PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/04/2026	HASTA	30/04/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-027-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
NUMERO DE ACTA	001	**FECHA DE ACTA**	28-04-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024 – 2028, RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD, Y LA INSTRUCCIÓN DE PROCESO DISCIPLINARIOS.		
CONTRATISTA	NELSON STEVEN OCHOA GONZALEZ		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.117.507.479		
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES		
PLAZO ADICIÓN	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO	03/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30-04-2026		
FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO	15-06-2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP INICIAL No.	025	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP ADICIÓN No.	062	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	20/04/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficios	Febrero Marzo Abril	A demanda	

2	Participar en Consejos de Disciplina convocados por los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, para la evaluación, calificación y sanción de las conductas de la población privada de la libertad en primera instancia.	Ayuda de memoria y/o acta de reunión	A demanda o por gestión	A demanda	$ 9.000.000
3	Desarrollar actividades de seguimiento técnico y control a la ejecución del contrato de alimentación al interior del Centro de Detención Transitoria y de los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio de Florencia.	Ayuda de memoria y/o informe de visita	Febrero Marzo Abril	4 4 4	
4	Realizar visitas preventivas a los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, con el fin de verificar la prestación de los servicios de salud a la población privada de la libertad.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Febrero Marzo Abril	2 3 3	
5	Realizar visitas de inspección a los centros de detención transitoria, y a los centros carcelarios y penitenciarios del municipio con el fin de verificar las condiciones de hacinamiento en que se encuentran las personas privadas de la libertad.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Febrero Marzo Abril	2 3 3	
6	Realizar visitas de inspección y verificación de las condiciones en las que se encuentran los menores al interior del Centro de Internamiento Preventivo del Municipio.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Febrero Marzo Abril	1 2 1	
7	Realizar atenciones jurídicas a la población privada de la libertad frente a casos de vulnerabilidad de sus derechos con enfoque de género, étnico y familiar.	Ayuda de memoria y/o documento de la actuación	Febrero Marzo Abril	2 2 2	
8	Acompañar la articulación y/o celebración de alianzas para el fortalecimiento jurídico de la población privada de la libertad.	Ayuda de memoria y/o documento de entendimiento.	Marzo Abril	1 1	
9	Participar de las sesiones del Comité Departamental del Sistema Penal para Adolescentes	Oficio solicitando se convoque la reunión. Ayuda de memoria y/o acta de la sesión.	A demanda o por gestión	A demanda o por gestión	
10	Adelantar la apertura de procesos disciplinarios en fase de instrucción, por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias	Auto y/o informe resumen.	Febrero Marzo Abril	3 4 3	
11	Adelantar la proyección de autos y/o decisiones administrativas, que faciliten el trámite de las investigaciones disciplinaria en la etapa de instrucción.	Proyección de autos y/o decisiones administrativas, informe resumen.	Febrero Marzo Abril	50 50 50	

12	Sustanciar oficios solicitando documentos necesarios para tener como pruebas en los procesos disciplinario.	Informe resumen.	A demanda o por gestión	A demanda o por gestión	
13	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe de actividades.	A demanda o por gestión	A demanda o por gestión	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficios	Abril	6	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
3	Desarrollar actividades de seguimiento técnico y control a la ejecución del contrato de alimentación al interior del Centro de Detención Transitoria y de los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio de Florencia.	Informe de visita	Abril	4	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

4	Realizar visitas preventivas a los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, con el fin de verificar la prestación de los servicios de salud a la población privada de la libertad.	Informe de visita	Abril	3	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
5	Realizar visitas de inspección a los centros de detención transitoria, y a los centros carcelarios y penitenciarios del municipio con el fin de verificar las condiciones de hacinamiento en que se encuentran las personas privadas de la libertad.	Informe de visita	Abril	3	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
6	Realizar visitas de inspección y verificación de las condiciones en las que se encuentran los menores al interior del Centro de Internamiento Preventivo del Municipio.	Informe de visita	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
8	Acompañar la articulación y/o celebración de alianzas para el fortalecimiento jurídico de la población privada de la libertad.	Ayuda de memoria	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
9	Participar de las sesiones del Comité Departamental del Sistema Penal para Adolescentes.	Ayuda de memoria	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

10	Adelantar la apertura de procesos disciplinarios en fase de instrucción, por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias	Autos	Abril	2	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
11	Adelantar la proyección de autos y/o decisiones administrativas, que faciliten el trámite de las investigaciones disciplinaria en la etapa de instrucción.	Proyección de autos	Abril	14	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
12	Sustanciar oficios solicitando documentos necesarios para tener como pruebas en los procesos disciplinario.	A demanda	Abril	14	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
13	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe de actividad	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple
3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 9.000.000	**IBC**	$ 3.600.000=
Valor Adición del Contrato	$ 4.500.000	**IBC**	$1.800.000 =
Fecha de Inicio	Febrero 02 de 2026	**Fecha de Terminación**	Abril 30 de 2026

No. de Meses Inicial	Tres (03) meses	**Fecha de Terminación Adición:**	Junio 15 de 2026
No. de Meses Adición	Un (01) mes y quince (15) días	**Proyección de Aportes**	$2.286.666

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
4650499091	2026/04/14	30	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 508.300=**
	TOTAL	**30**	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 508.300=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 9.000.000=	$ 9.000.000=
Valor Adicional	$ 4.500.000=	$ 4.500.000=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 6.000.000=	$ 6.000.000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$ 3.000.000=	$ 3.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 4.500.000=	$ 4.500.000=
SUMAS IGUALES	**$ 13.500.000=**	**$ 13.500.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 3.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$4.500.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 3.000.000 * 100% = **100%** $ 3.000.000
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 9.000.000 * 100 = **66,66%** $ 13.500.000

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades mes de abril
2. Planilla de Pago de Seguridad Social mes abril

Fecha de elaboración: 11 de mayo de 2026

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DIAZ VARGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO