Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 30	MES Abril	AA 2026
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Abril AA 2026	al DÍA 30 MES Abril AA 2026			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6316-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	SANDRA MILENA BEDOYA HOLGUIN	C.C. o NIT	1.000.868.569
Dirección	CRA 65A # 66-40	Ciudad	BELLO
Celular	301 7380783	Dirección de correo electrónico	sandrabedoya9005@hotmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 808274674	Banco Banco de Bogota
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☑ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 19 MES Marzo AA 2026

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 8 y DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31 MES julio AA 2026
Valor total del contrato	$ 40.088.000,00	Valor honorarios mensuales	$ 5.011.000,00
Lugar de ejecución	MEDELLIN		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	875326
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión.
Nombre del supervisor o interventor	PAOLA ANDREA SUÁREZ HINCAPIÉ	C.C. o NIT	43.611.254
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	psuarez@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 26	MES noviembre	AA 2025	Fecha de aprobación	DÍA 29	MES noviembre	AA 2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza
		M-100283397

Amparos		Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA		
Cumplimiento	Desde	1	diciembre	2025	Hasta	30	noviembre	2026		$ 40.088.000,00
Calidad del servicio	Desde	1	diciembre	2025	Hasta	31	julio	2028		$ 8.017.600,00

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A

	DÍA	MES	AA
Prórroga No. 1 hasta			
Prórroga No. 2 hasta			
Prórroga No. 3 hasta			

Adiciones	Si ☑	N/A ☐
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	

Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐
Valor reducción	Valor total con reducción	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **SANDRA MILENA BEDOYA HOLGUIN** con número de C.C. o NIT **1.000.868.569** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Abril

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 187.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 242.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 2.000,00
Total de aportes pagados	**$ 432.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **PAOLA ANDREA SUÁREZ HINCAPIÉ** con número de C.C. o NIT **43.611.254** , en mi calidad de **supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **SANDRA MILENA BEDOYA HOLGUIN** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Enero	30	$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 5.011.000,00
	4°. Pago	Marzo	13	$ 2.171.433,00
	5°. Pago	Marzo	12	$ 2.004.400,00
	6°. Pago	Abril	30	$ 5.011.000,00
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 24.219.833,00**
	Saldo			**$ 15.868.167,00**

OBSERVACIONES
HUBO CESION DE CONTRATO DE SARA DIAZ A QUIEN SE LE PAGARON 13 DIAS DEL MES DE MARZO CON SANDRA MILENA BEDOYA HOLGUIN QUIEN INICIO EL 19 DE MARZO HASTA EL 31 DE MARZO

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-6316-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Se presta asesoría a todos los usuarios y se hizo la representación legal en sus procesos	1	Cumplio con la obligacion contractual
2	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas	El contratista realiza el cargue y sube el formulario de Informe de Contratistas la plataforma del Secop II, como cada mes se realiza publicando en la página oficial	2	Cumplio con la obligacion contractual
3	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	Se subió a la plataforma SECOP II el formato F-68-B1-2022, el formato FI-P02-F07 seguridad social mensual, Autoliq. Consolidado febrero 2025 del defensor Heidy Alvarez, como fue indicado por el coordinador a cargo	3	Cumplio con la obligacion contractual
4	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	El defensor realiza el cargue y sube el Informe de las actividades realizadas en la plataforma del Secop II, como cada mes se realiza publicando en la página oficial	4	Cumplio con la obligacion contractual
5	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables	Se guarda toda la documentación y los formatos de fechas de ingreso, como se indica en el contrato	5	Cumplio con la obligacion contractual
6	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado	El contratista cumple con todos los lineamientos del contrato objetos del mismo	6	Cumplio con la obligacion contractual
7	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa	El contratista presenta informe de manera presencial ante la supervisora del contrato, de todas las actuaciones y gestiones realizadas en el mes de febrero del 2025	7	Cumplio con la obligacion contractual
8	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	El contratista atiende todos los requerimientos e instrucciones dados por la nueva supervisora del contrato, cumpliendo con cada uno de sus lineamientos	8	Cumplio con la obligacion contractual
9	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se suministra la información en la base de datos en la plataforma visionweb de la defensoría, para cada uno de los usuarios, para que sea posible visualizar el estado actual de cada uno de los procesados y la labor de la defensa, como también se informa la comunicación tenida con cada uno de los usuarios privados de la libertad, al igual que a los usuarios que están en libertad	9	Cumplio con la obligacion contractual

Número de contrato	CD-DP-6316-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
10	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	El contratista presenta la seguridad social y la declaración juramentada perteneciente al mes de febrero del 2025, para lo cual se autoriza a la defensoría para lo pertinente	10	Cumplio con la obligacion contractual
11	Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero	Adicional a la representación judicial también se realizan gestiones defensoriales, asesorías y estrategias en proceso al igual que misiones de investigación	11	Cumplio con la obligacion contractual

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	abril	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Abril	2026