Informe Nº

4

Contrato:

Expediente	Contrato
2024110013010000282E	CD-2026-0067
RP	Fecha RP
58	2026-01-13
CDP	Fecha CDP
28	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BBVA	AHORROS

Numero de cuenta

04664400613

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-14	2026-12-14

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato

42900000

CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

3900000

TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3900000

TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

15600000

QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

36 %

Porcentaje por ejecutar

64 %

Fecha inicio

14/04/2026

Fecha fin

13/05/2026

Obligación Nº .1: Brindar apoyo en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A con la creación, configuración y asignación de permisos de los usuarios en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad como ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:28

Durante este periodo se realizo la creación de 2 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:

CONSULTORES Y OPERADORES AGROINDUSTRIALES
SUMIMAS SAS

Obligación Nº .2: Brindar acompañamiento en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad con capacitaciones e inducción a funcionarios y contratistas en el manejo del gestor documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:30

Durante este periodo se realizo 8 capacitaciones e inducciones a contratistas/funcionarios para el manejo del Gestor Documental ORFEO.

Obligación Nº .3: Brindar apoyo en el desarrollo del programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:32

Durante este periodo se atendieron 17 tickets.

Obligación Nº .4: Apoyar el cumplimiento a la estrategia de monitoreo de los servicios tecnológicos del servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO para restablecer y mantener su funcionamiento.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:34

Durante este periodo, se realizó seguimiento al Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO, evidenciando que se ha usado un 71%, es decir que esta con una disponibilidad de espacio de un 29%.

Obligación Nº .5: Brindar apoyo en la medición de las estadísticas de incidentes en el Servidor y tiempo de respuesta del restablecimiento del Gestor Documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:39

Durante este periodo, no se registraron incidentes en el Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO.

Obligación Nº .6: Brindar acompañamiento para el cargue y consulta de la información contractual en el Gestor Documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:36

Para esta obligación, se apoyó a la Oficina Jurídica con el cargue de 5 contratos/orden de compra en el Gestor Documental ORFEO

Obligación Nº .7: Brindar apoyo en la implementación del Gestor Contractual ORFEO, creación de usuarios, asignación de roles, socialización de la TRD.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:42

Durante este periodo se realizo la creación de 2 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:

CONSULTORES Y OPERADORES AGROINDUSTRIALES
SUMIMAS SAS

Obligación Nº .8: Apoyar en el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:44

Durante el período especificado, no se adelantaron actividades con respecto a esta actividad, cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyaré el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos.

Obligación Nº .9: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:46

Las actividades anteriormente descritas fueron las desarrollados para este periodo.

Obligación Nº .10: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2026-05-12 15:25:48

Se atendieron actividades adicionales correspondiente al cargue de anexos de radicados que pesan más de un 1GB y deben quedar disponible en el Gestor Documental ORFEO.