


| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 09 |
| Contrato No: | 202501080 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | MONICA CAROLINA GUTIERREZ MATA | | |
| Identificación: | 1.126.240.436 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS | | |
| Nombre del Supervisor: | EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA | | |
| Objeto del Contrato: | POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución más adición y prórroga al 31 de diciembre de 2025 | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500442 | Fecha de C.D.P. | 2025 / 03 / 02 |
| | 202502559 | | 2025 / 22 / 09 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202502082 | Fecha del R.P. | 2025 / 25 / 03 |
| | 202508525 | | 2025 / 10 / 11 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 32.000.000 | |
| | Adición 1 | \$ 4.790.000 | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$ 36.790.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 2025 / 25 / 03 2025 / 04 / 11 | 2025 / 24 / 11 2025 / 31 / 12 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|---|--------------------|--------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Valor del Contrato Inicial | | \$32.000.000 |
| Adición No. 1 | | \$ 4.790.000 |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$36.790.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$36.000.000 |
| Valor por ejecutar | | \$790.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | \$ 4.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 09 |


| | | | |
|---|--|--------------------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|--|
| Obligación | Producto |
| 1. Apoyar en el diseño e implementación de estrategias de interés en beneficio de los niños niñas y adolescentes | Apoyé el diseño e implementación de estrategias para el bienestar y la participación ciudadana de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el Atlántico, destacando mi gestión técnica y logística para la realización de la 2da Asamblea Departamental de Juventudes en Galapa. Lideré la articulación interinstitucional para la obtención de permisos y adecuación de espacios como el polideportivo municipal, y contribuí técnicamente en la transición de la RAP a la RET Caribe, asegurando la inclusión del enfoque juvenil en este proceso regional. Asimismo, acompañé a los Consejos de Juventud y participé en la ejecución de la campaña Kilodar, logrando acercar eficazmente la oferta de servicios institucionales a la población y promoviendo entornos de convivencia escolar y salud mental. |
| 2. Apoyar en el seguimiento de la base de datos de los enlaces municipales. | Realicé el seguimiento, atención de novedades y actualización de la base de datos de los enlaces municipales, garantizando la confiabilidad de la información de contacto para el fortalecimiento institucional. Mediante esta gestión, aseguré la disponibilidad de datos validados, lo cual permitió que el flujo de comunicación y el envío de información estratégica desde la Gerencia de Capital Social hacia los municipios fuera efectivo, oportuno y sin retrocesos logísticos. |
| 3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. | Ejecuté con eficiencia y oportunidad las obligaciones contractuales asignadas, garantizando el cumplimiento del objeto del contrato mediante el apoyo técnico, administrativo y logístico en las diversas estrategias de la Gerencia de Capital Social. |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|---|--|
| | |
| 4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato. | Elaboré y presenté de manera oportuna los informes mensuales de actividades, documentando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los avances en la ejecución del objeto del contrato. En estos reportes consolidé las evidencias técnicas, logísticas y administrativas que soportan la gestión realizada en beneficio de la infancia y juventud, garantizando la trazabilidad de las acciones y facilitando el proceso de supervisión y seguimiento institucional. |
| 5. Otras actividades asignadas por el supervisor | Atendí de manera oportuna las tareas y requerimientos adicionales asignados por el supervisor, brindando soporte técnico y administrativo en contingencias o necesidades emergentes de la Gerencia de Capital Social |

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002,

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Efrain David Movilla Barcinilla, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|---|--------------------------|--|
| 001 | 9484956593 | 2025/22/04 | 93.900 |
| 002 | 9487189566 | 2025/17/06 | 472.800 |
| 003 | 9486476054 9487189635 | 2025/03/06 2025/05/06 | 464.400 8.400 |
| 004 | 9488181901 | 2025/01/08 | 472.800 |
| 005 | 9489417218 | 2025/27/08 | 472800 |
| 006 | 9490783825 | 2025/26/09 | 472.800 |
| 007 | 9492199967 | 2025/28/10 | 472.800 |
| 008 | 9493674359 | 2025/25/11 | 472.800 |
| 009 | 9495176936 | 2025/05/12 | 472.800 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | \$ 3.876.300 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 24 de diciembre de 2025.


 EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA

Cc 1129520149
SUPERVISOR


 MÓNICA CAROLINA GUTIERREZ MATA

CC 1.126.240.436
CONTRATISTA

