INFORME N° 003

PERIODO; 10 de Abril del 2026 al 06 de Mayo del 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026.

CONTRATISTA: KEVIN LEANDRO FERNEY QUINTERO RODRIGUEZ

FECHA DE INFORME: 06 MAYO 2026
TOCA 2026

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

1. INTRODUCCION ..... ¡Error! Marcador no definido.
2.DATOS GENERALES DEL CONTRATO 4
3. ACTIVIDADES PACTADAS 5
a.) Descripción de las actividades desarrollas – Del 10 Abril 2026 al 06 de Mayo 2026 6
b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 10
3. CONTROL TECNICO 11
3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO. 11
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato. 11
b.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado. 11
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 11
CONCLUSIONES: 11
a.) Se llevó a cabo todas las funciones del contrato para la comunicación de la información de la administración Toca por buen camino, Alcaldía de Toca, Boyacá
b.) Se han realizado diversas actividades para el cumplimiento de las tareas.
c.) Se ha administrado correctamente las redes sociales aportando un crecimiento en las redes sociales.
d.) Se entrega Todo el material reposado en un disco duro para la Alcaldía de Toca, Boyacá.
5. ANEXOS 12
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN PLANILLA 9503683489 12
6. REGISTRO FOTOGRÁFICO. 13

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 030 DE 2026, objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026, el informe presenta el avance del periodo: 10 De Abril 2026 al 06 de Mayo del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2.DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 030 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LÓPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723
CONTRATISTA	KEVIN LEANDRO FERNEY QUINTERO RODRIGUEZ
NIT O C.C	1.049.652.846
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CEDULA DE CIUDADANIA R/L	N/A
SUPERVISOR	LEONEL FONSECA CAMARGO
NIT O C.C	1.056.928.536
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 7.500.000
CDP	N 47 de fecha 27/01/2026
RUBROS	2320202009-69-124304-16-3502046 2320202009-78- 21000-16-4599037 2320202009-85-132301-16-4599036
ADICIÓN 1	$3.750.000
FECHA ADICIONAL 1	02/05/2026
CDP ADICIONAL 1	348 DEL 02/05/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11.250.000
PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	CUATRO (4) MESES 15 DÍAS
PLAZO ADICIONAL	1 MES Y 15 DÍAS
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	30 DE ENERO 2026
FECHA DE INICIO	04 FEBRERO 2026
VALOR A CANCELAR HASTA EL 06/05/2026	$2.500.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO A 17/06/2026	$3.750.000
FECHA PRESENTE ACTA	MAYO 06 DE 2026

3. ACTIVIDADES PACTADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo en la elaboración y desarrollo de todas las piezas gráficas requeridas por la entidad, garantizando que cada entregable cumpla con los más altos estándares de calidad visual y textual, exactitud en la información presentada y oportunidad en los tiempos de entrega establecidos.
2. Brindar apoyo continuo al supervisor a través de la coordinación y atención a retroalimentación, asegurando que las soluciones gráficas propuestas respondan efectivamente a los objetivos comunicacionales del proyecto y contribuyan a la transmisión precisa y oportuna de la información requerida. Esto incluye la realización de modificaciones y ajustes solicitados, así como la entrega de archivos finales en los formatos y especificaciones técnicas determinados.
3. Brindar apoyo en la elaboración de titulares y textos atractivos para las publicaciones en las diferentes plataformas digitales de la Alcaldía de Toca, Boyacá, asegurando claridad, pertinencia y calidad en la información.
4. Brindar apoyo en la gestión y publicación constante de contenido en las redes sociales institucionales, incluyendo videos, fotografías y actualizaciones oportunas sobre las gestiones del ente territorial.
5. Desarrollar y ejecutar una estrategia integral de comunicación digital que posicione a Toca como un destino turístico atractivo en Boyacá, mediante la creación y publicación constante de contenido de calidad en redes sociales, mediante campañas publicitarias.
6. Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos y actividades organizadas por la Alcaldía cuando se requiera, garantizando un registro de calidad para su difusión.
7. Garantizar el uso de equipos propios (cámara fotográfica, computador y software de edición) para asegurar la calidad y profesionalismo en cada entrega.
8. Brindar apoyo en la administración y estructuración de la página web municipal, realizando el cargue de información de acuerdo con los requerimientos de la entidad y la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2). Publicar periódicamente la información de avance de la gestión administrativa o eventos institucionales que adelante cada Secretaría de Despacho de la Entidad Territorial.
9. Revisar periódicamente las peticiones, quejas y reclamos presentadas por los ciudadanos a través del sitio https://www.tocaboyaca. gov.co/administrador/PQRS y direccionarlos a la dependencia correspondiente del municipio de Toca.
10. Brindar apoyo en la actualización del canal de contratación en la página web del Municipio, correspondiente a los procesos contractuales de la Entidad Territorial reportados en el SECOP II durante la vigencia 2026.
11. Brindar apoyo en la presentación de informes a los entes de control de acuerdo con los requerimientos y lo previsto en la normatividad vigente.

a.) Descripción de las actividades desarrollas - 10 De Abril 2026 al 06 de Mayo 2026

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA	ANEXOS CANTIDAD
1. Brindar apoyo en la elaboración y desarrollo de todas las piezas gráficas requeridas por la entidad, garantizando que cada entregable cumpla con los más altos estándares de calidad visual y textual, exactitud en la información presentada y oportunidad en los tiempos de entrega establecidos.	Se brindó apoyo en la elaboración y desarrollo de todas las piezas gráficas requeridas por la Alcaldía de Toca, incluyendo publicaciones digitales, pendones, banners, flyers institucionales y material informativo. Cada entregable fue revisado detalladamente para garantizar calidad visual, coherencia institucional, exactitud en la información y cumplimiento oportuno de los tiempos establecidos. Las piezas fueron aprobadas satisfactoriamente por el supervisor.	Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca
2. Brindar apoyo continuo al supervisor a través de la coordinación y atención a retroalimentación, asegurando que las soluciones gráficas propuestas respondan efectivamente a los objetivos comunicacionales del proyecto y contribuyan a la transmisión precisa y oportuna de la	Se brindó apoyo continuo al supervisor mediante reuniones periódicas y atención inmediata a observaciones realizadas sobre las propuestas gráficas. Se efectuaron los ajustes y modificaciones solicitadas, asegurando que cada producto final respondiera a los objetivos	Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca

	información requerida. Esto incluye la realización de modificaciones y ajustes solicitados, así como la entrega de archivos finales en los formatos y especificaciones técnicas determinados.	comunicacionales del proyecto. Los archivos fueron entregados correctamente en los formatos y especificaciones técnicas requeridas.		
3.	Brindar apoyo en la elaboración de titulares y textos atractivos para las publicaciones en las diferentes plataformas digitales de la Alcaldía de Toca, Boyacá, asegurando claridad, pertinencia y calidad en la información.	Se apoyó en la redacción de titulares y textos estratégicos para publicaciones en redes sociales y medios digitales institucionales, garantizando claridad, pertinencia y atractivo comunicacional. Los contenidos fueron diseñados con enfoque informativo y participativo, logrando una comunicación efectiva con la comunidad tocana.	Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca
4.	Brindar apoyo en la gestión y publicación constante de contenido en las redes sociales institucionales, incluyendo videos, fotografías y actualizaciones oportunas sobre las gestiones del ente territorial.	Se realizó la gestión, programación y publicación constante de contenido en las redes sociales institucionales, incluyendo fotografías, videos y piezas informativas sobre las gestiones adelantadas por la administración municipal. Se mantuvo una actualización permanente, asegurando oportunidad y veracidad en la información	Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico. Fotográfico.	Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca

	difundida.		
5. Desarrollar y ejecutar una estrategia integral de comunicación digital que posicione a Toca como un destino turístico atractivo en Boyacá, mediante la creación y publicación constante de contenido de calidad en redes sociales, mediante campañas publicitarias.	En articulación con la oficina de turismo del municipio de Toca, se gestionó la obtención de copias del folleto informativo de la Ruta Libertadora, elaborado por la Casa Quinta de Bolívar. Este material fue distribuido estratégicamente en instituciones educativas del municipio, así como en puntos de alta circulación turística, incluyendo restaurantes y establecimientos frecuentados por visitantes.	Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca
6. Brindar apoyo en la toma de fotografías para eventos y actividades organizadas por la Alcaldía cuando se requiera, garantizando un registro de calidad para su difusión.	Se brindó apoyo en la cobertura fotográfica de eventos y actividades organizadas por la Alcaldía de Toca cuando fue requerido. El material obtenido cumplió con estándares de calidad técnica y estética, permitiendo su adecuada difusión en medios digitales e impresos.	Reposa en las redes sociales del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetocaboyaca/ Facebook:https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/ X:https://x.com/AlcaldiadeToca
7. Garantizar el uso de equipos propios (cámara fotográfica, computador y software	Se garantizó el uso de equipos propios, tales como cámara fotográfica profesional, computador	Se Anexa Registro Fotográfico.	

	de edición) para asegurar la calidad y profesionalismo en cada entrega	y software especializado de edición, asegurando calidad técnica, eficiencia en los tiempos de entrega y profesionalismo en cada producto desarrollado.		
8.	Brindar apoyo en la administración y estructuración de la página web municipal, realizando el cargue de información de acuerdo con los requerimientos de la entidad y la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2). Publicar periódicamente la información de avance de la gestión administrativa o eventos institucionales que adelante cada Secretaría de Despacho de la Entidad Territorial.	Se apoyó en la estructuración y actualización constante de la página web municipal, realizando el cargue de información conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2). Se publicó periódicamente información relacionada con avances de gestión, noticias institucionales y actividades desarrolladas por las diferentes Secretarías de Despacho, cumpliendo con los requisitos normativos.	Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	https://www.toca-boyaca.gov.co/
9.	Revisar periódicamente las peticiones, quejas y reclamos presentadas por los ciudadanos a través del sitio https://www.tocaboyaca.gov.co/administrador/PQRS y direccionarlos a la dependencia correspondiente del municipio de Toca.	Se realizó la revisión periódica de las peticiones, quejas y reclamos ingresadas a través del módulo PQRS del sitio web municipal. Cada solicitud fue verificada y direccionada oportunamente a la dependencia correspondiente, garantizando trazabilidad y adecuada atención al ciudadano.	Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	https://www.toca-boyaca.gov.co/

10. Brindar apoyo en la actualización del canal de contratación en la página web del Municipio, correspondiente a los procesos contractuales de la Entidad Territorial reportados en el SECOP II durante la vigencia 2026.	Se brindó apoyo en la actualización del canal de contratación en la página web municipal, verificando y publicando oportunamente los procesos contractuales reportados en SECOP II durante la vigencia 2026. La información fue organizada de manera clara y accesible para consulta pública.	Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	https://www.toca-boyaca.gov.co/
11. Brindar apoyo en la presentación de informes a los entes de control de acuerdo con los requerimientos y lo previsto en la normatividad vigente.	Se apoyó en la recopilación, organización y presentación de información requerida para la elaboración de informes dirigidos a los entes de control, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Los reportes fueron entregados dentro de los plazos establecidos y con la documentación soporte correspondiente.	Reposa en la página web del Municipio de Toca Boyacá y se Anexa Registro Fotográfico.	https://www.toca-boyaca.gov.co/

