	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL					
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL					
ACTA NÚMERO: 08					
FECHA:	06 DE MAYO DE 2026	**HORA DE INICIO:**	03:20 PM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	03:40PM
LUGAR:	RECTORÍA				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		**SI**		**NO**	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACION TECNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA LA ADJUDICACION EN LA CONTRATACION DE LA RENOVACIÓN DE LA POLIZA DE MANEJO 2023 DE LA INSTITUCIÓN					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	CLAUDIA YOLIMA GONZALEZ VERGARA	Rectora	Rectoría
2	LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Secretaría

AGENDA DEL DÍA

ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Realizar el análisis y evaluación técnica (1) propuesta recibidas por parte de la empresa **LA PREVISORA SEGUROS S.A**, de acuerdo a la convocatoria realizada en la cartelera institucional y en la página Web de la institución educativa cuyo objeto: **POLIZA DE MANEJO 2026, Amparar a la Entidad contra las pérdidas patrimoniales sufridas en vigencia de la póliza, que impliquen menoscabo de fondos y bienes públicos, causados por los Servidores Públicos que ocupen los Cargos Afianzados, por incurrir en conductas que se tipifiquen como delitos contra la administración pública o que generen fallos con responsabilidad fiscal, siempre y cuando la conducta que dio origen al daño tenga lugar dentro de la vigencia de la presente póliza.**	Rector y Auxiliar Administrativo
2	Adjudicar el contrato de acuerdo al objeto ofertado.	Rector y Auxiliar Administrativo

DESARROLLO TEMATICO
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
1. Se verifican todos los requisitos habilitantes para su contratación y después de realizado el análisis integral, la propuesta **CUMPLE** con los requisitos de acuerdo a la invitación pública. 2. Se adjudica el contrato de prestación de servicios a la empresa **LA PREVISORA S.A** 3. Se procederá a continuar el proceso de contratación, notificar y demás documentos contractuales

N°	**EVIDENCIAS Y ANEXOS**
1	Aviso de convocatoria que contiene las respectivas fechas de fijación y desfijación

TAREAS Y COMPROMISOS	**FECHA DE EJECUCCIÓN**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
Notificar y realizar los respectivos contratos	07 de mayo de 2026	Auxiliar Administrativo	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	**CARGO**	**FIRMA**
CLAUDIA YOLIMA GONZALEZ VERGARA	Rectora	
LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Catalina Betancur

ELABORACIÓN	**REVISIÓN**	**APROBACIÓN**
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG