Personería de Florencia	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:** PA-02-GA 16 **Fecha Emisión** 22-02-2024 **Fecha Actualización** 22-12-2025 **Versión: 03**

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/04/2026	HASTA	30/04/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-005-2026	**FECHA DE CONTRATO**	29-01-2026
NUMERO DE ACTA MODIFICATORIA	001	**FECHA DE CONTRATO**	30-04-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028, ESPECIALMENTE AQUELLAS RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.		
CONTRATISTA	ADRIANA JULIETH MONTOYA GONZALEZ		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.118.027.920		
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES		
PLAZO ADICIÓN	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30-04-2026		
FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO	15-06-2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP Inicial No.	011	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP Adición No.	050		20/04/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar comunicaciones oficiales requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficios o documentos de gestión	Febrero Marzo Abril	A demanda	
2	Realizar procesos de seguimiento a la ejecución de los planes de acción de las		Febrero	1	

	entidades públicas del nivel municipal, con el fin de verificar los avances y resultados alcanzados en la ejecución de su cometido social.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad			$ 9.000.000
3	Realizar sensibilización y/o capacitación a comunidades rurales y/o urbanas, para la promoción de cultura y competencias ciudadanas, en aras de garantizar el patrimonio natural y los intereses colectivos del municipio y su población.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Febrero Marzo	1 1	
4	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril	1	
5	Apoyar desde el componente técnico la formulación de acciones preventivas y de control a las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la Gestión del Riesgo en el municipio de Florencia.	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril	1	
6	Apoyar desde el componente técnico la formulación y ejecución de acciones preventivas y de control a las políticas, planes, programas y proyectos municipales donde existan afectaciones al derecho colectivo al medio ambiente.	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril	1	
7	Seguimiento a implementación de acciones de cumplimiento de la sentencia No 4360 de 2018 por parte de la Entidad Territorial.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Febrero	1	
8	Desarrollar procesos de articulación institucional para la formulación e implementación de programas y proyectos de impacto ambiental al interior de las comunidades del municipio, en asuntos relativos al reciclaje, tratamiento de residuos, reforestación, huertas caseras, entre otros; el entregable se verifica a través de la unidad de medida denominada: Documento elaborado.	Oficios de gestión, listado de asistencia, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Marzo	1	
9	Formulación de recomendaciones en el ejercicio de las funciones preventivas, en calidad de garante del medio ambiente y de los recursos naturales, para la adopción de medidas que permitan la protección de la oferta ambiental existente en el municipio frente a las actividades culturales y sociales.	Oficios de suscripción de recomendaciones y/o informe de actividad.	Febrero Marzo	1 1	
10	Apoyar desde el componente técnico la proyección y radicación de acciones	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o	Marzo Abril	1 1	

	populares para la protección del derecho colectivo al medio ambiente.	informe de actividad.		
11	Realizar actualización y/o seguimientos al Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Instrumentos de recolección de información Matriz de seguimiento	Marzo Abril	1 1
12	Realizar visitas técnicas para verificar las condiciones de salubridad, contratación, alimentación, aseo, atención médica y vigilancia del albergue municipal de fauna.	Instrumento de recolección de información; Informe técnico. .	Febrero Abril	1 1
13	Apoyar desde el componente técnico la formulación de acciones preventivas y de control, para la intervención en los casos de maltrato animal (negligencia, crueldad, sobreexplotación y/o explotación comercial, sufrimiento, maltrato emocional y/o físico, abandono y abuso sexual).	Documentos de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Abril	1
14	Ejecutar acciones de seguimiento a la realización de las jornadas de promoción de adopción y jornadas de esterilización a cargo del municipio, de acuerdo con el inciso 2 del artículo 4 de la Ley 2054 de 2000.	Oficios de gestión, listado de asistencia, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Marzo	1
15	Acompañar el desarrollo de eventos, como ferias de bienestar animal, jornadas de salud equina y demás actividades de promoción y protección) lideradas por las autoridades sanitarias y ambientales competentes.	Oficios de gestión, listado de asistencia, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Marzo	2
16	Acompañar el desarrollo de proceso de verificación y seguimiento de las acciones implementadas para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 2138 de 2021, en lo concerniente a la sustitución de los vehículos de tracción animal.	Oficios de gestión, ayuda de memoria y/o informe de actividad.	Febrero	1
17	Acompañar el desarrollo de procesos de inspección, operativos, visitas y/o diligencias realizadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, seguridad y Participación Comunitaria y demás autoridades policivo-administrativas, en cumplimiento de la normativa establecida en la Ley 1801 de 2026.	Listado de asistencia y/o informe de actividad.	Marzo	2
18	Articulación para la realización de campañas de concientización sobre el cuidado de las mascotas y las responsabilidades de los propietarios.	Listado asistencia y registro fotográfico	Abril	2

19	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Documentos de la gestión	Febrero Marzo Abril	A demanda	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Sustanciar y proyectar comunicaciones oficiales requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Carpeta con consolidado de oficios proyectados	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
4	Apoyar desde el componente técnico la formulación y ejecución de acciones preventivas y de control al impacto ambiental en la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en áreas rurales del municipio.	Documentos de gestión	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

5	Apoyar desde el componente técnico la formulación de acciones preventivas y de control a las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la Gestión del Riesgo en el municipio de Florencia.	Documentos de gestión	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
6	Apoyar desde el componente técnico la formulación y ejecución de acciones preventivas y de control a las políticas, planes, programas y proyectos municipales donde existan afectaciones al derecho colectivo al medio ambiente.	Documentos de gestión	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
10	Apoyar desde el componente técnico la proyección y radicación de acciones populares para la protección del derecho colectivo al medio ambiente.	Documentos de gestión	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
12	Realizar visitas técnicas para verificar las condiciones de salubridad, contratación, alimentación, aseo, atención médica y vigilancia del albergue municipal de fauna.	Informe de actividad, listado de asistencia.	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

13	Apoyar desde el componente técnico la formulación de acciones preventivas y de control, para la intervención en los casos de maltrato animal (negligencia, crueldad, sobreexplotación y/o explotación comercial, sufrimiento, maltrato emocional y/o físico, abandono y abuso sexual).	Documentos de gestión	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
14	Ejecutar acciones de seguimiento a la realización de las jornadas de promoción de adopción y jornadas de esterilización a cargo del municipio, de acuerdo con el inciso 2 del artículo 4 de la Ley 2054 de 2000.	Listado de asistencia y registro fotográfico.	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple
3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 9.000.000	**IBC**	$ 3.600.000=
Valor Adición del Contrato	$ 4.500.000	**IBC**	$1.800.000 =
Fecha de Inicio	Febrero 02 de 2026	**Fecha de Terminación**	Abril 30 de 2026
No. de Meses Inicial	Tres (03) meses	**Fecha de Terminación Adición:**	Junio 15 de 2026
No. de Meses Adición	Un (01) mes y quince (15) días	**Proyección de Aportes**	$2.286.666

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
6014455272	2026/05/05	30	$ **218.900**	$ **280.200**	**$ 9.200**	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 508.300 =**
	TOTAL	**30**	$ **218.900**	$ **280.200**	**$ 9.200**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 508.300 =**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 9.000.000=	$ 9.000.000=
Valor Adicional	$ 4.500.000=	$ 4.500.000=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 6.000.000=	$ 6.000.000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$ 3.000.000=	$ 3.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 4.500.000=	$ 4.500.000=
SUMAS IGUALES	**$ 13.500.000=**	**$ 13.500.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 3.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$ 4.500.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 3.000.000 * 100% / $ 3.000.000 = **100%**

Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 9.000.000 * 100 = **66,66%** $ 13.500.000

IV. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

V. ANEXOS

1. Informe de Actividades Mes abril
2. Planilla de Pago de Seguridad Social Mes abril

Fecha de elaboración: 11 de mayo de 2026

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DIAZ VARGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO