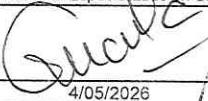
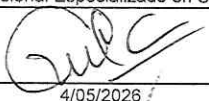
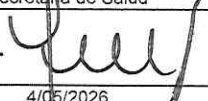


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02	
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO				VERSIÓN: 03	
					FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025	
					Página 1 de 3	
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA						
Fecha:	4/05/2026	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	1/04/2026	al 30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA	
Numero cedula:	52.706.945	NIT:		N° contrato:	SSM-CD-0554-2026	
Nombre contratista:	ENIS ARELLANO ANGULO					
Correo electrónico:	enisarellanosovsalud2024@gmail.com			Numero de contacto:	3124656819	
Nombre y cargo del supervisor:	YUDY YISEL MAHECHA BEJARANO SECRETARIA DE SALUD					
OBJETO DE CONTRATO:						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION SOCIAL Y FORMACION EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE COTA						
2. INFORMACION FINANCIERA						
Registro presupuestal:	2026000617	Rubro presupuestal :	GI.04.2.3.2.02.02.009. 1905015.19.02.93.134	Fuente:	1.2.1.0.001	
Valor para afectar en el corte :						\$ 5.300.000
Registro presupuestal:		Rubro presupuestal :		Fuente:		
Valor para afectar en el corte :						
3. BALANCE FINANCIERO				4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA		
Valor inicial del contrato:	\$	42.400.000,00	Plazo inicial del contrato:	OCHO (08) MESES		
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$	-	Prorroga N° 1 (SI APLICA):			
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$	-	Prorroga N° 2 (SI APLICA):			
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$	-	Prorroga N° 3 (SI APLICA):			
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$	-	Fecha de acta de inicio:	26/01/2026		
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$	-	Suspensión N° 1 (SI APLICA):			
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$	-	Reinicio N° 1 (SI APLICA):			
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$	-	Suspensión N° 2 (SI APLICA):			
Reinicio N° 2 (SI APLICA):						
Valor total del contrato:	\$	42.400.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):			
Acta de corte (1):	\$	883.333,00	Plazo total del contrato:	OCHO (08) MESES		
Acta de corte (2):	\$	5.300.000,00	Fecha de terminación del contrato:	25/09/2026		
Acta de corte (3):	\$	5.300.000,00	Nombre cedente (SI APLICA):			
Acta de corte (4):	\$	5.300.000,00	Identificación del cedente (SI APLICA):			
Acta de corte (5):	\$	-	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):			
Acta de corte (6):	\$	-	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):			
Acta de corte (7):	\$	-				
Acta de corte (8):	\$	-				
Acta de corte (9):	\$	-				
Acta de corte (10):	\$	-				
Acta de corte (11):	\$	-				
Acta de corte (12):	\$	-				
Valor ejecutado:	\$	16.783.333,00				
Saldo por ejecutar:	\$	25.616.667,00				
5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS			PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Informe de actividades:	3	X				
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X				
Planilla de seguridad social	1	X				
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X			
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X			
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X			
Otros (especificar):			X			
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: UN (01) CD		X				
6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:						
SE DEBE PAGAR POR SALUD PÚBLICA						
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.						
NOMBRE	ELABORO		REVISO		APROBÓ	
CARGO	Gladys Marcela Ulloa Valencia		Gladys Marcela Ulloa Valencia		Yudy Yisel Mahecha Bejarano	
FIRMA						
FECHA:	4/05/2026		4/05/2026		4/05/2026	
Los arriba firmantes: declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 5

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
04-05-2026	SSM-CD-0554-2026	4	01- 04-2026	-	30-04-2026
Nombre del contratista	ENIS ARELLANO ANGULO		No. De identificación	52706945	
Nombre y cargo del supervisor	YUDY YISEL MAHECHA BEJARANO				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION SOCIAL Y FORMACION EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE COTA				
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.					
• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.			• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)		
1. Desarrollo del informe					
Obligaciones específicas contractuales					
1. Fortalecer la comunicación entre la comunidad y los actores del sector de la salud del municipio de Cota capacitándolos en temáticas relacionadas con el derecho a la PPSS y el derecho a la salud.					
Actividades desarrolladas			Medios de verificación		
1. Tras recibir la invitación a participar en la Capacitación en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos – Servicios en Salud Sexual y Reproductiva para Personas con Identidades de Género y Orientaciones Sexuales Diversas.			Anexo 1.1- Registro Fotográfico (Pantallazo Correo invitación secretaria de salud de la Gobernación de Cundinamarca		
2. Se participó en dicha capacitación modalidad virtual en donde la socialización enfatizó el la responsabilidad de las instituciones de realizar procesos de formación en derechos sexuales y reproductivos y diversidad étnica, promoviendo el enfoque diferencial y el reconocimiento de derechos en salud.			Anexo 1.2- Registro Fotográfico (Pantallazo- Capacitación en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos – Servicios en Salud Sexual y Reproductiva para Personas con Identidades de Género y Orientaciones Sexuales Diversas)		
Obligaciones específicas contractuales:					
2. Activar los mecanismos de participación social en salud COPACO CTSSS veedurías para fortalecer la representación de las comunidades del municipio de cota en los espacios de incidencia en la política en salud					
Actividades desarrolladas			Medios de verificación		
1. Se enviaron oficios de invitación a mesa de trabajo a los representantes del consejo de Juventudes ante con Comité de Participación comunitaria-COPACO para			Anexo 2.1- Otro Documento (oficios de invitación)		

programar actividades de participacion de la comunidad joven de cota en los procesos de salud y que estan relacionados con el plan de acción de la PPSS 2. Se realizó mesa de trabajo con las veedoras en salud para planificar las acciones del plan de aacion de la PPSS. Allí se reviso la guía para la formulación de la PPSS y se establecieron las acciones en el eje 4 Control Social En Salud Y Eje 5 Gestión Y Garantía En Salud Con Participación En El Proceso De Decisión. Además de los compromisos en ambas direcciones para la siguiente reunion entre ellos: Programar reunion parda la socialización de: • Puesta en funcionamiento del nuevo centro de salud • Talento humano en salud • