PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/04/2026	HASTA	30/04/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	JEFE OFICINA JURÍDICA

Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-020-26	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como abogado para el apoyo a la ejecución de las líneas estratégicas 1 y 12 del plan estratégico institucional (PEI) 2024–2028, relacionadas con la defensa, protección y promoción de los derechos humanos, el acompañamiento técnico a las víctimas del conflicto armado, el seguimiento a la política pública de reparación integral y el fortalecimiento de los espacios de justicia transicional y paz territorial en el municipio de Florencia, Caquetá.		
CONTRATISTA	NADIA VIVIANA PARRA JOVEN		
CEDULA DE CIUDADANÍA	40670622		
PLAZO	TRES (3) MESES		
PLAZO ADICIÓN	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO	05/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30/04/2026		
FECHA TERMINACION ADICIÓN DEL CONTRATO	15 DE JUNIO DE 2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	029	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP No.	057	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	20/04/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente informe va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance de un periodo del primero (01) días de trabajo, comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, en desarrollo del contrato de prestación de servicios CPSP-20-2026, cuyo objeto comprende la prestación de servicios profesionales para realizar la defensa, protección y promoción de los derechos humanos, el acompañamiento técnico a las víctimas del conflicto armado, el seguimiento a la política pública de reparación integral y el fortalecimiento de los espacios de justicia transicional y paz territorial en el municipio de Florencia, Caquetá

En este documento se encuentra el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por la contratista a favor de la entidad, dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas, y los cuales se verán relacionados de acuerdo al plan de trabajo aprobado por la entidad.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería de Florencia.	Oficios y comunicación proyectadas	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1)	4	$ 12.000.000
2	Participar en el Consejo Territorial de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Marzo (1)	1	
3	Participar en las sesiones de la Mesa Municipal de Reincorporación.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Febrero (4)	4	
4	Promover proceso de intervención de las entidades que conforman el SNARIV, a fin de garantizar el reconocimiento de las medidas de satisfacción para las familias víctimas de desaparición forzada u homicidio.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Abril (1)	1	
5	Promover la elaboración y trámite de solicitudes de acompañamiento y medidas de asistencia funeraria ante la Dirección de Reparación de la Unidad para las Víctimas.	Ayuda de memoria y/o documento de la actuación.	Marzo (1)	1	
6	Brindar asistencia técnica a la Mesa Municipal de Participación Efectiva para las Víctimas de Florencia.	Oficio al coordinador y programación de las sesiones, ayuda de memoria. y/o acta de sesión.	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1)	3	
7	Participar de la celebración de sesiones del Comité de Justicia Transicional y sus respectivos Subcomités.	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Marzo (1)	1	
8	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento a los procesos de reparación colectiva, retorno y reubicación para las comunidades y pueblos étnicos del	Informes de verificación y seguimiento	Abril (2)	2	

	municipio, en pro de garantizar el acompañamiento diferenciado.				
9	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento en la ejecución de las acciones contenidas en la política pública de víctimas implementadas en el municipio.	Oficios e informes de actividades desarrolladas	Abril (3)	3	
10	Elaboración de informes de seguimiento en la implementación del Plan de Acción Territorial (PAT)	Informe de seguimiento y/o ayuda de memoria.	Abril (2)	2	
11	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe de seguimiento y/o ayuda de memoria.	Febrero (1)	1	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Actividad	Descripción de la Actividad	Actuación Realizada	Entregable	Periodo	Cantidad
1	Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería de Florencia.	Se realiza solicitudes con la finalidad de restablecimiento de derechos de NNA por reclutamiento ilegal se ofició para la realización del comité de Paz.	Oficio / requerimiento	Abril	2
4	Promover proceso de intervención de las entidades que conforman el SNARIV, a fin de garantizar el reconocimiento de las medidas de satisfacción para las familias víctimas de desaparición forzada u homicidio.	23/04/2026 Se revisa declaración ANGIE CATHERINE DELGA, y se hace la solicitud ante el ICBF para el restablecimiento de los derechos de los menores, por reclutamiento forzado. 23/04/2026 Se revisa declaración Eilen Yaribel Ospina se verifica la respuesta de la fiscalía en la que informo que aun sigue en indagación, y se le reviso la contestación que dio en cuanto al estado de su indemnización administrativa y ayuda humanitaria. 16/04/2026 Se revisa declaración Yina Paola Apraes Conda, se le asesora a la señora en cuanto al contrato de arrendamiento pagado por Blomunt.	Oficio / requerimiento	Abril	3
6	Brindar asistencia técnica a la Mesa Municipal de	07/04/2026 se remitió oficio con el cual se certificó la asistencia de los integrantes al plenario.	Acta, ayuda de memoria / oficios	Abril	

	Participación Efectiva para las Víctimas de Florencia.	08/04/2026 se ofició a la Secretaria de Inclusión Solicitud Comité Ejecutivo y Sesión Plenario de la MMPEV 15/04/2026 Se asistió a la primera sesión Comité Municipal de Lucha contra la Trata de Personas. 20/04/2026 Se asistió para la construcción de la agenda del comité ejecutivo de la mesa a realizarse el 21 de abril del 2026. 21/04/2026 Se acompaña en la Sesión del comité ejecutivo de la MMPEV con el propósito de organizar la agenda que se trataría para el plenario del día 30 de abril del 2026. 23/04/2026 se realizó el ajuste al acta del comité ejecutivo MMPEV. 30/04/2026 se asistió al plenario MMPEV realizado en la Uniamazonia edificio Yapura.			
7	Participar de la celebración de sesiones del Comité de Justicia Transicional y sus respectivos Subcomités.	27/04/2026 Mediante oficio se envió para revisión y aprobación, con la finalidad de que se realice dicho comité.	Oficios/ planilla de asesoría	Marzo	1
8	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento a los procesos de reparación colectiva, retorno y reubicación para las comunidades y pueblos étnicos del municipio, en pro de garantizar el acompañamiento diferenciado.	08/04/2026 de acuerdo al primer seguimiento a los avances en la implementación de los Planes de Retornos y Reubicaciones en el municipio de Florencia, se emitió un concepto jurídico que se le puso de presente al señor Personero.	Acta ayuda de memoria / concepto jurídico	Marzo	3
9 - 10	Seguimiento al proceso de implementación	13/04/2026 Se Realiza seguimiento y/o Análisis de la Política pública de Víctimas, y verificación de los temas de cumplimiento en el PAT.	Acta ayuda de memoria/ lista de asistencia	Marzo	2

	de la Política Pública de Víctimas – Cumplimiento del PAT	14/04/2026 se realiza informe, diagnostica del cumplimiento de la Política Publica y el PAT. 15/04/2025 se realizó concepto jurídico PAT y Política Publica. 29/04/2026 se realiza ayuda de memoria analizando los cumplimientos de acuerdo a lo reportado en el Subcomité técnico de Sistema de Información y reparación colectiva			

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Se acreditó la afiliación y el pago de la seguridad social correspondiente al mes de abril del año 2026.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
3. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
4. Se presenta informe mensual de actividades del CPSP-20-2026, en términos de calidad y oportunidad.
5. Se aplicó la política de responsabilidad social en relación con el uso racional de los servicios.
6. Se asistió al consejo Municipal al requerimiento que se le realizo al UARIV.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Actividad	Entregable	Código de la Actividad
4	Promover proceso de intervención de las entidades que conforman el SNARIV, a fin de garantizar el reconocimiento de las medidas de satisfacción para las familias víctimas de desaparición forzada u homicidio.	Oficios/ planilla de asesoría	A23
6	Brindar asistencia técnica a la Mesa Municipal de Participación Efectiva para las Víctimas de Florencia.	ayuda de memoria / lista de asistencia	A26
7	Participar de la celebración de sesiones del Comité de Justicia Transicional y sus respectivos Subcomités.	Acta, ayuda de memoria / oficios	A28
8	Elaborar informes de verificación y/o seguimiento a los procesos de reparación colectiva, retorno y reubicación para las comunidades y pueblos étnicos del municipio, en pro de garantizar el acompañamiento diferenciado.	Oficios/ planilla de asesoría	A31

9 - 10	Seguimiento al proceso de implementación de la Política Pública de Víctimas – Cumplimiento del PAT	Acta ayuda de memoria / Lista de asistencia	A32 A33

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

Actividad Número.	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos Necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo (si requiere ajuste hágalo aquí)
8	Elaboración de informes de seguimiento a procesos colectivos, retornos y reubicación	Revisión documentos y/o Ayuda de memoria	Documentos soporte (entregables) oficiar y/o acta	30 de Mayo2026
9	Elaborar informe de seguimiento a la Implementación del Plan de Acción Territorial PAT	Ayuda de memoria y/o documento de la actuación	Documentos soporte (entregables) oficiar y/o acta	30 de Mayo 2026
10	Consolidación de informes de seguimiento a la Política Publica de Víctimas	Oficio solicitando se convoque sesión. Ayuda de memoria y/o acta de sesión.	Documentos soporte (entregables) oficiar y/o acta	30 de Mayo 2026

G. ANEXOS

1. Soportes del informe: Capetas identificadas por actividad.
2. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social mes de abril 2026

Presentó:

NADIA VIVIANA PARRA JOVEN Firmado digitalmente por NADIA VIVIANA PARRA JOVEN	05/05/2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha