ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN FINANCIERA	Código: 3TR-GFI-F-01
		Fecha: 31/01/2020
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 3

Fecha del Informe	10/12/2020

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERÍODO DEL INFORME	11/11/2020	10/12/2020	**No. DEL CONTRATO**	1634-2020	
SUSPENSIÓN					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANGIE PATRICIA CASTANEDA BOLIVAR		**C.C**	1026570415	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	9006				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)			**C.C**		

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO:	BANCO CAJA SOCIAL S.A	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS	**No. CUENTA:**		24074246029	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística a través de la creación, implementación y sistematización de experiencias artísticas para la primera infancia, que faciliten el desarrollo de las diferentes estrategias del proyecto Nidos, en actividades presenciales y no presenciales, en el marco del proyecto de inversión 7617 "Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá".						
Fecha de Inicio	20/08/2020	**Plazo Inicial:**	4 meses	**Prórrogas:**		**Fecha Final:**	
Fecha Terminación	10/12/2020						
Número de pagos pactados		4					
Pago No.	4 de 4						

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR
a) 3942	01-Recursos del Distrito 43-Estampilla Pro Cultura	(Ninguna)	$ 2.190.000	c)		(Ninguna)	$ 0
b)		(Ninguna)	$ 0	d)		(Ninguna)	$ 0

Valor inicial Contrato:	$ 8.760.000		
Valor Adición 1:	$ 0		
Valor Adición 2:	$ 0		
Valor Adición 3:	$ 0		
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones)	$ 8.760.000		
Valor pago a efectuar	$ 2.190.000	Valor en Letras	DOS MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS / MCTE
Giros efectuados a la fecha	$ 6.570.000		
Saldo pendiente de giro	$ 0		
Valor a liberar	$ 0		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Apoyar la creación y/o implementación de las experiencias artísticas dirigidas a población de primera infancia junto con sus familiares o cuidadores, de acuerdo con la programación mensual establecida para tal fin, de manera presencial y no presencial.

Durante el presente período participé en el desarrollo de las siguientes actividades, relacionadas con las experiencias artísticas dirigidas a niños y niñas de primera infancia como integrante de la Estrategia de Laboratorios, a través de las siguientes líneas de atención:

REALIZACIÓN EXPERIENCIAS ARTÍSTICAS PRESENCIALES

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO PORVENIR
LABORATORIO PARA PRIMERA INFANCIA
"EL SUMERGIBLE"
13-11-2020 10:00 AM - 11:00 AM Creciendo en Familia SDIS - GRUPO PORVENIR 5.
13-11-2020 02:00 PM - 03:00 PM Creciendo en Familia SDIS- GRUPO PORVENIR 5.

Para conocer el desarrollo de esta obligación, remitirse a la carpeta Actas y evidencias, Evidencias, Experiencias artísticas.

ENCUENTROS DE ACOMPAÑAMIENTOS

23-11-2020 REUNIÓN VIRTUA MEET, ACOMPAÑAMIENTO EAAT LABORATORIOS SUMERGIBLE – VÍA LÁCTEA, BOSA, Nos reunimos junto al EAAT John Vela y el equipo para socializar aspectos sobre el formato de sistematización, resolviendo dudas y brindando estrategias para su diligenciamiento, posteriormente se realiza una pequeña retroalimentación del proceso de acompañamiento ejecutado durante el segundo semestre del año.

Para conocer el desarrollo de esta obligación, remitirse a la carpeta Actas y evidencias, Actas, Encuentros reuniones- acompañamientos

TRABAJO EQUIPO LABORATIOS VÍA LÁCTEA Y EL SUMERGIBLE

24-11-2020 REUNIÓN VIRTUAL MEET - DRIVE, REUNIÓN SISTEMATIZACIÓN ARTÍSTICA EQUIPO CONTENIDO LABS SUMERGIBLE – VÍA LÁCTEA, Nos reunimos como equipo para realizar una lectura detallada del formato de sistematización artística junto a los documentos instructivos para su correcto diligenciamiento, procedemos a escribir sobre los hallazgos y voces que surgieron de la implementación de la experiencia La Lupa TV.
25-11-2020 REUNIÓN VIRTUAL MEET - SIF, SISTEMATIZACIÓN OPERATIVA, Se reúnen las artistas Claudia Dueñas, Camila Matallana, Angie Castañeda y Nury Riaño Garzón del equipo de Laboratorios para llevar a cabo la sistematización operativa implemnetada en el labratorio EL SUMERGIBLE, revisando los listados, consolidando y subiendo la información requerida a la plataforma SIF.

Para conocer el desarrollo de esta obligación, remitirse a la carpeta Actas y evidencias, Actas, Encuentros reuniones- Reuniones EA.

2. Participar activamente en los espacios de fortalecimiento y cualificación que sean establecidos por el proyecto, para la potenciación de los procesos de creación, planeación, implementación y sistematización de las experiencias artísticas.

Durante la ejecución del presente contrato se realizaron todas las actividades relacionadas con la presente obligación.

3. Apoyar la sistematización artística pedagógica y operativa de acuerdo con los procedimientos establecidos para la implementación de las diferentes estrategias del proyecto.

Durante el presente periodo documenté el proceso de sistematización artística relacionado en la implementación de la experiencia "La Lupa TV", en el marco de la estrategia intersectorial Manzanas de cuidado, para el correcto desarrollo y entrega del producto relacionado con esta actividad, se atendieron las observaciones dadas por el Equipo de Acompañamiento Artístico Territorial durante el periodo reportado en este informe.

Para mayor información remitirse a la carpeta Sistematización Artística.

Así mismo durante el período del presente informe, realicé el reporte de atención correspondiente al mes Noviembre, diligenciando los formatos establecidos por el proyecto para dicho fin.

