Instituto de Cultura y Turismo SAN GIL	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL Nit. 900301249-3	
	Código: 200.40.01	Versión: 0.0
	FORMATOS DE SUPERVISIÓN – LISTA DE CHEQUEO	

LISTA DE CHEQUEO PARA PAGOS CUENTAS DE COBRO

CONTRATISTA				CONTRATO No.
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA				CD-003-2026
TIPO DE CONTRATO				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER"				
PAGO				PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO:	4	DE:	6	01/04/2026 AL 30/04/2026

DOCUMENTOS	¿CUMPLE? NO	¿CUMPLE? SI	PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
Acta pago (parcial o final según el caso).			Todos los pagos / Último pago	Supervisor
Factura original en caso de que aplique o cuenta de cobro.			Todos los pagos	Contratista
Informe de actividades y/o cumplimiento con los debidos soportes. (los informes deberán presentarse tal y como se estableció en el contrato, podrán ser parciales, mes vencido, único pago, etc.).			Todos los pagos	Contratista
Para persona natural seguridad social planilla pagada del periodo objeto de cobro. (para contratos de prestación de servicio con base de cotización del 40% del ingreso promedio mensual. certificación de revisor fiscal o representante legal para persona jurídica.			Todos los pagos	Contratista
Estampillas departamentales con colillas o sello banco legibles.			Todos los pagos	Contratista
Acta de recibo de almacén (si es contrato de suministro, compraventa)	N/A		Todos los pagos / único	Contratista
Informe de supervisión (parcial o final según el caso).			Todos los pagos	Supervisor
Certificado de cumplimiento.			Todos los pagos	Supervisor
Acta de terminación y liquidación (si es único pago o pago final).	N/A		Último pago	Supervisor
Acta recibo final.	N/A		Último pago	Supervisor
Fotocopia de la COPIA DEL CONTRATO			Primer pago	Contratista
Fotocopia del ACTA DE INICIO			Primer pago	Contratista
Fotocopia del CDP			Primer pago	Contratista
Fotocopia del REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).			Todos los pagos	Contratista
Fotocopia del RP.			Todos los pagos	
Fotocopia del CERTIFICACION DE LA CUENTA BANCARIA DONDE SE GIRA EL PAGO			Todos los pagos	Contratista
COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO, COMPRAVENTA)	N/A		Todos los pagos / único	Contratista

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los Diez (10) días hábiles después de radicada la cuenta en el área contable de la entidad. (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite).

NOTA 3: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo con los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 4: PARA PRIMER PAGO: Todos los documentos se deben presentar en una carpeta cuatro aletas color blanco, sin huecos, sin ganchos de cosedora, nítidos y legibles, en el orden descrito anteriormente, junto con la lista de chequeo.

NOTA 5: Los anexos del informe de actividades se deben presentar a color.

1. FIRMA DEL CONTRATISTA	2. REVISION JURIDICA AUXILIAR
3. REVISION JURIDICA ASESOR	4. RECIBIDO 11 MAY 2026 REVISION AUXILIAR CONTABLE

DEBERA EL CONTRATISTA DEJAR EN CADA DEPENDENCIA EL PAQUETE COMPLETO DEBIDAMENTE, Y PRESENTAR PERSONALMENTE LA CUENTA: La Ley 1150 de 2007 contempla en su Artículo 19. Del derecho de turno. El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor. "Artículo 4°. *"10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación. Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno. Dicho registro será público. Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan".*

RECIBIDO 12 MAY 2026

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 004			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL			
Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en el manejo, cargue y reporte de información en los diferentes sistemas y plataformas en el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil, Santander.			
ASPECTO JURÍDICO			
TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA		
IDENTIFICACIÓN:	804.009.644-0		
REPRESENTANTE LEGAL	RICARDO GARCÍA MARIÑO		
IDENTIFICACIÓN	91.263.130 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA SANTANDER		
SUPERVISOR – CARGO:	JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL DIRECTOR (E) GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO		
NÚMERO DE CONTRATO:	003-2026		
NÚMERO DEL PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.8757132		
FECHA DE CONTRATO:	02/01/2026		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER		
TERMINO DE DURACIÓN:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.		
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($16.854.000).		
FORMA DE PAGO:	*El INSTITUTO pagará al contratista el valor que resulte en pesos colombianos de la siguiente forma:* MEDIANTE PAGOS PARCIALES *discriminados de la siguiente manera: Un (01) primer pago correspondiente a la suma de* DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE *($2.809.000) a la finalización del mes de enero y Cinco (05) pagos parciales mensuales cada uno por la suma de* DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($2.809.000).		
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:	02 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO INICIAL:	30 DE JUNIO DE 2026		
N.º Y FECHA CDP INICIAL:	26-01003 02/01/2026	**VALOR:**	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($16.854.000).
Nº Y FECHA RP INICIAL:	26-01003 02/01/2026	**VALOR:**	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($16.854.000).
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2.1.2.02.02.008.03 - SERVICIO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS		

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LTDA
NIT 804.009.644-0
CALLE 42 27A - 73
Tel: (037) 6947800
Bucaramanga - Colombia
coopvimejor@hotmail.com

RES.DIAN No. Número Autorización Electrónica 18764107867187 aprobado en 20260330 prefijo FVE desde el número 1001 al 2000 Vigencia: 24 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FVE 1013

Fecha y hora Factura
Generación: 28/04/2026, 09:13
Expedición: 28/04/2026, 09:13

Nombre del Cliente
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL

Nit ó C.C.
900.301.249-3

Fecha de Vencimiento
2026-05-05

Razón Social
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL

Dirección
CALLE 12#10-31

Teléfono
(607) 3204988239

Correo
contabilidad.ictsangil@gmail.com

Vendedor
Coopvimejor Coopvimejor

Centro de Costo
0

CONDICIONES DE VENTA: La firma del comprador en este documento significa la aceptación de la mercancía y la obligación de pagar en los términos y condiciones estipuladas y su conformidad con el pacto de reserva de dominio que aquí se establece. Este documento se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio según Art 774 del código de Comercio. Nuestra responsabilidad cesa al entregar la mercancía a los transportadores. Reclamos por roturas o saqueo deben hacerse al transportador

Ítem	Descripción	Cantidad	Impto. Cargo	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUALDEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER. CONTRATO CD-0032026, EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.	1.00	0 %	2,474,729.00	0.00	2,474,729.00
2	AIU	1.00	19 %	280,900.00	53,371.00	334,271.00

Fabricante: Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 2

Total Bruto	2,755,629.00
IVA 19%	53,371.00
Total a Pagar	2,809,000.00

OBSERVACIONES:
Favor consignar en la cuenta ahorros BANCOLOMBIA N. 291-000088-37 A NOMBRE DE COOPVIMEJOR

Valor en Letras:
Dos millones ochocientos nueve mil pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-05-05 por $ 2,809,000.00

VENDEDOR

C.C. Ó NIT.:

FIRMA Y SELLO

C.C. Ó NIT.:

CUFE:
21aef454cd578d6b2efaf0801bb4ad7244f206724aab98be850789a698c81daa30eb5fc14a45a91719ceac4a715064eb

VALOR ADICIONAL:		N/A	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO ADICIONAL:		N/A	
PLAZO ADICIONAL:		N/A	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:		N/A	
N.º Y FECHA CDP ADICIONAL	N/A	VALOR:	N/A
N.º Y FECHA DE RP ADICIONAL	N/A	VALOR:	N/A
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	DD/MM/AA:	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	DD/MM/AA:	N/A
PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR:		01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
APORTE A SALUD:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
		NÚMERO DE PLANILA:	85261157
APORTE A PENSIÓN:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
		NÚMERO DE PLANILA:	85261157
APORTE A ARL:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
		NÚMERO DE PLANILA:	85261157

En el Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil - ICT, se reunieron: el Dr. **JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL** DIRECTOR (E) GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, en calidad de supervisor del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026** y la empresa **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA**, identificada con NIT No. 804.009.644-0, representada legalmente por el señor **RICARDO GARCÍA MARIÑO**, titular del documento de identidad No. 91.263.130 expedida en Bucaramanga, Santander, como **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 004** teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que la contratista a la fecha cumplió con las actividades de conformidad al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026** según informe de actividades del contratista anexo.
2. Que, en este orden de ideas, se requiere realizar el **PAGO PARCIAL No. 004** al contratista correspondiente al periodo de ejecución del **01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026**.
3. Que la contratista anexa copia del pago de seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales) correspondiente al mes de **ABRIL DE 2026**, de conformidad con el Decreto Nº 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social.
4. Que mediante Resolución No.100-30-2-0298-2026 de fecha 07/05/2026, se encargó al funcionario **JUAN CARLOS SANTANA DE ANGEL**, identificado con cedula de ciudadania No. 1.100.964.734, en el cargo de Director del Instituto de Cultura y Turismo de San Gil, debido a la incapacidad médica de la titular CARMEN YANETH ALVAREZ MARTINEZ desde el 28 de abril hasta el 27 de mayo de 2026. En consecuencia, y atendiendo las funciones inherentes al cargo, el suscrito asume la supervisión del contrato No. [Número] para el periodo aquí reportado

RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL

VALOR DEL CONTRATO:	$16.854.000	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	$0	
VALOR No. 01 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 02 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 03 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 04 A PAGAR:		$2.809.000
SALDO POR EJECUTAR:		$5.618.000
SUMAS IGUALES:	$16.854.000	$16.854.000

Instituto de Cultura y Turismo SAN GIL	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL *Nit.* 900301249:3 Código: 200.40.01 | Versión: 0.0 FORMATOS DE SUPERVISIÓN – ACTA DE PAGO PARCIAL

Recibir a satisfacción del **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT** las actividades desarrolladas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026** durante el periodo de ejecución comprendido entre el **01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026** en el cual prestó los servicios de conformidad a lo pactado en el mismo, acorde con el informe de cumplimiento que forma parte integral de la presente acta.

Los abajo firmantes dejan constancia que los requisitos para el pago están cumplidos, para ello se procedió a verificar y aprobar el informe parcial presentado por la contratista, así como el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social.

Con el anterior Balance, el **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT** procederá a pagar con base a factura o cuenta de cobro presentada la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($2.809.000)**

Los cuales se podrán cobrar ante el área de contabilidad o quien haga sus veces, anexando los documentos establecidos para este trámite y que son de conocimiento del contratista, así mismo se somete al turno en el pago tal como lo establece el articulo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.

En constancia se firma la presente acta por el Supervisor, a los once (11) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026) en el Municipio de San Gil, Santander.

Supervisor,	Contratista,
Juan Santanta **JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL** DIRECTOR (E) GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO	**RICARDO GARCIA MARIÑO** Representante Legal C.C. No. 91.263.130 de Bucaramanga COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

San Gil, once (11) de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Doctor:
JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL
DIRECTOR (E) INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO

REFERENCIA: INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 04
OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER".**

Cordial Saludo,

Mediante la presente muy respetuosamente me permito presentar el informe de la referencia en los siguientes términos:

1. ALCANCE DEL OBJETO A DESARROLLAR: La suscrita Empresa a través de su equipo ejecutor prestó durante el presente corte de actividades sus servicios de la siguiente forma:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA
1.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el manejo, cargue y control de la Plataforma SECOP II en el marco de los procesos contractuales del instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a publicación de procesos contractuales.	

2.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el cargue y rendición de información de actuaciones precontractual, contractual y post-contractual, a la plataforma SIA OBSERVA. Entre otras deberá: (i) Registrar los contratos celebrados en el sistema, Ingresando toda la información común referente a los contratos: fecha de inicio, fecha de suscripción, nombre e identificación del contratista, supervisor, etc. (ii) Cargar los documentos anexos solicitados para las tres etapas de contratación. Y (iii) Registrar todos los documentos e información requerida por la plataforma. Teniendo en cuenta lo anterior, el contratista deberá estar pendiente de los cambios, ajustes y actualizaciones que realice la contraloría a dicha plataforma.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a publicación de procesos contractuales.
3.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la proyección de actas de liquidación y complementación de la documentación faltante en la plataforma SIA OBSERVA para el respectivo control de	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a proyección de actas de liquidación.

	legalidad de la contratación al 100%.		
4.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la revisión y organización de la documentación que hace parte de los expedientes contractuales gestados por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil, de acuerdo con la hoja ruta de procesos contractuales.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro a través de la ejecutora se realizó la revisión y organización de la documentación requerida para los diferentes procesos contractuales que se suscribieron por parte del ICT durante el periodo de ejecución objeto de cobro.	**ANEXO 1** Registro fotográfico
5.	Prestar servicios de apoyo a la gestión efectuando cargue de información a los diferentes aplicativos que dispongan los órganos de control.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro a través de la ejecutora se realizó el cargue de la información referente a la gestión contractual del mes de ABRIL a los aplicativos SECOP II Y SIA OBSERVA. (cargue de pagos)	**ANEXO 2** - Capturas de Pantalla
6.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la custodia y cuidado de los expedientes contractuales llevados por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro a través de la ejecutora se coadyuvo en actividades de custodia y cuidado de los expedientes contractuales llevados por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.	**ANEXO 3** Registro fotográfico
7.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el manejo y procedimiento de la plataforma SIGEP II	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar al manejo de la plataforma SIGEP II.	
8.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el registro, configuración y actualización de los	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a actualización de usuarios del SIGEP II.	

	usuarios del Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil en la plataforma SIGEP II.		
9.	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el cargue, control y registro de novedades permanentes en los módulos de hoja de vida, bienes y rentas, gestión de contratos y vinculación, retiro y desvinculación, liquidación contractual y activación de usuarios.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a novedades en dichas plataformas.	
10.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la digitalización necesaria de documentos para la plataforma SIGEP II.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a digitalización para dicha plataforma.	
11.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la recepción, revisión y viabilizacion de los documentos de proveedores y/o contratistas para el respectivo pago de las cuentas de cobro de acuerdo con la normatividad vigente y la lista de chequeo.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro a través de la ejecutora se realizó la respectiva revisión de la documentación para el pago de los contratistas y proveedores.	**ANEXO 4** - Capturas de Pantalla
12.	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la inclusión, reporte y seguimiento a la plataforma administradora de riesgos laborales de los contratos de prestación de servicios.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a reporte o inclusión de contratistas por encontrarnos en ley de garantías.	
13.	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección General en la proyección de los respectivos informes requeridos por los entes	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro a través de la ejecutora se realizó el reporte de la Encuesta de "Más Jóvenes en el Estado", para el	**ANEXO 05** - Capturas de Pantalla

	gubernamentales y de control.	primer trimestre del año 2026. Durante el periodo de ejecución objeto de cobro a través de la ejecutora se realizó el envío de información para dar cumplimiento a la auditoria de talento humano realizada por la profesional de control interno.	
14.	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección General en los asuntos de índole administrativo y asistencial.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro a través de la ejecutora se realizó la impresión, y entrega de documentos requerido por el director para dar respuesta a diferentes oficios o trámites correspondientes a ella y solicitados por el supervisor.	**ANEXO 06** - Capturas de Pantalla
15.	Las demás que se relaciones estrictamente con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no me fueron requeridas actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato.	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:

Durante el presente periodo entre el **01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026**, cumplí con las obligaciones generales contempladas en la Cláusula Tercera del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión 003-2026, conforme lo indicado en el numeral 1 del presente informe.

3. CUMPLIMIENTO PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Se precisa e informa, que se cumplió con el pago de las obligaciones de seguridad Social de: Salud, Pensión y Riesgos, así:

ENTIDAD	MES	NÚMERO DE PLANILLA
COOPVIMEJOR C.T.A.	ABRIL	85261157
	ABRIL	85261157

NOTA 1: Se anexa certificación suscrita por el Representante Legal.
NOTA 2: El personal ejecutor se encuentra vinculado como Empleados de la Cooperativa, por tanto, se encuentran relacionados en el detalle de la planilla de pago.

4. CUMPLIMIENTO PAGO DE GRAVAMENES:
Se precisa e informa, que se cumplió con el pago de las obligaciones respeto a las estampillas Departamentales **2502600294003.**

5. BALANCE FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO:	$16.854.000	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	$0	
VALOR No. 01 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 02 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 03 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 04 A PAGAR:		$2.809.000
SALDO POR EJECUTAR:		$5.618.000
SUMAS IGUALES:	$16.854.000	$16.854.000

5. DIFICULTADES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Durante el periodo comprendido de ejecución de las actividades contractuales no se presentó dificultad de carácter administrativo, técnico o jurídico que sean necesarias informar a el Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 003-2026.

6. ANEXOS Y EVIDENCIAS:
- Certificación de Seguridad Social de la Empresa – Se relaciona en el numeral 3
- Factura Electrónica FVE 1013
- Evidencias de ejecución contractual relacionadas como Anexos debidamente numerados.
- Estampillas Departamentales debidamente pagas junto con comprobante del sistema.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente,

Atentamente,

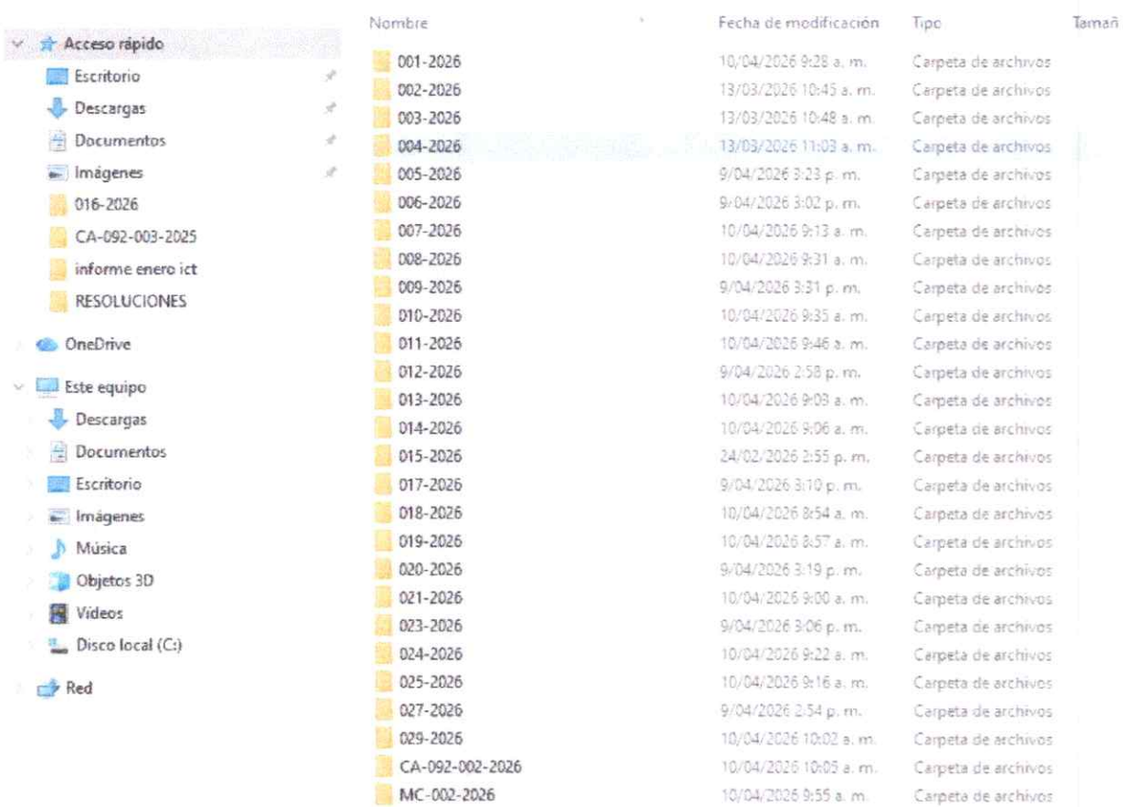
RICARDO GARCIA MARIÑO
Representante Legal
C.C. No. 91.263.130 de Bucaramanga.

