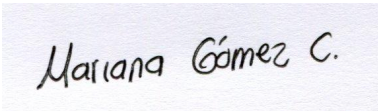


 <div>Institución Universitaria de Envigado <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></div>	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL		Código: F-RF-0047
			Versión: 01
			Página 1 de 1
Dependencia: Comunicaciones		Contrato Nro: CD-20260078	
Contratista: Mariana Gomez Correa		CC: 1.037.661.829	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento integral en los procesos de producción, animación gráfica e ilustración de recursos interactivos, audiovisuales y multimedia de la Institución Universitaria de Envigado			
Supervisor: Clara Lia Ortiz Bustamante			
Fecha Informe		Desde: 01/04/2026	Hasta: 30/04/2026
ACTIVIDADES DEL MES			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Llevar a cabo el proceso de planeación, investigación, grabación, graficación y edición de los productos audiovisuales requeridos por la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas de acuerdo con los requerimientos que se presenten.	Las grabaciones correspondientes se planearon y llevaron a cabo, como por ejemplo: - Testimonio de representante facultad ciencias empresariales - 4 Videopodcast - 4 Recortes videoodcast - Promocional de SST en Centro de Entrenamiento - Promocional tiquete del metro - Promocionales literatura para profanos - Entrevista a estudiantes de Ingeniería - Patente de Ingeniería - Aula abierta feminismos (virtual) - Promocional festival del libro y la palabra - Promocional nueva categoría revista nuevo derecho - Resumen del festival del libro y la palabra - 8 videos ejes del PEDI - Promocional inscripciones abiertas - Promocional reingreso - Promocional encuentro bi nacional experiencias investigativas		
Elaboración de los guiones que se requieran para la realización de los productos audiovisuales.	Los guiones necesarios para los videos requeridos se han realizado con satisfacción		
Hacer cubrimiento de los eventos institucionales que se requieran y le sean asignados.	Los eventos asignados cubrieron y se realizó la debida entrega, como por ejemplo: - Cubrimiento pasantía Colombo-Mexico - Cubrimiento Derecho publico España-Colombia - Hablemos de ¿cómo dibujamos el estado? - Aula abierta feminismos y discursos contrahegemónicos - Aula abierta con Pablo Agudelo Rendón - Cubrimiento rendición de cuentas		
Apoyar los registros fotográficos que se requieran por parte de la Institución.	Constantemente se realizan tomas fotografías para el banco de imágenes, como también específicas del personal, estudiantes, eventos, etc, como por ejemplo: - Posesión ante el consejo directivo decano Fernando Hoyos - Rendición de cuentas - Pasantía Colombo-México - Derecho público España-Colombia		
Deberá garantizar que se firmen los consentimientos de grabación y publicación de la imagen en las producciones audiovisuales, de todas las personas que aparezcan en los videos y entregar dichos consentimientos a la supervisión del contrato para su custodia.	Todos los consentimientos han sido firmados y son entregados a la persona que realiza las funciones administrativas en la oficina.		
Apoyar los requerimientos administrativos de la oficina Asesora de Comunicaciones para el logro de sus objetivos.	Atendí los 27 requerimientos que me fueron asignados por la supervisora del contrato.		
Entregar al finalizar cada evento o encuentro, un archivo digital con los productos realizados para la Institución.	Todos los videos y fotografias realizadas las he guardado para entregar al final de los eventos o momentos solicitados		
Entregar de manera periódica los informes que se requieran.	La información ha sido guardada y utilizada para la realización de informes completos.		

La contratista deberá cuidar y mantener en buen estado los elementos que le sean entregados para la realización de las actividades de producciones audiovisuales que se requieran desde la Institución.	Todos los equipos prestados por la unviersidad se han cuidado y mantenido en el mejor estado.		
Deberá prestar su servicio de manera presencial desde la Institución Universitaria de Envigado o desde el lugar que se requiera en virtud de las necesidades que se presenten.	Las grabaciones y demás actividades las realicé desde la Institución Universitaria de Envigado, o desde donde fui requerida para dicho proceso.		
La contratista deberá garantizar que cuenta con los equipos necesarios para la grabación, edición y graficación.	Los equipos necesarios para llevar a cabo la realizacion del trabajo han sido proporcionados por mi parte.		
Entregar al supervisor al finalizar el contrato un archivo digital con los editables de los productos realizados para a Institución.	Todos los videos y fotografías realizadas las he guardado para entregar a final de mi contrato.		
Entrega Contratista: Mariana Gómez Correa			
Firma:			
Fecha: 30/04/2026			