CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 31 de 2026

Señor
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9218638**
COORDINADOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
COMERCIALIZACIÓN Y LOGÍSTICA REGIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9218638 – 2026**

SHIRLEY ROSA JOHARES LOBO, identificada con la cédula de ciudadanía nro**. 22.448.268**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIÚN MILLONES TRECIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($ 21.318.738,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 7 PAGOS

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
Pago 001	6,67	1.421.959,82	-
Pago 002	16,67	3.553.833,62	-
Pago 003	16,67	3.553.833,62	-

Pago 004	16,67	3.553.833,62	-
Pago 005	16,67	3.553.833,62	-
Pago 006	16,67	3.553.833,62	-
Pago 007	9,98	2.127.610,05	

Nota: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR.9218638 por valor de DIEZ MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($10.540,931), quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($31.859.669,00), con fecha de finalización hasta el 17 de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación presencial	Asistencia y orientación a fichas asignadas de formación presencial y virtual
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Enrutar y asociar fichas	Juicios evaluativos
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Evidencia de las actividades realizadas en formación	Información disponible en centro de calificaciones
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y	Evaluación de actividades en plataforma Sofia plus	Aplicación de instrumentos de evaluación a las fichas a través de la plataforma Sofia

	complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.		Registro de asistencia
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación		
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		Registros de asistencia, inducción
12	El Contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. social **No 9503867275** de Aportes en línea de Abril de 2026
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Contratista
CC# 22.448.268

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
CC# 6763555
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9218638-2026
COORDINADOR ACADÉMICO

Control de Cambios

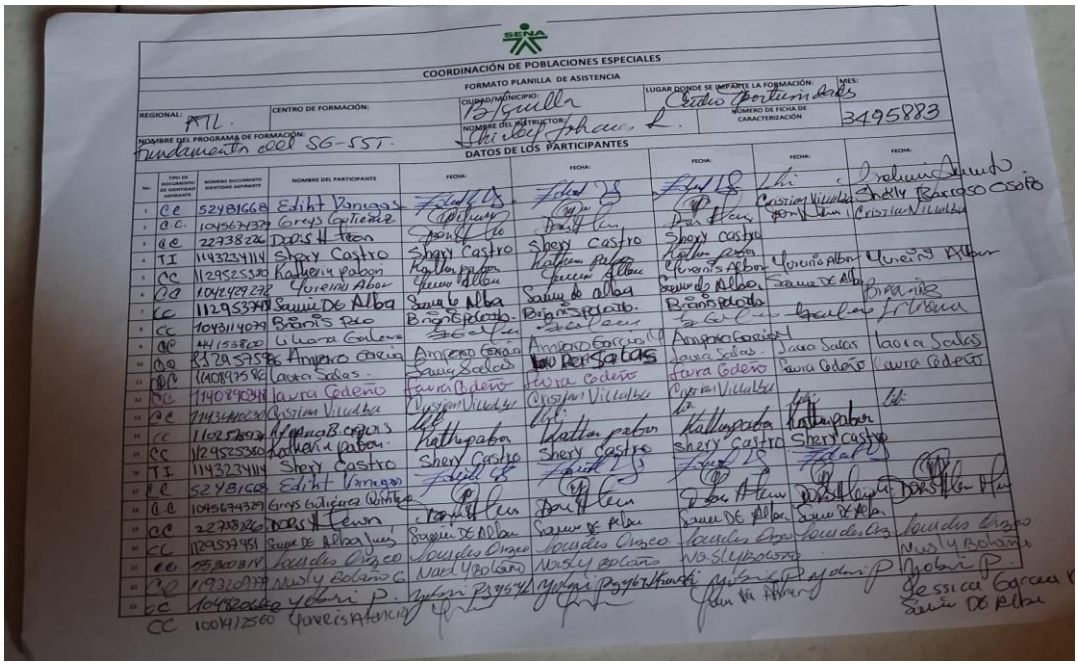
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS









COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

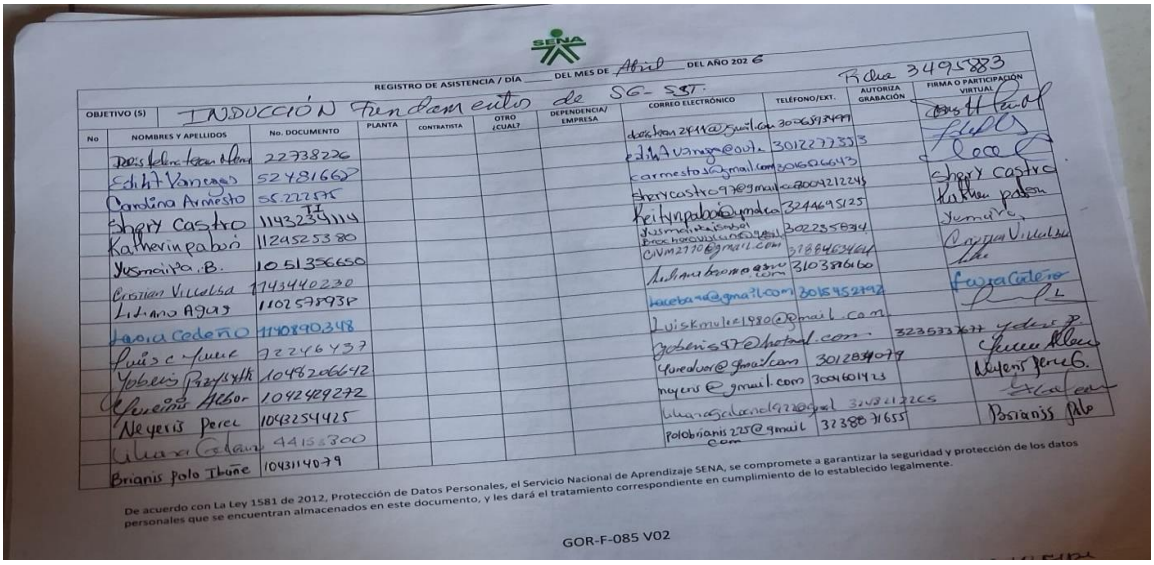
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATL | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Barranquilla | LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Centro Portuario Aduanero | MES:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos del SG-SST. | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yhiderly Johana L. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3495883

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	CC	52481668	Edith Vanegas					
2	C.C.	1045674329	Greys Gutierrez					
3	CC	22738226	DORIS H Fern					
4	TI	1143234114	Shery Castro	Shery Castro	Shery Castro	Shery Castro		
5	CC	1129525380	Katherin Pabon					
6	CC	1042429228	Yoreinis Abon					
7	CC	1129537981	Saurie De Alba					
8	CC	1045114039	Brayis Reo					
9	CC	44153800	Liliana Galeno					
10	CC	1129537586	Amparo Garcia					
11	CC	1140879586	Laura Sales					
12	CC	1140879586	Laura Cadeño					
13	CC	1143440020	Cristian Villalba					
14	CC	1102580934	Alejandra Barrios					
15	CC	1129525380	Katherin Pabon					
16	TI	1143234114	Shery Castro					
17	CC	52481668	Edith Vanegas					
18	CC	1045674329	Greys Gutierrez					
19	CC	22738226	DORIS H Fern					
20	CC	1129537981	Saurie De Alba					
21	CC	1129537981	Lourdes Orozco					
22	CC	1129537981	Nury Bolaño					
23	CC	1129537981	Yuleris P.					
24	CC	1004812560	Yoreinis Atencia					



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

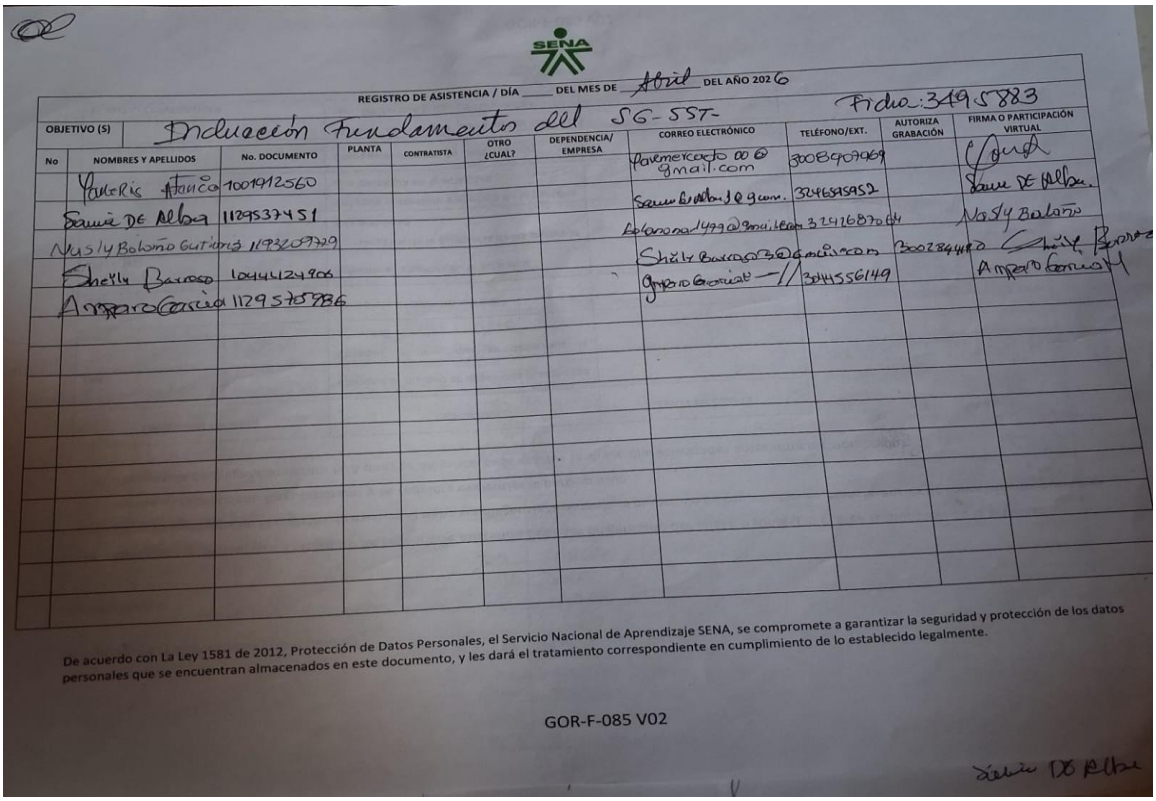
Ficha 3495883

OBJETIVO (S): INDUCCIÓN Fundamentos de SG- SST.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	22738226					[illegible]	3015691499		
	Edith Barragan	52481662					edithjvargas@outl...	3012272333	S	
	Carolina Armesto	56222875					carmesto26@gmail.com	3206206413		
	Sheyly Castro	1143234114					sheycastro97@gmail.com	3004212245		
	Katherin Pabón	1124525380					Keitynpabon@gmail.com	3244695125		
	Yesmaira B.	1051356650					Yesmairabarrios@hotmail.com	3022358934		
	Cristian Villalba	1143440230					CIVM2770@gmail.com	3188463464		
	Liliana Agudelo	1102575938					lilianaagudelo1972@gmail.com	3103886160		
	Laura Cadeño	1140890348					lauracadeno@gmail.com	3015452742		
	Luis c [illegible]	1122646337					Luiskmulo1980@hotmail.com			
	Yoberis [illegible]	1048206642					Yoberis97@hotmail.com	3233533677		
	[illegible] Acosta	1042489272					Yoredua@gmail.com	3012894079		
	Neyeris Perez	1043254425					neyeris@gmail.com	3004601423		
	Liliana Cadena	4415800					lilianacadena1972@gmail.com	3138812265		
	Brianis Polo Ibañe	1043114079					Polobrianis225@gmail.com	3238801655		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

Ficha: 3495883

OBJETIVO (S): Inducción Fundamentos del SG-SST.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuleris [illegible]	1001912560					Yolemercado00@gmail.com	3008909069		
	Samir De Alba	1129537451					Samirdealba19@gmail.com	3246515952		
	Nusly Bolaño	1193209729					Nbolanos1499@gmail.com	3242687064		
	Sheyly Barroso	1044124906					Sheyly.barroso30@gmail.com	3002844480		
	Amparo [illegible]	1129575886					[illegible]	3044556149		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: SHIRLEY ROSA JOHARES LOBO — MES: May-26

C.C.: 22,448,268 — TEL: 3157726404

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-	Hasta 1-30	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fi
1	**ACTIVIDAD 1.FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST**	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST	8.00	12.00	01/05/26	29/05/26	34		x	x					centro de oportunidades	
2	**ACTIVIDAD 2. HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS**	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	13.00	17.00	01/05/26	29/05/26	40		x		x				Caribe campestre	
3	**ACTIVIDAD 3. HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS**	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	13.00	17.00	01/05/26	29/05/26	40	x			x				Caribe campestre	
					TOTAL		**114**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