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN

ANEXO 1:

ANEXO 2




Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamañ
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
016-2026
CA-092-003-2025
informe enero ict
RESOLUCIONES
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Red
001-2026 10/04/2026 9:28 a. m. Carpeta de archivos
002-2026 13/03/2026 10:45 a. m. Carpeta de archivos
003-2026 13/03/2026 10:48 a. m. Carpeta de archivos
004-2026 13/03/2026 11:03 a. m. Carpeta de archivos
005-2026 9/04/2026 3:23 p. m. Carpeta de archivos
006-2026 9/04/2026 3:02 p. m. Carpeta de archivos
007-2026 10/04/2026 9:13 a. m. Carpeta de archivos
008-2026 10/04/2026 9:31 a. m. Carpeta de archivos
009-2026 9/04/2026 3:31 p. m. Carpeta de archivos
010-2026 10/04/2026 9:35 a. m. Carpeta de archivos
011-2026 10/04/2026 9:46 a. m. Carpeta de archivos
012-2026 9/04/2026 2:58 p. m. Carpeta de archivos
013-2026 10/04/2026 9:03 a. m. Carpeta de archivos
014-2026 10/04/2026 9:06 a. m. Carpeta de archivos
015-2026 24/02/2026 2:55 p. m. Carpeta de archivos
017-2026 9/04/2026 3:10 p. m. Carpeta de archivos
018-2026 10/04/2026 8:54 a. m. Carpeta de archivos
019-2026 10/04/2026 8:57 a. m. Carpeta de archivos
020-2026 9/04/2026 3:19 p. m. Carpeta de archivos
021-2026 10/04/2026 9:00 a. m. Carpeta de archivos
023-2026 9/04/2026 3:06 p. m. Carpeta de archivos
024-2026 10/04/2026 9:22 a. m. Carpeta de archivos
025-2026 10/04/2026 9:16 a. m. Carpeta de archivos
027-2026 9/04/2026 2:54 p. m. Carpeta de archivos
029-2026 10/04/2026 10:02 a. m. Carpeta de archivos
CA-092-002-2026 10/04/2026 10:03 a. m. Carpeta de archivos
MC-002-2026 10/04/2026 9:55 a. m. Carpeta de archivos

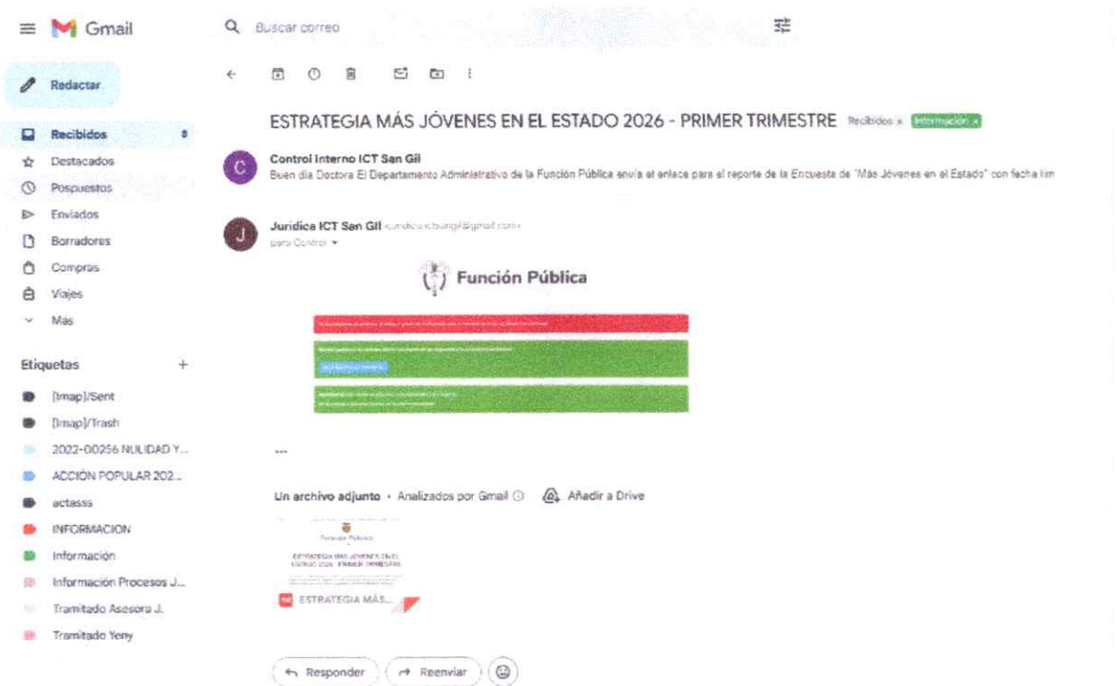
ANEXO 3

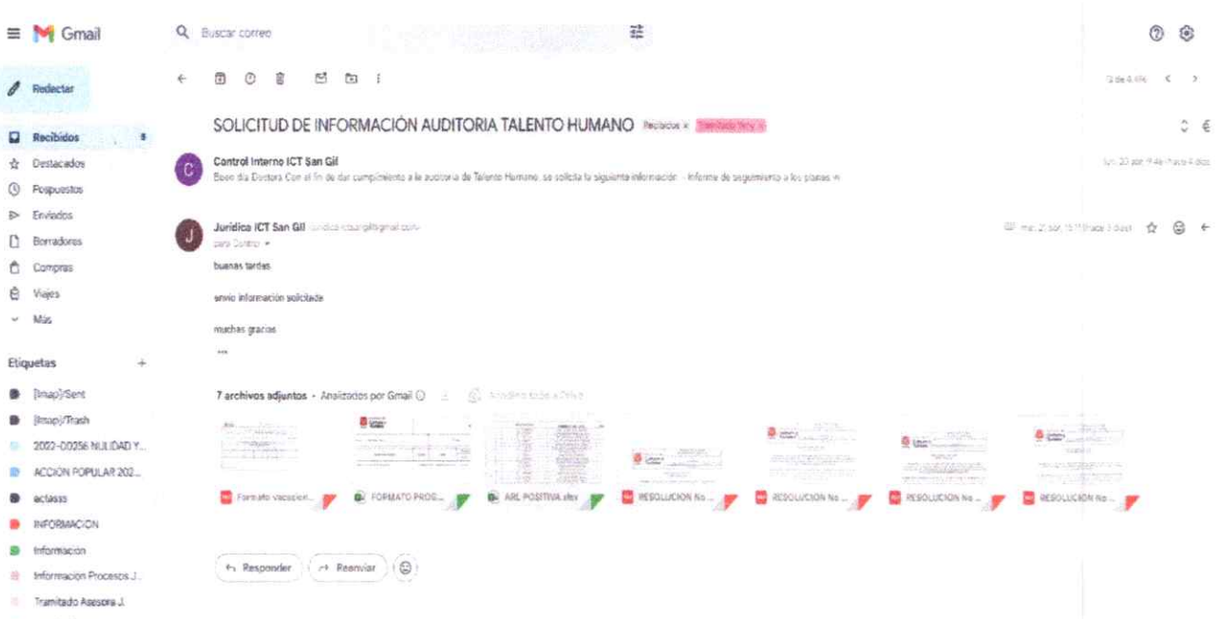


ANEXO 4

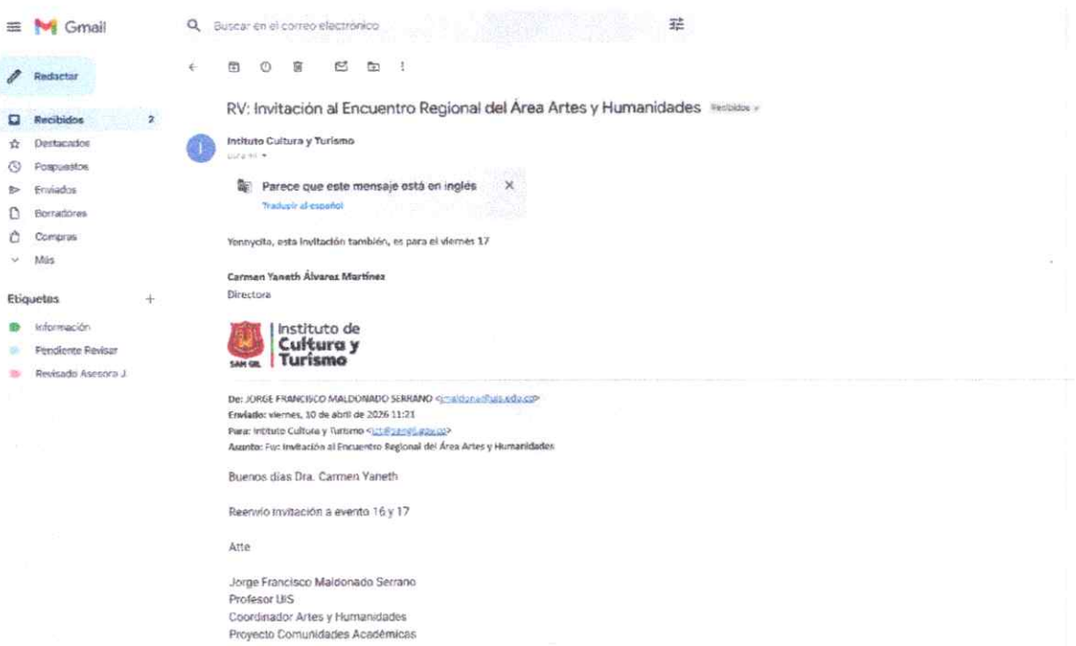


ANEXO 5


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Viajes
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
2022-00256 NULIDAD Y...
ACCIÓN POPULAR 202...
actasss
INFORMACION
Información
Información Procesos J...
Tramitado Asesora J.
Tramitado Yeny
ESTRATEGIA MÁS JÓVENES EN EL ESTADO 2026 - PRIMER TRIMESTRE
Recibidos
Información
Control Interno ICT San Gil
Buen día Doctora El Departamento Administrativo de la Función Pública envía el enlace para el reporte de la Encuesta de "Más Jóvenes en el Estado" con fecha lím
Juridica ICT San Gil
para Control
Función Pública
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive
ESTRATEGIA MÁS...
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Viajes
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
2022-00256 NULIDAD Y...
ACCIÓN POPULAR 202...
actasss
INFORMACION
Informacion
Informacion Procesos J...
Tramitado Asesora J.
Tramitado Yeny
SOLICITUD DE INFORMACIÓN AUDITORIA TALENTO HUMANO
Recibidos
Control Interno ICT San Gil
Buen día Doctora Con el fin de dar cumplimiento a la auditoria de Talento Humano, se solicita la siguiente información: - Informe de seguimiento a los planes
Juridica ICT San Gil
para Control
buenas tardes
envio información solicitada
muchas gracias
7 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Formato vacacion...
FORMATO PROG...
ARL POSITIVA.xlsx
RESOLUCION No ...
RESOLUCION No ...
RESOLUCION No ...
RESOLUCION No ...
Responder
Reenviar

ANEXO 6



Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más

Etiquetas +
Información
Pendiente Revisar
Revisado Asesora J.

RV: Invitación al Encuentro Regional del Área Artes y Humanidades

Instituto Cultura y Turismo

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Yennycita, esta invitación también, es para el viernes 17

Carmen Yaneth Álvarez Martínez
Directora

Instituto de Cultura y Turismo

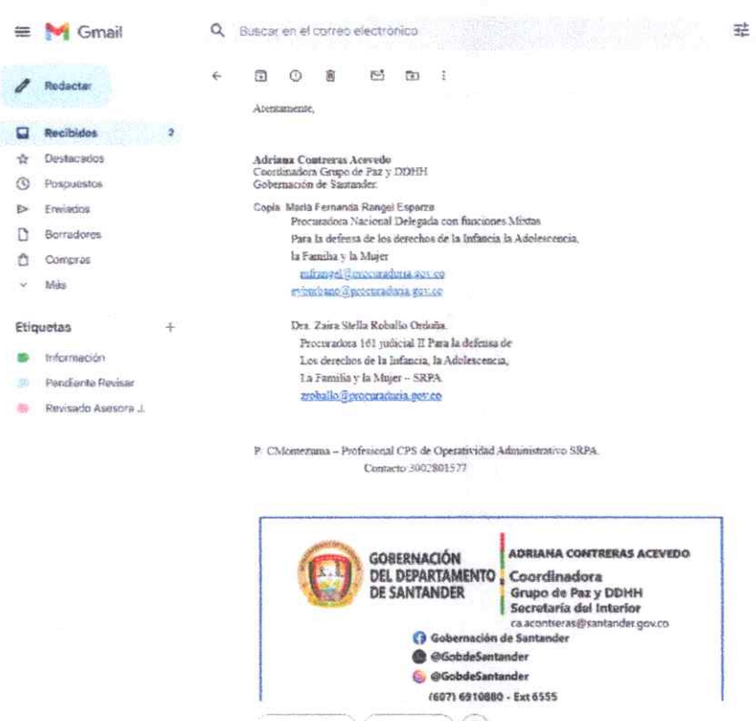
De: JORGE FRANCISCO MALDONADO SERRANO
Enviado: viernes, 10 de abril de 2026 11:21
Para: Instituto Cultura y Turismo
Asunto: Fw: Invitación al Encuentro Regional del Área Artes y Humanidades

Buenos días Dra. Carmen Yaneth

Reenvío invitación a evento 16 y 17

Atte

Jorge Francisco Maldonado Serrano
Profesor UIS
Coordinador Artes y Humanidades
Proyecto Comunidades Académicas



Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más

Etiquetas +
Información
Pendiente Revisar
Revisado Asesora J.

Atentamente,

Adriana Contreras Acevedo
Coordinadora Grupo de Paz y DDHH
Gobernación de Santander.

Copia María Fernanda Rangel Esparza
Procuradora Nacional Delegada con funciones Mixtas
Para la defensa de los derechos de la Infancia la Adolescencia,
la Familia y la Mujer
mfrangel@procuraduria.gov.co
mfrangel@procuraduria.gov.co

Dra. Zaira Stella Roballo Ordoña.
Procuradora 161 judicial II Para la defensa de
Los derechos de la Infancia, la Adolescencia,
La Familia y la Mujer – SRPA
zroballo@procuraduria.gov.co

P. CMontezuma – Profesional CPS de Operatividad Administrativo SRPA.
Contacto 3002801577

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

ADRIANA CONTRERAS ACEVEDO
Coordinadora
Grupo de Paz y DDHH
Secretaría del Interior
ca.acontreras@santander.gov.co
Gobernación de Santander
@GobdeSantander
@GobdeSantander
(607) 6910880 - Ext 6555

Responder Reenviar

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PARA CUENTA 004 Y PLANILLAS DE PAGO

San Gil, cuatro (04) de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Doctor:
JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL
DIRECTOR (E) INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **RICARDO GARCIA MARIÑO,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 91.263.130 expedida en Bucaramanga, Santander; actuando como Representante Legal de la **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA,** identificada con el NIT. N° 804.009.644-0:

CERTIFICO QUE:

Que la entidad ha cumplido durante los **últimos seis (06) meses** anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos los empleados vinculados por contrato de trabajo.,

Por lo anterior, declaro bajo la gravedad de juramento que a la fecha la empresa se encuentra a **PAZ Y SALVO** con las Empresas Promotoras de Salud – EPS-; los fondos de pensiones; las Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, la caja de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

La presente certificación se expide para el informe de actividades No. 04 y se anexa la planilla de seguridad correspondiente a Abril.

Se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de mayo del año 2026.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente,

Atentamente,

RICARDO GARCIA MARIÑO
Representante Legal
C.C. No. 91.263.130 de Bucaramanga

FACTURA ELECTRONICA Y CERTIFICACIÓN BANCARIA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-30, 07:20:55 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 85261157

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 29/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	COOPVIMEJOR LTDA		
Documento	NI804009644	**Dirección**	CALLE 42 No.27A-73
Tipo de Empresa	COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO	**Teléfono**	6452223
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUCARAMANGA	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal	GARCIA MARIÑO RICARDO	**Identificación**	CC 91263130
Total Afiliados	8	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Minhacienda	Total
CC 1005479529	LIZETH NATHALY GUTIERREZ CHACON	31	00																		0	30	30	30	(23|30|) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS041) NUEVA EPS S.A. MOVILIDAD	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF39) CAJASAN	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 1100952732	RUTH SMITH GONZALEZ ROMERO	31	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS066) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF39) CAJASAN	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 1100964167	MARLY JULIETH PINTO RAMIREZ	31	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS066) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF39) CAJASAN	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 1101074019	YENY CAROLINA CARRERO VEGA	31	00																		0	30	30	30	(23|30|) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS066) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF39) CAJASAN	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 1101691239	CELIA MARIA CALA MARTINEZ	31	00																		0	30	30	30	(23|30|) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF39) CAJASAN	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 28286665	LUZ ESTELLA DALLOS TRIANA	31	01																		0	6	30	30	(99-AR) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS066) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF39) CAJASAN	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.400
CC 37706776	LUDVIN AMANDA MURILLO MORENO	31	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 5.252.715	$ 840.500	(EPS066) EPS SANITAS	$ 5.252.715	$ 210.200	0,522	$ 5.252.715	$ 27.500	(CCF39) CAJASAN	$ 5.252.715	$ 210.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.288.400
CC 91263130	RICARDO GARCIA MARIÑO	31	00																		0	30	30	30	(23|30|) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS062) SALUD TOTAL EPS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF39) CAJASAN	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 15.758.145	$ 17.509.050	$ 17.509.050	$ 17.509.050	$ 2.521.700	$ 700.900	$ 91.900	$ 700.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.015.400	$ 0	$ 4.015.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600294003

Contribuyente

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

PRO HOSPITAL	$ 5.600
PRO UIS	$ 5.600

Total a Pagar $ 11.200

Fecha de Expedición 2026/04/30 **Fecha Limite de Pago** 2026/05/06

Con destino a: Instituto de Cultura y Turismo de San Gil

Contribuyente **Tipo de Doc.** NIT **Número** 8040096440

Nombre COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO D

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)7709996038639(8020)025026002940O3(3900)000000000112O0(96)20260506

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.854.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.809.000
FECHA CONTRATO	02/01/2026
NRO. CONTRATO	003
NUMERO ORDEN DE PAGO	FVE1013

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600294003**

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: Instituto de Cultura y Turismo de San Gil

Tipo de Doc. NIT Número: 8040096440
Nombre: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTR
Dirección: Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.854.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.809.000
FECHA CONTRATO	02/01/2026
NRO. CONTRATO	003
NUMERO ORDEN DE PAGO	FVE1013

PRO HOSPITAL	$ 5.600
PRO UIS	$ 5.600

Total a Pagar $ 11.200

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600294003**

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: Instituto de Cultura y Turismo de San Gil

PRO HOSPITAL	$ 5.600
PRO UIS	$ 5.600

Total a Pagar $ 11.200

Contribuyente **Tipo de Doc.**NIT **Número** 8040096440

Nombre COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO D

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026002940O3(3900)000000000112O0(96)20260506

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 16.854.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.809.000
FECHA CONTRATO	02/01/2026
NRO. CONTRATO	003
NUMERO ORDEN DE PAGO	FVE1013

Fecha de Expedición 2026/04/30
Fecha Limite de Pago 2026/05/06

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** **2502600294003**

Contribuyente **Tipo de Doc.** NIT **Número** 8040096440

Nombre COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVI

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026002940O3(3900)000000000112O0(96)20260506

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

PRO HOSPITAL	$ 5.600
PRO UIS	$ 5.600

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO PARCIAL No. 004			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL			
Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento en el manejo, cargue y reporte de información en los diferentes sistemas y plataformas en el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil, Santander.			
ASPECTO JURÍDICO			
TIPO DE CONTRATACIÓN:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA	
IDENTIFICACIÓN:		804.009.644-0	
REPRESENTANTE LEGAL		RICARDO GARCÍA MARIÑO	
IDENTIFICACIÓN		91.263.130 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA SANTANDER	
SUPERVISOR – CARGO:		**JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL** DIRECTOR (E) INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO	
NÚMERO DE CONTRATO:		003-2026	
NÚMERO DEL PROCESO SECOP:		CO1.PCCNTR.8757132	
FECHA DE CONTRATO:		02/01/2026	
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER	
TERMINO DE DURACIÓN:		SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	
VALOR DEL CONTRATO:		DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($16.854.000).	
FORMA DE PAGO:		El INSTITUTO pagará al contratista el valor que resulte en pesos colombianos de la siguiente forma: MEDIANTE PAGOS PARCIALES discriminados de la siguiente manera: Un (01) primer pago correspondiente a la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($2.809.000) a la finalización del mes de enero y Cinco (05) pagos parciales mensuales cada uno por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($2.809.000).	
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:		02 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO INICIAL:		30 DE JUNIO DE 2026	
N.º Y FECHA CDP INICIAL:	26-01003 02/01/2026	**VALOR:**	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($16.854.000).
Nº Y FECHA RP INICIAL:	26-01003 02/01/2026	**VALOR:**	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($16.854.000).
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:		2.1.2.02.02.008.03 – SERVICIO REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	
VALOR ADICIONAL:		N/A	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO ADICIONAL:		N/A	

PLAZO ADICIONAL:		N/A	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:		N/A	
N.º Y FECHA CDP ADICIONAL	N/A	VALOR:	N/A
N.º Y FECHA DE RP ADICIONAL	N/A	VALOR:	N/A
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	DD/MM/AA:	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	DD/MM/AA:	N/A
PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR:		01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026	
APORTE A SALUD:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
		NÚMERO DE PLANILA:	85261157
APORTE A PENSIÓN:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
		NÚMERO DE PLANILA:	85261157
APORTE A ARL:		PERIODO DE COTIZACIÓN:	ABRIL
		NÚMERO DE PLANILA:	85261157

Procede el supervisor del contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la designación de supervisión efectuada por el ordenador del gasto, la cual obra y reposa dentro del expediente contractual; a efectuar el informe de desarrollo, ejecución y cumplimiento del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026** *del* **02/01/2026**, *de conformidad con los parámetros establecidos en el referido contrato.*

Para este propósito, se tendrá como base el informe de cumplimiento **No. 04** *presentado por la contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y sus respectivos anexos, los cuales se analizaran utilizando la metodología de supervisión contractual que se desarrolla en el presente informe de supervisión, el cual servirá como constancia para acceder a los recursos financieros del* **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT**, *tomando como base el* **cuarto periodo** *de ejecución comprendido entre el* **01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026** *correspondiente al* **cuarto pago** *por valor de* **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($2.809.000).**

1. OBJETIVOS

a. *Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y especiales del contratista.*
b. *Verificar la idoneidad, continuidad y calidad de los servicios prestados.*
c. *Verificar el pago de aportes de seguridad social y de gravámenes tributarios del contrato.*
d. *Ordenar y autorizar el pago por parte del Instituto, del valor correspondiente al primer periodo de honorarios.*

2. ALCANCE

Se procede a realizar la respectiva revisión de las obligaciones a cargo del contratista, establecidas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta el informe presentado por parte de la contratista, los anexos de este, la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales y la efectiva prestación del servicio por parte de la contraparte contractual.

3. CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN.

El contrato objeto de supervisión es el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión suscrito con la empresa **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA,** *identificada con NIT No. 804.009.644-0, representada legalmente por el señor* **RICARDO GARCÍA MARIÑO,** *titular del documento de identidad No. 91.263.130 expedida en Bucaramanga, Santander para la vigencia 2026, el cual tiene por objeto la:* **"PRESTACIÓN DE**

SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER".

4. CRITERIOS DE SUPERVISIÓN

Para efectos de supervisión del contrato de prestación de servicios, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

4.1. CRITERIOS LEGALES

a. Constitución Política de Colombia – Artículo 209.
b. Ley 80 de 1993: *"Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".*
c. Ley 1150 de 2007: *"Por medio del cual se introducen medidas para la eficacia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".*
d. Ley 1474 de 2011: *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión Pública".*
e. Decreto 1052 de 2015: *""por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional".*

4.2. CRITERIOS CONCEPTUALES

a. Propuesta contractual suscrita por **COOPVIMEJOR LTDA.**
b. Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión suscrito con **COOPVIMEJOR LTDA**
c. Verificación de Desarrollo, Ejecución y Cumplimiento del contrato.

4.3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026** del **01/01/2026** y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del periodo comprendido entre el **01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026**, las actividades representativas realizadas durante el referido periodo de ejecución fueron las siguientes:

4.4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)

ASPECTO TÉCNICO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL (ACTAS, INFORMES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, FCTURAS)	OBSERVACIONES Y/O APRECIACIONES DE LA SUPERVISIÓN	VERIFICACIÓN (CUMPLE, N/A, NO CUMPLE, PENDIENTE POR EJECUTAR)
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el manejo, cargue y control de la Plataforma SECOP II en el marco de los procesos contractuales del instituto	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió cargue en la plataforma SIGEP II		NO APLICA

de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.			
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el cargue y rendición de información de actuaciones precontractual, contractual y post-contractual, a la plataforma SIA OBSERVA. Entre otras deberá: (i) Registrar los contratos celebrados en el sistema, ingresando toda la información común referente a los contratos: fecha de inicio, fecha de suscripción, nombre e identificación del contratista, supervisor, etc. (ii) Cargar los documentos anexos solicitados para las tres etapas de contratación. Y (iii) Registrar todos los documentos e información requerida por la plataforma. Teniendo en cuenta lo anterior, el contratista deberá estar pendiente de los cambios, ajustes y actualizaciones que realice la contraloría a dicha plataforma.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió cargue en la plataforma SIGEP II		NO APLICA
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la proyección de actas de liquidación y complementación de la documentación faltante en la plataforma SIA OBSERVA para el respectivo control de legalidad de la contratación al 100%.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no hubo lugar a proyección de actas de liquidación.		NO APLICA
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la revisión y organización de la documentación que hace parte de los expedientes contractuales gestados por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil, de acuerdo con la hoja ruta de procesos contractuales.	1)Se evidencia registro fotográfico de la organización de los expedientes contractuales. 2)En las instalaciones de la oficina administrativa del ICT se evidencia la organización de los expedientes.	El contratista a través de la ejecutora dio cumplimiento a las actividades a través de la organización de la documentación requerida en los diferentes procesos contractuales.	CUMPLE
Prestar servicios de apoyo a la gestión efectuando	1)Se evidencia conforme las	El contratista realizó el cargue de	CUMPLE

cargue de información a los diferentes aplicativos que dispongan los órganos de control.	capturas de pantalla adjuntas por la contratista en su informe de actividades y desde los usuarios de la suscrita el cargue de la información requerida respecto de los procesos de contratación en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA.	la información a los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA.	
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la custodia y cuidado de los expedientes contractuales llevados por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.	1)Se evidencia registro fotográfico de la custodia, cuidado y organización de los expedientes puestos a su cargo.	El contratista prestó servicios de custodia y cuidado de los expedientes contractuales llevados por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil.	CUMPLE
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el manejo y procedimiento de la plataforma SIGEP II.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió cargue en la plataforma SIGEP II		NO APLICA
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el registro, configuración y actualización de los usuarios del Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil en la plataforma SIGEP II.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió cargue en la plataforma SIGEP II		NO APLICA
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el cargue, control y registro de novedades permanentes en los módulos de hoja de vida, bienes y rentas, gestión de contratos y vinculación, retiro y desvinculación, liquidación contractual y activación de usuarios.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió novedades en dicha plataforma.		NO APLICA
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la digitalización necesaria de documentos para la plataforma SIGEP II.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió cargue en la plataforma SIGEP II		NO APLICA
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la recepción, revisión y viabilizarian de los documentos de proveedores y/o contratistas para el respectivo pago de las cuentas de cobro de acuerdo con la	Se evidencia pantallazo del correo	El contratista a través de la ejecutora dio cumplimiento a las actividades apoyo en la revisión de los documentos de proveedores y/o contratistas para el	CUMPLE

normatividad vigente y la lista de chequeo.		*respectivo pago de las cuentas de cobro de acuerdo con la normatividad vigente y la lista de chequeo.*	
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la inclusión, reporte y seguimiento a la plataforma administradora de riesgos laborales de los contratos de prestación de servicios.	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió afiliación de contratistas a POSITIVA ARL.		NO APLICA
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección General en la proyección de los respectivos informes requeridos por los entes gubernamentales y de control.	Se evidencia conforme las capturas de pantalla adjuntas por el contratista en su informe de actividades	El contratista a través de la ejecutora dio cumplimiento a las actividades apoyo el diligenciamiento el reporte de la Encuesta de "Más Jóvenes en el Estado", para el primer trimestre del año 2026. El contratista a través de la ejecutora realizó el envío de información para dar cumplimiento a la auditoria de talento humano realizada por la profesional de control interno.	CUMPLE
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección General en los asuntos de índole administrativo y asistencial.	Se evidencia conforme las capturas de pantalla adjuntas por el contratista en su informe de actividades	La contratista presto sus servicios realizando la impresión, y entrega de documentos requerido por el suscrito supervisor para dar respuesta a diferentes oficios o trámites	CUMPLE
Las demás que se relacionen estrictamente con el cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	Durante el periodo de ejecución objeto de cobro no se requirió a la contratista para el cumplimiento de actividades adicionales.	NO APLICA

4.5. OBLIGACIONES GENERALES:

Durante el presente periodo, la Contratista cumplió con las obligaciones generales contempladas en la Cláusula **TRES** del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026.**

ASPECTO ADMINISTRATIVO

4.6. PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA Y ESTAMPILLAS:

IBC	PERIODO		NUMERO DE PLANILLA	SALUD		PENSIÓN		RIESGOS		FECHA DE PAGO
	SALUD	PENSION		EPS	VALOR	FONDO	VALOR	ARL	VALOR	
$17.509.050	2026-04	2026-04	85261157	SANITAS	$490.600	COLPENSIONES	$1.400.900	POSITIVA	$91.900	30/04/2026
				SALUD TOTAL	$70.100	PORVENIR	$1.120.800			
				NUEVA EPS	$140.200	_____	_____			

NÚMERO DE RECIBO DE ESTAMPILLA:	2502600294003
FECHA DE PAGO ESTAMPILLA:	30/04/2026

5. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO:

Hasta el momento la contratista **ha recibido tres (03) pagos correspondientes** a la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. CD-003-2026**, mediante el presente informe se autoriza el pago parcial No. **04**.

ASPECTO FINANCIERO - RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR DEL CONTRATO:	$16.854.000	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	$	
VALOR No. 01 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 02 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 03 PAGADO:		$2.809.000
VALOR No. 04 A PAGAR:		$2.809.000
SALDO POR EJECUTAR:		$5.618.000
SUMAS IGUALES:	$16.854.000	$16.854.000

FACTURA O CUENTA DE COBRO	004	SÍ
NÚMERO DE PAGO A REALIZAR:	004	

OBSERVACIONES ADICIONALES A LA PRESENTE ACTA:

- La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.
- La contratista ha desarrollado de manera correcta la ejecución del objeto contractual, desde la firma del acta de inicio hasta lo que va ejecutado del contrato.
- Que, de conformidad con lo anterior, la suscrita, en calidad de supervisor del contrato **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026** y se autoriza el pago parcial **No. 03** del contrato, correspondiente a los valores pactados y anteriormente descritos.
- Que mediante Resolución No.100-30-2-0298-2026 de fecha 07/05/2026, se encargó al funcionario **JUAN CARLOS SANTANA DE ANGEL**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.100.964.734, en el cargo de Director del Instituto de Cultura y Turismo de San Gil, debido a la incapacidad médica de la titular CARMEN YANETH ALVAREZ MARTINEZ desde

27 de mayo de 2026. En consecuencia, y atendiendo las funciones inherentes al cargo, el suscrito asume la supervisión del contrato No. [Número] para el periodo aquí reportado

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos de la contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.

En constancia se firma la presente acta por el Supervisor, a los once (11) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026) en el Municipio de San Gil, Santander.

Supervisor,

JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL
DIRECTOR (E) INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO 004

LA SUSCRITA SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

El Contratista **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA - COOPVIMEJOR LTDA,** identificado con NIT No. 804.009.644-0, desarrollo satisfactoriamente las acciones descritas en el informe de supervisión No. **004** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **CD-003-2026** el cual tiene por objeto la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER".**

Durante el periodo comprendido desde el **01/04/2026** hasta el **30/04/2026.**

De acuerdo con el informe de actividades ejecutadas, descritas en el Acta de Supervisión de fecha **11 DE MAYO DE 2026.**

Por lo anterior se autoriza cancelar la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL PESOS MCTE ($2.809.000).**

Se expide en el Municipio de San Gil, Santander; a los once (11) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Juan Santana

JUAN CARLOS SANTANTA DE ANGEL
DIRECTOR (E) INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

COOPERATIVA
VIVIR MEJOR C.T.A
Asesorías y Servicios

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | **001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141148185244

(415)7707214899841(8020) 000014114918524 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 4 0 0 9 6 4 4	0	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LTDA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	COOPVIMEJOR LTDA

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal
CL 42 27 A 73

42. Correo electrónico: grupogrant@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 7 6 9 4 7 8 0 0	3 1 0 6 8 0 8 0 4 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1		2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 0 0 7 0 7	7 0 2 0	2 0 0 0 0 7 0 8	4 2 9 0		5 6 2 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 8 9 14 48 52 55

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT) deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: GARCIA MARIÑO RICARDO
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 31-12-2025 09:50:23AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01003

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01003

Sección o unidad ejecutora	: CULT CASA DE LA CULTURA	
Código de presupuesto	: 2 1 2 02 02 008 03	Código rápido: 260043
Fondo / Fte de financiación	: RP RECURSOS PROPIOS	
2	: PRESUPUESTO DE GASTOS	
2.1	: FUNCIONAMIENTO	
2.1.2	: Adquisición de bienes y servicios	
2.1.2.02	: ADQUISICIÓN DIFERENTES DE ACTIVOS	
2.1.2.02.02	: Adquisición de servicios	
2.1.2.02.02.008	: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
2.1.2.02.02.008.03	: Servicio remuneración servicios técnicos	
Valor Registro	:$ 16.854.000.00	

Para : CD 26-01003, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO, MANEJO, CARGUE Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS Y PLATAFORMAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II, SIA, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO) EN EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER".

NIT: 00804009644 - 0 COOPVIMEJOR LTDA

Por la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS m/cte. ********* ($16.854.000.00)**********

Se expide en San Gil, en Enero 02 de 2026

Elaboró: LUCIA

Presupuesto

Certificado
Bancario

Viernes, 02 de enero de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que COOPVIMEJOR LTDA identificado(a) con NIT 804009644, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	29100008837	2024/03/12	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia