Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

INFORME CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE ABRIL DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	N° 002-CPS-2026	De	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO, FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, EN EL INSTITUTO DE CULTURA DE EL CARMEN DE VIBORAL, VIGENCIA 2026.			
Supervisor:	JOHNY FERNEY ZAPATA LOPEZ		
Contratista:	JENNY PAOLA VASQUEZ GONZALEZ C.C. 65.801.435		
Valor del contrato:	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($47.520.000)		
Valor de la adición:	N/A		
Valor total del contrato	CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($47.520.000)		
Duración inicial del contrato	ONCE (11) MESES VEINTIUN (21) días		
Duración total del contrato	ONCE (11) MESES VEINTIUN (21) días		
Fecha se suscripción del contrato	09 DE ENERO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato	09 DE ENERO DE 2026		

INTRODUCCION

JENNY PAOLA VASQUEZ GONZALEZ, en mi condición de Contratista, vinculada al Instituto de Cultura del Carmen de Viboral, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales para desarrollar las actividades de talento humano y desarrollo organizacional en el instituto de cultura de el carmen de viboral, mediante CPSNo. 002 del 2026; una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe del mes de abril 2026 con actividades desarrolladas por mensualidad y que comprende desde el 01/04/2026 al 30/04/2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, destacando algunas actividades tanto de proyección como de apoyo y revisión, correspondientes en materia de talento humano se realizó; Conmemoración día del niño, apoyo del desarrollo organizacional del diligenciamiento del formulario único de reporte de avances de la gestión (FURAG) del área de evaluación y mejora institucional y demás actividades relacionados de la siguiente manera:

Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓNES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA RESULTADOS Y LOGROS
1). Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento al Instituto de Cultura de El Carmen de Viboral en los asuntos relacionados con el área de talento humano, incluyendo la planeación estratégica, la gestión de procesos, procedimientos y temáticas que integran la gestión del talento humano, en el marco de las políticas institucionales.	En la ejecución de actividades del mes de abril se realizaron actividades en materia de talento humano: * Felicitaciones de cumpleaños * Conmemoración y logística día del niño * Día de la secretaria * Seguimiento al indicador (Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (PETH) * Reporte Anual de Vacantes plataforma función pública Estas actividades fueron proyectadas en articulación con las áreas involucradas con relación directa en el ejercicio de las obligaciones contractuales. Anexo: 1
2). Apoyar la organización, actualización y suministro de información relacionada con los procesos de gestión del talento humano, de conformidad con los procedimientos organizacionales, los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y las disposiciones normativas vigentes.	En la ejecución de actividades del mes de abril se realizaron actividades del relacionadas con las plataformas dispuestas por la normativa: * Aprobación de hojas de vida, registro de inicio de contratos y actualización de actos administrativos en la plataforma de función pública SIGEP II. Estas actividades fueron proyectadas en articulación con las áreas involucradas con relación directa en el ejercicio de las obligaciones contractuales. Anexo: 2
3). Prestar apoyo a la gestión institucional en el marco de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Durante el mes de abril, se prestó apoyo en materia del desarrollo organizacional, en actividades de: * Apoyo al seguimiento del informe del plan de acción.

– MIPG, contribuyendo al fortalecimiento de las dimensiones, políticas, planes y acciones que lo integran.	* Apoyo en la elaboración del informe de los indicadores de gestión. * Apoyo al informe del SIGA * Apoyo al seguimiento del indicador (Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo y gestion ambiental) Esta planeación fue proyectada y/o revisada en articulación con las áreas involucradas con relación directa en el ejercicio de las obligaciones contractuales y reposan en el archivo documental institucional y en la página web institucional. (Dirección, MIPG) Anexo: 3
4). Apoyar la elaboración, revisión y gestión de actos administrativos y documentos institucionales, tales como resoluciones, circulares, actas, informes y demás documentos relacionados directamente con el objeto contractual.	En el periodo, se revisaron y elaboraron las siguientes: Circular * Circular de la capacitación orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales (ARL) Esta circular fueron elaborada, proyectada y/o revisada y firmada en articulación con las áreas involucradas con relación directa en el ejercicio de las obligaciones contractuales (Dirección, MIPG, talento humano) y reposan en el archivo documental institucional. Anexo:4
5). Brindar apoyo en las actividades de seguimiento, evaluación y control de la gestión y el desempeño institucional, con el fin de identificar avances, resultados y oportunidades de mejora, y contribuir a la toma de decisiones orientadas al cumplimiento del marco estratégico del Instituto	En el periodo descrito, se apoyo y se revisó actividades de seguimiento como: * Apoyo en certificado de no poseer deuda pública * Apoyo al seguimiento del informe de PQRS * Apoyo al seguimiento del informe de austeridad del gasto. * Apoyo en el diligenciamiento del formulario único de reporte de avances de la gestión (FURAG) * Apoyo al seguimiento del indicador (Porcentaje de cumplimiento de repórte de informes a entes de control) * Apoyo al seguimiento del indicador (Porcentaje Ejecución del trabajo de auditoría interna)

y a la mejora continua de la gestión pública.	Estos informes fueron apoyados en elaboración, proyección y/o revisión, en articulación con las áreas involucradas con relación directa en el ejercicio de las obligaciones contractuales (Dirección, subdirección financiera, área MIPG, comunicaciones, talento humano) y reposan en el archivo documental institucional y en la página web institucional. Anexo:5
6). Asistir a las reuniones, comités o espacios de trabajo en los cuales el Instituto de Cultura requiera la presencia del contratista, cuando estas estén directamente relacionadas con el objeto del contrato y resulten necesarias para la adecuada ejecución de las actividades de apoyo y acompañamiento.	Durante el mes de abril se participó en las reuniones citadas por la dirección y los diferentes comités, cuyas listas de asistencia se encuentran en el archivo documental de la secretaría técnica. * Comité Institucional de Coordinación de Control interno * Comité Institucional de Gestión y Desempeño * Comité de bienestar laboral. * Comité de Copasst * Brigada y Comité de emergencias

Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

ANEXOS Y EVIDENCIAS

Anexo 1.

* Felicitaciones de cumpleaños



Gmail

Cumpleañeros del mes de Abril

Talento Humano Instituto Cultura <gestionhumana.cultura@gmail.com>

Cordial saludo,

Marisol y Fabian envío información de los cumpleañeros del mes de abril

Leidy Johana Vargas Moreno

Que la vida te regale muchos motivos para sonreír y seguir disfrutando cada momento.

Santiago Toro

Un nuevo año, nuevas metas y muchas oportunidades. Que este sea un año maravilloso para ti.

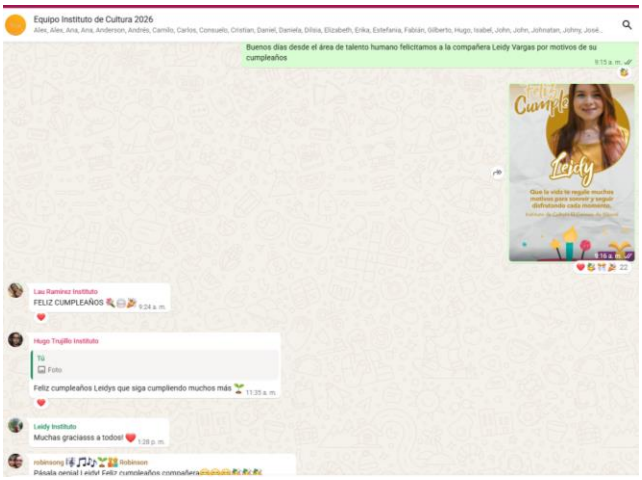
Cordialmente,

Comunicaciones Cultura El Carmen <comunicaciones@culturaelcarmen.gov.co> 25 de marzo de 2026 a las 12:58

Buena tarde

Enviamos las tarjetas de cumpleaños del mes de abril, solicitadas.

Saludos.



Equipo Instituto de Cultura 2026

Buenos días desde el área de talento humano felicitamos a la compañera Leidy Vargas por motivos de su cumpleaños

Lau Raminez Instituto
FELIZ CUMPLEAÑOS

Hugo Trujillo Instituto
Tú
Foto
Feliz cumpleaños Leidys que siga cumpliendo muchos más

Leidy Instituto
Muchas graciasss a todos!

Fuente: gestionhumana.cultura@gmail.com/ apoyo de comunicaciones / grupo interno de WhatsApp

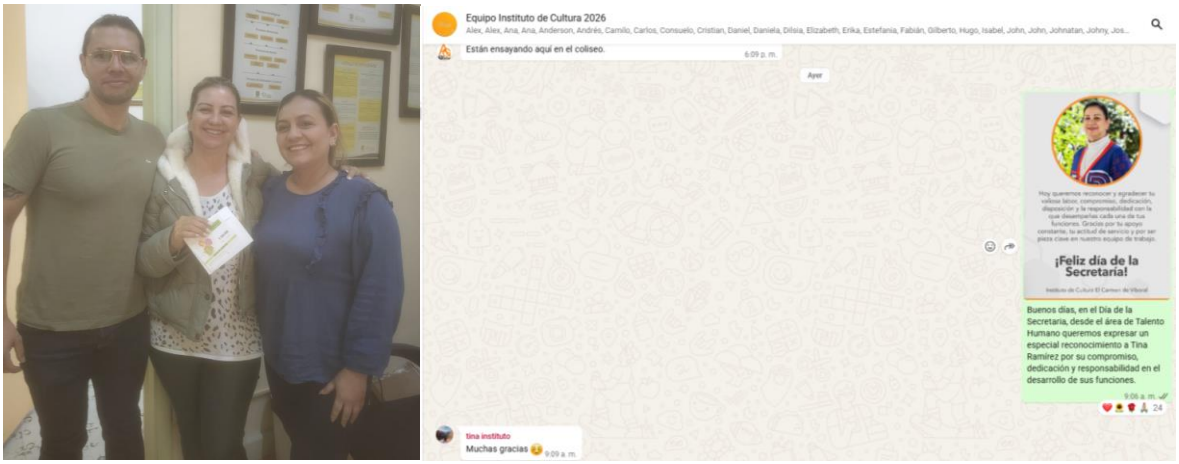
* Conmemoración y logística día del niño





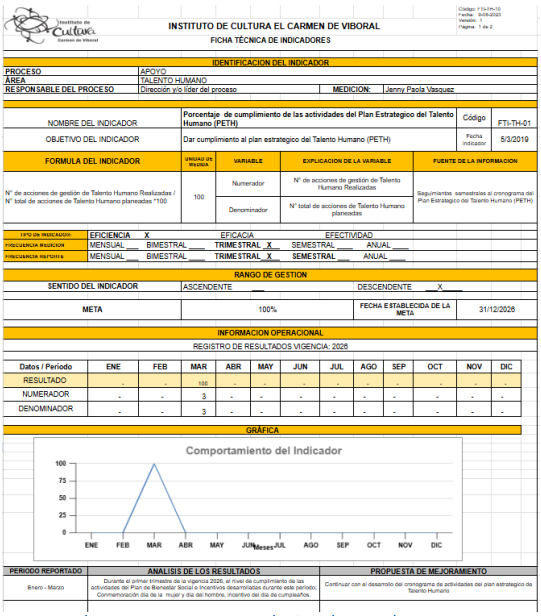
Fuente: gestionhumana.cultura@gmail.com/ apoyo de comunicaciones / grupo interno de WhatsApp

* Día de la secretaria



Fuente: gestionhumana.cultura@gmail.com/ apoyo de comunicaciones / grupo interno de WhatsApp

* Seguimiento al indicador (Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico del Talento Humano (PETH)



INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

IDENTIFICACION DEL INDICADOR	
PROCESO	APOYO
ÁREA	TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DEL PROCESO	Dirección y/o líder del proceso
MEDICION:	Jenny Paola Vasquez

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan Estrategico del Talento Humano (PETH)	Código	FTI-TH-01
OBJETIVO DEL INDICADOR	Dar cumplimiento al plan estrategico del Talento Humano (PETH)	Fecha indicador	5/3/2019

FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	EXPLICACION DE LA VARIABLE	FUENTE DE LA INFORMACION
N° de acciones de gestión de Talento Humano Realizadas / N° total de acciones de Talento Humano planeadas *100	100	Numerador	N° de acciones de gestión de Talento Humano Realizadas	Seguimientos semestrales al cronograma del Plan Estrategico del Talento Humano (PETH)
		Denominador	N° total de acciones de Talento Humano planeadas	

TIPO DE INDICADOR	EFICIENCIA X		EFICACIA		EFECTIVIDAD	
FRECUENCIA MEDICION	MENSUAL ___	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL X	SEMESTRAL ___	ANUAL ___	
FRECUENCIA REPORTE A	MENSUAL ___	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL X	SEMESTRAL ___	ANUAL ___	

RANGO DE GESTION			
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE ___	DESCENDENTE __X__	
META	100%	FECHA ESTABLECIDA DE LA META	31/12/2026

INFORMACION OPERACIONAL

REGISTRO DE RESULTADOS VIGENCIA: 2026

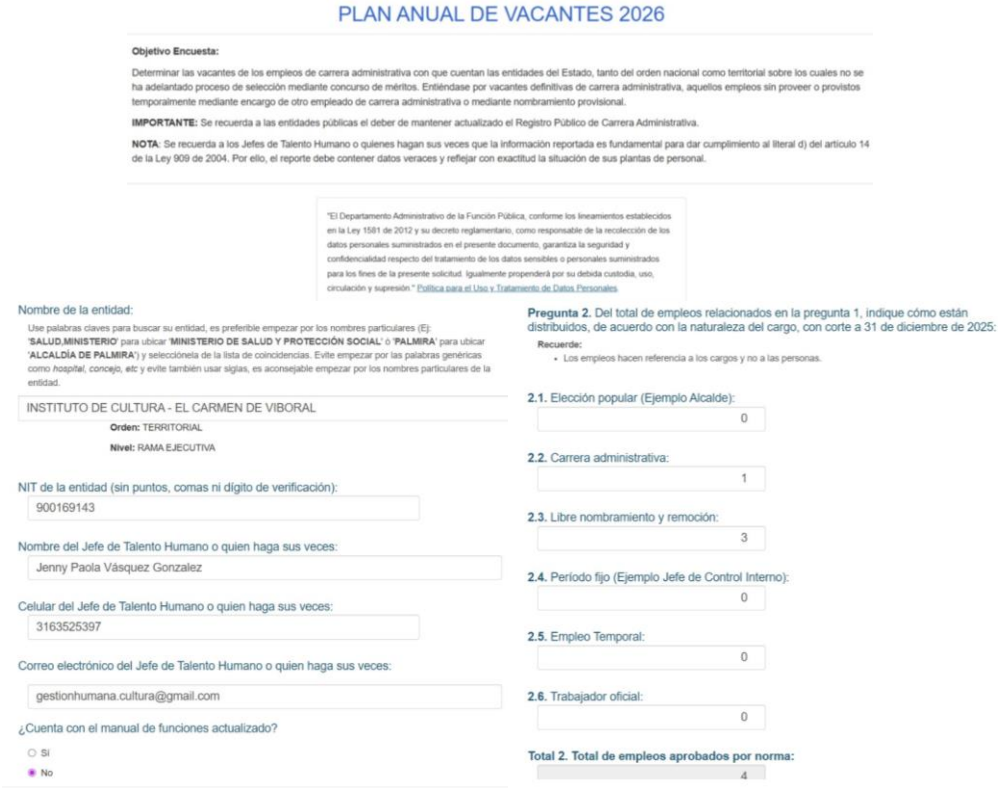
Datos / Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RESULTADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NUMERADOR	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DENOMINADOR	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GRÁFICA

PERIODO REPORTADO	ANALISIS DE LOS RESULTADOS	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO
Enero - Marzo	Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, el nivel de cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos desarrolladas durante este periodo, Conmemoración día de la mujer y día del hombre, incentivo del día de cumpleaños.	Continuar con el desarrollo del cronograma de actividades del plan estrategico de Talento Humano

Fuente: documentacionweb@culturaelcarmen.gov.co

* Reporte Anual de Vacantes plataforma función pública



PLAN ANUAL DE VACANTES 2026

Objetivo Encuesta:

Determinar las vacantes de los empleos de carrera administrativa con que cuentan las entidades del Estado, tanto del orden nacional como territorial sobre los cuales no se ha adelantado proceso de selección mediante concurso de méritos. Entiéndase por vacantes definitivas de carrera administrativa, aquellos empleos sin proveer o provistos temporalmente mediante encargo de otro empleado de carrera administrativa o mediante nombramiento provisional.

IMPORTANTE: Se recuerda a las entidades públicas el deber de mantener actualizado el Registro Público de Carrera Administrativa.

NOTA: Se recuerda a los Jefes de Talento Humano o quienes hagan sus veces que la información reportada es fundamental para dar cumplimiento al literal d) del artículo 14 de la Ley 909 de 2004. Por ello, el reporte debe contener datos veraces y reflejar con exactitud la situación de sus plantas de personal.

"El Departamento Administrativo de la Función Pública, conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud. Igualmente propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión." Política para el Uso y Tratamiento de Datos Personales

Nombre de la entidad:

Use palabras claves para buscar su entidad, es preferible empezar por los nombres particulares (E): '**SALUD,MINISTERIO**' para ubicar '**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**' ó '**PALMIRA**' para ubicar '**ALCALDÍA DE PALMIRA**') y selecciónela de la lista de coincidencias. Evite empezar por las palabras genéricas como *hospital, concejo, etc* y evite también usar siglas, es aconsejable empezar por los nombres particulares de la entidad.

INSTITUTO DE CULTURA - EL CARMEN DE VIBORAL

Orden: TERRITORIAL

Nivel: RAMA EJECUTIVA

NIT de la entidad (sin puntos, comas ni dígito de verificación):

900169143

Nombre del Jefe de Talento Humano o quien haga sus veces:

Jenny Paola Vásquez Gonzalez

Celular del Jefe de Talento Humano o quien haga sus veces:

3163525397

Correo electrónico del Jefe de Talento Humano o quien haga sus veces:

gestionhumana.cultura@gmail.com

¿Cuenta con el manual de funciones actualizado?

○ SI

◉ No

Pregunta 2. Del total de empleos relacionados en la pregunta 1, indique cómo están distribuidos, de acuerdo con la naturaleza del cargo, con corte a 31 de diciembre de 2025:

Recuerde:

- Los empleos hacen referencia a los cargos y no a las personas.

2.1. Elección popular (Ejemplo Alcalde): 0

2.2. Carrera administrativa: 1

2.3. Libre nombramiento y remoción: 3

2.4. Período fijo (Ejemplo Jefe de Control Interno): 0

2.5. Empleo Temporal: 0

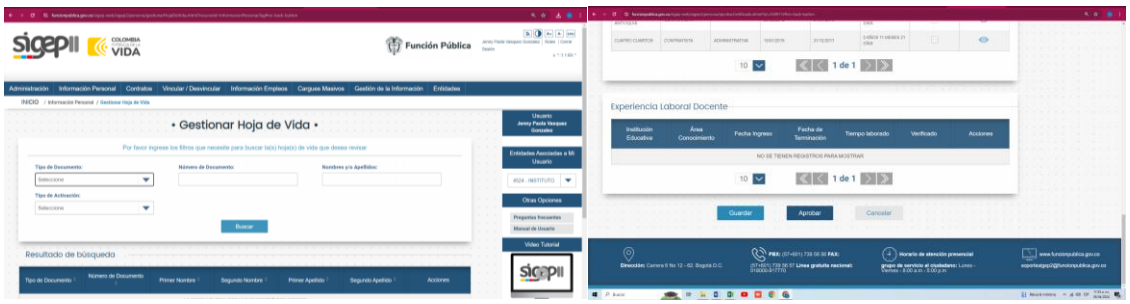
2.6. Trabajador oficial: 0

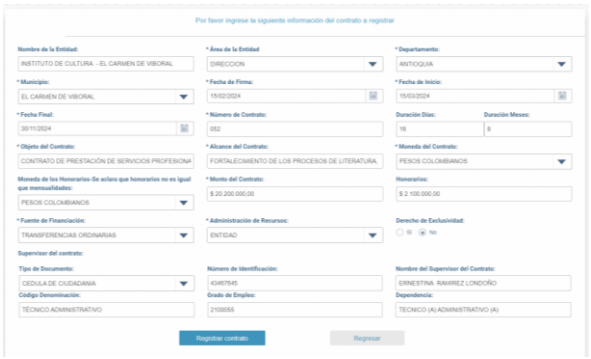
Total 2. Total de empleos aprobados por norma: 4

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/encuestador/encuestafp.php?encuesta=plan-anual-de-vacantes-2026

Anexo 2.

* Aprobación de hojas de vida, registro de inicio de contratos y actualización de actos administrativos en la plataforma de función pública SIGEP II.





Fuente:https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/informacionPersonal.xhtml?recursoId=HojaDeVidaSubMenu#no-back-button

Anexo 3.

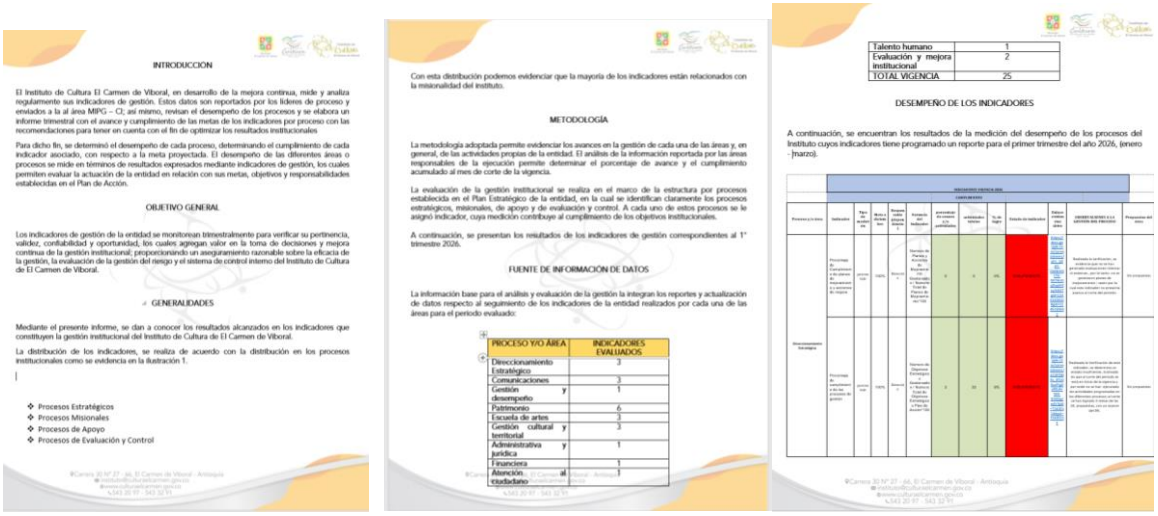
* Apoyo al seguimiento del informe del plan de acción.



Fuente: archivo documental – página web institucional

https://culturaelcarmen.gov.co/transparencia/planeacion-presupuesto-e-informes/

* Apoyo en la elaboración del informe de los indicadores de gestión.



INTRODUCCION

El Instituto de Cultura El Carmen de Viboral, en desarrollo de la mejora continua, mide y analiza regularmente sus indicadores de gestión. Estos datos son reportados por los líderes de proceso y enviados a la al área MIPG – CI; así mismo, revisan el desempeño de los procesos y se elabora un informe trimestral con el avance y cumplimiento de las metas de los indicadores por proceso con las recomendaciones para tener en cuenta con el fin de optimizar los resultados institucionales

Para dicho fin, se determinó el desempeño de cada proceso, determinando el cumplimiento de cada indicador asociado, con respecto a la meta proyectada. El desempeño de las diferentes áreas o procesos se mide en términos de resultados expresados mediante indicadores de gestión, los cuales permiten evaluar la actuación de la entidad en relación con sus metas, objetivos y responsabilidades establecidas en el Plan de Acción.

OBJETIVO GENERAL

Los indicadores de gestión de la entidad se monitorean trimestralmente para verificar su pertinencia, validez, confiabilidad y oportunidad, los cuales agregan valor en la toma de decisiones y mejora continua de la gestión institucional; proporcionando un aseguramiento razonable sobre la eficacia de la gestión, la evaluación de la gestión del riesgo y el sistema de control interno del Instituto de Cultura de El Carmen de Viboral.

GENERALIDADES

Mediante el presente informe, se dan a conocer los resultados alcanzados en los indicadores que constituyen la gestión institucional del Instituto de Cultura de El Carmen de Viboral.

La distribución de los indicadores, se realiza de acuerdo con la distribución en los procesos institucionales como se evidencia en la ilustración 1.

- Procesos Estratégicos
- Procesos Misionales
- Procesos de Apoyo
- Procesos de Evaluación y Control

Con esta distribución podemos evidenciar que la mayoría de los indicadores están relacionados con la misionalidad del instituto.

METODOLOGÍA

La metodología adoptada permite evidenciar los avances en la gestión de cada una de las áreas y, en general, de las actividades propias de la entidad. El análisis de la información reportada por las áreas responsables de la ejecución permite determinar el porcentaje de avance y el cumplimiento acumulado al mes de corte de la vigencia.

La evaluación de la gestión institucional se realiza en el marco de la estructura por procesos establecida en el Plan Estratégico de la entidad, en la cual se identifican claramente los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control. A cada uno de estos procesos se le asignó indicador, cuya medición contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales.

A continuación, se presentan los resultados de los indicadores de gestión correspondientes al 1° trimestre 2026.

FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La información base para el análisis y evaluación de la gestión la integran los reportes y actualización de datos respecto al seguimiento de los indicadores de la entidad realizados por cada una de las áreas para el periodo evaluado:

PROCESO Y/O ÁREA	INDICADORES EVALUADOS
Direccionamiento Estratégico	3
Comunicaciones	3
Gestión y desempeño	1
Patrimonio	6
Escuela de artes	3
Gestión cultural y territorial	3
Administrativa y jurídica	1
Financiera	1
Atención al ciudadano	1

Talento humano	1
Evaluación y mejora institucional	2
TOTAL VIGENCIA	25

DESEMPEÑO DE LOS INDICADORES

A continuación, se encuentran los resultados de la medición del desempeño de los procesos del Instituto cuyos indicadores tiene programado un reporte para el primer trimestre del año 2026, (enero - marzo).

Fuente: archivo documental –página web institucional

* Apoyo al informe del SIGA



SIGA

Inmuebles de la entidad
INSTITUTO DE CULTURA - EL CARMEN DE VIBORAL

No posee activos

En caso de que su entidad no posea activos inmobiliarios, debe adjuntar a continuación el soporte correspondiente certificando la no propiedad de inmuebles.

Sólo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un máximo tamaño de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre sólo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines (_) y guiones (-). Sólo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 5 megabyte. Sólo se permite subir archivos con el formato: PDF.

Usuario	Fecha de cargue	Nombre Documento	Documento eliminado
Julián David Trujillo Moreno	Apr 14, 2026	Certificacion_No_Activos.pdf	
Yeison Arley Castro Trujillo	Nov 27, 2023	Certificacion_No_Propiedad.pdf	
Yeison Arley Castro Trujillo	Oct 28, 2022	Certificacion_No_Activo_Inmobiliario.pdf	

I.C.CER.043

EL INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL

CERTIFICA QUE:

No posee activos inmobiliarios, a continuación, el soporte correspondiente del certificado Especial de No propiedad del inmueble.

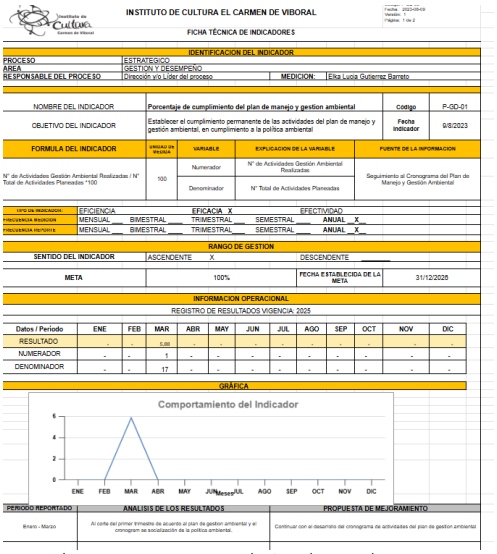
Se expide en el Carmen de Viboral, a los trece (13) días del mes de abril del 2026.

Cordialmente,

JULIAN DAVID TRUJILLO MORENO
Director Instituto de Cultura de el Carmen de Viboral

Fuente: https://www.cisa.gov.co/LandingSIGA

* Apoyo al seguimiento del indicador (Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo y gestion ambiental)



INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

IDENTIFICACION DEL INDICADOR

PROCESO	ESTRATEGICO		
AREA	GESTION Y DESEMPEÑO		
RESPONSABLE DEL PROCESO	Dirección y/o Líder del proceso	MEDICION:	Elka Lucia Gutierrez Barreto

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento del plan de manejo y gestion ambiental	Codigo	P-GD-01
OBJETIVO DEL INDICADOR	Establecer el cumplimiento permanente de las actividades del plan de manejo y gestión ambiental, en cumplimiento a la política ambiental	Fecha Indicador	9/8/2023

FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	EXPLICACION DE LA VARIABLE	FUENTE DE LA INFORMACION
N° de Actividades Gestión Ambiental Realizadas / N° Total de Actividades Planeadas *100	100	Numerador	N° de Actividades Gestión Ambiental Realizadas	Seguimiento al Cronograma del Plan de Manejo y Gestión Ambiental
		Denominador	N° Total de Actividades Planeadas	

TIPO DE INDICADOR	EFICIENCIA		EFICACIA X		EFECTIVIDAD			
FRECUENCIA MEDICION	MENSUAL ___	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL ___	SEMESTRAL ___	ANUAL X			
FRECUENCIA HISTORICA	MENSUAL ___	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL ___	SEMESTRAL ___	ANUAL X			

RANGO DE GESTION

SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE X	DESCENDENTE ___	
META	100%	FECHA ESTABLECIDA DE LA META	31/12/2026

INFORMACION OPERACIONAL

REGISTRO DE RESULTADOS VIGENCIA: 2026

Datos / Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RESULTADO	-		0,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NUMERADOR	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DENOMINADOR	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GRÁFICA

PERIODO REPORTADO	ANALISIS DE LOS RESULTADOS	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO
Enero - Marzo	Al corte del primer trimestre de acuerdo al plan de gestion ambiental y el cronogram se socialización de la política ambiental.	Continuar con el desarrollo del cronograma de actividades del plan de gestion ambiental

Fuente: documentacionweb@culturaelcarmen.gov.co

Anexo 4.

* Circular de la capacitación orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales (ARL)



CIRCULAR INTERNA No. 006

El Carmen de Viboral, abril 13 de 2026

DE: TALENTO HUMANO Y SG-SST
PARA: Servidores Públicos y Contratistas

ASUNTO: Capacitación para los servidores públicos y contratistas del Instituto de Cultura el Carmen de Viboral.

Cordial saludo,

El Instituto de Cultura El Carmen de Viboral, en el marco del Plan Institucional de Capacitación – PIC, busca fortalecer los saberes, actitudes, habilidades y competencias de sus servidores públicos y contratistas, mediante el desarrollo del eje de Gestión del Conocimiento y la Innovación, el cual parte de la identificación de necesidades de formación y finaliza con la medición de su eficacia.

En este sentido, se contará con el acompañamiento de la ARL, a través de la psicóloga Paula Andrea Álvarez, quien brindará una capacitación el día 15 de abril a las 10:00 a.m., en Sala Montañas, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

De antemano se agradece la asistencia.

Cordialmente,

Jenny Paola Vásquez González
Talento Humano – Contratista

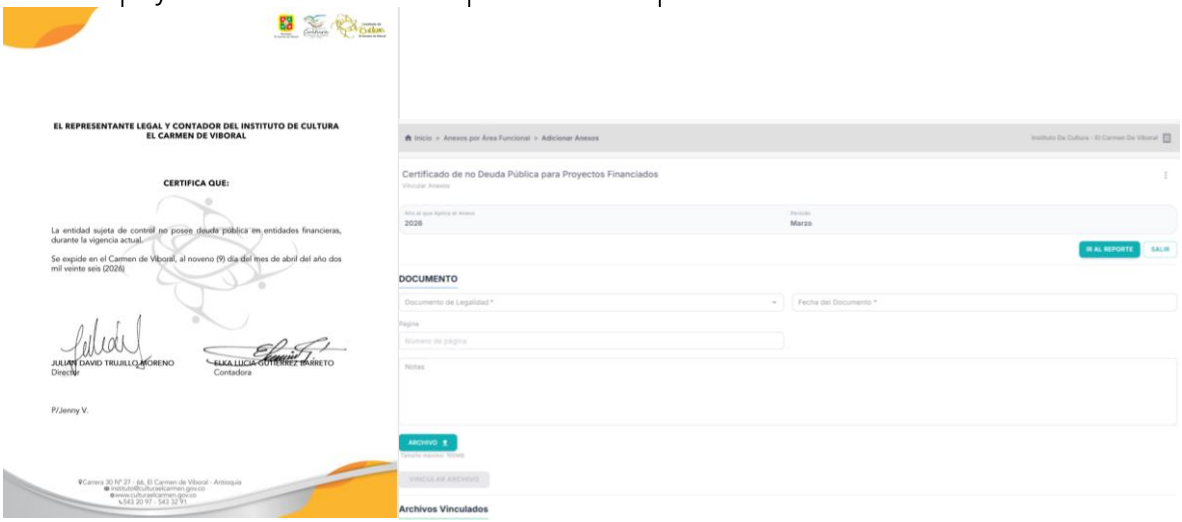
Yeison Castaño Grajales
SG-SST - Contratista

Carrera 30 N° 27 - 66, El Carmen de Viboral - Antioquia
instituto@culturaelcarmen.gov.co
www.culturaelcarmen.gov.co
543 20 97 - 543 32 91

Fuente: grupo interno de WhatsApp

Anexo 5.

* Apoyo en certificado de no poseer deuda pública



EL REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADOR DEL INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL

CERTIFICA QUE:

La entidad sujeta de control no posee deuda pública en entidades financieras, durante la vigencia actual.

Se expide en el Carmen de Viboral, al noveno (9) día del mes de abril del año dos mil veinte seis (2026)

JULIAN DAVID TRUJILLO MORENO
Director

ELKA LUCIA GUTIERREZ BARRETO
Contadora

P/Jenny V.

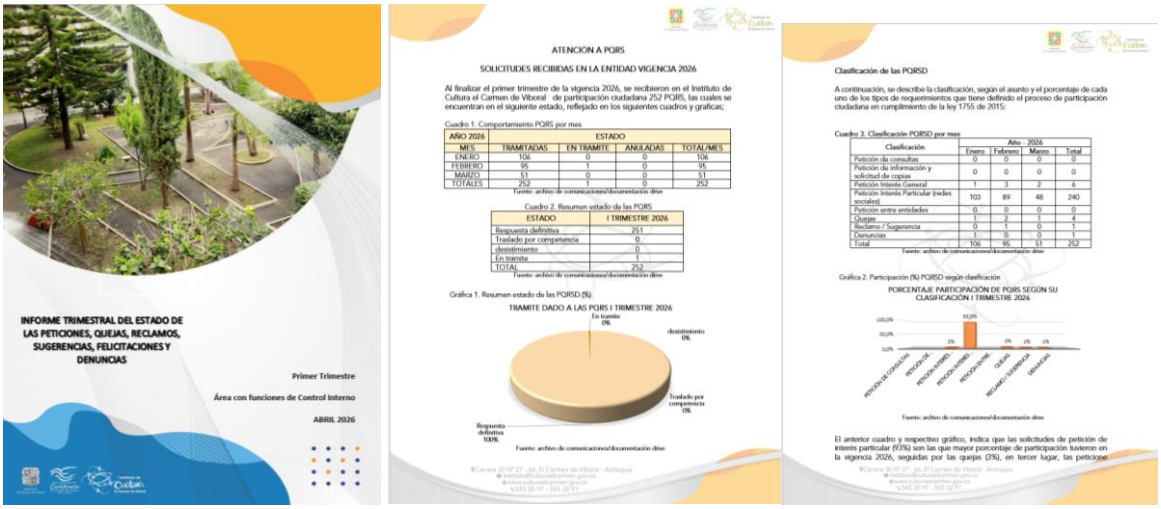
Certificado de no Deuda Pública para Proyectos Financiados

DOCUMENTO

Archivos Vinculados

Fuente: https://rendicioncga.gestiontransparente.com/apps/functional-area/attachments/?genericId=47476&area=NO_DEBT_CERTIFICATE

* Apoyo al seguimiento del informe de PQRS



INFORME TRIMESTRAL DEL ESTADO DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y DENUNCIAS

Primer Trimestre

Área con funciones de Control Interno

ABRIL 2026

ATENCION A PQRS

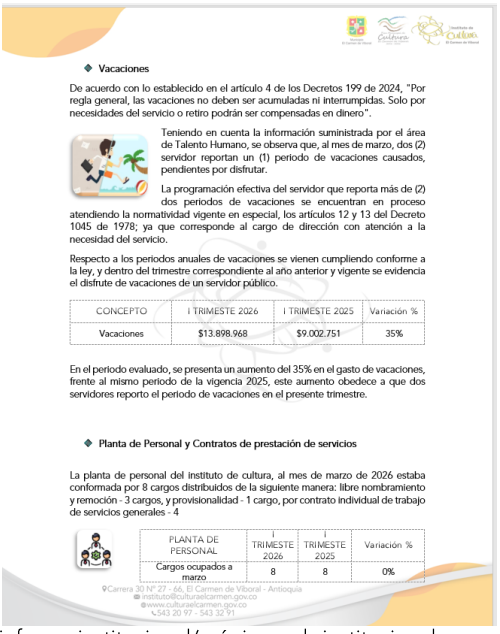
SOLICITUDES RECIBIDAS EN LA ENTIDAD VIGENCIA 2026

Clasificación de las PQRSD

Fuente: archivo documental – carpeta informe institucional/ página web institucional

* Apoyo al seguimiento del informe de austeridad del gasto.





Vacaciones

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de los Decretos 199 de 2024, "Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero".

Teniendo en cuenta la información suministrada por el área de Talento Humano, se observa que, al mes de marzo, dos (2) servidor reportan un (1) periodo de vacaciones causados, pendientes por disfrutar.

La programación efectiva del servidor que reporta más de (2) dos periodos de vacaciones se encuentran en proceso atendiendo la normatividad vigente en especial, los artículos 12 y 13 del Decreto 1045 de 1978; ya que corresponde al cargo de dirección con atención a la necesidad del servicio.

Respecto a los periodos anuales de vacaciones se vienen cumpliendo conforme a la ley, y dentro del trimestre correspondiente al año anterior y vigente se evidencia el disfrute de vacaciones de un servidor público.

CONCEPTO	I TRIMESTE 2026	I TRIMESTE 2025	Variación %
Vacaciones	$13.898.968	$9.002.751	35%

En el periodo evaluado, se presenta un aumento del 35% en el gasto de vacaciones, frente al mismo periodo de la vigencia 2025, este aumento obedece a que dos servidores reporto el periodo de vacaciones en el presente trimestre.

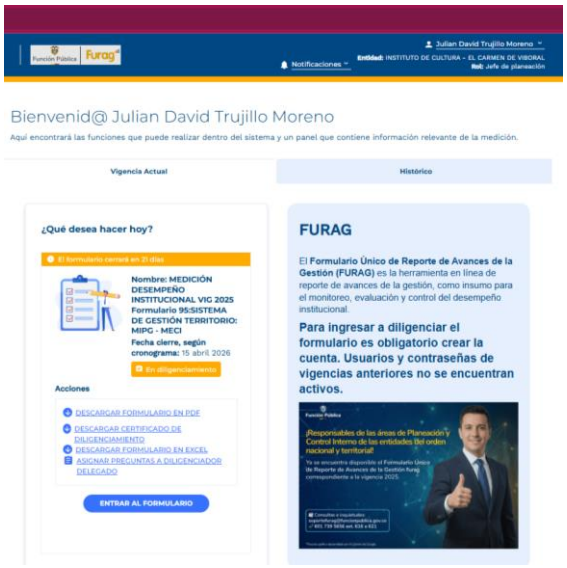
Planta de Personal y Contratos de prestación de servicios

La planta de personal del instituto de cultura, al mes de marzo de 2026 estaba conformada por 8 cargos distribuidos de la siguiente manera: libre nombramiento y remoción - 3 cargos, y provisionalidad - 1 cargo, por contrato individual de trabajo de servicios generales - 4

PLANTA DE PERSONAL	I TRIMESTE 2026	I TRIMESTE 2025	Variación %
Cargos ocupados a marzo	8	8	0%

Fuente: archivo documental – carpeta informe institucional/ página web institucional

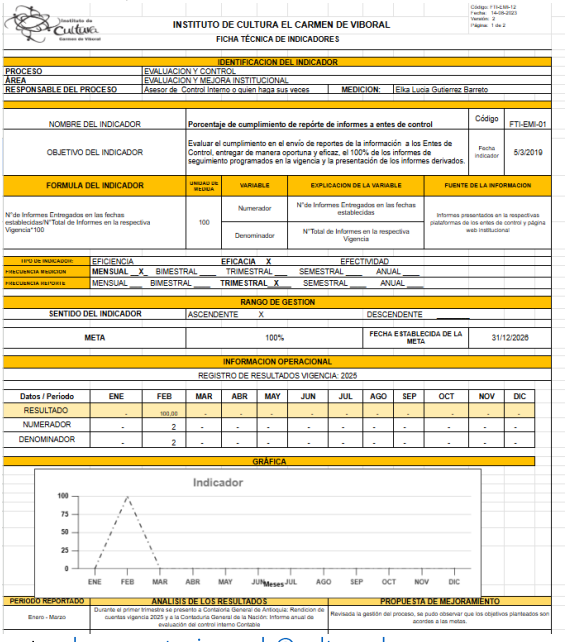
* Apoyo en el diligenciamiento del formulario único de reporte de avances de la gestión (FURAG)





Fuente: https://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/diligenciamiento/formulario/9265/dimensiones/12/4/1400

* Apoyo al seguimiento del indicador (Porcentaje de cumplimiento de repórte de informes a entes de control)



INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

IDENTIFICACION DEL INDICADOR			
PROCESO	EVALUACION Y CONTROL		
ÁREA	EVALUACION Y MEJORA INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DEL PROCESO	Asesor de Control Interno o quien haga sus veces	MEDICION:	Elka Lucia Gutierrez Barreto

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de repórte de informes a entes de control	Código	FTI-EMI-01
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el cumplimiento en el envío de reportes de la información a los Entes de Control, entregar de manera oportuna y eficaz, al 100% de los informes de seguimiento programados en la vigencia y la presentación de los informes derivados.	Fecha indicador	5/3/2019

FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	EXPLICACION DE LA VARIABLE	FUENTE DE LA INFORMACION
N°de Informes Entregados en las fechas establecidas/N°Total de Informes en la respectiva Vigencia*100	100	Numerador	N°de Informes Entregados en las fechas establecidas	Informes presentados en la respectivas plataformas de los entes de control y página web institucional
		Denominador	N°Total de Informes en la respectiva Vigencia	

TIPO DE INDICADOR:	EFICIENCIA		EFICACIA X		EFECTIVIDAD
FRECUENCIA MEDICION	MENSUAL __X__	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL ___	SEMESTRAL ___	ANUAL ___
FRECUENCIA REPORTE	MENSUAL ___	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL __X__	SEMESTRAL ___	ANUAL ___

RANGO DE GESTION			
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE X	DESCENDENTE _____	
META	100%	FECHA ESTABLECIDA DE LA META	31/12/2026

INFORMACION OPERACIONAL

REGISTRO DE RESULTADOS VIGENCIA: 2025

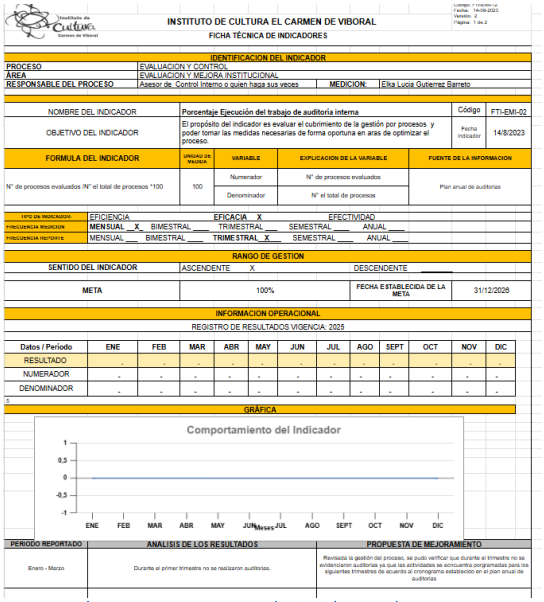
Datos / Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RESULTADO	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NUMERADOR	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DENOMINADOR	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GRÁFICA

PERIODO REPORTADO	ANALISIS DE LOS RESULTADOS	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO
Enero - Marzo	Durante el primer trimestre se presento a Contaduria General de Antioquia: Rendicion de cuentas vigencia 2025 y a la Contaduria General de la Nación: Informe anual de evaluación del control interno Contable	Revisada la gestión del proceso, se pudo observar que los objetivos planteados son acordes a las metas.

Fuente: documentacionweb@culturaelcarmen.gov.co

* Apoyo al seguimiento del indicador (Porcentaje Ejecución del trabajo de auditoría interna)



INSTITUTO DE CULTURA EL CARMEN DE VIBORAL

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

IDENTIFICACION DEL INDICADOR			
PROCESO	EVALUACION Y CONTROL		
ÁREA	EVALUACION Y MEJORA INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DEL PROCESO	Asesor de Control Interno o quien haga sus veces	MEDICION:	Elka Lucia Gutierrez Barreto

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje Ejecución del trabajo de auditoría interna	Código	FTI-EMI-02
OBJETIVO DEL INDICADOR	El propósito del indicador es evaluar el cubrimiento de la gestión por procesos y poder tomar las medidas necesarias de forma oportuna en aras de optimizar el proceso.	Fecha indicador	14/8/2023

FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE	EXPLICACION DE LA VARIABLE	FUENTE DE LA INFORMACION
N° de procesos evaluados /N° el total de procesos *100	100	Numerador	N° de procesos evaluados	Plan anual de auditorias
		Denominador	N° el total de procesos	

TIPO DE INDICADOR:	EFICIENCIA		EFICACIA X		EFECTIVIDAD
FRECUENCIA MEDICION	MENSUAL __X__	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL ___	SEMESTRAL ___	ANUAL ___
FRECUENCIA REPORTE	MENSUAL ___	BIMESTRAL ___	TRIMESTRAL __X__	SEMESTRAL ___	ANUAL ___

RANGO DE GESTION			
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE X	DESCENDENTE _____	
META	100%	FECHA ESTABLECIDA DE LA META	31/12/2026

INFORMACION OPERACIONAL

REGISTRO DE RESULTADOS VIGENCIA: 2025

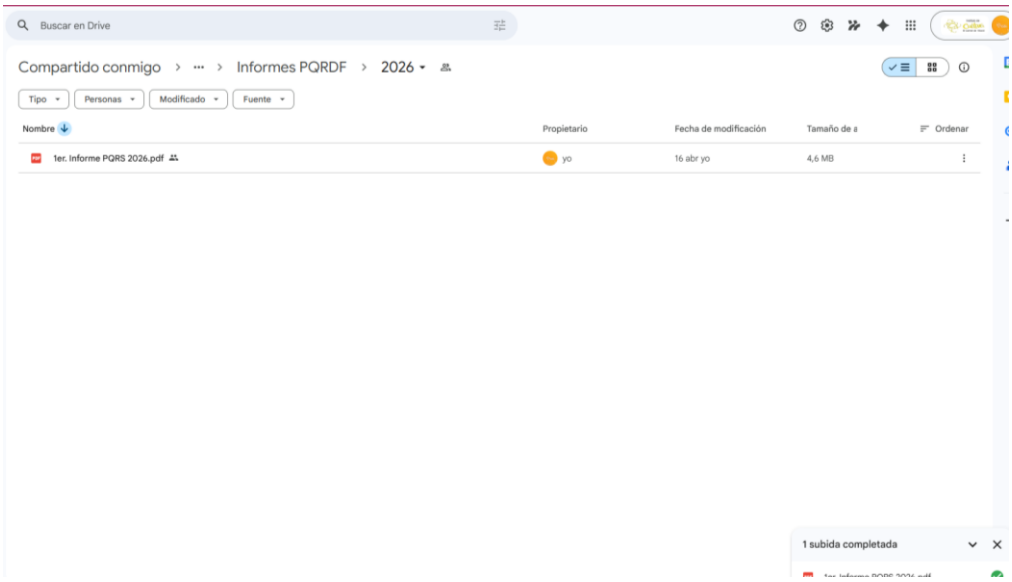
Datos / Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
RESULTADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NUMERADOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DENOMINADOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GRÁFICA

PERIODO REPORTADO	ANALISIS DE LOS RESULTADOS	PROPUESTA DE MEJORAMIENTO
Enero - Marzo	Durante el primer trimestre no se realizaron auditorias.	Revisada la gestión del proceso, se pudo verificar que durante el trimestre no se evidenciaron auditorias ya que las actividades se encuentra programadas para los siguientes trimestres de acuerdo al cronograma establecido en el plan anual de auditorias

Fuente: documentacionweb@culturaelcarmen.gov.co

* **Anexo varios:** Cargue de documentos en la página web.



Fuente: documentacionweb@culturaelcarmen.gov.co

Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES GENERALES

Durante el mes de abril, el área de Talento Humano desarrolló de manera oportuna diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Entre estas se destacan las acciones de bienestar laboral, como las felicitaciones de cumpleaños, la conmemoración de fechas especiales, la organización y logística del Día del Niño y la celebración del Día de la Secretaria.

Así mismo, se brindó apoyo en procesos administrativos y de gestión, tales como la expedición del certificado de no poseer deuda pública, el seguimiento a los informes de PQRS y austeridad del gasto, así como el acompañamiento en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).

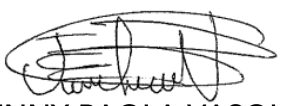
De igual manera, desde el rol de apoyo a MIPG y Control Interno, se participó en el seguimiento de indicadores, específicamente el porcentaje de cumplimiento en el reporte de informes a entes de control, y en la elaboración del informe del SIGA, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de evaluación, control y mejora continua de la entidad.

En conclusión, las actividades desarrolladas reflejan el compromiso del área con el fortalecimiento institucional, el cumplimiento normativo y la mejora continua de la gestión.

NOTA:

* Anexo cuenta de cobro correspondiente a las mensualidades pactadas en el CPSNo.002-2026
* Anexo Planilla de Seguridad Social **Abril**
* Anexo formato de liquidación de retención en la fuente
* Anexo Informe de Gestión

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos o evidencias que aporto a este informe son verídicos y pueden ser corroborados en cualquier momento por la entidad correspondiente.



JENNY PAOLA VASQUEZ GONZALEZ
C.C. 65.801.435