PREVIEW

Para mayor información remitirse a la carpeta Sistematización Operativa.
4. Desarrollar actividades de apoyo a las diferentes estrategias del proyecto de acuerdo con los procedimientos establecidos y en respuesta a las necesidades del proyecto.
Para el periodo del presente contrato conté con la disponibilidad de tiempo requerido para el desarrollo de las actividades designadas, de acuerdo con los requerimientos del proyecto.
5. Apoyar el reporte mensual de atención de acuerdo con las estrategias Nidos implementadas y hacer entrega completa y adecuada de los formatos soporte que son requeridos para la gestión documental del proyecto.
El día 26-11-2020 Realicé el reporte de metas pertenecientes a las atenciones realizadas en el laboratorio El Sumergible, reunión donde se hizo entrega de los formatos requeridos para la gestión documental del proyecto, correspondiente al mes de Noviembre de 2020. Para conocer el desarrollo y las conclusiones de estos encuentros, remítase a la carpeta Actas y evidencias, Actas, Encuentros reuniones - Reporte de Atención.
6. Participar de manera activa en los comités a los que sea convocado y apoyar las actividades derivadas de los mismos.
Durante el presente período participé en las siguientes actividades: 18-11-2020 REUNIÓN VIRTUA ZOOM COMITÉ TERRITORIAL ET BOSA – INFORMACIÓN ATENCIÓN MANZANAS DE CUIDADO, Se realiza una socialización del proceso realizado por las artistas del Sumergible desarrollado en el marco de la Estrategia “Manzanas de Cuidado”, con la Experiencia “La Lupa TV”. Las artistas hicieron énfasis en la generación de consciencia y visibilidad frente al trabajo del cuidado que culturalmente ha recaído en la figura femenina y que necesita de la participación del hombre en esta labor, configurando y promoviendo la paternidad afectiva y la masculinidad alternativa. Se dan algunas recomendaciones a tener en cuenta para la atención. Para mayor información remitirse a la carpeta Actas y evidencias, Actas, Comités.
7. Proporcionar en los tiempos establecidos y de acuerdo con los procedimientos definidos por el proyecto, los insumos necesarios y adecuados que aseguren la calidad de los dispositivos y/o contenidos creados para la implementación de las estrategias Nidos.
Durante este periodo del presente contrato suministré la totalidad de insumos necesarios y pertinentes para el diseño y creación de experiencias artísticas dirigidas a niños y niñas de primera infancia. Para mayor información remitirse a la carpeta Sistematización Artística.
8. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas.
Durante la ejecución del presente contrato, dispuse de las herramientas tecnológicas e informáticas con el fin de realizar la entrega de los productos según asignación de tareas.
9. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales.
Durante el período del presente contrato, se recaudaron las evidencias que soportan la realización de las actividades programadas, la cuales se pueden consultar en las carpetas relacionadas.
10. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad.
El día 12-11-2020 radiqué el informe de pago N° 03 de 04 en la plataforma Orfeo, mediante el radicado 20204600128411.
11. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
Durante el período del presente contrato realicé el cargue del informe N° 03 de 04 en la plataforma transaccional SECOP II, junto con los respectivos anexos tal como se evidencia en el pantallazo que se adjunta. Para verificación remitirse a la carpeta Informe de actividades.
12. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación.
Durante el periodo del presente contrato no presenté situaciones de incapacidad médica o circunstancias de fuerza mayor que me impidieran atender las obligaciones de mi contrato.
13. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad.
Durante el presente se realizó el registro y verificación de los elementos que hacen parte del inventario del laboratorio: Vía Láctea. 27-11-2020 REUNIÓN VIRTUAL, INVENTARIO VIRTUAL LABORATORIO EL SUMERGIBLE, La dupla encargada del laboratorio se reune por la plataforma DRIVE con el fin de llevar a cabo la verificación virtual del inventario correspondiente. 02-12-2020 INVENTARIO DE CIERRE LABORATORIO EL SUMERGIBLE, CDC PORVENIR, 2:00 PM, La dupla de artistas encargada del laboratorio se reune presencialmente junto con Willian Molano y Sergio Diaz para hacer el respectivo cierre de laboratorio. Para verificación remitase a la carpeta Actas y evidencias, Actas, Otros.
14. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema.
A la fecha de presentación de este informe, la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP a mi nombre, se encuentran actualizadas en la plataforma.

APROBADO

15. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

Durante el presente periodo participé en las siguientes actividades:

17-11-2020 REUNIÓN VIRTUAL YOUTUBE, SOCIALIZACION MEMORIAS NIDOS, MUJERES Y FAMILIAS GESTANTES, Durante la jornada se socializó la memoria de la práctica artística realizada con la poblacion de mujeres y familias gestantes, se expuso acerca del contexto, conceptos, hallazgos relevantes y conclusiones que surgieron de esta investigación, para terminar algunos artistas dieron sus percepciones acerca del encuentro.
23-11-2020 REUNIÓN VIRTUAL YOUTUBE - ZOOM - MEET, LANZAMIENTO MEMORIAS DE LA PRÁCTICA ARTÍSTICA EN NIDOS, RURALIDAD-ES, Se realizó el evento de lanzamiento para el proyecto en general, el cual se desarrolló por dos grupos simultáneos uno en zoom y otro en google meet, se compartió la narración audiovisual que recopila las principales voces de algunos artistas del proyecto Nidos que desde el año 2017 han atendido en las distintas ruralidades de la ciudad de Bogotá, para terminar algunos artistas dieron sus percepciones acerca del encuentro.
27-11-2020 ACOMPAÑAMIENTO CIERRE ATENCIÓN EL SUMERGIBLE, CDC PORVENIR, 9:00 AM, Se realiza el acompañamiento a la jornada de cierre de atenciones presenciales de la estrategia Manzanas de cuidado, con el taller "Poeticas de la distancia y el encuentro" a cargo de los bailarines Wilmer Osuna y Angela Castillo pertenecientes a la fundación CorpoLab en el marco del Festival Danza en la Ciudad.
30-11-2020 REUNIÓN VIRTUAL YOUTUBE, LANZAMIENTO MEMORIAS DE LA PRÁCTICA ARTÍSTICA, ABORDAJE DE NIÑAS Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD, El lanzamiento de esta memoria se hizo en un formato de noticiero en el que se expusieron algunas nociones sobre discapacidad y alteraciones del desarrollo, se socializó un marco situacional de las atenciones hechas con niñas y niños con discapacidad en el programa, seguido a esto se compartiendo hallazgos artísticos frente al tema, finalizando con algunas intervenciones de los artistas comunitarios.
07-12-2020 REUNIÓN VIRTUAL YOUTUBE, REFLEXIONES DE CIERRE DE CONTRATO DOCUMENTACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS ARTÍSTICAS, El encuentro virtual inicia con la socialización de la propuesta de memorias de la práctica artística desde cada una de las lineas estrategicas del programa y sus territorios, compartiendo los aprendizajes y reflexiones que srugieron de cada una, equipo de laoratorios, circulación, Usaquen - Chapinero, Usme-Sumapaz, San Cistobal - La Candelaria, la jornada termina con una ronda de preguntas de los artistas al equipo EAAT.
07-12-2020 REUNIÓN VIRTUALYOUTUBE/STREAMYARD, PRESENTACIÓN MEMORIA DE LA PRÁCTICA ARTÍSTICA, VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, Durante el encuentro se lleva a cabo el Lanzamiento de la memoria haciendo mención a como se ha manejado el tema desde la visión de las experiencias artísticas, las voces de los niños y las niñas y los hallazgos que han surgido desde allí, el evento se cierra escuchando algunas percepciones, sentires y voces de los artistas frente a lo socializado.

Para mayor información remítase a la carpeta Actas y Evidencias, Actas, Otros.

Informe Final

Durante el periodo del presente informe realicé el informe final de las actividades relacionadas con el objeto contratual, consignando el desarrollo y hallazgos de la experiencia artística.

Para ampliar esta información, remítase a la carpeta 4. Informe Final.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Informe de actividades. 2. Actas y evidencias. Actas Evidencias 3. Sistematización artística y operativa Sistematización Artística Sistematización Operativa 4. Informe Final	10/12/2020	Plataforma SIF

DECLARACION JURAMENTADA

	SI	NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos:?		X	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?		X	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?		X	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?		X	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?		X	¿Cual?
¿Es usted Facturador Electrónico?		X	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) Anexar documento con cada pago correspondiente (solo se tomara encuenta si se anexan soportes mencionados tabla Art 387)		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda o intereses por creditos en el ICETEX en el año 2019? Anexar certificaciones en cada pago		X	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2019? Anexar certificacion en cada pago		X	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?		X	Anexar planilla

Yo ANGIE PATRICIA CASTANEDA BOLIVAR, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO X SI _ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto NO _ SI X pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de las(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de Noviembre es(son):
1033990914 (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:





APROBADO

RUTH SORAIDA CELIS DÁVILA
Profesional Universitario
Revisó Supervisor o Interventor



ANGIE PATRICIA CASTANEDA BOLIVAR
Contratista



OLGA LUCIA DUQUE APARICIO
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

Vo.Bo Apoyo Financiero

SANDRA CAROLINA ARDILA GUZMAN
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

APROBADO

RUTH SORAIDA CELIS DÁVILA, Profesional Universitario, actuando en mi calidad de supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios N° **1634-2020** suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con el (la) contratista **ANGIE PATRICIA CASTANEDA BOLIVAR,** cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística a través de la creación, implementación y sistematización de experiencias artísticas para la primera infancia, que faciliten el desarrollo de las diferentes estrategias del proyecto Nidos, en actividades presenciales y no presenciales, en el marco del proyecto de inversión 7617 "Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá". ",certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el citado ha hecho entrega de la totalidad de los productos del contrato y ha cumplido el término contractual según la cláusula de plazo convenida entre las partes, por lo tanto se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista y en consecuencia el contrato se da por terminado habiéndose cumplido todo lo pactado.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan con el informe para realizar el pago final del contrato, los cuales han sido verificados con el operador que liquida la planilla para pagos al Sistema.

Con la suscripción de esta certificación también se advierte al contratista, que es su obligación efectuar los aportes exigidos por las disposiciones de ley y es de su exclusivo resorte el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual se debe efectuar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior; hecho que se da por conocido por el contratista con el recibo de la presente.

Así mismo, se advierte al contratista que la terminación del contrato, no lo exonera de cumplir con los aportes y cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, hasta por el monto de los honorarios ***(el cual se debe calcular sobre el 40% por ciento del valor por período pagado de cada contrato)*** sobre los cuales debe efectuar la liquidación para pago de aportes, acorde con lo percibido por la prestación de los servicios a la entidad.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los **10** día(s) del mes de **DICIEMBRE** de **2020.**

RUTH SORAIDA CELIS DÁVILA
Profesional Universitario
Supervisor(a)

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-12-06, 07:40:47 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1033990914

Periodo Cotización 202011 **Periodo Servicio** 202011

Cliente:

PAGADA 2020-11-25 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE PATRICIA CASTANEDA BOLIVAR				
Documento	CC 1026570415	**Dirección**	TRANV 79 B N 72 B 29 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7757501		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1026570415		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					CASTAÑEDA BOLIVAR ANGIE PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 877.803	230301		16 %	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	14-7	1	0,522 %	$ 877.803	$ 4.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN JURÍDICA	Código: 2TR-GJU-F-49
		Fecha: 14/11/2019
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS	Versión: 1
		Pagina 1 de 1

INFORMACIÓN GENERAL								
Contratista	**Nombres y Apellidos:** ANGIE PATRICIA CASTAÑEDA BOLIVAR							
	Documento de identidad No. 1026570415				**Expedida en:** BOGOTA, D.C.			
	Fecha de inicio de contrato	20	08	2020	Fecha de finalización contrato	10	12	2020
	Dependencia en la que se ubicó el contratista: 8.2.PROGRAMA NIDOS							
Supervisor del contrato	**Nombres y Apellidos:** RUTH SORAIDA CELIS DAVILA							
	Documento de identidad No. 52581827				**Expedida en:** BOGOTA, D.C.			
	Cargo: SUPERVISOR							
	Observaciones:							
	Fecha de revisión		02		12		2020	
	Firma: AUTORIZA RUTH SORAIDA CELIS DAVILA							

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE							
Dependencia	**Nombre y Apellido de funcionario autorizado**	**Fecha**			**Paz y Salvo**		**Aval del funcionario Autorizado**
		Día	Mes	Año	Sí	No	
10.1.ÁREA DE ALMACÉN	MYRIAM ROSALBA PENA SUAREZ	04	12	2020	X		Aprobado
10.6.ÁREA DE TALENTO HUMANO	ANA MILENA GOMEZ CRUZ	04	12	2020	X		Aprobado
Subdirección Administrativa y Financiera (Caja Menor)	JOSE ALEXANDER ALARCON QUIROGA	04	12	2020	X		Aprobado
10.7.ÁREA DE TECNOLOGÍA	MARTHA GUTIERREZ LANDAZABAL	07	12	2020	X		Aprobado
10.3.ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	JUAN DAVID FLORIAN MORENO	04	12	2020	X		Aprobado

Entregó carné (Marque con X)	**Sí**		**No**	**X**	**Queda el compromiso de entrega del documento en caso de tenerlo, cuando pase la cuarentena**

Código de seguridad	