Alcaldía de Florencia
N.I.T. 800095728-2

HOJA DE RUTA No. 03

ANCELMO URQUINA CERON – 20260207

FECHA			OFICINA DE ORIGEN	DESTINO	OBJETO	OBSERVACIONES	RECIBIDO	HORA
DIA	MES	AÑO						
	04	2026	SECRETARIA DE HACIENDA	OFICINA JURÍDICA	CUENTA DE COBRO NRO. 03			

INFORME EJECUTIVO No. 03

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: COBROS COACTIVOS - SECRETARIA DE HACIENDA

RESPONSABLE: ANCELMO URQUINA CERON
CARGO: CONTRATISTA

PERÍODO PRESENTADO: 23 DE MARZO DE 2026 AL 22 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE PRESENTACIÓN:

D	M	A
24	04	2026

DESTINATARIO: MONICA ANDREA RICO OME
CARGO: Asesora Oficina de Cobros Coactivos – Supervisora

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **20260207** DEL 22 DE ENERO DE 2026

OBJETIVO: APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DEBIDO PROCESO EN LOS TRAMITES Y ACTUACIONES QUE SE ADELANTAN DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE **COBRO COACTIVO**.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDADES PARA EL TERCER INFORME

ÍTEM	ACTIVIDADES	ACTIVIDAD REALIZADA
1.	Realizar apoyo en las actividades de entrega comunicación de mandamiento de pago, necesarias dentro del procedimiento establecido para el área de cobros coactivos, llevando un registro, mediante el diligenciamiento de planillas en el que conste la entrega de las citaciones al contribuyente.	*- Realicé apoyo en las actividades de entrega de comunicación del mandamiento de pago, necesarias dentro del procedimiento establecido para el área de cobros coactivos, llevando un registro mediante el diligenciamiento de planillas en el que dejé constancia de la entrega de 103 notificaciones a los contribuyentes.*
2.	Apoyar la recolección y entrega los documentos que diariamente se generan por la secretaria de hacienda municipal y área de cobros coactivos, con destino a otras secretarias, dependencias y/o entidades.	*- Durante el periodo reportado, no se requirió apoyo en este tipo de actividad, por lo que su abordaje se realizara de manera progresiva.*
3.	Realizar apoyo en la organización del archivo en físico del área de cobros coactivos, con la organización de los expedientes y rotulación de las cajas.	*- Realicé apoyo en la organización del archivo físico del área de cobros coactivos, mediante la organización de los expedientes y la rotulación de 15 cajas.*
4.	Apoyar el área de cobros coactivos en atención y orientación al usuario suministrando información, facturación y/o documentos que sean requeridos dentro del proceso de atención al contribuyente para fines pertinentes de los mismos.	*- Realicé apoyo al área de cobros coactivos en la atención y orientación al usuario, suministrando información, facturación y documentos requeridos dentro del proceso de atención al contribuyente para los fines pertinentes.*
5.	Apoyo en la proyección de documentos, correos, mensajes y/o actuaciones persuasivas que sean requeridas dentro del área de cobros coactivos con ocasión a los procesos administrativos adelantados de cobro coactivo.	*- Durante el periodo reportado, no se requirió apoyo en este tipo de actividad, por lo que su abordaje se realizara de manera progresiva*
6.	Realizar el respectivo apoyo al personal de planta o contratistas de la Secretaria de Hacienda y área de cobros coactivos, en los que se respecta a la ubicación, archivo y/o registro documental que sea requerida.	*- Realicé el respectivo apoyo al personal de planta y contratistas de la Secretaría de Hacienda y del área de cobros coactivos, en lo relacionado con la ubicación, archivo y registro documental requerido.*

7.	Apoyar la oficina de cobros coactivos en la revisión del sistema tributario municipal NEOSAGE para identificación de pagos en procesos en etapa de cobro coactivo que permitan al abogado asignado realizar los respectivos trámites de terminación y archivo de procesos.	*- Realicé apoyo a la oficina de cobros coactivos en la revisión del sistema tributario municipal NEOSAGE, identificando pagos en procesos en etapa de cobro coactivo que permitieron al abogado asignado realizar los respectivos trámites de terminación y archivo de los procesos.*
8.	Apoyar la oficina de cobros coactivos en la revisión del sistema tributario municipal NEOSAGE para identificación de deuda activa en procesos en etapa de cobro coactivo que permitan al abogado asignado realizar acciones de medidas cautelares de embargo y/o persuasivas.	*- Realicé apoyo a la oficina de cobros coactivos en la revisión del sistema tributario municipal NEOSAGE, identificando deuda activa en procesos en etapa de cobro coactivo, lo que permitió al abogado asignado adelantar acciones de medidas cautelares de embargo y/o persuasivas.*
9.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el funcionario ejecutor, jefe de área de cobro coactivo o el supervisor del contrato.	*- Realicé las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que fueron asignadas por el funcionario ejecutor, jefe del área de cobro coactivo o el supervisor del contrato; adicionalmente, apoyé al área de tributos municipales en la entrega de 600 recibos de impuesto predial.*

SOPORTES DEL PERIODO EJECUTADO
Desde la Fecha 23 de Marzo al 22 de Abril del 2026

ENTREGA DE NOTIFICACIONES– ACTIVIDAD 1

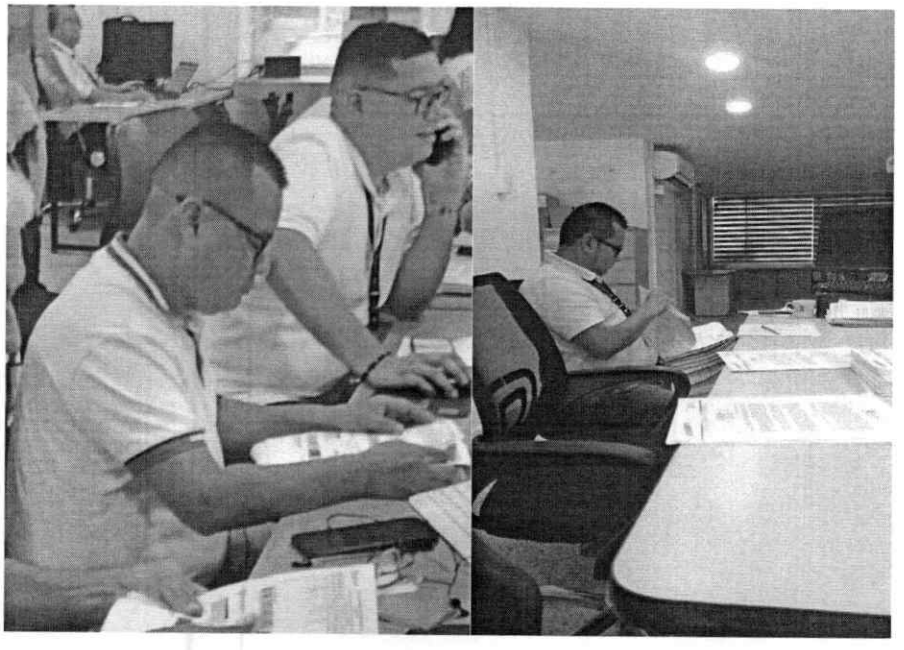


INFORME EJECUTIVO No. 03



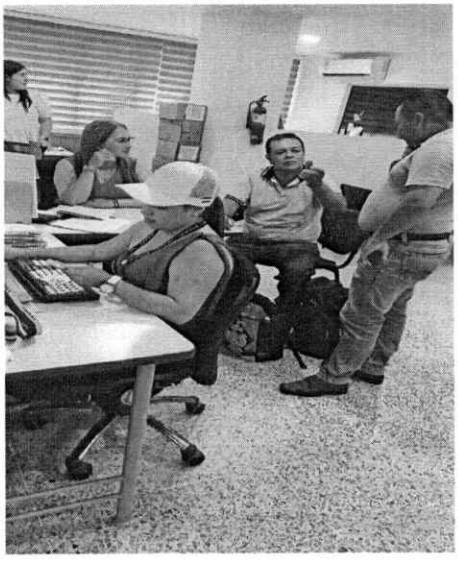


ORGANIZACIÓN ARCHIVO FISICO – ACTIVIDAD 3

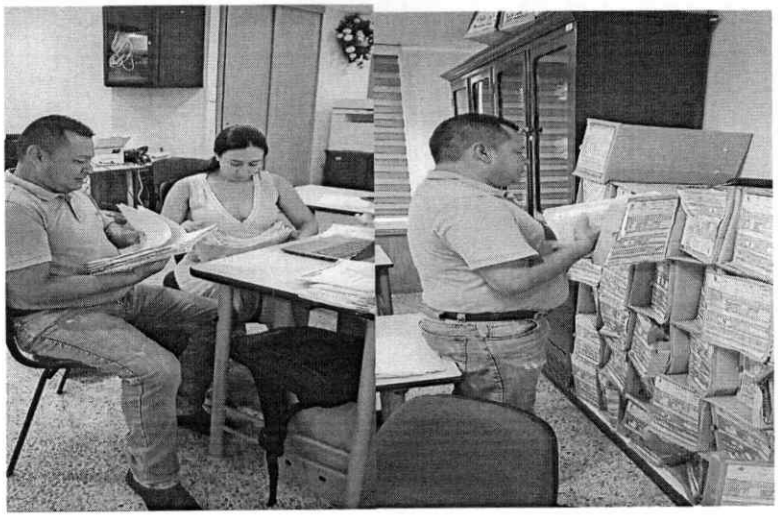


INFORME EJECUTIVO No. 03

ORIENTACION A USUARIOS, SUMINISTRANDO INFORMACION – ACTIVIDAD 4

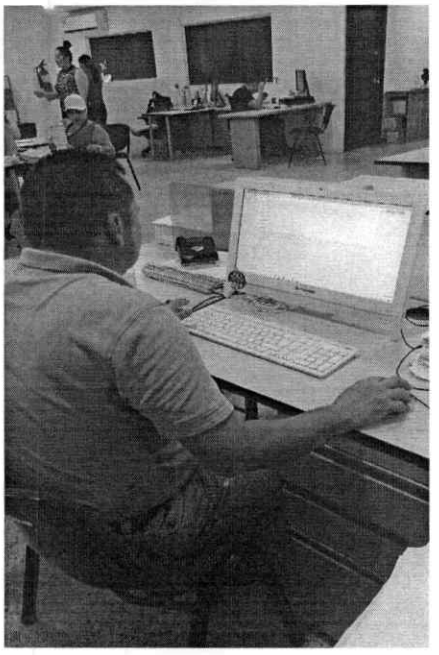


APOYO PERSONAL DE PLANTA Y/O UBICACIÓN DEL ARCHIVO ACTIVIDAD 6

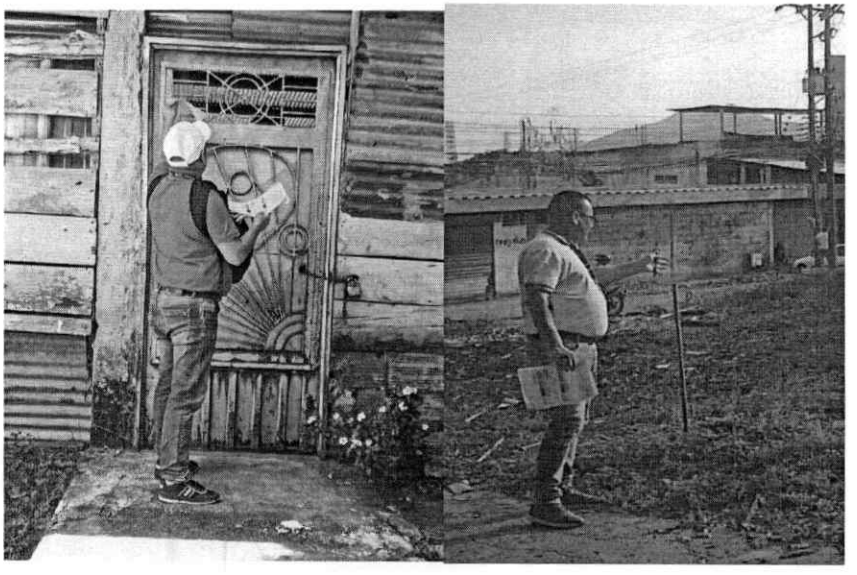


INFORME EJECUTIVO No. 03

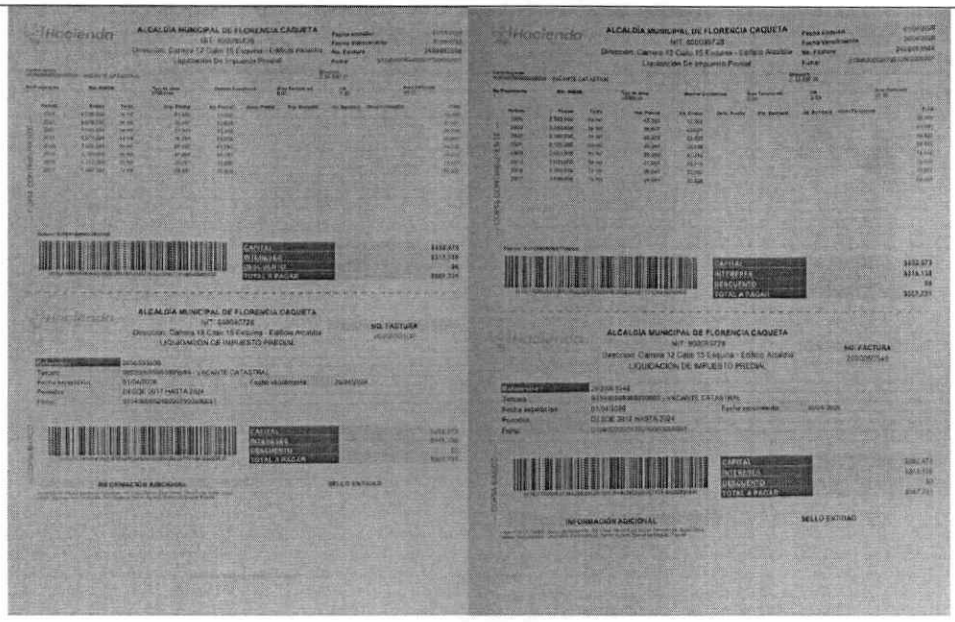
APOYO EN EL PROGRAMA NEO PARA EL PROCESO COACTIVO



Y DEMAS ACTIVIDADES NECESARIAS



INFORME EJECUTIVO No. 03



NOTA: Todas las actuaciones están debidamente archivadas en el respectivo expediente de los procesos contractuales asignados.

ASUNTOS PENDIENTES-COMPROMISOS O TAREAS: Continuar con las actividades propias del contrato.

Cordialmente

ANCELMO URQUINA CERON
Contratista

ANEXOS:

- Certificado de Aportes de salud, pensión y riesgos laborales.
- Apoyo atención a contribuyentes (registro fotográfico)
- Gestión documental
- Búsqueda de expedientes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 96333519

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	ANCELMO URQUINA CERON		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	96333519
Ciudad/Municipio	FLORENCIA	Departamento	CAQUETA
Dirección	CENTRO	Teléfono	9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4651337883**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2026	Periodo Cotización Salud	marzo / 2026
Dias de Mora	16	Fecha Pago	2026/04/24
Número Autorización	9996554356		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	ANCELMO	Apellidos	URQUINA CERON
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	96333519
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CAQUETA	Municipio	FLORENCIA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN

Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD

Dias	30	Administradora	ESSC62-ASMET SALUD EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES

Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	II	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	96333519	Tarifa	1,044 %
		Total Aporte	**$ 18.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 517.400**

Planilla Pagada