b.) Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

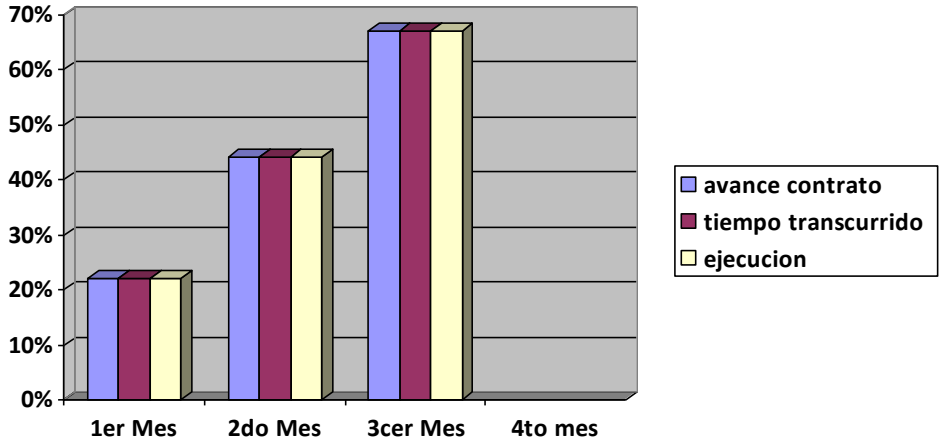
NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN
Todas las actividades fueron desarrolladas.	

3. CONTROL TÉCNICO
3.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

A la fecha se evidencia un avance del 66.9 % en la ejecución del contrato, el cual se ha venido adelantando diariamente con las actividades pactadas y las otras impartidas por el supervisor. Donde diariamente se realizan diferentes tareas que permiten el desarrollo de los objetivos de los diferentes programas manejados por la secretaria de Gobierno.

b.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.



AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL					
% DE AVANCE CTO	66.9%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	3 meses	% PAGOS AUTORIZADOS	2

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

e.) Se llevó a cabo todas las funciones del contrato para la comunicación de la información de la administración Toca por buen camino, Alcaldía de Toca, Boyacá
f.) Se han realizado diversas actividades para el cumplimiento de las tareas.

g.) Se ha administrado correctamente las redes sociales aportando un crecimiento en las redes sociales.
h.) Se entrega Todo el material reposado en un disco duro para la Alcaldía de Toca, Boyacá.

5. ANEXOS

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN PLANILLA 9483254749

DESCRIPCIÓN	PAGO MENSUALES						Valor Total Pagado
	Febrero	*Marzo*	*Abril*	*Mayo*	*Junio*	*Julio*	
Salud	$204,300	$218,900	$218,900				$423,200
Pensión	$261,500	$280,200	$280,200				$541,700
ARL	$8,600	$9,200	$9,200				$17,800
Valor pagado por periodo	**$474,400**	**$508,300**	**$508,300**				**$1.491.000**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049652846		QUINTERO RODRIGUEZ KEVIN LEANDRO FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 4A 8 50 SAN ANTONIO	TUNJA-BOYACA	3138451899	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	201503020	9501975903	I	2026/04/14	2026/04/07	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049652846		QUINTERO RODRIGUEZ KEVIN LEANDRO FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 4A 8 50 SAN ANTONIO	TUNJA-BOYACA	3138451899	No

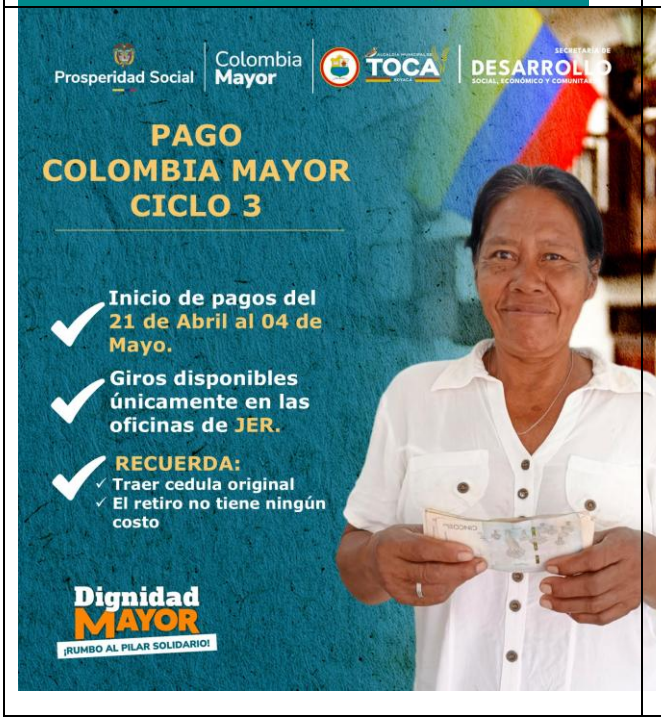
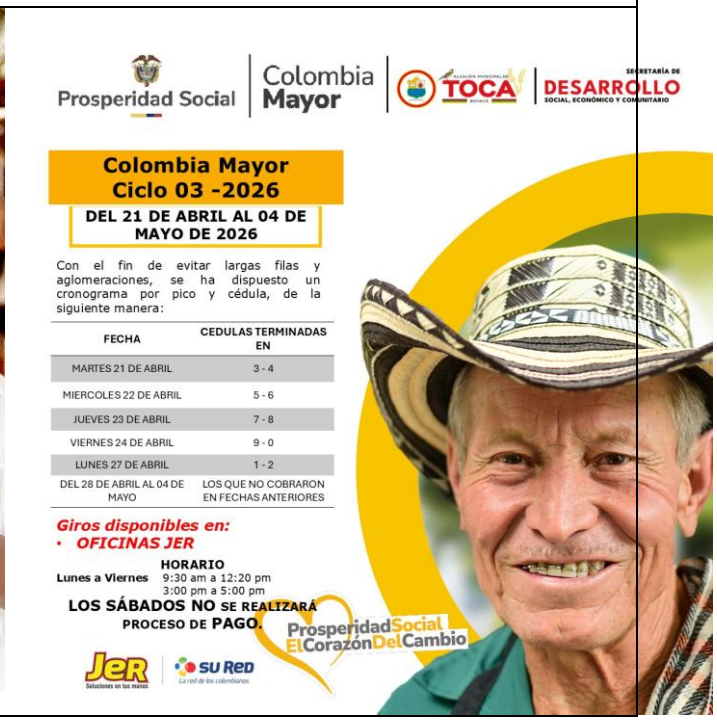
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	201503020	9501975903	I	2026/04/14	2026/04/07	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1049652846	QUINTERO RODRIGUEZ KEVIN LEANDRO FERNEY																		230301	30	EPS005	30		0	14-11	30	0	No
Total	Afiliados(1)																												

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

1. Diseño y producción gráfica	1. Diseño y producción gráfica
	
	


Propietarios, Administradores y Trabajadores de Salas de Belleza, Barberías, SPA y Peluquerías
Fecha: 24 de abril de 2026
Hora: 02:00 P.M.
Lugar: Casa de la Cultura
El objetivo de la jornada es brindar herramientas prácticas y conocimientos básicos que permitan mejorar el manejo seguro de sustancias químicas, la adecuada gestión de residuos peligrosos, la prevención de accidentes laborales y la respuesta oportuna ante emergencias.
Incluye certificación, la cual constituye un insumo relevante dentro de los procesos de Inspección, Vigilancia y Control ejercidos por la Secretaría de Salud de Boyacá.
¡Participa y fortalece tus conocimientos!
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
ANDREA CAROLINA CELIS CASTILLO
TOCA
DESARROLLO
Boyacá | Salud


CONVOCATORIA
Propietarios, Administradores y Trabajadores del Sector Comercial, Lavaderos de Carros y Motos, Carpinterías y Fábricas de Acabado de Productos del municipio de Toca.
24 de abril de 2026
09:00 A.M.
Casa de la Cultura
Capacitación en manejo seguro de sustancias químicas, gestión de residuos peligrosos y prevención de riesgos laborales. Incluye certificación oficial.
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
ANDREA CAROLINA CELIS CASTILLO
TOCA
DESARROLLO
Boyacá | Salud


Un lugar limpio empieza contigo.
2.ª RECOLECCIÓN DE ENVASES AGROQUÍMICOS
2026
MIÉRCOLES 15 DE ABRIL
DESDE LAS 8:00 AM A 12:00 PM
SE HARÁ RECOLECCIÓN EN LAS SIGUIENTES VEREDAS
LEONERA
CHORRERA
RAIBA
CUNUCA
CENTRO ARRIBA
MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA RECOLECCIÓN
HECTOR BAYONA
322 659 0740
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
ANDREA CAROLINA CELIS CASTILLO
TOCA
PLANEACIÓN


ESTE
VIERNES
24 DE ABRIL
8:00 A.M. A 12:00 P.M. Y 2:00 P.M. A 05:00 PM
Y
SABADO
25 DE ABRIL
8:00 A.M. - 12:00 P.M.
¡Atención, pequeños y medianos productores de Toca! Acérquese a la Oficina de Agricultura, ubicada en el primer piso de la Alcaldía Municipal. Nuestro orientador del programa estará atendiendo a todos los interesados para brindar información y guiarlos en el proceso.
Programa de fondo de acceso a insumos agropecuarios con descuentos
FAIA
ASÍ FUNCIONARÁ FAIA INTEGRAL NACIONAL 2026
$32.136 MILLONES
¿DE CUÁNTO SERÁ EL APOYO?
22 DEPARTAMENTOS 369 MUNICIPIOS
¿QUÉ INSUMOS PODRÁN ADQUIRIR?
¿CUÁLES SON LOS CULTIVOS PRIORIZADOS?
¿EL CAMPO INNOVA CON FAIA?
ESTOS SON LOS REQUISITOS
TOCA
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
ANDREA CAROLINA CELIS CASTILLO
TOCA
PLANEACIÓN

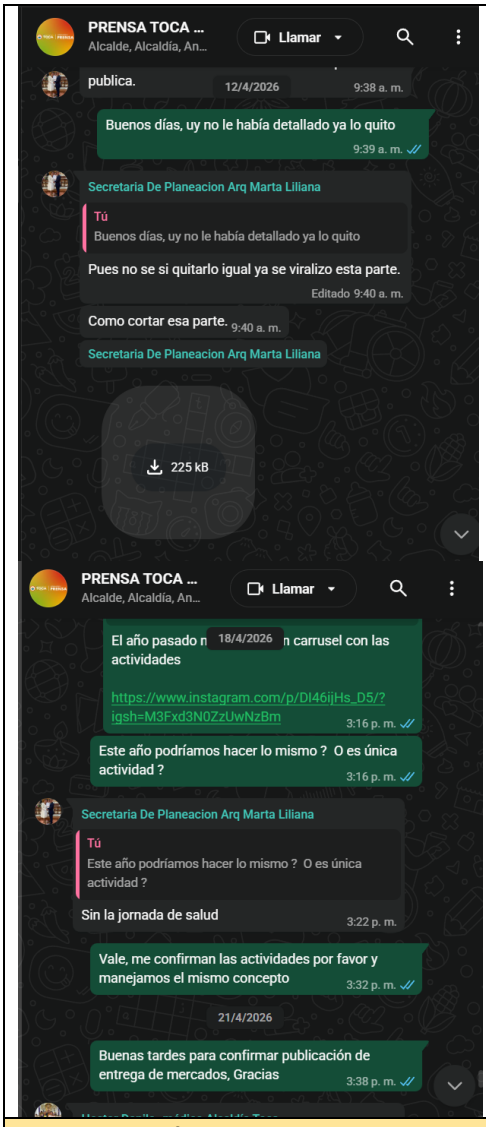

MES DE LA
NIÑEZ
TOCANA
GERMÁN ALONSO
BECERRA LÓPEZ
Alcalde Municipal de Toca
ANDREA CAROLINA
CELIS CASTILLO
Gestora Social
ALCALDÍA MUNICIPAL DE
TOCA
BOYACÁ


PRIMER CICLO
VACUNACIÓN
2026
Editar
TOCA
Detener

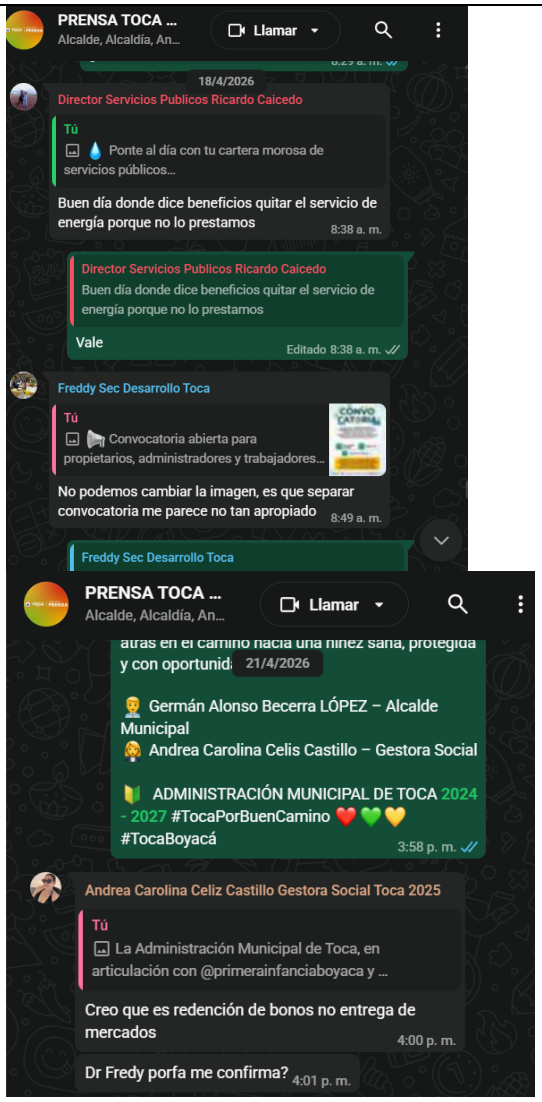

Convocatoria Abierta
TOCA PARTICIPARA
A NIVEL NACIONAL
POR CUPOS PARA
SUBSIDIOS DE VIVIENDA URBANA
Si quieres hacer parte de esta convocatoria
Acércate al despacho de la Alcaldía Municipal con los siguientes documentos
¡Plazo hasta el 30 de abril!
¿Quiénes pueden aplicar?
SISBEN A1 a C18
Sin vivienda propia
Sin subsidios previos
Ingresos ≤ 1 SMMLV
Núcleo familiar
Interés en organización
Documentos básicos
Cédula grupo familiar
SISBEN
Declaración de no bienes
Certificados especiales (si aplica)
Construyamos juntos el lugar donde crecerán tus sueños
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
ANDREA CAROLINA CELIS CASTILLO
Gestora Social
TOCA
PLANEACIÓN


"Ponte al día con
tu cartera morosa
de servicios públicos"
Regulariza tus pagos y disfruta de la tranquilidad de estar al día. Cumplir con tus servicios públicos es aportar al bienestar de toda la comunidad.
Acércate a la oficina de servicios públicos
o consulta nuestros canales de pago
GERMÁN ALONSO BECERRA LÓPEZ
TOCA
PÚBLICOS

	
2. Coordinación y ajustes de contenido gráfico	**2. Coordinación y ajustes de contenido gráfico**



3. Redacción de contenidos para redes sociales



3. Redacción de contenidos para redes sociales



Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
5 de mayo a las 13:16 ·

🌱 Convocatoria abierta: “Granja Corazón de Mamá” impulsa a las mujeres rurales de Toca.... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
4 de mayo a las 16:18 ·

El programa Nacional de Atención Primaria en Salud y la E.S.E Centro de Salud de Toca, tienen el gusto de invitarlos a la Gran Jornada de salud que se realizará el próx... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
1 de mayo a las 23:14 ·

Seguimos avanzando firmes en la pavimentación de la Carrera 5 sector plaza de mercado, una obra que cambia la movilidad y el imagen de nuestro municipio. Agradecemos a ... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
28 de abril a las 20:42 ·

¡La Administración Municipal de Toca, liderada por el alcalde Germán Alonso Becerra López y la gestora social Andrea Carolina Celis Castillo, invita a todos los niños, ... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
25 de abril a las 17:35 ·

🎉 ¡AYER CELEBRAMOS LA ALEGRÍA DE SER NIÑOS EN TOCA! 🎉

N... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca
25 de abril a las 13:27 ·

🎉 ¡AYER CELEBRAMOS LA ALEGRÍA DE SER NIÑOS EN TOCA! 🎉

N... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
20 de abril a las 20:55 ·

🎳 ¡Gran celebración del Día del Niño en Toca!... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
17 de abril a las 16:18 ·

La Escuela de Formación de futbol de salón de Toca continúa con inscripciones abiertas para todos los niños, niñas y adolescentes de Toca que sueñen con controlar el ba... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca está en **Toca**.
17 de abril a las 9:27 ·

Con el corazón lleno de gratitud, el alcalde Germán Alonso Becerra López y la gestora social Andrea Carolina Celis Castillo acompañaron la celebración del primer mes de... **Ver más**

Alcaldia Toca Boyaca
16 de abril a las 11:08 ·

GESTIÓN VIAL CONTINÚA EN SECTORES PRIORIZADOS CON ESTRATEGIA DE PARCHEO... **Ver más**

alcaldiadetocaboyaca Un sueño que se hace realidad.

La Administración Municipal de Toca 2024-2027 #TocaPorBuenCamino firmó el acta de inicio con la empresa DISTICON el pasado 9 de abril para comenzar con la instalación de las redes principales y redes secundarias en las veredas priorizadas de los 588 usuarios.

