solicitados por la supervisión ya sea en medio físico o magnético.	N/A

Presento	Requerimientos	Fecha de recibido:	Componente:
durante este periodo.		Fecha de respuesta:	

Presenta plan de mejoramiento	Fecha de cierre:
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI ☐ NO ☒
	Fecha de recibido: Componente;
	Fecha de respuesta:
	Fecha de cierre:

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

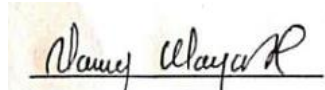
Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
26/08/2020	Visita de Nutrición y Salubridad	Andrea Gaona	

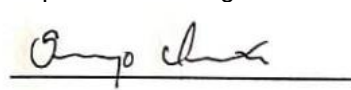
Se Informó a la SLIS Si ☐ No ☒ Porque medio

FIRMAS

Coordinador



Representante Legal



Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión: