CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Abril 30 de 2026

Señora

Bertha Patricia Morales Suárez

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.9186871 de 2026**

Coordinadora Académica.

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Abril** de 202

Referencia: **CO1.PCCNTR.9186871** del año **2026**

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91227786 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato: $ 40.268.580

El valor total del contrato es de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($40.268.580) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2026 b) Siete (07) pagos iguales mensuales por los meses de Marzo a Septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.737.480) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Octubre de 2026.

Plazo: hasta el 19 de Octubre 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales para orientar y desarrollar procesos de formación Titulada, complementaria y virtual de conformidad con los programas de establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. Institucional Pedagogía-Emprendimiento. PL 255 DIAS VR MES $4.737.480.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.	Impartir Formación según programación REPFORA - coordinación Académica: Cultura Emprendedora y Empresarial en **Formación Titulada Presencial**: Competencia Fomentar**: 3411111 ISERYC, 3411063 DIDAI, 3232670 AOA**; Gestionar: **3410965 GESCONIF. Formación Titulada Virtual**: Gestionar**: 3070437 COORDPROLOG,** y **Formación Complementaria Presencial Remota: 3421216 FPM.** Proyecto Productivo I Cohorte Enfoque Empresarial	Archivos Coordinación, Programación en Plataformas: SofiaPlus, Zajuna y Repfora- Cidm.
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de *aprendizaje establecidos por la Entidad.*	Implementar formación según Lineamientos Sena 2026 para **Formación Titulada Presencial, Virtual y Complementaria**. También para **Etapa Productiva** Opción Proyecto Productivo Sub - alternativa Creación de Unidad Productivo- Enfoque Empresarial. Participación Jornada Alistamiento II Trimestre 2026.	Archivos Coordinación. Plataformas Sena: SofiaPlus, Zajuna y Repfora- Cidm.

3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de juicios evaluativos solicitados por Coordinación Académica **2979415 ADSO VIRTUAL.** Registro de juicios evaluativos fichas en formación: **3421198 FPM PP-I 2026. 3232785 CARPINTERIA. 2979415 ADSO VIRTUAL 3118462 GESTREDAT V** Creación de Rutas y asociación de aprendices complementaria: **3421216 EPN PP II 2026**.	Archivos Coordinación. Plataformas Sena: SofiaPlus, Zajuna y Repfora- Cidm.
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.	Divulgación II Oferta Presencial y Virtual CIDM 2026. Promoción Cursos Complementarios y CNCL. Fomento Servicios de Emprendimiento SBDC – Fondo Emprender 2026. Divulgación Convocatoria II Proyecto Productivo Enfoque Empresarial.	Redes Sociales, Archivos Unidad Emprendimiento y Coordinaciones.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se requirió la actividad	No aplica
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás	Registro a actividades y evidencias en SofiaPlus - Zajuna, Calendar- Ms TEAMS- Grupos de WhatsApp. Portafolio de Evidencias de acuerdo con estructura requerida.	Plataformas- Archivo coordinaciones- One Drive Compartidos.

	documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Impartir Formación según programación REPFORA - coordinación Académica: Cultura Emprendedora y Empresarial en **Formación Titulada Presencial**: Competencia Fomentar**: 3411111 ISERYC, 3411063 DIDAI, 3232670 AOA**; Gestionar: **3410965 GESCONIF. Formación Titulada Virtual**: Gestionar**: 3070437 COORDPROLOG,** y **Formación Complementaria Presencial Remota: 3421216 FPM.** Proyecto Productivo I Cohorte Enfoque Empresarial. Programación de cursos complementarios FPM y EPN para Convocatoria III Proyecto Productivo 2026.	Archivo Coordinaciones, Programación en Plataformas Sena: SofiaPlus, Zajuna y Repfora- Cidm.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido.	Pago Planilla SSI **9501661059 operador Aportesenlínea** período **MARZO** de **2026**: ARL POSITIVA, NUEVA EPS Y COLPENSIONES.	Soporte Pago de la Seguridad Social planilla No. **9501661059 Aportesenlínea**

	La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
9	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Buen uso y cuidado de instalaciones y bienes Cidm utilizados en la formación.	Reportes CIDM
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Presentación de informes GF Y GC de ejecución contractual correspondientes al mes de **ABRIL** 2026**.**	Archivos de Coordinaciones, Supervisión, SiC, SECOP II.
11	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a	Gestión Factura **003** ante SiC y Secop II. Presentación del Informe Mensual de Supervisión	Archivos de Coordinaciones, Supervisión, SiC, SECOP II.

	efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	en Nuevo formato: GCCON-F-087 V1	
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA	No se requirió la actividad	No Aplica
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.	Se atendió programación del mes, la convocatoria a formación de Brigada con exámenes de ingreso y primera capacitación del año en Normatividad. Se revisaron juicios de aprendices requeridos por coordinación académica. Se realizó charla de orientación e inscripción a cursos complementarios a aprendices Convocatoria II Proyecto Productivo 2026. Se participo en la Jornada de Alistamiento del II Trimestre.	Archivo Coordinaciones y Supervisión. Plataformas Sena.

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió la actividad	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501661059 Aportesenlínea referente al mes MARZO 2026.**

Cordialmente,



MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
Contratista
C.C. No. 91227786 de Bucaramanga.

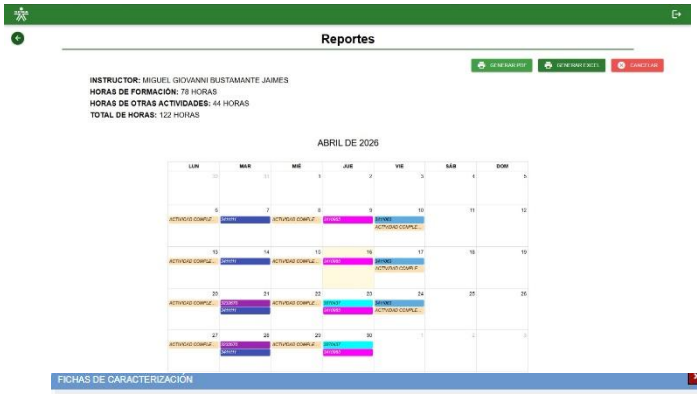


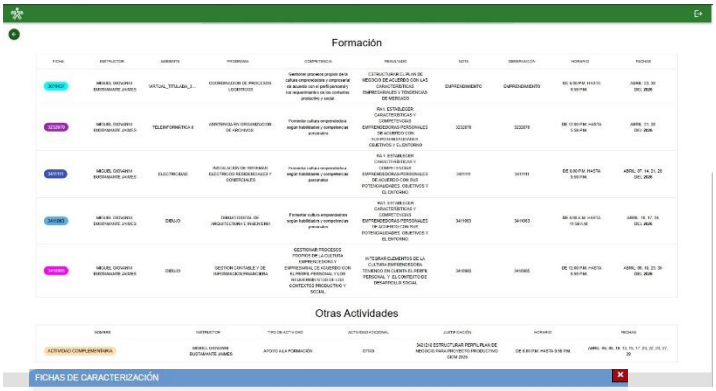
BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 9186871 del 2026

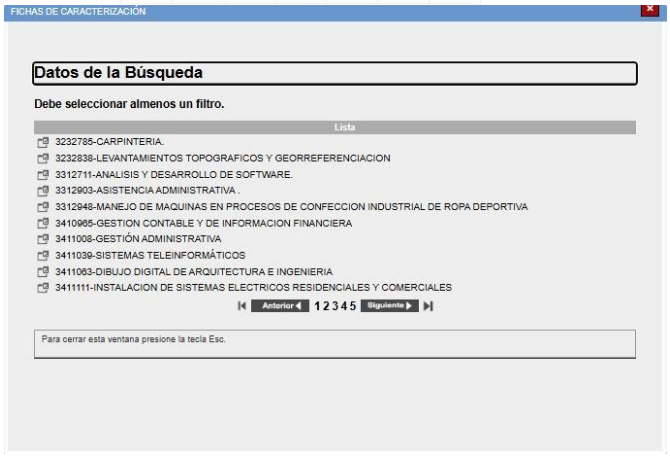
NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

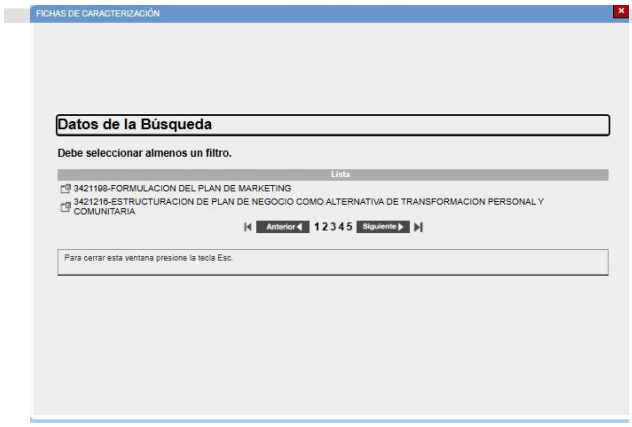
1. **Obligación**: Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA.

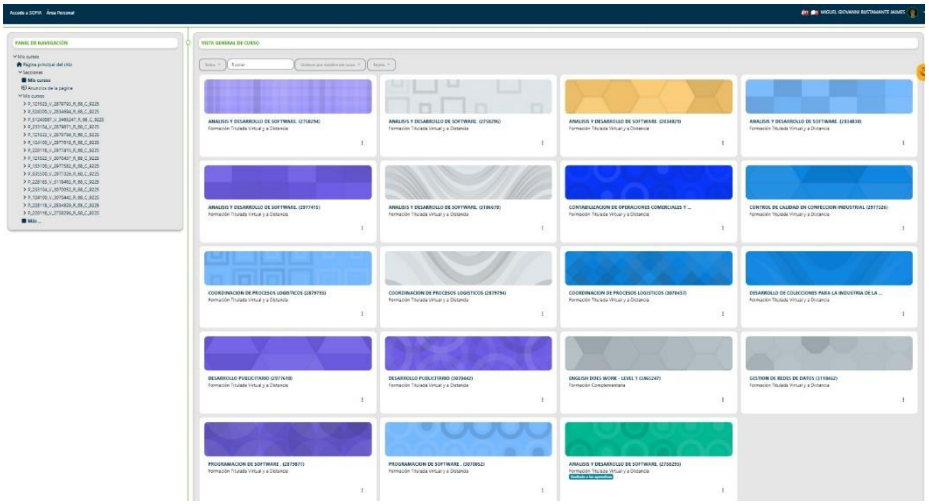
CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.











NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

2. **Obligación**: Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de *aprendizaje establecidos por la Entidad.*

CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.

TITULADA PRESENCIAL

- ***3411111 ISERYC***





- ***3411063 DIDAI***

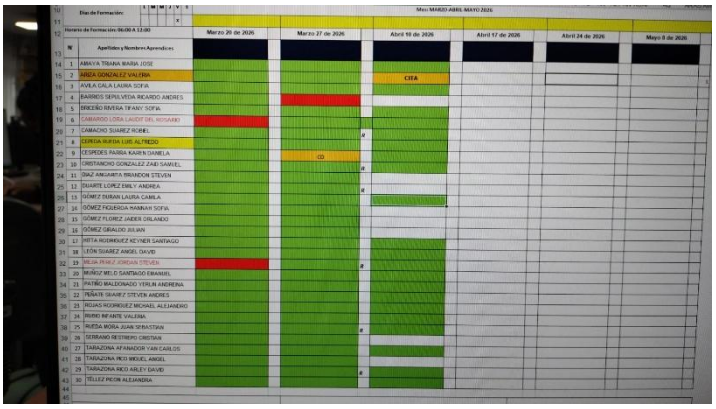




NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

- ***341163 DIDAI***

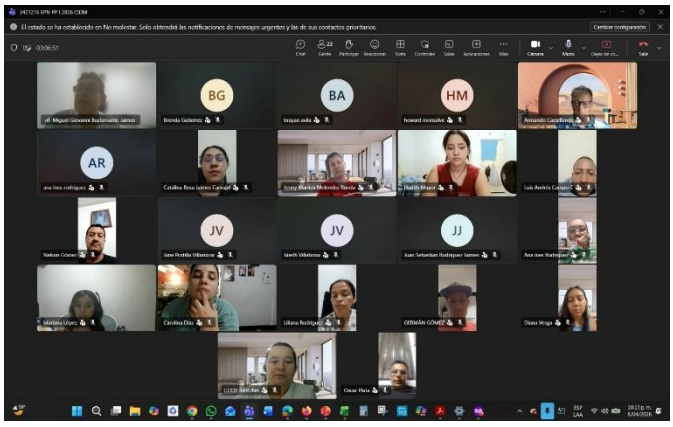


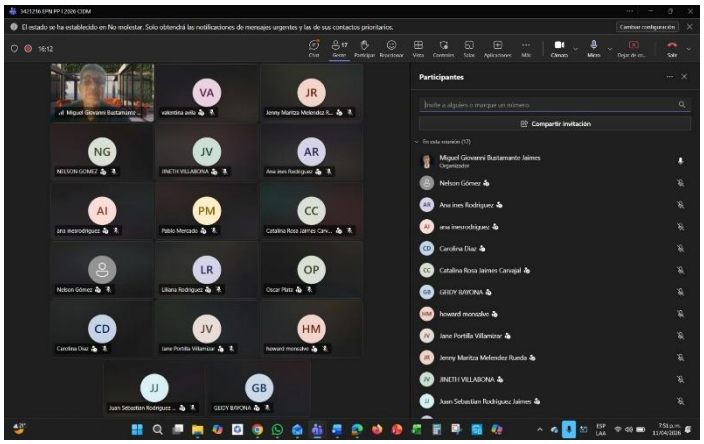


COMPLEMENTARIA PRESENCIAL REMOTA

3421216 ESTRUCTURACION DEL PLAN DE NEGOCIO PP I 2026 CIDM









NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

- *3410965 GESCONIF*

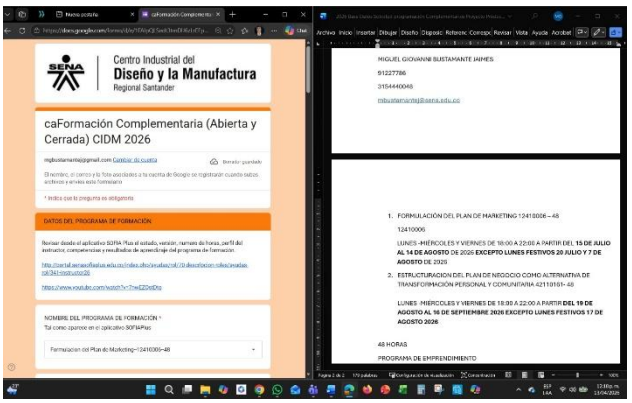
3410965 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA ASISTENCIA Y EVIDENCIAS

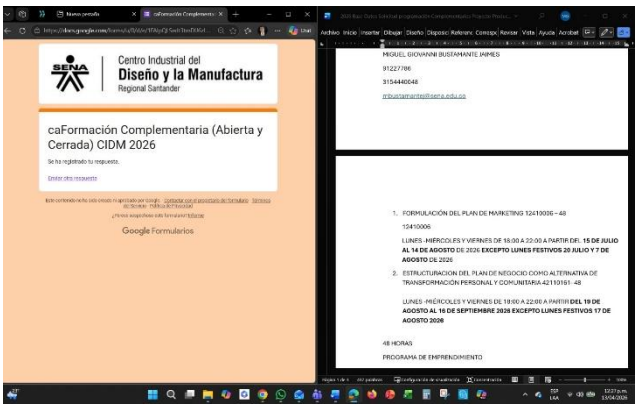
Número de	Nombre	Apellidos	19-mar	26-mar	9-abr
1005289468	LIBARDO ANDRES	MEDINA RAMIREZ			
1065623397	JUAN DAVID	ALVARADO FLOREZ			
1090408270	JUAN SEBASTIAN	ANAYA ZAPATA			
1094532688	RAMON MARIA	LIZARAZO BLANCO			ACT
1095305546	NICOL SARAI	SANCHEZ CACERES			
1095305650	KAREN DALLANA	OJEDA PABON			
1095307722	MAIKOL SNEIDER	ROJAS ARIAS			
1095805994	MARIA ALEJANDRA	OLAVE VILLANOVA		AUDIO	ACT
1095827799	LEIDY MARCELA	VERA FORERO			
1095921613	BREYNERT DANILO	GARZON MORENO			
1095925546	BELSI KARINA	GOMEZ CAMACHO		MESA	MESA
1096539414	JUAN SEBASTIAN	FONTECHA OVIEDO			INCAP
1096539976	JOHAN FELIPE	SILVA RUEDA			
1097103254	KAMILA	MENDEZ PINZON			
1097497462	CARMEN LIZETH	ARIAS RUEDA			
1097498932	NICOLAS RICARDO	ROA ALFONSO			
1097912455	JULIAN ANDRES	MEJIA BOLIVAR			
1098603678	GLADYS	QUIÑONES VELASQUEZ			
1098686804	DILAN JAVIER	PABON NARIÑO			
1098712846	SHARITH NICOLLE	SAENZ PATIÑO			
1099365931	KAROL YULITZA	PINTO PEÑA			
1099422385	OSKAR FERNANDO	PALACIO GAONA			
1099743106	IVONNE SOFIA	CACERES LACHE			ACT
1100891202	LAURA ALEXANDRA	OVALLE SANCHEZ			
1101360225	DARLY STEFANIA	ALMEIDA ESPINOZA			
1102360740	ROSEMBER	MORALES HERNANDEZ		LABORAL	TX
1104127579	LEIDY JHOJANA	PACHECO VILLEGAS			
1131484057	ANA KARINA	VERGARA VILLARREAL			
434829	JHOSBELY NATHALY	GONZALEZ GONZALEZ			
55307276	EVELYN MILENA	FRANCO ALARCON			

PROG INT GLOSARIO RRE CON CONCEP POEA 1 POEA 2 IDEACION NEG

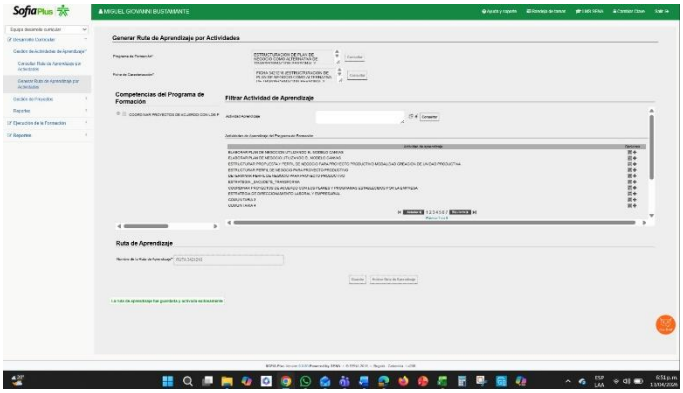
3. **Obligación**: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

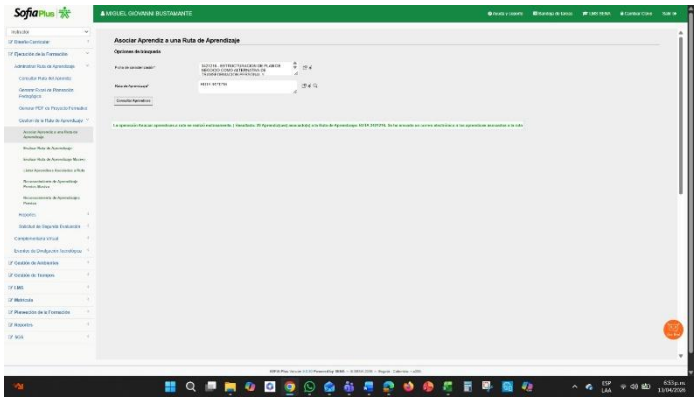
CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.

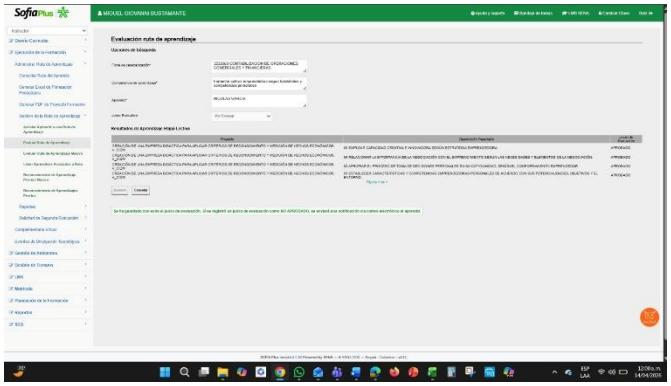




NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026



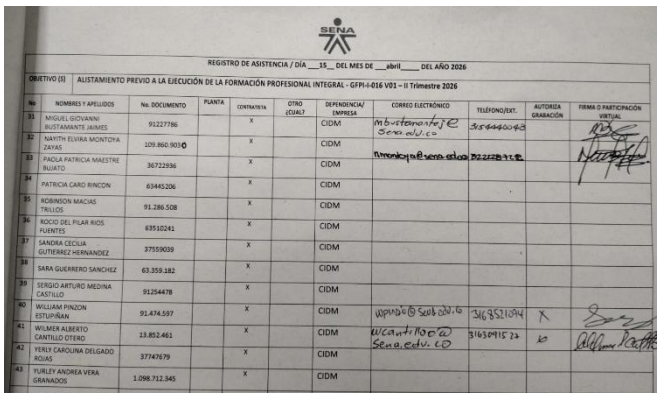


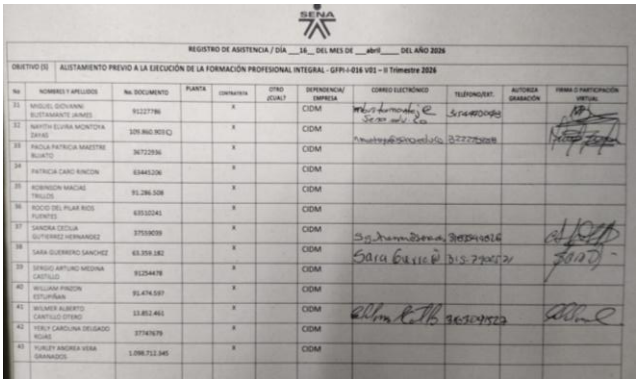


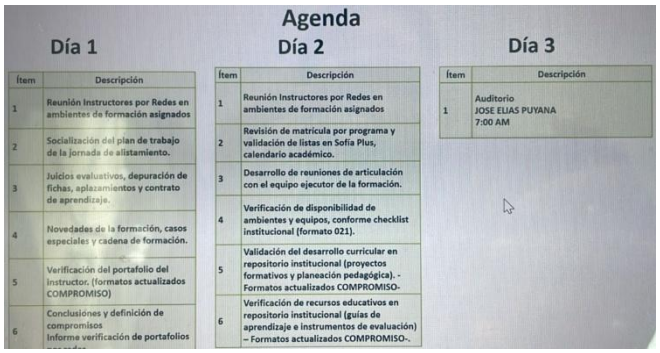
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de	3228968
Código:	123100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

TI	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1007913844	NICOLAS	GARCIA SIERRA	EN FORMACION	29011 - Fomentar cultura emprendedora	646395 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA PARA ESTRATEGI	APROBADO	14/04/2026 9:00 a	CC 91227786 - MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
TI	1007913844	NICOLAS	GARCIA SIERRA	EN FORMACION	29011 - Fomentar cultura emprendedora	646390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN	APROBADO	14/04/2026 9:00 a	CC 91227786 - MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
TI	1007913844	NICOLAS	GARCIA SIERRA	EN FORMACION	29011 - Fomentar cultura emprendedora	646391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN EL CONTEXTO DE	APROBADO	14/04/2026 9:00 a	CC 91227786 - MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
TI	1007913844	NICOLAS	GARCIA SIERRA	EN FORMACION	29011 - Fomentar cultura emprendedora	646392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES	APROBADO	14/04/2026 9:00 a	CC 91227786 - MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES









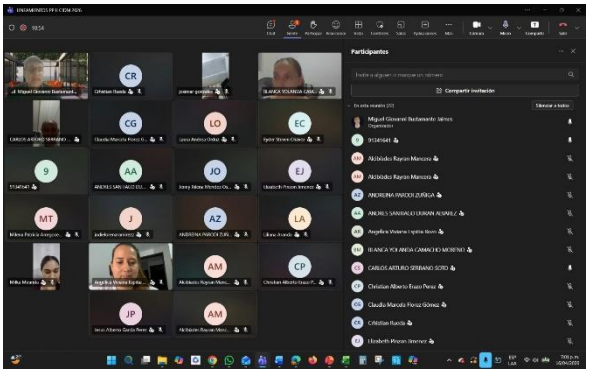
NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

4. **Obligación**: Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación.

CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.

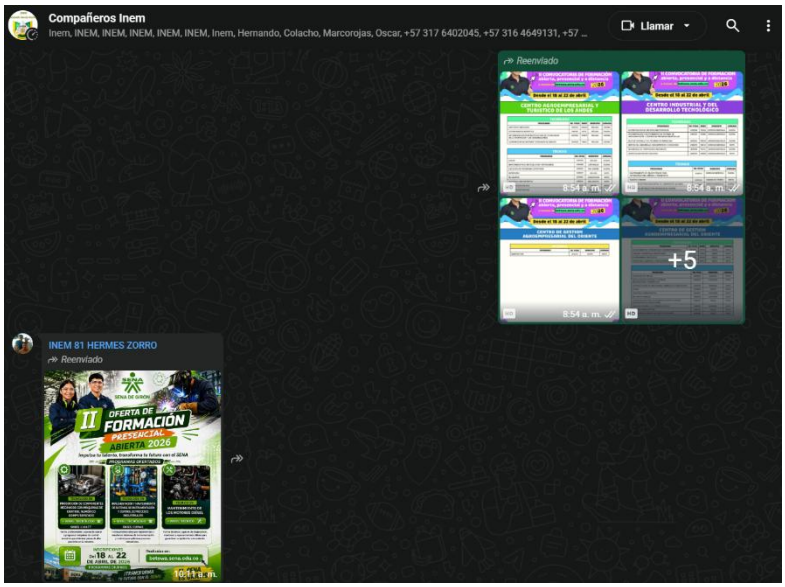








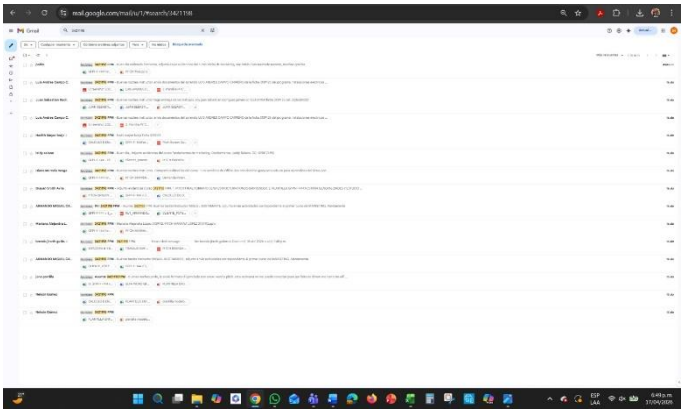
5. **Obligación**: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

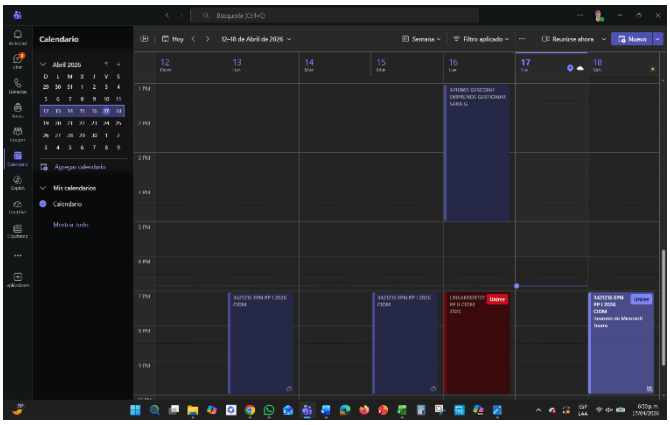


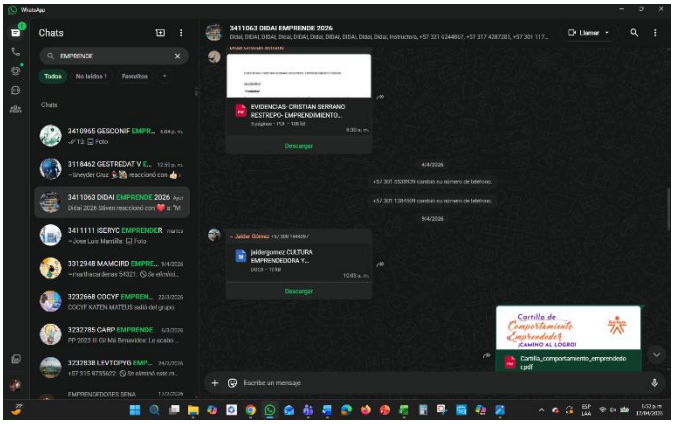
NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

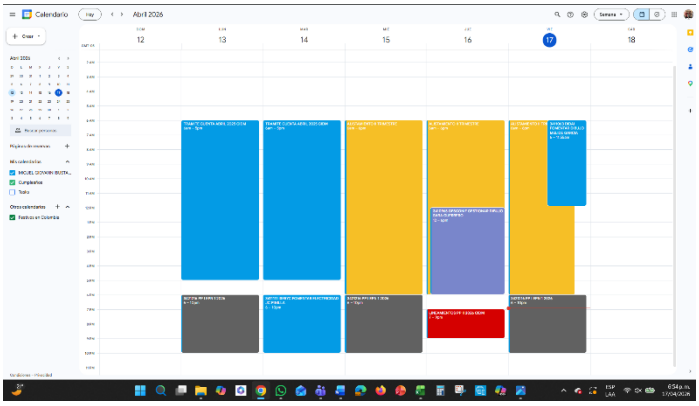
6. **Obligación**: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

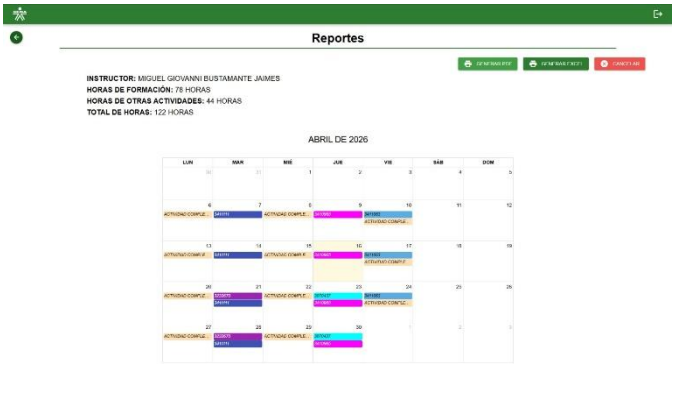
CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.

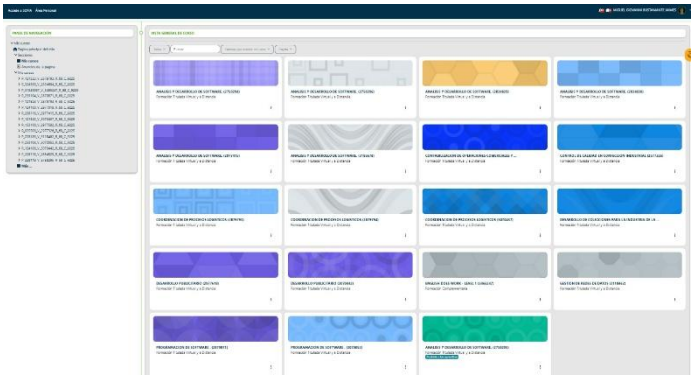










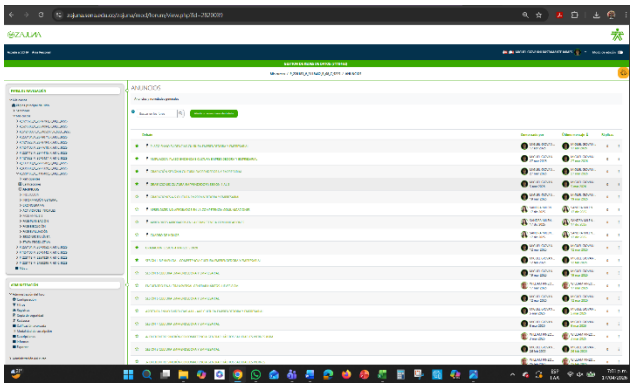


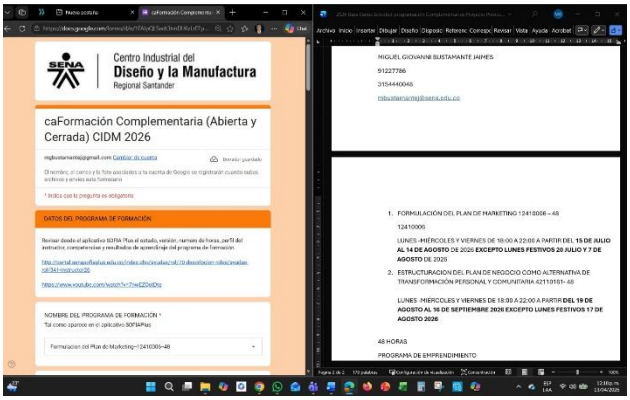
NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

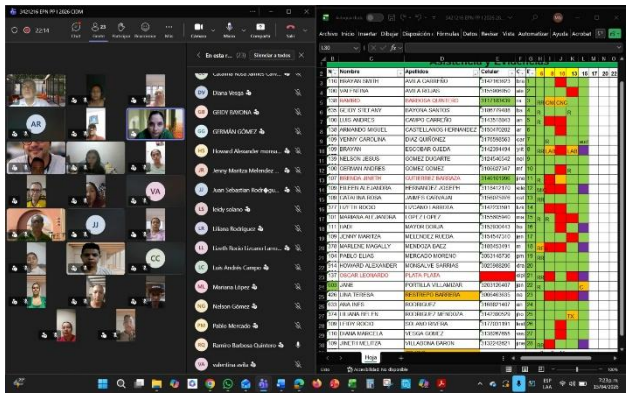
7. **Obligación**: Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.





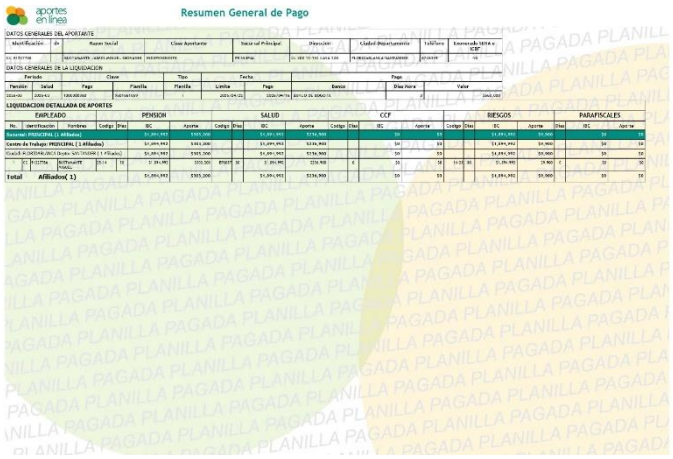


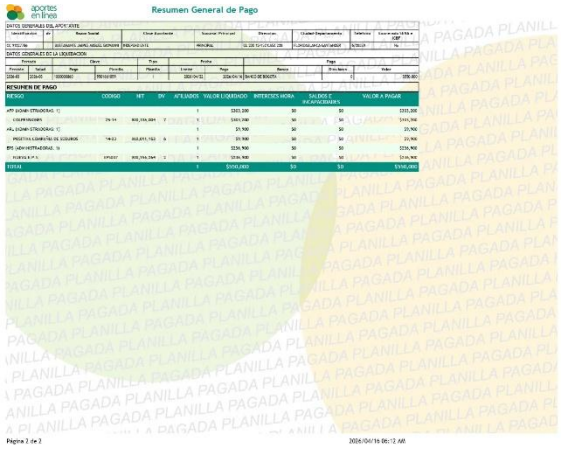


8. **Obligación**: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.


Resumen General de Pago

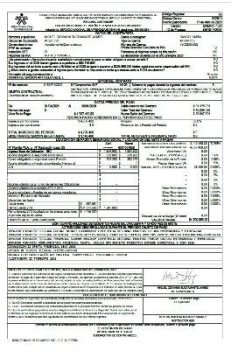

Resumen General de Pago

9. **Obligación**: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

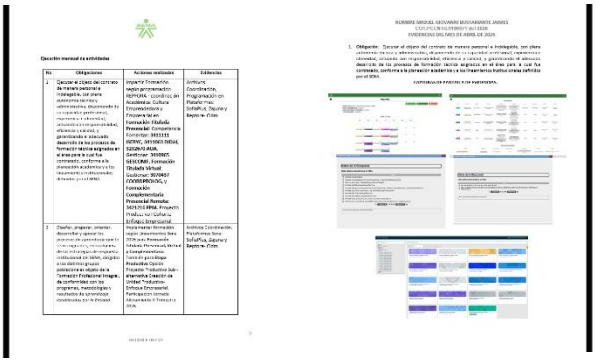
SIN CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.

10. **Obligación**: Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual

CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.





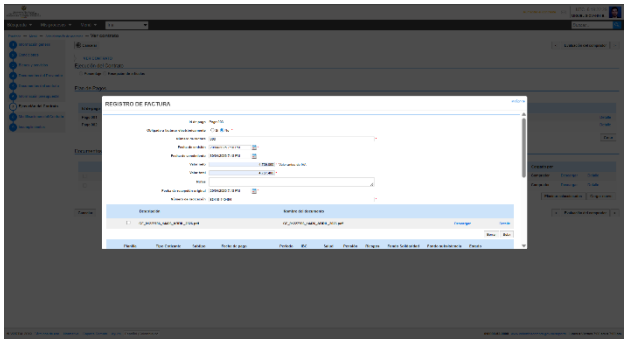


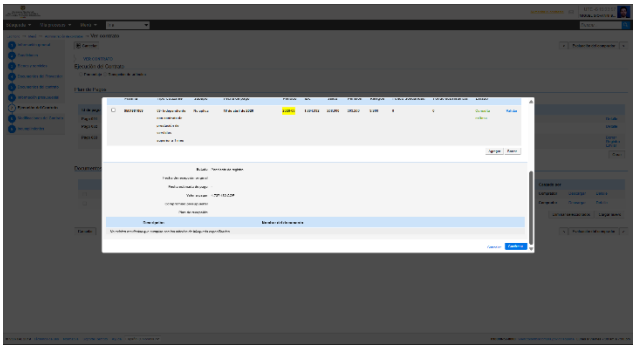


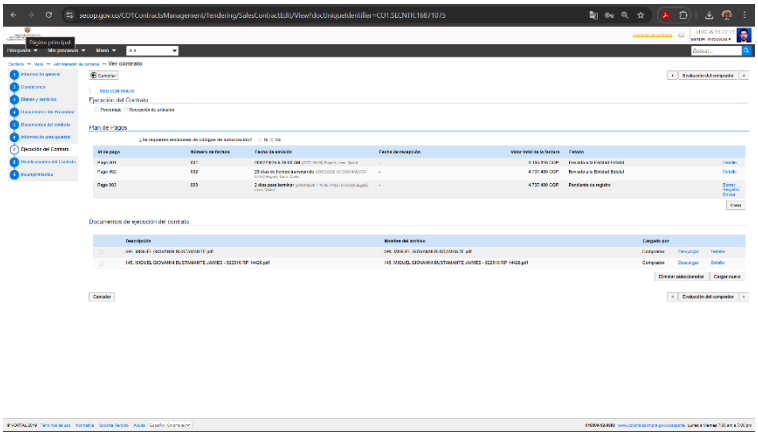
NOMBRE MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
CO1.PCCNTR.9186871 del 2026
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026

11. **Obligación**: Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS.







12. **Obligación**: Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA

    No se realizaron actividades en el mes

13. **Obligación**: Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional.

SIN CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS PUNTOS ANTERIORES.

14. **Obligación**: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

SIN CAPTURAS DE PANTALLA DE EVIDENCIAS