"Estamos felices y más motivados que nunca. Cada día avanzamos más para lograr este gran proyecto de gasificación que transformará la calidad de vida de nuestras familias", expresó el mandatario local.

A su lado, Funcionarios de la alcaldía municipal y concejales de Toca respaldaron este paso trascendental, reafirmando el compromiso de un gobierno que trabaja con hechos y sin descanso por el bienestar común.

🔰 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TOCA 2024 - 2027
#TocaPorBuenCamino ❤️💚🧡

3 sem

9 comentarios de Facebook

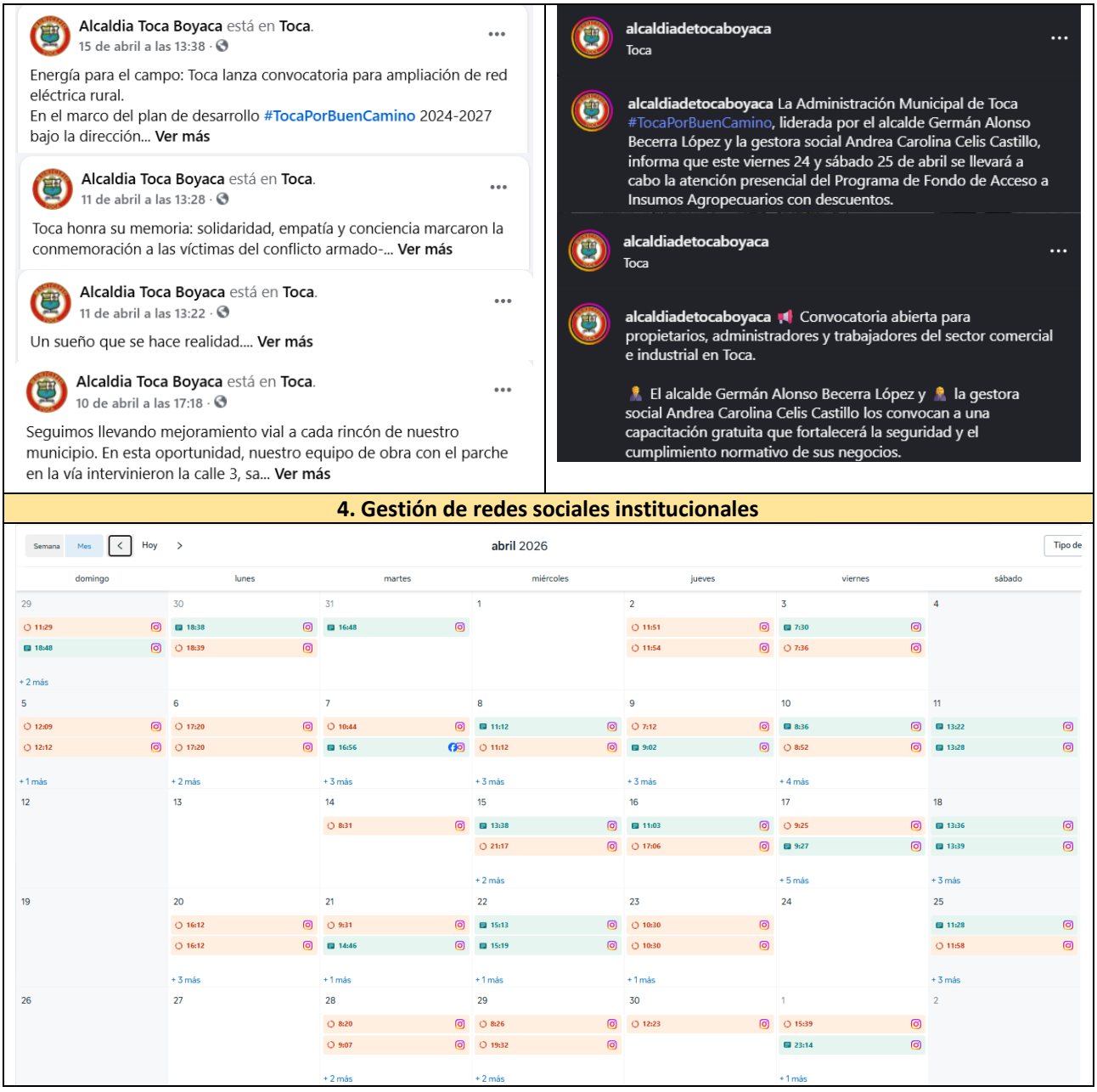
alcaldiadetocaboyaca
Toca

alcaldiadetocaboyaca ¡Atención, familias de Toca! Conozca los requisitos para acceder al subsidio de vivienda en el municipio.

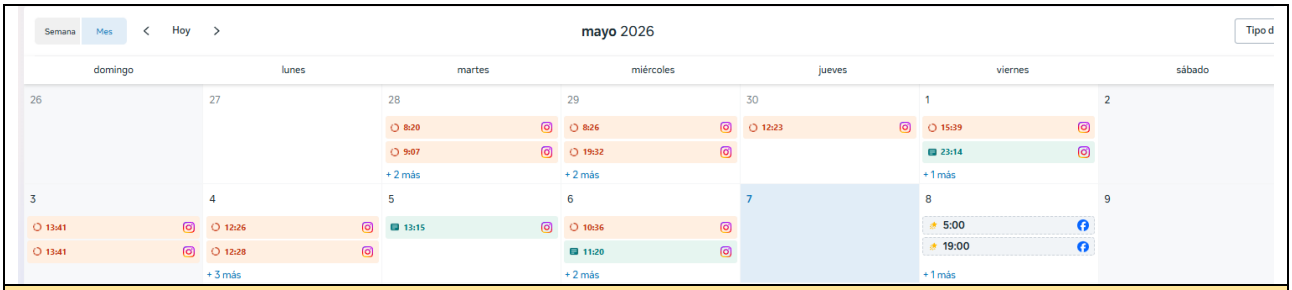
La Administración Municipal de Toca, liderada por el alcalde Germán Alonso Becerra López y la gestora social Andrea Carolina Celis Castillo, abre la convocatoria para que las familias de Toca puedan ser beneficiarias de algunos cupos al subsidio de vivienda.

✅ Requisitos generales:
- Tener Sisbén desde A1 hasta C18 del municipio de Toca.
- No poseer vivienda ni propiedad en ningún lugar del país.
- No haber sido beneficiario previo de subsidio de adquisición o mejoramiento de vivienda.
- No haber recibido subsidio de tasa de interés para crédito de vivienda.
- Ingresos familiares no superiores a 1 salario mínimo.
- Contar con núcleo familiar.
- Declarar interés en unirse como organización de vivienda con el grupo de beneficiarios del proyecto.

📁 Documentos a radicar en la Secretaría de Planeación:
- Documento de identidad del beneficiario y grupo familiar.
- Certificado Sisbén vigente.



4. Gestión de redes sociales institucionales

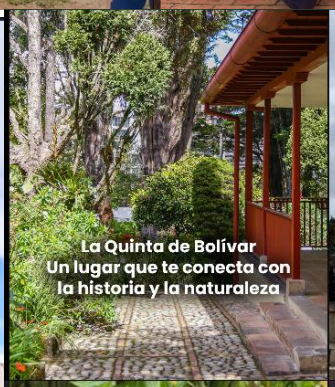


5. Gestión de contenido turístico en redes sociales

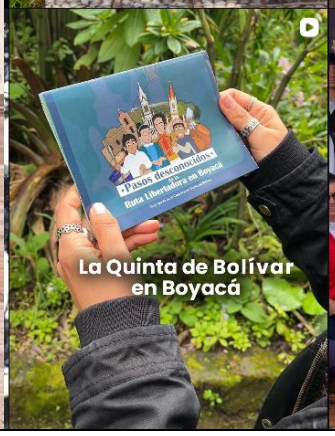




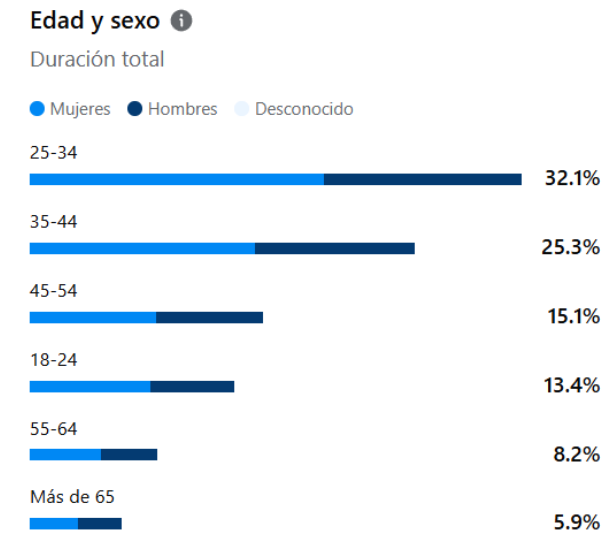


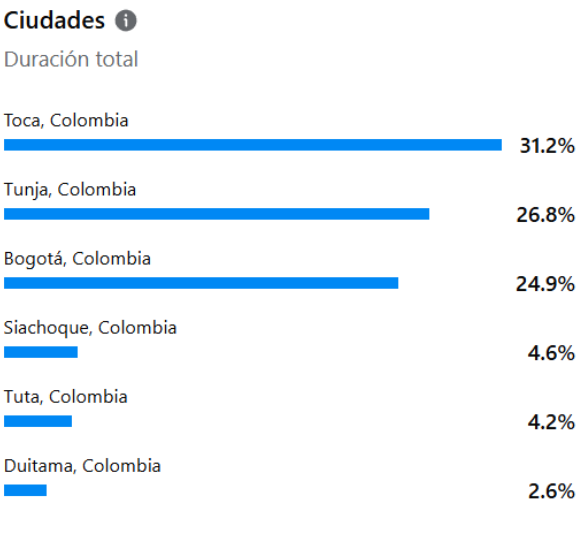












6. Registro fotográfico de eventos



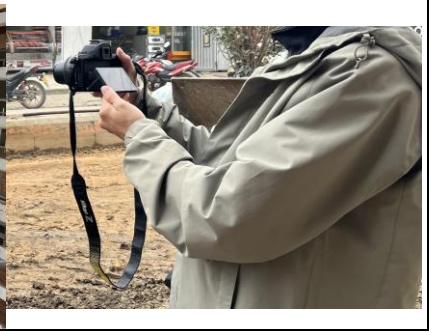
6. Registro fotográfico de eventos



7. Equipos y herramientas de trabajo

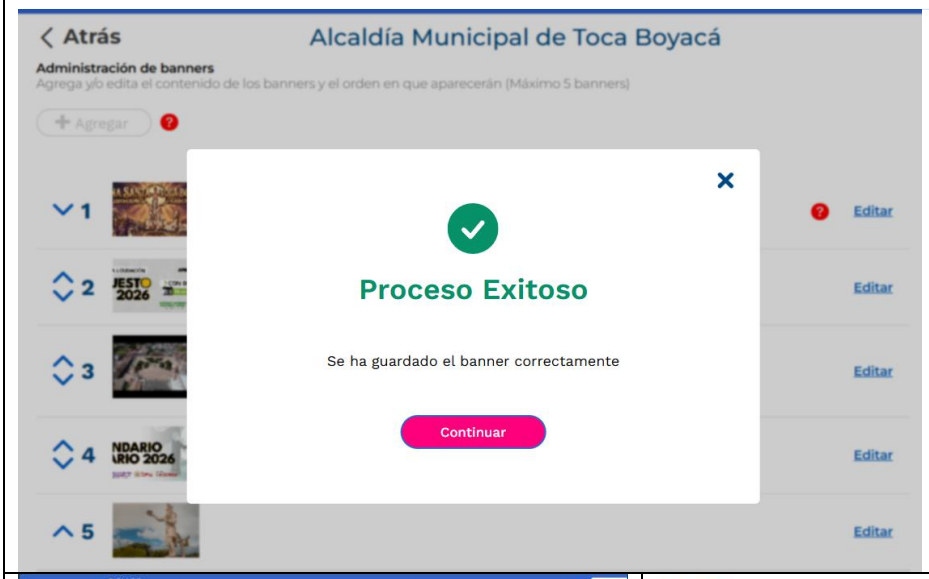






8. Administración y actualización de la página web





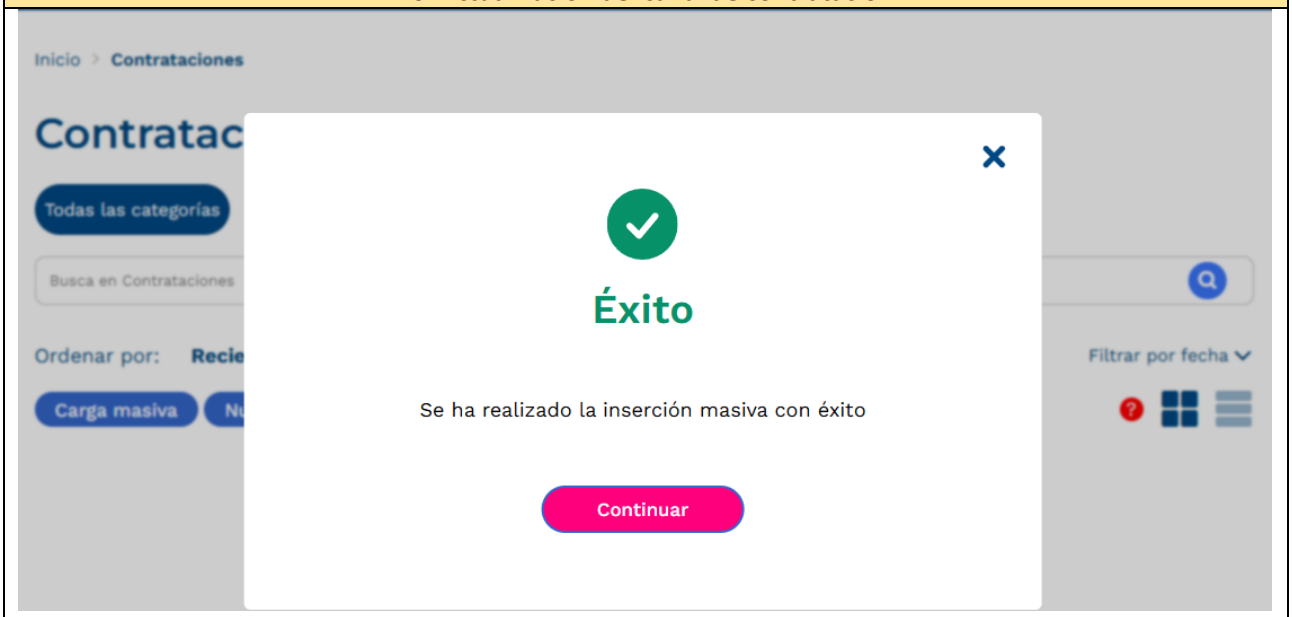




9. Gestión de PQRS

No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado	Calificación	Comentario	Acción
112536472002	lamhuer@hotmail.com	Petición	2026/04/30 14:48:44		2026/04/30 16:59:00 Hace 6 días	Abierta			GESTIONAR
102532897502	lamhuer@hotmail.com	Petición	2026/04/30 14:38:15	2026/05/07 12:09:47	2026/04/30 16:58:47 Hace 6 días	Cerrada			VER
102529425301	Luis Orlando	Solicitud de información	2026/04/28 14:39:11	2026/04/30 16:39:35	2026/04/28 14:45:01 Hace 9 días	Cerrada			VER
102517140902	JOSE ALFREDO	Petición	2026/04/24 17:07:15	2026/05/05 23:03:07	2026/04/24 18:01:49 Hace 12 días	Cerrada			VER
102509434602	lamhuer@hotmail.com	Petición	2026/04/05 17:45:41	2026/04/15 21:39:08	2026/04/07 09:43:00 Hace 30 días	Cerrada			VER
102493750802	ANDRES FELIPE	Petición	2026/03/19 10:01:54	2026/04/09 14:55:40	2026/03/24 10:46:08 Hace 44 días	Cerrada			VER
102489096902	ANDRES FELIPE	Petición	2026/03/18 17:20:34	2026/04/09 14:55:29	2026/03/24 10:46:28 Hace 44 días	Cerrada			VER
102473351602	ANDRES FELIPE	Petición	2026/03/18 17:19:50	2026/04/09 14:55:19	2026/03/24 10:46:47 Hace 44 días	Cerrada			VER
102464430002	ANDRES FELIPE	Petición	2026/03/18 17:14:53	2026/04/09 14:55:05	2026/03/24 10:47:18 Hace 44 días	Cerrada			VER
102458619702	ANDRES FELIPE	Petición	2026/03/18	2026/04/09	2026/03/24	Cerrada			VER

10. Actualización del canal de contratación



2026/03/04 11:59:03	032 DE 2026	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS D...
2026/03/04 11:59:03	CONVENIO DE ASOCIACION MT- RE- ESAL -2026-...	BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIAN...
2026/03/04 11:59:03	031 DE 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONA...
2026/03/04 11:59:03	030 DE 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓ...
2026/03/04 11:59:03	029 DE 2026	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO...
2026/03/04 11:59:03	028 DE 2026	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ...

11. Apoyo en informes a entes de control



FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	KEVIN LEANDRO QUINTERO RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACION	1.049.652.846