



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de abril del 2026

Señor(a)

**Johanna Carolina Sepulveda Cala**

Supervisor(a) contrato nro. **8996893**

Cargo del supervisor Técnico G02

Formación Profesional Integral

Floridablanca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

**Referencia:** N° **CO1.PCCNTR.8996893 del año 2026**

**BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098795578** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$66.699.930) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de ENERO de 2026. b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$6.063.630) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.



**Plazo:** Será hasta el (27) de (12) de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para acompañar la formulación de proyectos de base tecnológica, acompañamiento de procesos formativos y de innovación aplicada en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Realizar el seguimiento y ajuste de revisión del estado de materiales de formación en conjunto con el apoyo de Cynthia viviana martinez.	PANTALLAZO.
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No realizada para esta cuenta (se priorizaron actividades de seguimiento y evaluación de ideas).	NA
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No realizada para esta cuenta por que los procesos todavía no se han publicado.	NA
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	No realizada para esta cuenta por que los procesos todavía no se han publicado.	NA
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Desarrollo de reunión con el equipo de expertos para la revisión y validación de la estructura del Comité de Ideas del Nodo.	PANTALLAZO FICHA DE COMITE



6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Ejecución de recorridos técnicos a usuarios del edificio C-Emprende, brindando orientación sobre las 4 líneas tecnológicas del Tecnoparque Nodo Bucaramanga.	Evidencia fotográfica.
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Realización del Comité de Ideas para la evaluación técnica de propuestas, verificando su viabilidad y formalizando el seguimiento mediante acta.	Evidencia fotográfica.
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Realizar la revisión del estado actual de los proyectos de la Red Tecnoparque Colombia para establecer acciones correctivas y de seguimiento.	Pantallazo.
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Realizar el seguimiento técnico con talentos de proyectos asignados para garantizar la continuidad de las fases de desarrollo dentro de la Red Tecnoparque.	Reunión con talentos sobre avance de proyectos.
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No realizada para esta cuenta por que se está en verificación inicial de documentos.	NA
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No realizada para esta cuenta, ya se envió información para realizar la gestión correspondiente.	NA
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realizada en vigencias anteriores.	Certificados.
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Ejecución de organización de equipos de cómputo y limpieza para la línea de TICs e Inteligencia Artificial y áreas comunes para el control de activos.	Pantallazo.



14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participación en sesiones de seguimiento de metas y procesos operativos del nodo programadas durante el mes.	Evidencia fotográfica
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No realizada para esta cuenta.	NA
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos	Se cumplen los lineamientos del ecosistema sennova para la ejecución de las obligaciones en Tecnoparque Nodo Bucaramanga.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502819196 APORTES EN LINEA** referente al **MES DE MARZO**.

Cordialmente,



*B. Aparicio*

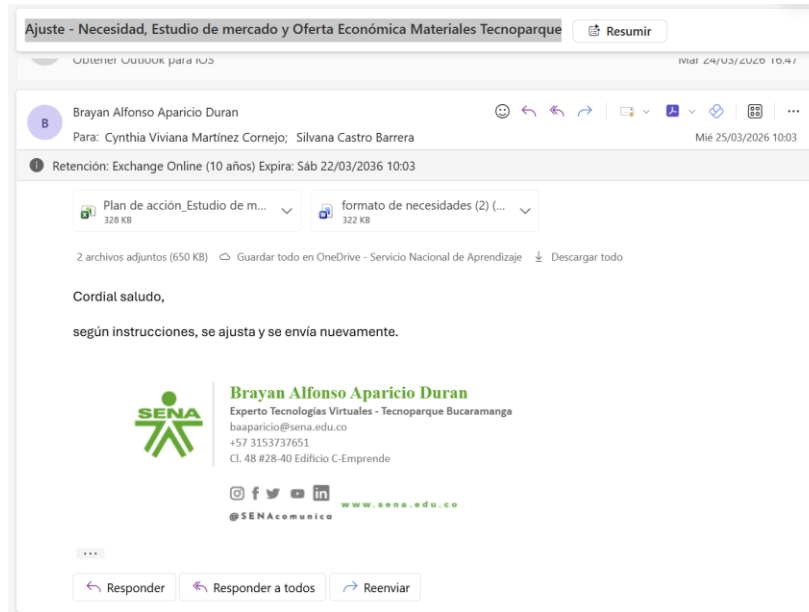
**BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.098.795.578 de Bucaramanga**

*JCS*

**Johanna Carolina Sepulveda Cala**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO 8996893 DE 2026**  
Cargo del supervisor Técnico G02 Formación  
Profesional Integral Floridablanca

**BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN**  
**N° CO1.PCCNTR.8996893 del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026**

- Obligación:** Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.



Realizar el seguimiento y ajuste de revisión del estado de materiales de formación en conjunto con el apoyo de Cynthia viviana martinez.

- Obligación:** Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.

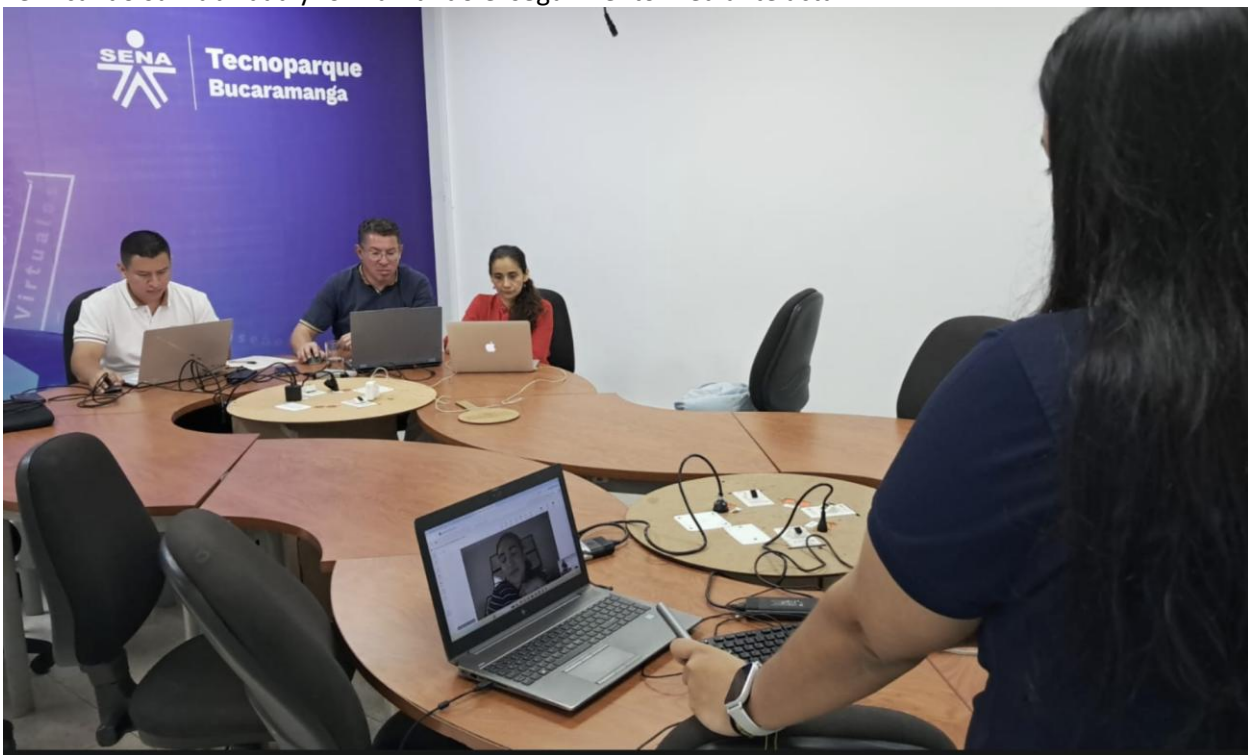
ACTA No 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Comité de Ideas de Base Tecnológica</i>		
CIUDAD Y FECHA: <i>Bucaramanga, 15 de abril del 2026</i>	HORA INICIO: <i>9:00 am</i>	HORA FIN: <i>12:00 pm</i>
LUGAR: <i>Calle 48 # 28-40 edificio C- Emprende Piso 3</i>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO <i>TECNOPARQUE Nodo Bucaramanga</i>	
TEMA (S): <i>1. Presentación de ideas de usuarios interesados en pertenecer a Tecnoparque Nodo Bucaramanga. 2. Decisión de comité para cada una de las ideas presentadas.</i>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <i>• Presentar al comité de ideas de base tecnológica las ideas de los usuarios de la Red TECNOPARQUE. • Decisión del comité sobre la admisión o no de cada una de las ideas presentadas como proyecto generando observaciones pertinentes a cada una.</i>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

**BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN**  
**N° CO1.PCCNTR.8996893 del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026**

3. **Obligación:** Ejecución de recorridos técnicos a usuarios del edificio C-Emprende, brindando orientación sobre las 4 líneas tecnológicas del Tecnoparque Nodo Bucaramanga.

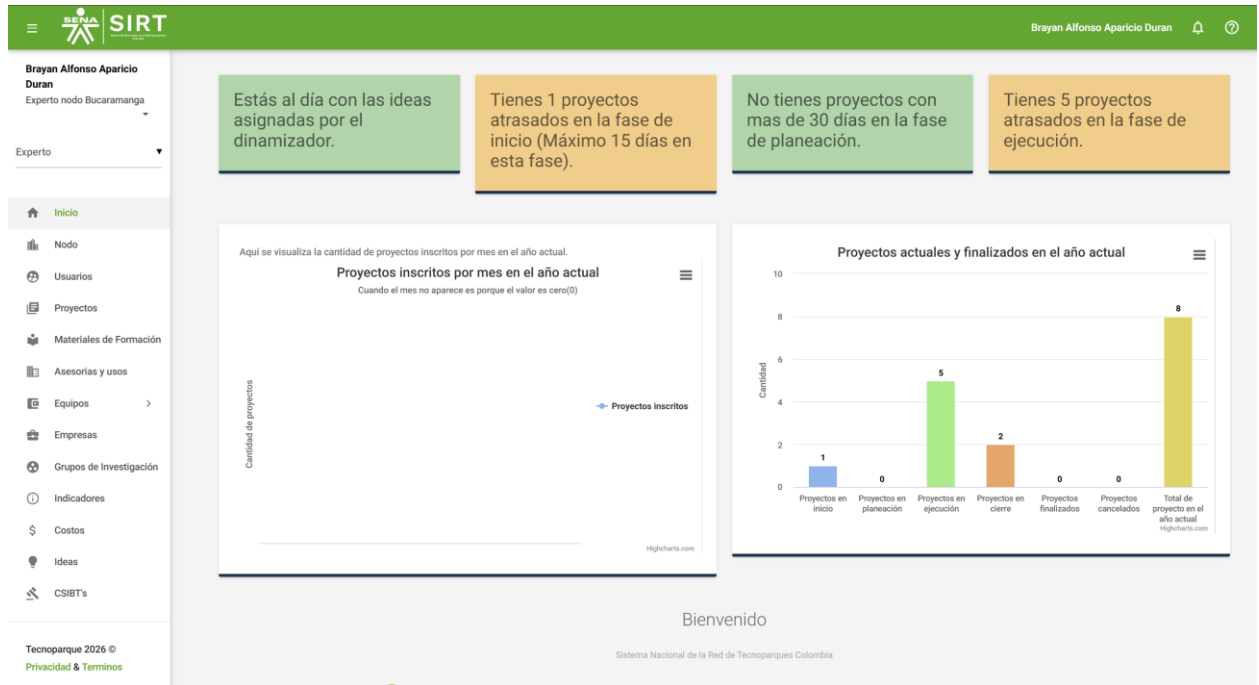


4. **Obligación:** Realización del Comité de Ideas para la evaluación técnica de las propuestas, verificando su viabilidad y formalizando el seguimiento mediante acta.

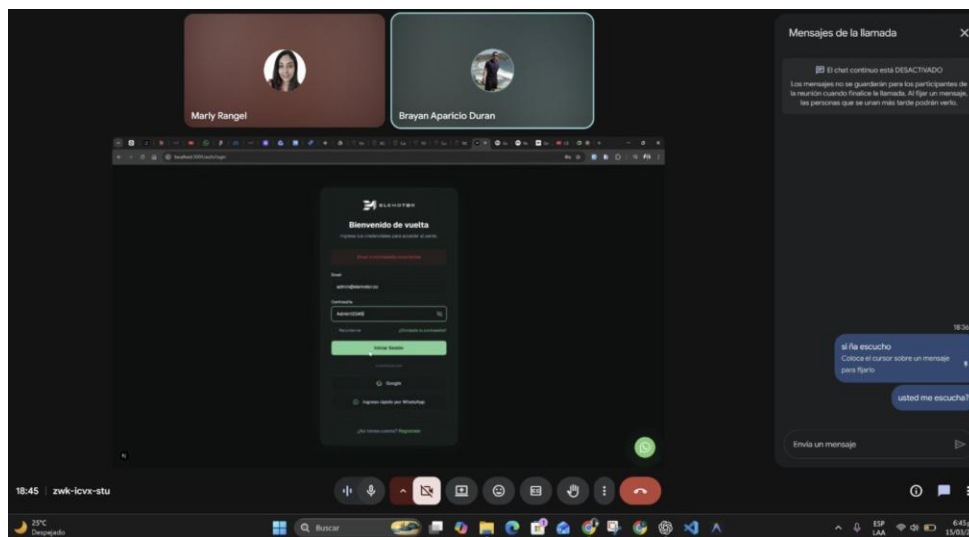


**BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN**  
**N° CO1.PCCNTR.8996893 del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026**

5. **Obligación:** Realizar la revisión del estado actual de los proyectos de la Red Tecnoparque Colombia para establecer acciones correctivas y de seguimiento.



6. **Obligación:** Realizar el seguimiento técnico con talentos de proyectos asignados para garantizar la continuidad de las fases de desarrollo dentro de la Red Tecnoparque.



reunión equipo de trabajo para socialización de obligaciones de inicio.

**BRAYAN ALFONSO APARICIO DURAN**  
**N° CO1.PCCNTR.8996893 del 2026**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026**

7. **Obligación:** Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.



8. **Obligación:** Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.

