Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-24-2006-4822.

Plazo de Ejecución - Desde: 28/01/2026 - Hasta: 27/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: Wilkis Herney Gómez De La Hoz

No. Documento de Identificación 8.647.317

Periodo: Correspondiente del 28 de Marzo al **27** de **Abril** de 2026.

No. de Pago: 03/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Diseñar, implementar y supervisar soluciones técnicas y operativas para los programas de participación ciudadana y fortalecimiento comunitario, asegurando la eficiencia en el uso de recursos, la optimización de procesos y el cumplimiento de los estándares técnicos y normativos.	Diseñé, implementé y supervisé las soluciones tecinas y operativas de la oficina de participación comunitaria con el objeto del fortalecimiento comunitario, asegurando la eficiencia en el uso de recursos, la optimización de procesos y el cumplimiento de so estándares técnicos y normativos.
Acompañar la planeación, seguimiento y evaluación de actividades comunitarias, garantizando su alineación con los objetivos del Plan de Desarrollo Distrital de Barranquilla.	Acompañé la planeación, seguimiento y evaluación de las distintas actividades comunitarias realizadas en la oficina de participación comunitaria, garantizando de esta forma la alineación con los objetivos del plan de desarrollo.
Asistir en la sistematización de experiencias y buenas prácticas comunitarias, para la generación de informes de gestión, memoria institucional y análisis de impacto social.	Asistí a las experiencias comunitarias y su sistematización, para que de esta forma se pueda generar informes de gestión, memoria institucional y análisis de impacto social.
Ejecutar, desde el aspecto técnico-administrativo, las actividades de actualización, realización y seguimiento del Plan de Acción, Mapas de Riesgos, Indicadores de Gestión, Planes de Mejoramiento y demás herramientas para una efectiva gestión institucional, en el marco de su objeto contractual.	Ejecuté desde el aspecto técnico administrativo las actividades de actualización, realización y seguimiento del plan de acción dentro del marco de mi objeto contractual.
Estructurar e implementar herramientas de gestión y control para optimizar los recursos, tiempos y resultados de los programas de participación ciudadana.	Estructure e implemente herramientas de gestión y control a través de herramientas colaborativas de la plataforma de Google.
Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en el marco del fortalecimiento comunitario y social.	Realicé acompañamiento en las elecciones de las JAC de la Urbanización el Pueblo.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

WILKIS HERNEY GÓMEZ DE LA HOZ

CC. 8.647.317 de Barranquilla
Contratista


ICIA


.E.D.



Bienvenidos
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA