INFORME DE ACTIVIDADES

PRESTACION DE SERVICIOS No. 0067 DE 2026

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

CONTRATISTA: JOSÉ EDUARDO ESCANDÓN ALBOR

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

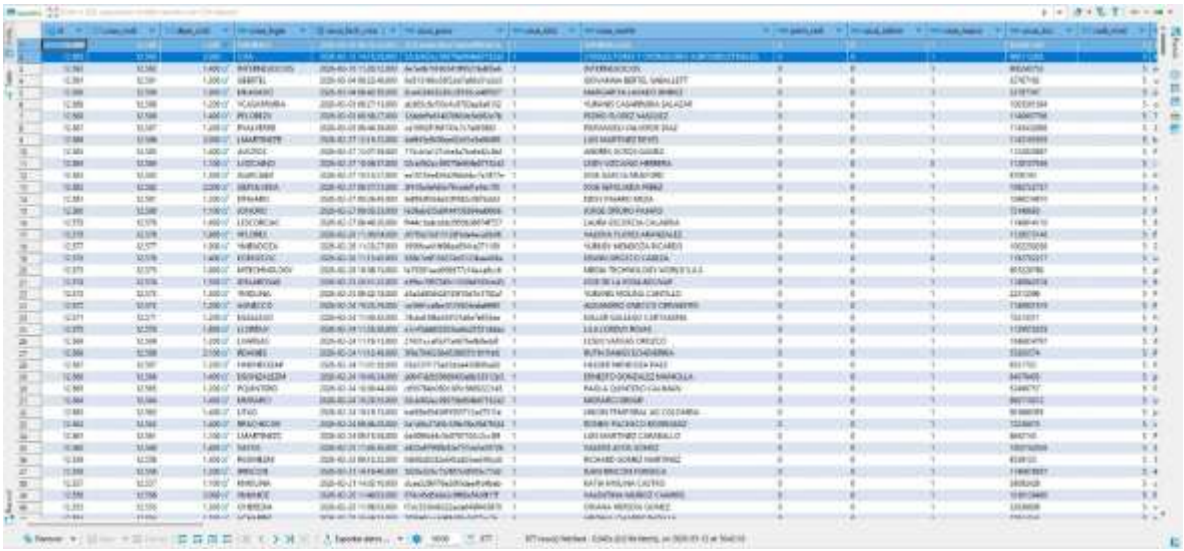
INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

PREIODO 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2026

1. **Brindar apoyo en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A con la creación, configuración y asignación de permisos de los usuarios en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad como ORFEO.**

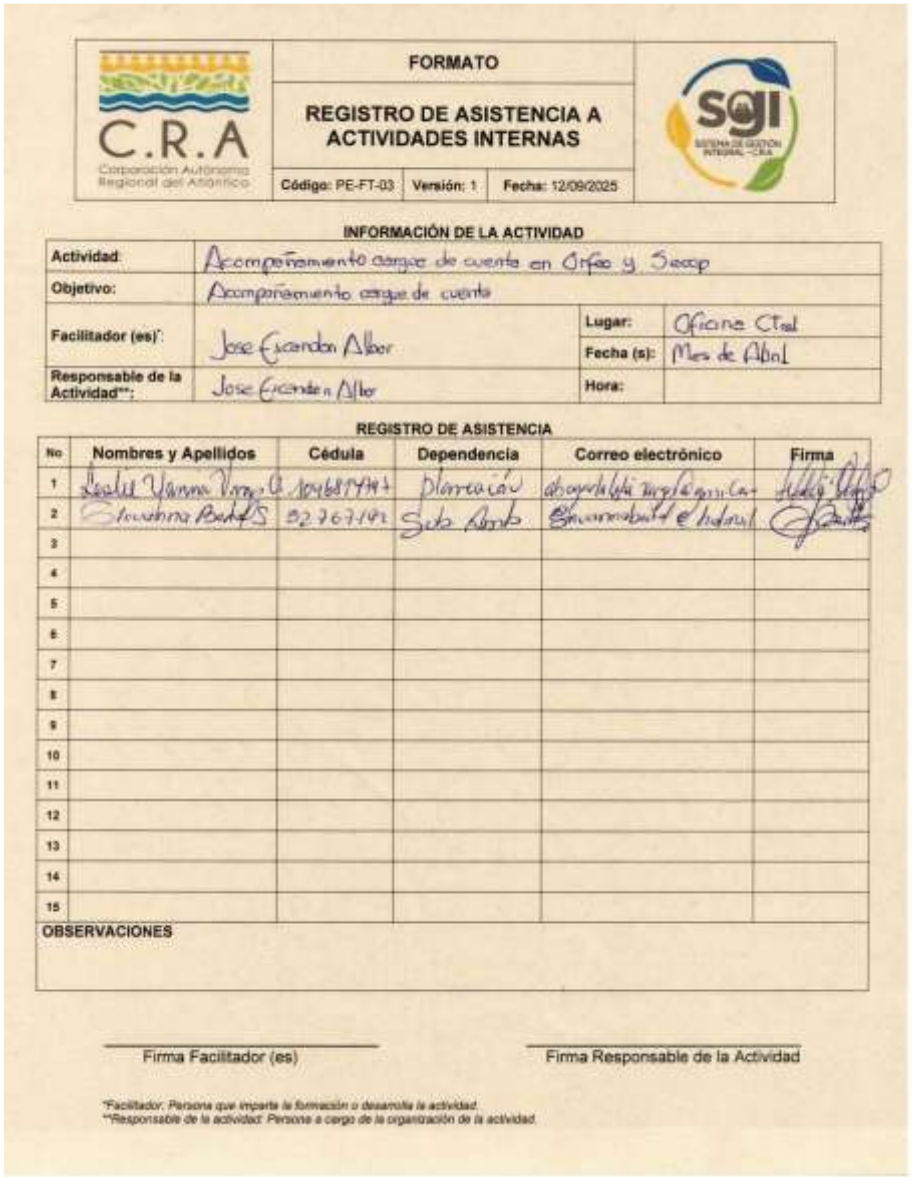
   Durante este periodo se realizó la creación de 2 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
   ORFEO:

   CONSULTORES Y OPERADORES AGROINDUSTRIALES
   SUMIMAS SAS



2. **Brindar acompañamiento en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad con capacitaciones e inducción a funcionarios y contratistas en el manejo del gestor documental ORFEO.**

Durante este periodo se realizó 2 capacitaciones e inducciones a contratistas/funcionarios para el manejo del Gestor Documental ORFEO.



C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES INTERNAS

Código: PE-FT-03	Versión: 1	Fecha: 12/09/2025

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Actividad:	Acompañamiento cargue de cuenta en Orfeo y Siecap		
Objetivo:	Acompañamiento cargue de cuenta		
Facilitador (es)*:	Jose Escandon Alber	**Lugar:**	Oficina Ctral
		Fecha (s):	Mes de Abril
Responsable de la Actividad:**	Jose Escandon Alber	**Hora:**	

REGISTRO DE ASISTENCIA

No	Nombres y Apellidos	Cédula	Dependencia	Correo electrónico	Firma
1	Leslie Yanina Vargas C	1046874947	planeación	abogadaleslievargas@gmail.com	
2	Shirley Barros S	32767192	Sede Norte	Shirleybarros@hotmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBSERVACIONES

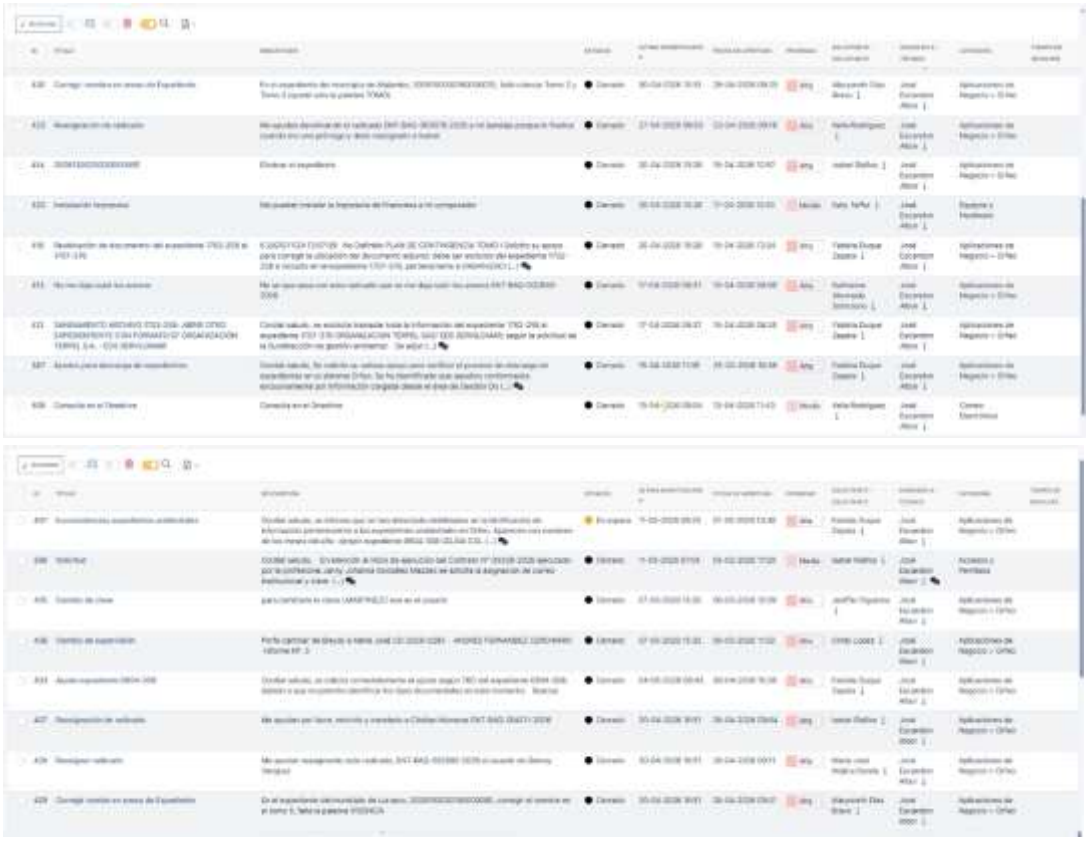
Firma Facilitador (es)

Firma Responsable de la Actividad

*Facilitador: Persona que imparte la formación o desarrolla la actividad.
**Responsable de la actividad: Persona a cargo de la organización de la actividad.

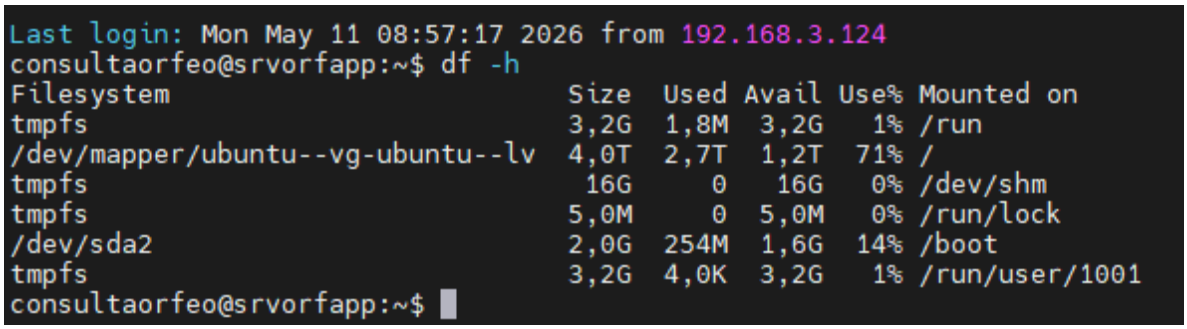
3. **Brindar apoyo en el desarrollo del programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad.**

   Durante este periodo se atendieron 17 tickets.



4. **Apoyar el cumplimiento a la estrategia de monitoreo de los servicios tecnológicos del servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO para restablecer y mantener su funcionamiento.**

   Durante este periodo, se realizó seguimiento al Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO, evidenciando que se ha usado un 71%, es decir que esta con una disponibilidad de espacio de un 29%



5. **Brindar apoyo en la medición de las estadísticas de incidentes en el Servidor y tiempo de respuesta del restablecimiento del Gestor Documental ORFEO.**

   Durante este periodo, no se registraron incidentes en el Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO.

6. **Brindar acompañamiento para el cargue y consulta de la información contractual en el Gestor Documental ORFEO**

   Para esta obligación, se apoyó a la Oficina Jurídica con el cargue de 5 contratos/orden de compra en el Gestor Documental ORFEO

7. **Brindar apoyo en la implementación del Gestor Contractual ORFEO, creación de usuarios, asignación de roles, socialización de la TRD.**

   Durante este periodo se realizó la creación de 2 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental ORFEO:

   CONSULTORES Y OPERADORES AGROINDUSTRIALES
   SUMIMAS SAS

8. **Apoyar en el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.**

   Durante el período especificado, no se adelantaron actividades con respecto a esta actividad, cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyaré el proceso de

diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos.

9. **Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.**

   Las actividades anteriormente descritas fueron las desarrollados para este periodo.

10. **Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.**
    Se atendieron actividades adicionales correspondiente al cargue de anexos de radicados que pesan más de un 1GB y deben quedar disponible en el Gestor Documental ORFEO.



Dado en Barranquilla a los trece (13) días del mes de mayo de 2026

José Eduardo Escandón Albor

C.C.: 1.140.856.362