ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

ACTA PARCIAL No. 2

miércoles, 1 de abril de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	067 - 2026 de fecha de firma miércoles, 28 de enero de 2026			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN			
Forma de pago	Actas parciales previa presentación del informe de actividades realizadas por parte del contratista y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.			
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal			
Contratista	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES identificado con Cédula No. 4192893 Expedida en PAIPA			
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas			
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Tiempo suspendido**	**Definitivo**
	ONCE (11) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	ONCE (11) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Valor a liberar**	**Definitivo**
	$ 45.100.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 45.100.000,00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**	
	28/01/2026	30/01/2026	29/12/2026	

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el miércoles, 1 de abril de 2026 se reunieron GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES identificado con Cédula No. 4192893 Expedida en PAIPA, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 067 - 2026 de fecha de firma miércoles, 28 de enero de 2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el domingo, 1 de marzo de 2026 y el martes, 31 de marzo de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas.

2.1 La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el miércoles, 1 de abril de 2026.

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	45.100.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	4.236.666,67
Valor presente acta			$	4.100.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	36.763.333,33
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**45.100.000,00**	**$**	**45.100.000,00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 2 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 067 - 2026 de fecha de firma miércoles, 28 de enero de 2026, por la suma de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4,100,000)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia miércoles, 1 de abril de 2026

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
Cédula No. 4192893 Expedida en PAIPA

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

miércoles, 1 de abril de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 067 - 2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN el día miércoles, 28 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día viernes, 30 de enero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el domingo, 1 de marzo de 2026 y el martes, 31 de marzo de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	067 - 2026 del miércoles, 28 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
Forma de pago	Actas parciales previa presentación del informe de actividades realizadas por parte del contratista y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
Plazo definitivo	ONCE (11) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	$ 45.100.000,00
Fecha de firma	miércoles, 28 de enero de 2026
Fecha de inicio	viernes, 30 de enero de 2026
Fecha terminación	martes, 29 de diciembre de 2026

2.1	Suspensiones del contrato

Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Dias suspendido
Suspensión 1			
		Total días suspendido	0,00

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	Brindar asesoría y apoyo en la administración del Banco de proyectos a través de la plataforma de la metodología general ajustada (MGA) del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Durante el periodo se llevaron a cabo las correcciones en el aplicativo MGA WEB de acuerdo con la ficha emitida por el Departamento nacional de planeación "DNP", Asi mismo se realizó el cargue de la documentación subsanada y finalmente se realizó el proceso de transferencia al aplicativo SUIFP SGR del proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	1
2	Brindar asesoría y apoyo a la Secretaría de Planeación, en la formulación, estructuración, seguimiento, evaluación y control de los proyectos de inversión del municipio, en concordancia con los instrumentos de planeación y la normatividad vigente, de las diferentes fuentes de recursos con las que cuenta la entidad.	Durante el periodo se llevó a cabo la Subsanación de las observaciones hechas Departamento nacional de planeación "DNP" de acuerdo con la ficha emitida el 08 de enero de 2026 para el proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	2
3	Brindar asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de proyectos ante las diferentes entidades del estado, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	Durante el periodo se realizó el proceso de enviar a viabilidad el proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	3

4	Brindar asesoría y apoyo para la sistematización y organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM), en la plataforma VyGSoft BP, por el tiempo que dure el contrato.	Se brindó asesoría y apoyo técnico para la sistematización y organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) en la plataforma VyGSoft BP, garantizando el registro, control y seguimiento de los proyectos de inversión durante la vigencia del contrato. Se aseguró la correcta carga de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos, contribuyendo a la adecuada gestión de los proyectos municipales.	10
5	Brindar asesoría técnica y metodológica para la elaboración, consolidación y presentación de los informes requeridos por las diferentes entidades competentes, relacionados con la gestión de recursos y la ejecución de proyectos financiados con el Sistema General de Regalías (SGR), garantizando el cumplimiento de la normatividad y los lineamientos vigentes.	Durante el periodo Se brindó asesoría en la revisión y cargue de la información al módulo de cuentas para el periodo de febrero de 2026 para la cuenta del Desahorro FONPET – SGR banco Davivienda No. 386000118714 y Cuenta Asignaciones Directas Banco Davivienda No. 386069991795 Durante el periodo se realizó el cargue de la información del periodo de febrero de 2026 en la plataforma del SIRECI de la Contraloría General de la Republica de las autorizaciones M-7.3: REGALÍAS – CONTRATOS Y PROYECTOS, M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO. Durante el periodo se brindó asesoría en la proyección de la plantilla de atención del casos del SGR dirigida a la mesa de ayuda en la que se solicitó información referente al cambio de la cuenta bancaria de los recursos del FONPET SGR y se realizó solicitud en la cual se requería revisión del aplicativo CUENTAS con respecto a la cuenta de Asignaciones Directas la cual se encuentra activa en el aplicativo aunque se han realizado los reportes correspondientes indicando que esta se encuentra cancelada en la actualidad.	04 05 09

6	Brindar asesoría en las actividades requeridas para la presentación, revisión documental, análisis de requisitos, emisión de concepto, evaluación de viabilidad, registro definitivo en Banco de Proyectos de Inversión, así como el seguimiento, evaluación y control de los proyectos, brindando asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de los mismos ante las diferentes entidades del Estado, de conformidad con los lineamientos normativos vigentes y durante la ejecución del contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
7	Realizar el seguimiento técnico, administrativo y documental, así como la inspección del estado de avance de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías que se encuentran en ejecución, mediante el aplicativo GESPROY, garantizando la actualización oportuna de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Durante el periodo reportado se realizó el cargue de la información de los proyectos que se encuentran activos en el aplicativo GESPROY dispuesto por el DNP así mismo se realizó la aprobación de la información del periodo de febrero de 2026. Se brindo acompañamiento a la secretaria de planeación en la reunión efectuada el 24 de marzo de 2026 con delegados del Departamento nacional de planeación "DNP" en donde se realizó verificación de la información registrada en el aplicativo GESPROY y se dieron a conocer lineamiento en cuanto a los proyectos de inversión que cuentan con más de 6 meses luego de emitida el acta de terminación y que no se encuentran cerrados en el aplicativo. Durante el periodo se brindó asesoría en la proyección de plantilla para la atención de casos dirigida a la mesa de ayuda del SGR en la cual se solicitó la revisión del aplicativo ya que este estaba generando error al intentar cerrar el proyecto de inversión denominado "Construcción de estufas ecoeficientes para vivienda rural como medida de mitigación al cambio climático en el municipio de San Pablo de Borbur" código BPIN: 2025156810001	06 07 08

8	Apoyar el manejo de la plataforma del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
9	Asesorar para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones, de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
10	Brindar asesoría en el registro, modificación y actualización del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Territorial, en la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
11	Brindar asesoría y apoyo en la programación del plan de acción de cada una de las dependencias para la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.	Se brindó asesoría y apoyo técnico en la programación del plan de acción de cada una de las dependencias para la vigencia actual, conforme a los lineamientos normativos establecidos. Durante el periodo reportado, se garantizó el cumplimiento de los plazos y requisitos para la correcta elaboración y seguimiento del plan de acción de cada dependencia, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.	11
12	Brindar asesoría en el registro de la ejecución del plan de acción en cada una de las dependencias de la vigencia actual, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
13	Brindar asesoría para la consolidación de la información de seguimiento del plan de desarrollo territorial e informes ejecutivos en la entidad, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
14	Brindar asesoría en la socialización y publicación de los resultados del seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	0

15	Brindar asesoría en la generación del informe de seguimiento del Plan de Desarrollo Anual con destino al Concejo Municipal, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	0
16	Asesorar para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	0
17	Brindar asesoramiento en la elaboración de las viabilidades que se deben generar en la entidad en la plataforma VyGSoft BP, por el tiempo que dure el contrato.	Se brindó asesoría técnica en la elaboración de las viabilidades para los proyectos de inversión en la plataforma VyGSoft BP, mediante acompañamiento en la correcta generación y validación de la información. Durante el periodo reportado, se aseguró la correcta integración de las viabilidades de acuerdo con los lineamientos normativos y los requisitos establecidos por la entidad, garantizando el seguimiento adecuado de los proyectos en la plataforma.	0
18	Realizar sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, de la vigencia actual, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	0
		% de cumplimiento físico	**18,48%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	45.100.000,00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	4.236.666,67
Valor presente acta			$	4.100.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	36.763.333,33
SUMAS IGUALES	**$**	**45.100.000,00**	**$**	**45.100.000,00**

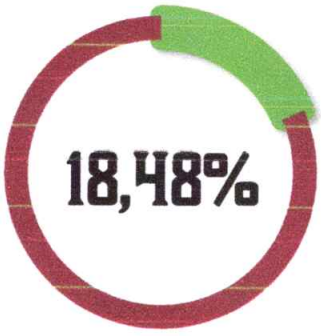
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

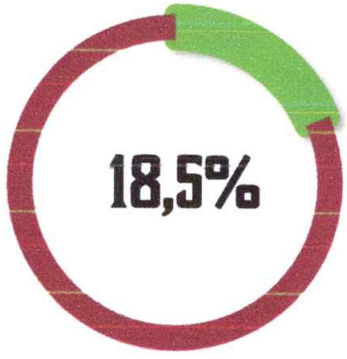
FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Afectación Presupuestal					
Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	45.100.000,00	4.236.666,67	40.863.333,33	4.100.000,00
	Totales	**45.100.000,00**	**4.236.666,67**	**40.863.333,33**	**4.100.000,00**

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)	0		**Concepto**	
Meses aportados	Marzo		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:	
Fecha(s)	24/03/2026			
Vlr Aporte Pensiones	$	280.200,00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	218.900,00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9.200,00	Cumple	
Total aportes	$	**508.300,00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 2

miércoles, 1 de abril de 2026

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES identificado con Cédula No. 4192893 Expedida en PAIPA ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 067 - 2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN para el período comprendido entre el domingo, 1 de marzo de 2026 y el martes, 31 de marzo de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 2 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descripción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	X		X	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		X		X
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		X		X
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		X		X
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		X		X
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		X		X
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial	X		X	
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		X		X
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		X		X
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		X		X

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

Informe No.	2	**Fecha del informe**	miércoles, 1 de abril de 2026
Periodo del informe	**del**	domingo, 1 de marzo de 2026	
	al	martes, 31 de marzo de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	067 - 2026	**Fecha de firma**	viernes, 30 de enero de 2026

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	4.192.893	PAIPA	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
ONCE (11) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	ONCE (11) MESES

Duración En días

333	0	0,00	333

Fecha de inicio	viernes, 30 de enero de 2026
Fecha de terminación	martes, 29 de diciembre de 2026

2.1 Suspensiones del contrato

Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Dias suspendido
Suspensión 1			

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

Informe No.	2	**Fecha del informe**	miércoles, 1 de abril de 2026
Periodo del informe	**del**	domingo, 1 de marzo de 2026	
	al	martes, 31 de marzo de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	067 - 2026	**Fecha de firma**	miércoles, 28 de enero de 2026

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista

	Tipo de razón social
GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	4.192.893	PAIPA	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
ONCE (11) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	ONCE (11) MESES

Duración En días

333	0	0,00	333

Fecha de inicio	viernes, 30 de enero de 2026
Fecha de terminación	martes, 29 de diciembre de 2026

2.1 Suspensiones del contrato

Item	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio	Dias suspendido
Suspensión 1			

Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$ -		
Saldo por pagar contrato		$	36.900.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 45.100.000,00**	**$**	**45.100.000,00**

4	Obligaciones especificas		
Item	**Actividad especifica del contrato**	**Informe de avance de la actividad**	**Anexo No**
1	Brindar asesoría y apoyo en la administración del Banco de proyectos a través de la plataforma de la metodología general ajustada (MGA) del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Durante el periodo se llevaron a cabo las correcciones en el aplicativo MGA WEB de acuerdo con la ficha emitida por el Departamento nacional de planeación "DNP", Asi mismo se realizó el cargue de la documentación subsanada y finalmente se realizó el proceso de transferencia al aplicativo SUIFP SGR del proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	1
2	Brindar asesoría y apoyo a la Secretaría de Planeación, en la formulación, estructuración, seguimiento, evaluación y control de los proyectos de inversión del municipio, en concordancia con los instrumentos de planeación y la normatividad vigente, de las diferentes fuentes de recursos con las que cuenta la entidad.	Durante el periodo se llevó a cabo la Subsanación de las observaciones hechas Departamento nacional de planeación "DNP" de acuerdo con la ficha emitida el 08 de enero de 2026 para el proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	2
3	Brindar asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de proyectos ante las diferentes entidades del estado, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	Durante el periodo se realizó el proceso de enviar a viabilidad el proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"	3
4	Brindar asesoría y apoyo para la sistematización y organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM), en la plataforma VyGSoft BP, por el tiempo que dure el contrato.	Se brindó asesoría y apoyo técnico para la sistematización y organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) en la plataforma VyGSoft BP, garantizando el registro, control y seguimiento de los proyectos de inversión durante la vigencia del contrato. Se aseguró la correcta carga de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos, contribuyendo a la adecuada gestión de los proyectos municipales.	10

5	Brindar asesoría técnica y metodológica para la elaboración, consolidación y presentación de los informes requeridos por las diferentes entidades competentes, relacionados con la gestión de recursos y la ejecución de proyectos financiados con el Sistema General de Regalías (SGR), garantizando el cumplimiento de la normatividad y los lineamientos vigentes.	Durante el periodo Se brindó asesoría en la revisión y cargue de la información al módulo de cuentas para el periodo de febrero de 2026 para la cuenta del Desahorro FONPET – SGR banco Davivienda No. 386000118714 y Cuenta Asignaciones Directas Banco Davivienda No. 386069991795 Durante el periodo se realizó el cargue de la información del periodo de febrero de 2026 en la plataforma del SIRECI de la Contraloría General de la Republica de las autorizaciones M-7.3: REGALÍAS – CONTRATOS Y PROYECTOS, M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO. Durante el periodo se brindó asesoría en la proyección de la plantilla de atención del casos del SGR dirigida a la mesa de ayuda en la que se solicitó información referente al cambio de la cuenta bancaria de los recursos del FONPET SGR y se realizó solicitud en la cual se requería revisión del aplicativo CUENTAS con respecto a la cuenta de Asignaciones Directas la cual se encuentra activa en el aplicativo aunque se han realizado los reportes correspondientes indicando que esta se encuentra cancelada en la actualidad.	04 05 09
6	Brindar asesoría en las actividades requeridas para la presentación, revisión documental, análisis de requisitos, emisión de concepto, evaluación de viabilidad, registro definitivo en Banco de Proyectos de Inversión, así como el seguimiento, evaluación y control de los proyectos, brindando asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de los mismos ante las diferentes entidades del Estado, de conformidad con los lineamientos normativos vigentes y durante la ejecución del contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

7	Realizar el seguimiento técnico, administrativo y documental, así como la inspección del estado de avance de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías que se encuentran en ejecución, mediante el aplicativo GESPROY, garantizando la actualización oportuna de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Durante el periodo reportado se realizó el cargue de la información de los proyectos que se encuentran activos en el aplicativo GESPROY dispuesto por el DNP así mismo se realizó la aprobación de la información del periodo de febrero de 2026. Se brindo acompañamiento a la secretaria de planeación en la reunión efectuada el 24 de marzo de 2026 con delegados del Departamento nacional de planeación "DNP" en donde se realizó verificación de la información registrada en el aplicativo GESPROY y se dieron a conocer lineamiento en cuanto a los proyectos de inversión que cuentan con más de 6 meses luego de emitida el acta de terminación y que no se encuentran cerrados en el aplicativo. Durante el periodo se brindó asesoría en la proyección de plantilla para la atención de casos dirigida a la mesa de ayuda del SGR en la cual se solicitó la revisión del aplicativo ya que este estaba generando error al intentar cerrar el proyecto de inversión denominado "Construcción de estufas ecoeficientes para vivienda rural como medida de mitigación al cambio climático en el municipio de San Pablo de Borbur" código BPIN: 2025156810001	06 07 08
8	Apoyar el manejo de la plataforma del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
9	Asesorar para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones, de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
10	Brindar asesoría en el registro, modificación y actualización del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Territorial, en la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
11	Brindar asesoría y apoyo en la programación del plan de acción de cada una de las dependencias para la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.	Se brindó asesoría y apoyo técnico en la programación del plan de acción de cada una de las dependencias para la vigencia actual, conforme a los lineamientos normativos establecidos. Durante el periodo reportado, se garantizó el cumplimiento de los plazos y requisitos para la correcta elaboración y seguimiento del plan de acción de cada dependencia, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.	11

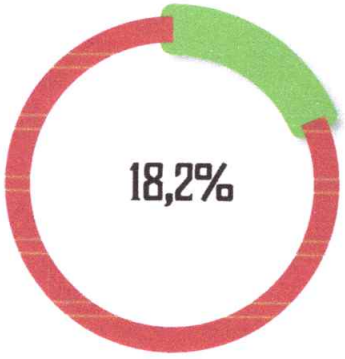
12	Brindar asesoría en el registro de la ejecución del plan de acción en cada una de las dependencias de la vigencia actual, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
13	Brindar asesoría para la consolidación de la información de seguimiento del plan de desarrollo territorial e informes ejecutivos en la entidad, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
14	Brindar asesoría en la socialización y publicación de los resultados del seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
15	Brindar asesoría en la generación del informe de seguimiento del Plan de Desarrollo Anual con destino al Concejo Municipal, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
16	Asesorar para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A
17	Brindar asesoramiento en la elaboración de las viabilidades que se deben generar en la entidad en la plataforma VyGSoft BP, por el tiempo que dure el contrato.	Se brindó asesoría técnica en la elaboración de las viabilidades para los proyectos de inversión en la plataforma VyGSoft BP, mediante acompañamiento en la correcta generación y validación de la información. Durante el periodo reportado, se aseguró la correcta integración de las viabilidades de acuerdo con los lineamientos normativos y los requisitos establecidos por la entidad, garantizando el seguimiento adecuado de los proyectos en la plataforma.	12
18	Realizar sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, de la vigencia actual, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.	Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.	N/A

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

Avance porcentual del contrato | **18,18%**

Avance físico promedio del contrato



5 Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)			
Meses aportados		Marzo	
Fecha(s) de pago de la planilla		24/03/2026	
Vlr Aporte Pensiones	$	280.200,00	Cumple
Vlr Aporte Salud	$	218.900,00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9.200,00	Cumple
Total aportes	**$**	**508.300,00**	Cumple

6 Firmas

Firma:

GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
Cédula No. 4192893 Expedida en PAIPA
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre			
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 067 - 2026 NÚMERO DE INFORME 02

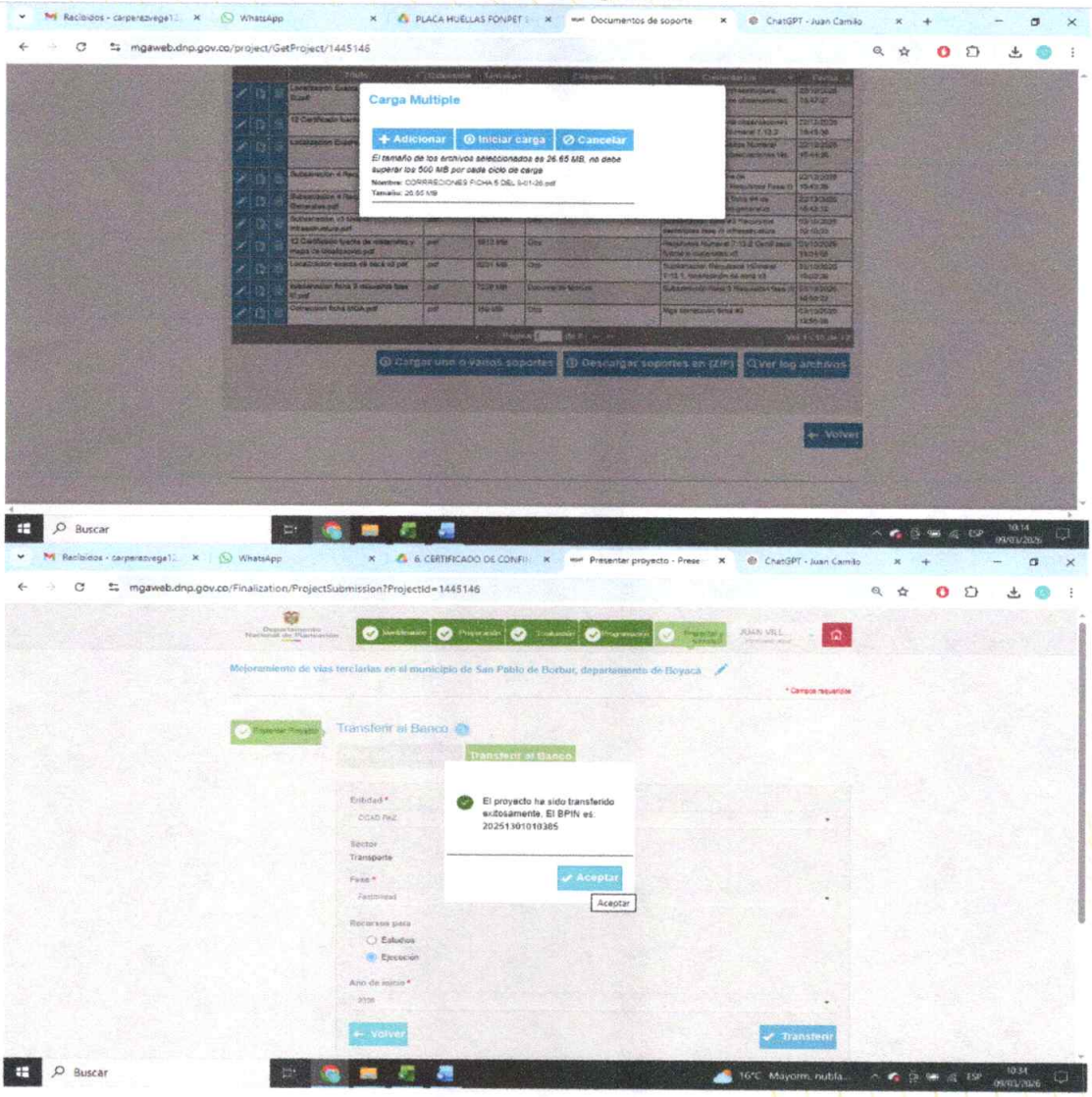
Actividad 1:	Brindar asesoría y apoyo en la administración del Banco de proyectos a través de la plataforma de la metodología general ajustada (MGA) del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Tipo de anexo:	Medio magnético __ Impreso ____	**ANEXO No.**	**01**

Descripción del anexo

Durante el periodo se llevaron a cabo las correcciones en el aplicativo MGA WEB de acuerdo con la ficha emitida por el Departamento nacional de planeación "DNP", Asi mismo se realizó el cargue de la documentación subsanada y finalmente se realizó el proceso de transferencia al aplicativo SUIFP SGR del proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"

Evidencia Fotográfica



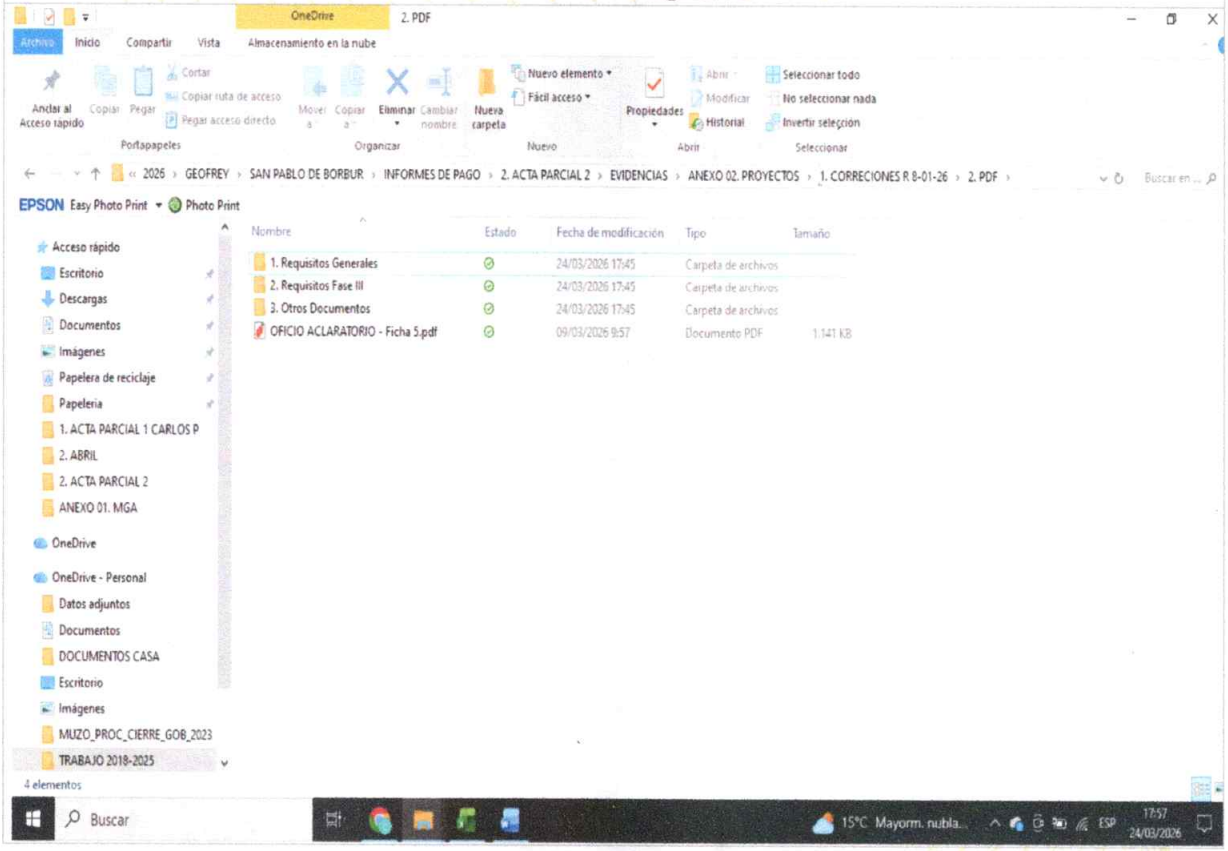
Actividad 2:	Brindar asesoría y apoyo a la Secretaría de Planeación, en la formulación, estructuración, seguimiento, evaluación y control de los proyectos de inversión del municipio, en concordancia con los instrumentos de planeación y la normatividad vigente, de las diferentes fuentes de recursos con las que cuenta la entidad.

Tipo de anexo:	Medio magnético ___ Impreso ____	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

Durante el periodo se llevó a cabo la Subsanación de las observaciones hechas Departamento nacional de planeación "DNP" de acuerdo con la ficha emitida el 08 de enero de 2026 para el proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"

Evidencia Fotográfica



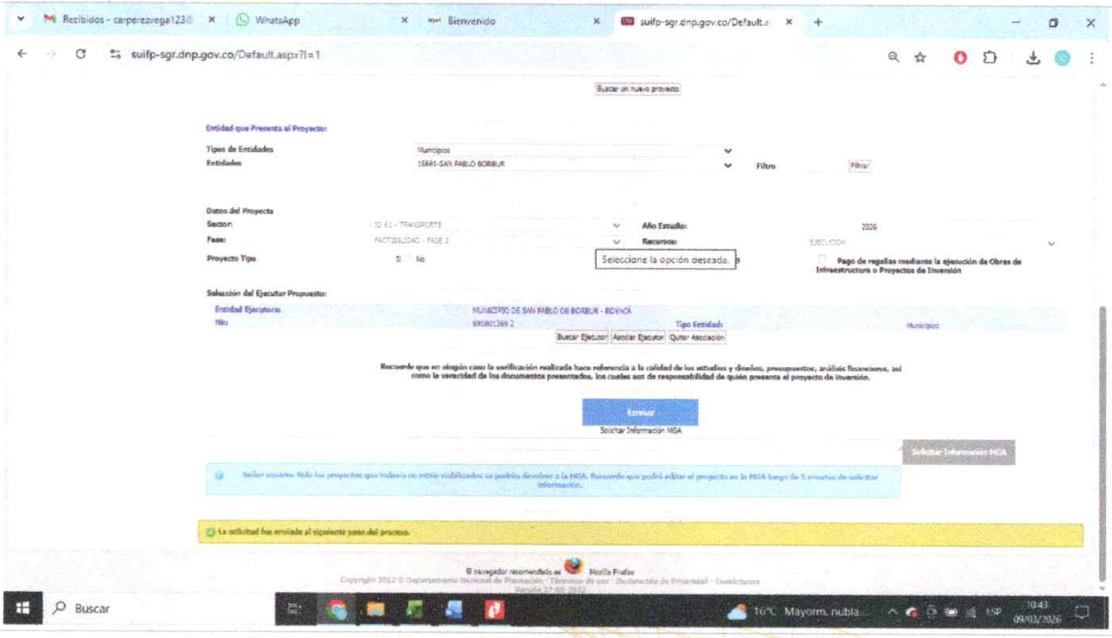
Actividad 3:	Brindar asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de proyectos ante las diferentes entidades del estado, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.

Tipo de anexo:	Medio magnético ___ Impreso ____	**ANEXO No.**	**03**

Descripción del anexo

Durante el periodo se realizó el proceso de enviar a viabilidad el proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"

Evidencia Fotográfica



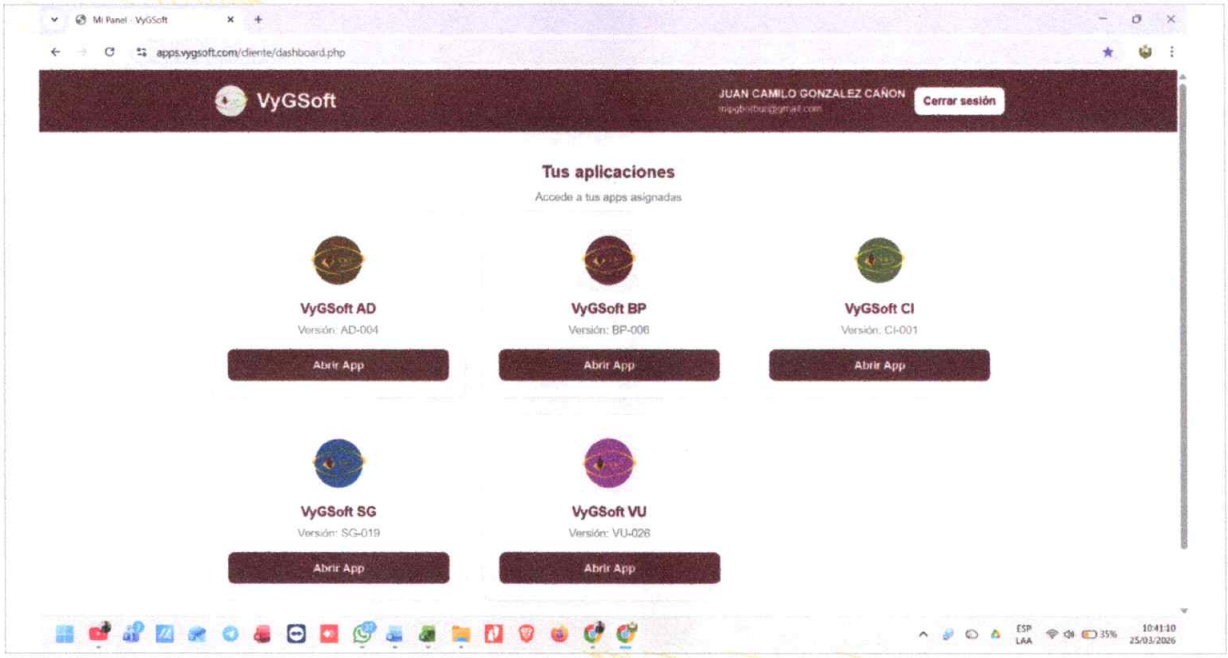
Actividad 4:	Brindar asesoría y apoyo para la sistematización y organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM), en la plataforma VyGSoft BP, por el tiempo que dure el contrato.

Tipo de anexo:	Medio magnético ___ Impreso ____	**ANEXO No.**	**10**

Descripción del anexo

Se brindó asesoría y apoyo técnico para la sistematización y organización del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) en la plataforma VyGSoft BP, garantizando el registro, control y seguimiento de los proyectos de inversión durante la vigencia del contrato. Se aseguró la correcta carga de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos, contribuyendo a la adecuada gestión de los proyectos municipales.

Evidencia Fotográfica



Actividad 5:	Brindar asesoría técnica y metodológica para la elaboración, consolidación y presentación de los informes requeridos por las diferentes entidades competentes, relacionados con la gestión de recursos y la ejecución de proyectos financiados con el Sistema General de Regalías (SGR), garantizando el cumplimiento de la normatividad y los lineamientos vigentes.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso ____	**ANEXO No.**	**04 – 05 - 09**

Descripción del anexo

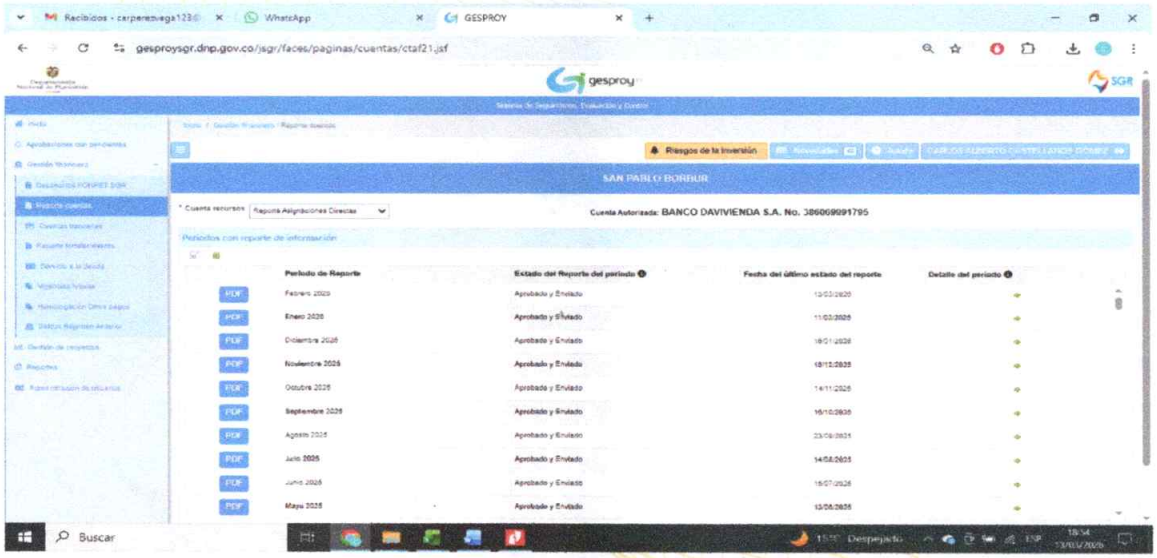
Durante el periodo Se brindó asesoría en la revisión y cargue de la información al módulo de cuentas para el periodo de febrero de 2026 para la cuenta del Desahorro FONPET – SGR banco Davivienda No. 386000118714 y Cuenta Asignaciones Directas Banco Davivienda No. 386069991795

Durante el periodo se realizó el cargue de la información del periodo de febrero de 2026 en la plataforma del SIRECI de la Contraloría General de la Republica de las autorizaciones M-7.3: REGALÍAS – CONTRATOS Y PROYECTOS, M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO.
Durante el periodo se brindó asesoría en la proyección de la plantilla de atención del casos del SGR dirigida a la mesa de ayuda en la que se solicitó información referente al cambio de la cuenta bancaria de los recursos del FONPET SGR y se realizó solicitud en la cual se requería revisión del aplicativo CUENTAS con respecto a la cuenta de Asignaciones Directas la cual se encuentra activa en el aplicativo aunque se han realizado los reportes correspondientes indicando que esta se encuentra cancelada en la actualidad.

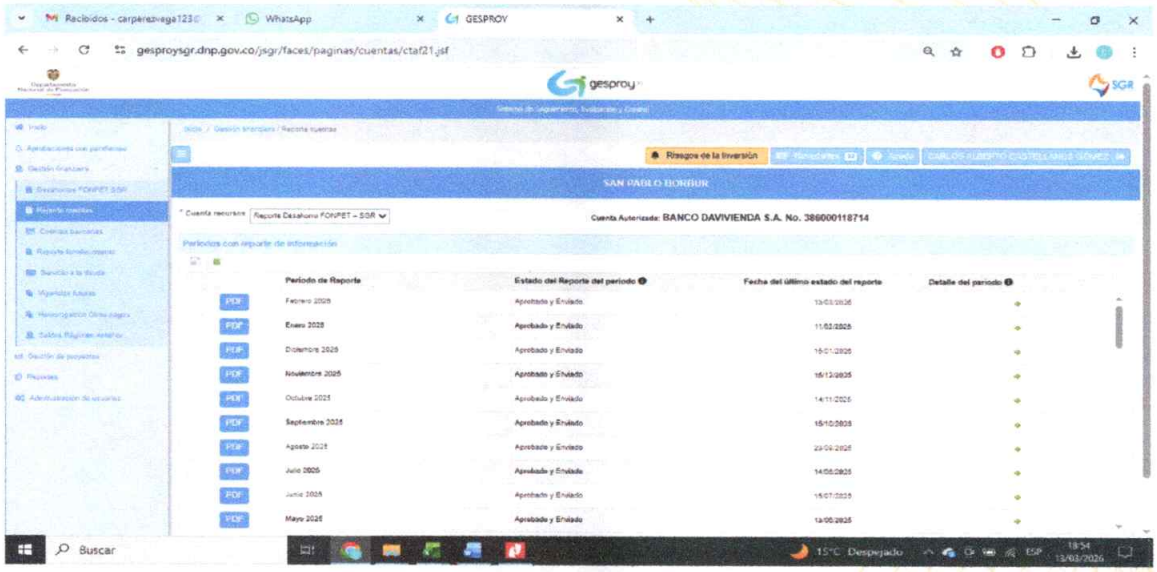
Evidencia Fotográfica

APLICATIVO CUENTAS

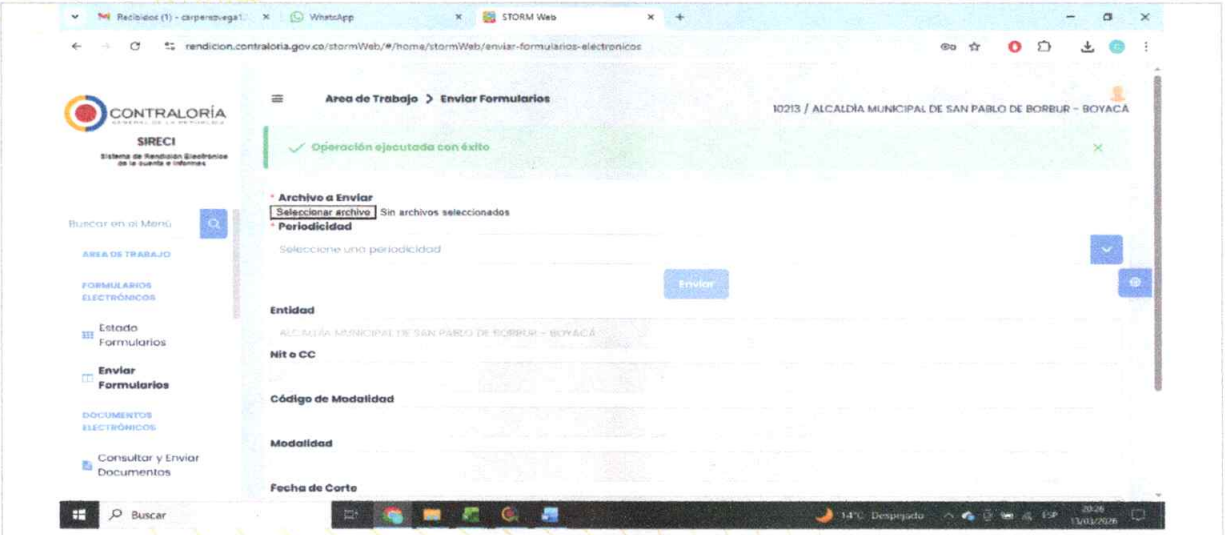
ASIGNACIONES DIRECTAS



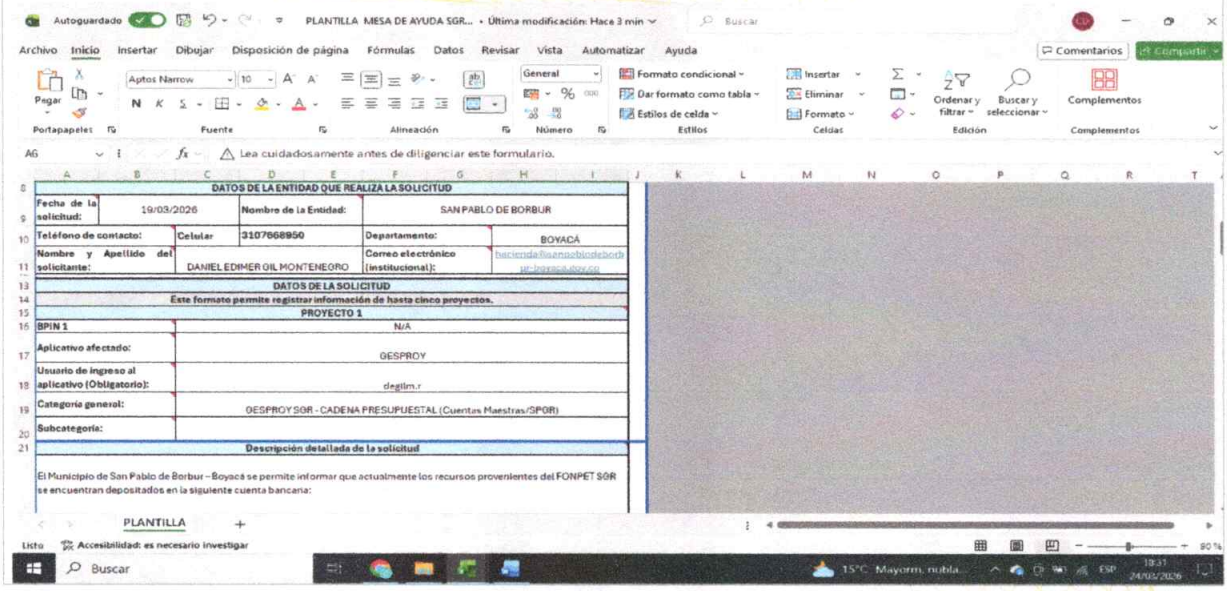
FONPET SGR



APLICATIVO SIRECI



PLANTILLA ATENCIÓN DE CASOS SGR MESA DE AYUDA



Actividad 06:	Brindar asesoría en las actividades requeridas para la presentación, revisión documental, análisis de requisitos, emisión de concepto, evaluación de viabilidad, registro definitivo en Banco de Proyectos de Inversión, así como el seguimiento, evaluación y control de los proyectos, brindando asesoría y apoyo en el trámite y viabilización de los mismos ante las diferentes entidades del Estado, de conformidad con los lineamientos normativos vigentes y durante la ejecución del contrato.

Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			

N/A

Actividad 07:	Realizar el seguimiento técnico, administrativo y documental, así como la inspección del estado de avance de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías que se encuentran en ejecución, mediante el aplicativo GESPROY, garantizando la actualización oportuna de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**06 – 07 - 08**

Descripción del anexo

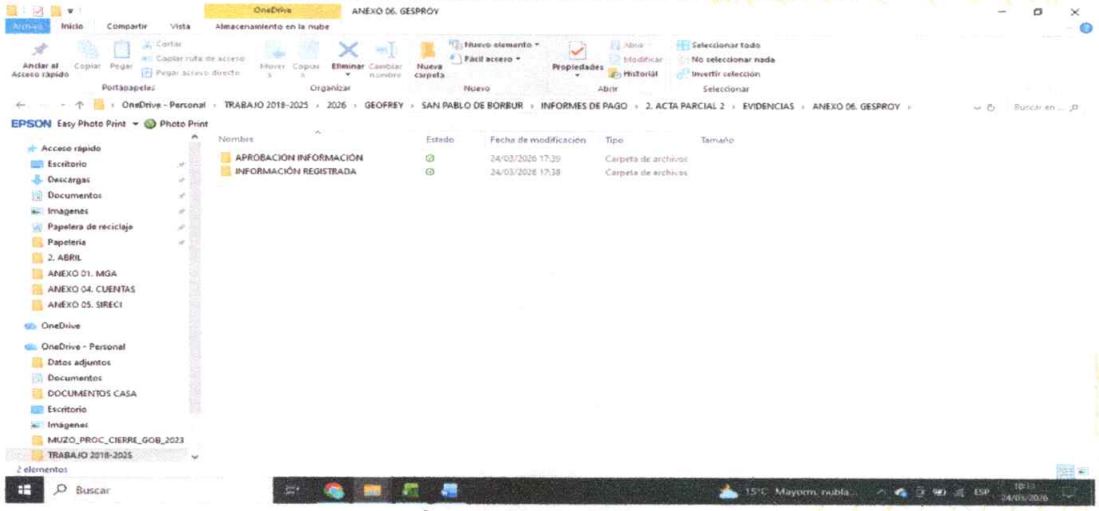
Durante el periodo reportado se realizó el cargue de la información de los proyectos que se encuentran activos en el aplicativo GESPROY dispuesto por el DNP así mismo se realizó la aprobación de la información del periodo de febrero de 2026.

Se brindo acompañamiento a la secretaria de planeación en la reunión efectuada el 24 de marzo de 2026 con delegados del Departamento nacional de planeación "DNP" en donde se realizó verificación de la información registrada en el aplicativo GESPROY y se dieron a conocer lineamiento en cuanto a los proyectos de inversión que cuentan con más de 6 meses luego de emitida el acta de terminación y que no se encuentran cerrados en el aplicativo.

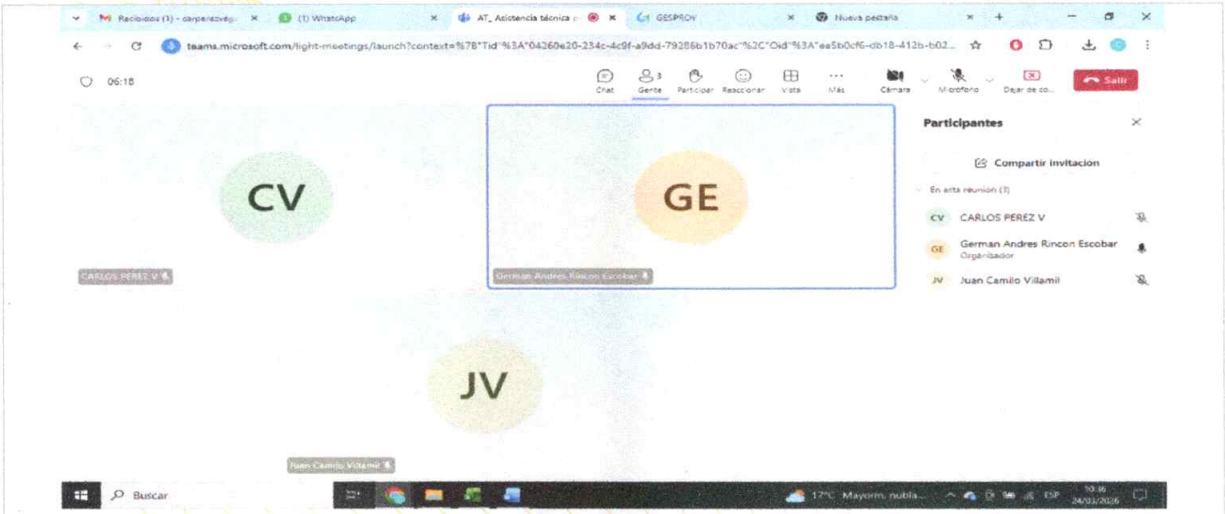
Durante el periodo se brindó asesoría en la proyección de plantilla para la atención de casos dirigida a la mesa de ayuda del SGR en la cual se solicitó la revisión del aplicativo ya que este estaba generando error al intentar cerrar el proyecto de inversión denominado "Construcción de estufas ecoeficientes para vivienda rural como medida de mitigación al cambio climático en el municipio de San Pablo de Borbur" código BPIN: 2025156810001

Evidencia Fotográfica

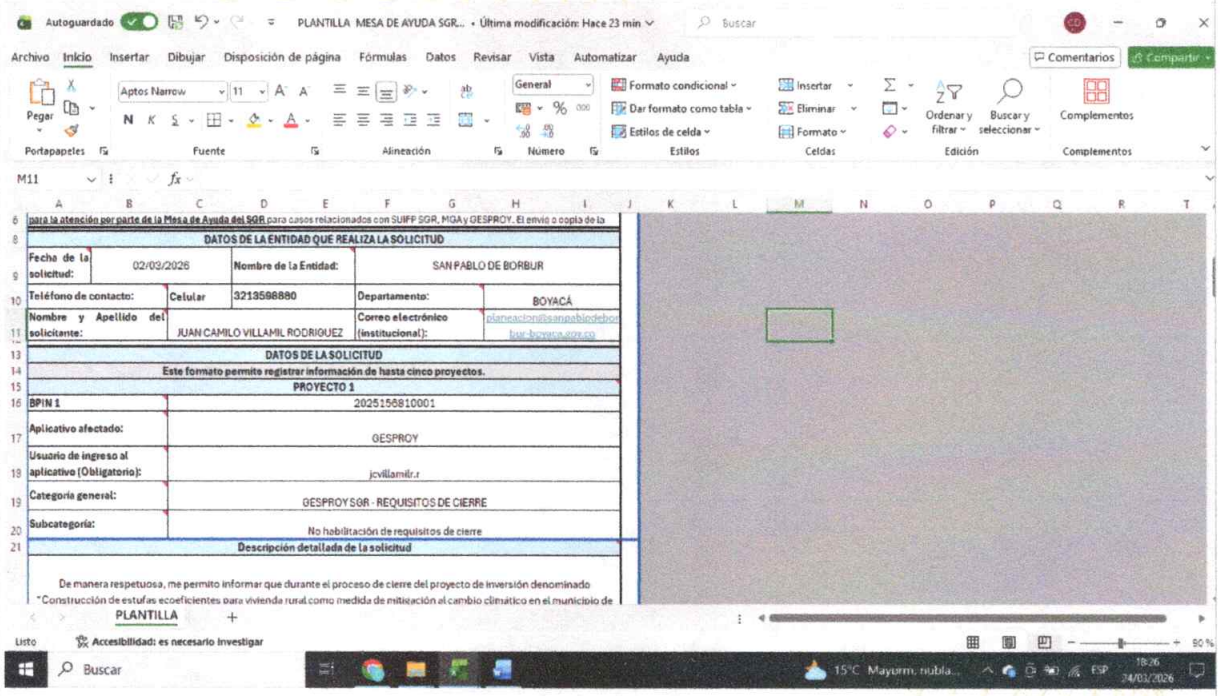
REGISTRO Y APROBACIÓN INFORMACIÓN GESPROY



REUNIÓN VIRTUAL DNP 24-03-2026



PLANTILLA MESA DE AYUDA SGR



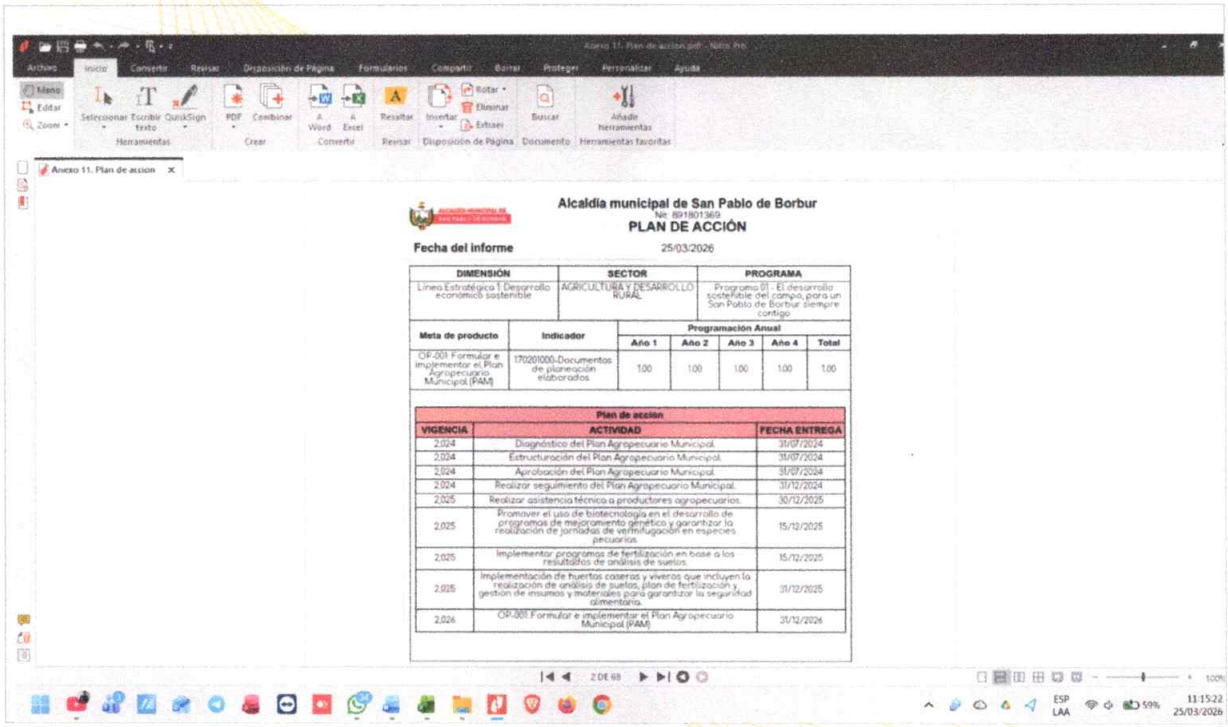
Actividad 08:	Apoyar el manejo de la plataforma del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			

N/A

Actividad 09:	Asesorar para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones, de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			
N/A			

Actividad 10:	Brindar asesoría en el registro, modificación y actualización del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Territorial, en la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			
N/A			

Actividad 11:	Brindar asesoría y apoyo en la programación del plan de acción de cada una de las dependencias para la vigencia actual, según los lineamientos normativos en el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**11**
Descripción del anexo			
Se brindó asesoría y apoyo técnico en la programación del plan de acción de cada una de las dependencias para la vigencia actual, conforme a los lineamientos normativos establecidos. Durante el periodo reportado, se garantizó el cumplimiento de los plazos y requisitos para la correcta elaboración y seguimiento del plan de acción de cada dependencia, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.			
Evidencia Fotográfica			



Alcaldia municipal de San Pablo de Borbur
Nit: 891801369
PLAN DE ACCIÓN

Fecha del informe 25/03/2026

DIMENSIÓN	SECTOR	PROGRAMA
Linea Estratégica 1 Desarrollo económico sostenible	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Programa 01 - El desarrollo sostenible del campo, para un San Pablo de Borbur siempre contigo

Meta de producto	Indicador	Programación Anual				
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Total
OP-001 Formular e implementar el Plan Agropecuario Municipal (PAM)	170201000-Documentos de planeación elaborados	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Plan de accion

VIGENCIA	ACTIVIDAD	FECHA ENTREGA
2,024	Diagnóstico del Plan Agropecuario Municipal.	31/07/2024
2,024	Estructuración del Plan Agropecuario Municipal.	31/07/2024
2,024	Aprobación del Plan Agropecuario Municipal.	31/07/2024
2,024	Realizar seguimiento del Plan Agropecuario Municipal.	31/12/2024
2,025	Realizar asistencia técnica a productores agropecuarios.	30/12/2025
2,025	Promover el uso de biotecnología en el desarrollo de programas de mejoramiento genético y garantizar la realización de jornadas de vermifugación en especies pecuarias.	15/12/2025
2,025	Implementar programas de fertilización en base a los resultados de análisis de suelos.	15/12/2025
2,025	Implementación de huertas caseras y viveros que incluyen la realización de análisis de suelos, plan de fertilización y gestión de insumos y materiales para garantizar la seguridad alimentaria.	31/12/2025
2,026	OP-001 Formular e implementar el Plan Agropecuario Municipal (PAM)	31/12/2026

Actividad 12:	Brindar asesoría en el registro de la ejecución del plan de acción en cada una de las dependencias de la vigencia actual, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			
N/A			

Actividad 13:	Brindar asesoría para la consolidación de la información de seguimiento del plan de desarrollo territorial e informes ejecutivos en la entidad, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			
N/A			

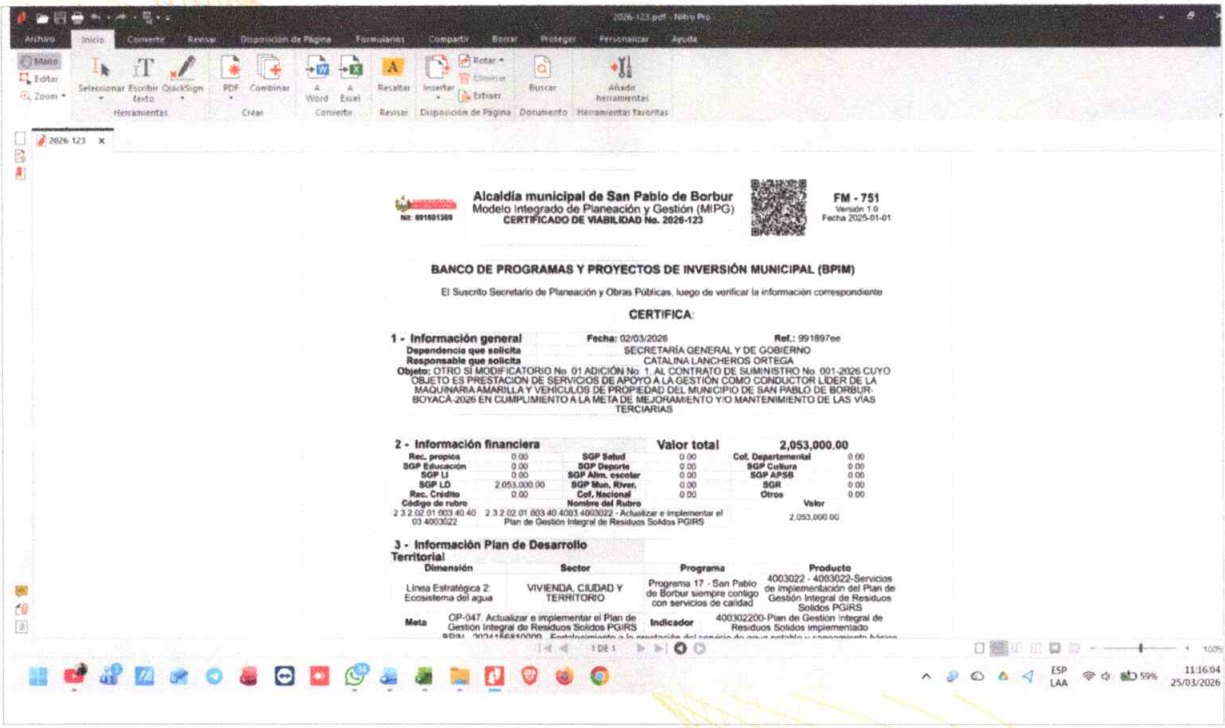
Actividad 14:	Brindar asesoría en la socialización y publicación de los resultados del seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**

Descripción del anexo
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.
Evidencia Fotográfica
N/A

Actividad 15:	Brindar asesoría en la generación del informe de seguimiento del Plan de Desarrollo Anual con destino al Concejo Municipal, según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			
N/A			

Actividad 16:	Asesorar para la formulación y/o ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia actual, por el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			
N/A			

Actividad 17:	Brindar asesoramiento en la elaboración de las viabilidades que se deben generar en la entidad en la plataforma VyGSoft BP, por el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**12**
Descripción del anexo			
Se brindó asesoría técnica en la elaboración de las viabilidades para los proyectos de inversión en la plataforma VyGSoft BP, mediante acompañamiento en la correcta generación y validación de la información. Durante el periodo reportado, se aseguró la correcta integración de las viabilidades de acuerdo con los lineamientos normativos y los requisitos establecidos por la entidad, garantizando el seguimiento adecuado de los proyectos en la plataforma.			
Evidencia Fotográfica			



Alcaldía municipal de San Pablo de Borbur
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-123

FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Obras Públicas, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general

Fecha: 02/03/2026 **Ref.:** 991897ee

Dependencia que solicita SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Responsable que solicita CATALINA LANCHEROS ORTEGA

Objeto: OTRO SÍ MODIFICATORIO No. 01 ADICIÓN No. 1 AL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 001-2026 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR LIDER DE LA MAQUINARIA AMARILLA Y VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-BOYACA-2026 EN CUMPLIMIENTO A LA META DE MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS TERCIARIAS

2 - Información financiera

Valor total 2,053,000.00

Rec. propios	0.00	SGP Salud	0.00	Cof. Departamental	0.00
SGP Educación	0.00	SGP Deporte	0.00	SGP Cultura	0.00
SGP LI	0.00	SGP Alm. escolar	0.00	SGP APSB	0.00
SGP LD	2,053,000.00	SGP Mun. Rivar.	0.00	SGR	0.00
Rec. Crédito	0.00	Cof. Nacional	0.00	Otros	0.00

Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.2.02.01.003.40.40 03.4003022	2.3.2.02.01.003.40.4003.4003022 - Actualizar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	2,053,000.00

3 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
Línea Estratégica 2: Ecosistema del agua	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	Programa 17 - San Pablo de Borbur siempre contigo con servicios de calidad	4003022 - 4003022-Servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS

Meta	OP-047. Actualizar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	Indicador	400302200-Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementado

Actividad 18:	Realizar sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad, de la vigencia actual, según los lineamientos normativos, en el tiempo que dure el contrato.		
Tipo de anexo:	Medio magnético -- Impreso ____	**ANEXO No.**	**0X**
Descripción del anexo			
Actividad no requerida por el supervisor durante el periodo.			
Evidencia Fotográfica			
N/A			

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	164259127	9500907870	I	2026/04/23	2026/03/24	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

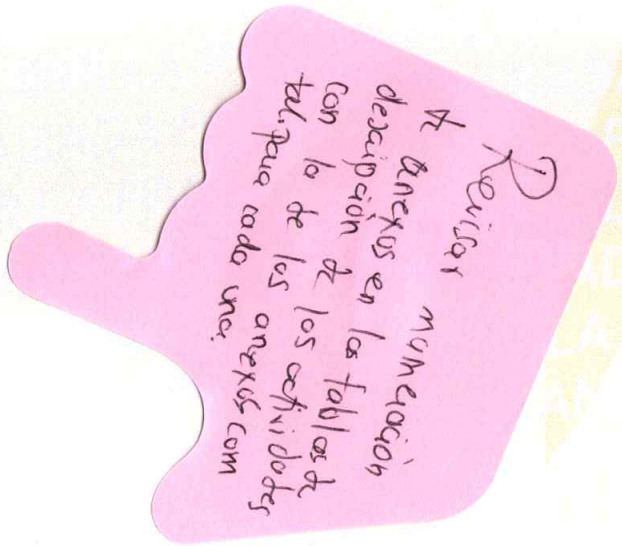
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	164259127	9500907870	I	2026/04/23	2026/03/24	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	4192893	RODRIGUEZ GEOFREY																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$508,300



2026/03/24 12:12 PM

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

4192893

EPS

SANITAS

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9500907870

Periodo de cotización (salud)

2026 03

No soy un robot

reCAPTCHA

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Liquida y paga tu planilla

Certificado de aportes

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2026 - 002

miércoles, 1 de abril de 2026

GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
Cédula No. 4192893 Expedida en PAIPA
NO RESPONSABLE DE IVA

Telefono	Correo electronico	Dirección
3183937657	geofreyrt@gmail.com	CRA 7B No 7 - 74

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
067 - 2026 del viernes, 30 de enero de 2026	2	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	1,00	4.100.000,00	4.100.000,00
			Total:	4.100.000,00

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4,100,000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES Cédula No. 4192893 Expedida en PAIPA 3183937657	