



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de mayo de 2026

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8938981/2026

Cargo del supervisor: Coordinador Programas Especiales

Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8938981 del año 2026

Ricardo Cantillo Ruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72178203 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$21.318.738) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.605.624) b) cinco pagos de marzo a julio de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.553.123).c) un último pago correspondiente al mes de agosto por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$947.499).

Plazo: Desde el 9 de febrero del 2026 hasta el 8 de agosto del 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:



8-9302-742 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación COCINA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 66210073, 66210073, 63550051.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la	Se realizó la evaluación de juicios	Aplicativo SENASOFIA LUS.



	terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 66210073, 66210073, 63550051.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiza de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	13126	Sabanalarga	24, 27, 28, 29, 30 abril 2026	24, 27, 28, 29, 30 abril 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4649490781 de la planilla, operador Soi y período abril del 2026.

Cordialmente,

Firma

Ricardo Cantillo Ruiz

Contratista

C.C. No. 72178203

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8938981/2026

Cargo Coordinador Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) <u>Curso de cocina Básica Nivel 1 Puerto Colombia</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Shirley Caliendo</u>	<u>1705004704</u>					<u>shirleycaliendo@gmail.com</u>	<u>300462999</u>	✓	<u>Shirley</u>
1	<u>Mariela Uribe</u>	<u>173121403693</u>					<u>Uribe.pereira12@gmail.com</u>	<u>3005000000</u>	✓	<u>Mariela</u>
2	<u>Yiber Dalmazo</u>	<u>885633275</u>					<u>Yiber.dalmazo@gmail.com</u>	<u>3016000000</u>	✓	<u>Yiber</u>
3	<u>Rafael González</u>	<u>3044420142</u>					<u>Rafael.gonzalez@gmail.com</u>	<u>300462999</u>	✓	<u>Rafael</u>
4	<u>Maria del Perpetuo Socorro</u>	<u>3000000000</u>					<u>maria.perpetuo@gmail.com</u>	<u>300462999</u>	✓	<u>Maria del Perpetuo</u>
5	<u>Shirley Dalmazo</u>	<u>1093684127</u>					<u>shirleydalmazo@gmail.com</u>	<u>3018123590</u>	✓	<u>Shirley</u>
6	<u>Marianela Mercado</u>	<u>7702856186</u>					<u>marianela.mercado@gmail.com</u>	<u>3508600000</u>	✓	<u>Marianela</u>
7	<u>Ana Alejandra</u>	<u>1044420246</u>					<u>Ana.alejandra@gmail.com</u>	<u>3104389330</u>	✓	<u>Ana</u>
8	<u>Diego Alarcón</u>	<u>1004477024</u>					<u>diego.alarcon@gmail.com</u>	<u>3045229000</u>	✓	<u>Diego</u>
9	<u>Rafael Anillo</u>	<u>1051817796</u>					<u>Rafael.anillo@gmail.com</u>	<u>3019122230</u>	✓	<u>Rafael</u>
10	<u>Andrés Muñoz</u>	<u>1044420246</u>					<u>andresmunoz@gmail.com</u>	<u>300462999</u>	✓	<u>Andrés</u>
11	<u>Valery Uribe</u>	<u>1044420246</u>					<u>valery.uribe@gmail.com</u>	<u>3012100000</u>	✓	<u>Valery</u>
12	<u>Yolanda Rios</u>	<u>1044420246</u>					<u>yolanda.rios@gmail.com</u>	<u>3002880000</u>	✓	<u>Yolanda</u>
13	<u>Yolanda Rios</u>	<u>1044420246</u>					<u>yolanda.rios@gmail.com</u>	<u>3002880000</u>	✓	<u>Yolanda</u>

De acuerdo con la Ley 3501 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Barranquilla 11 – 05 - 2026		
PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNANDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS		
COMISION 13126	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	24, 27, 28, 29, 30 abril 2026	24, 27, 28, 29, 30 abril 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sabanalarga	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	Municipio de Sabanalarga
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria bajo el programa el programa de CAMPESENA en los diferentes municipios de Atlántico		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Dia 1. 24/04/2026 Actividad: Menú con aplicación de salsas básicas y cortes de vegetales. Dia 2. 27/04/2026 Actividad: Menú con la aplicación de los términos de cocción de los vegetales. Dia 3. 28/04/2026 Actividad: Almacenar materias primas teniendo en cuenta aplicando correctivo en los métodos de conservación. Dia 4. 29/09/2026 Actividad: . Elaborar preparaciones básicas de acuerdo con la receta estándar, de acuerdo con los requerimientos del servicio. Dia 5. 30 – 04 – 2026 Actividad. Preparación de salsas calientes y salsas frías.		
RESULTADOS:		
Durante las actividades en el municipio de Sabanagrande Atlántico, se desarrolló la formación de acuerdo a las temáticas planeadas, en el cual se hizo explicación y realización de las actividades donde las aprendices participaron y se apropiaron del tema trabajado		



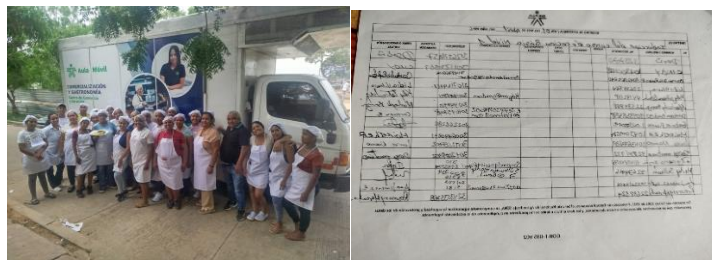
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Firma de asistencia por fecha
2. Evidencias fotográficas

Día 1. 24/04/2026



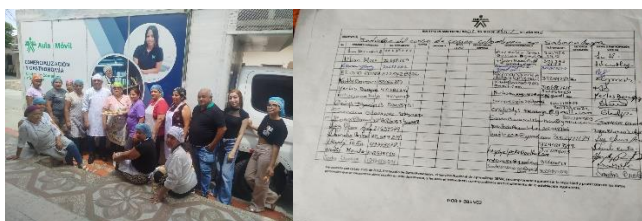
Día 2. 27/04/2026



Día 3. 28/04/2026



Día 4. 29/04/2026





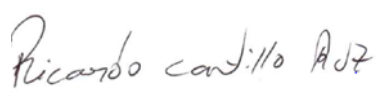
Día 30 – 04 – 2026



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Día 1. Identificar características de educación inicial 1- Ofrecer formación certificada de acuerdo con los intereses y necesidades de la población para Ofrecer formación certificada de acuerdo con los intereses y necesidades de la población para	SENA Aprendices	24- ABRIL -2026
Día 2. Elaboración de plan de formación basada en un interés común para lograr capacidades y habilidades dentro de la industria gastronómica.	SENA Aprendices	27- ABRIL -2025
Día 3. Elaborar preparaciones calientes con la calidad, cantidad y en el tiempo señalado en la receta estándar.	SENA Aprendices	28- ABRIL -2025
Día 4. Elaborar platos fríos de acuerdo con la receta estándar.	SENA Aprendices	29- ABRIL -2025
Día 5		30- ABRIL - 2026



Elaboración del menú aplicando las recetas estándar.		
CONCLUSIONES: Se desarrollan las competencias t resultados de aprendizajes de acuerdo a los estipulado en el diseño curricular.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
RICARDO CANTILLO RUZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	