PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/04/2026	HASTA	30/04/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-020-26	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
NUMERO DE ACTA MODIFICATORIA	001	**FECHA DE ACTA**	29-04-2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como abogado para el apoyo a la ejecución de las líneas estratégicas 1 y 12 del plan estratégico institucional (PEI) 2024–2028, relacionadas con la defensa, protección y promoción de los derechos humanos, el acompañamiento técnico a las víctimas del conflicto armado, el seguimiento a la política pública de reparación integral y el fortalecimiento de los espacios de justicia transicional y paz territorial en el municipio de Florencia, Caquetá.		
CONTRATISTA	NADIA VIVIANA PARRA JOVEN		
CEDULA DE CIUDADANÍA	40.670.622		
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES		
PLAZO ADICIÓN	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO	05/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30-04-2026		
FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO	15-06-2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP INICIAL No.	030	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP ADICIÓN No.	057	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	20/04/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficios y comunicación proyectadas	Febrero Marzo Abril	A demanda o por gestión	
2	Participar en el Consejo Territorial de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Marzo	1	
3	Participar en las sesiones de la Mesa Municipal de Reincorporación.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Febrero	4	
4	Promover proceso de intervención de las entidades que conforman el SNARIV, a fin de garantizar el reconocimiento de las medidas de satisfacción para las familias víctimas de desaparición forzada u homicidio.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Abril	1	
5	Promover la elaboración y trámite de solicitudes de acompañamiento y medidas de asistencia funeraria ante la Dirección de Reparación de la Unidad para las Víctimas.	Ayuda de memoria y/o documento de la actuación.	Marzo	1	
6	Brindar asistencia técnica a la Mesa Municipal de Participación Efectiva para las Víctimas de Florencia.	Oficio y programación de las sesiones, ayuda de memoria. y/o acta de sesión.	Febrero Marzo Abril	1 1 1	
7	Participar de la celebración de sesiones del Comité de Justicia Transicional y sus respectivos Subcomités.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Marzo	1	$12.000.000
8	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento a los procesos de reparación colectiva, retorno y reubicación para las comunidades y pueblos étnicos del municipio, en pro de garantizar el acompañamiento diferenciado.	Informes de verificación y seguimiento	Abril	2	
9	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento en la ejecución de las acciones contenidas en la política pública de víctimas implementadas en el municipio	Oficios e informes de actividades desarrolladas	Abril	3	
10	Elaboración de informes de seguimiento en la implementación del Plan de Acción Territorial (PAT)	Informe de seguimiento y/o ayuda de memoria.	Abril	2	
11	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe de seguimiento y/o ayuda de memoria.	Febrero	1	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficio / requerimiento	Abril	2	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
4	Promover proceso de intervención de las entidades que conforman el SNARIV, a fin de garantizar el reconocimiento de las medidas de satisfacción para las familias víctimas de desaparición forzada u homicidio.	Oficio / requerimiento	Abril	3	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
6	Brindar asistencia técnica a la Mesa Municipal de Participación Efectiva para las Víctimas de Florencia.	Acta, ayuda de memoria / oficios	Abril		SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
7	Participar de la celebración de sesiones del Comité de Justicia Transicional y sus respectivos Subcomités.	Oficios/planilla de asesoría	Marzo	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

8	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento a los procesos de reparación colectiva, retorno y reubicación para las comunidades y pueblos étnicos del municipio, en pro de garantizar el acompañamiento diferenciado.	Acta ayuda de memoria /concepto jurídico	Marzo	3	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
9/10	Seguimiento al proceso de implementación de la Política Pública de Víctimas – Cumplimiento del PAT	Acta ayuda de memoria/ lista de asistencia	Marzo	2	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple
3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 12.000.000	**IBC**	$ 3.240.000=
Valor adición del contrato	$ 6.000.000	**IBC**	$ 2.400.000=
Fecha de Inicio	Febrero 05 de 2026	**Fecha de Terminación Inicial**	Abril 30 de 2026
No. de Meses Inicial	Tres (03)	**Fecha de Terminación Adición**	Junio 15 de 2026
No. de Meses Adición	Un (01) mes y quince (15) días	**Proyección de Aportes**	$ **2.287.350**.

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
4650056589	2026/04/23	30	$ **218.900**	$ **280.200**	$ **9.200**	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 508.300=**
	TOTAL	**30**	$ **218.900**	$ **280.200**	$ **9.200**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 508.300=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 12.000.000=	$ 12.000.000=
Valor Adicional	$ 6.000.000=	$ 6.000.000=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 8.000.000=	$ 8.000.000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$ 4.000.000=	$ 4.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 6.000.000=	$ 6.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 18.000.000=**	**$ 18.000.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 4.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$6.000.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 4.000.000 * 100% = **100%** $ 4.000.000
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 12.000.000 * 100 = **66,66%** $ 18.000.000

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades mes abril
2. Planilla de Pago de Seguridad Social mes abril

Fecha de elaboración: 11 de mayo de 2026

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DÍAZ VARGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO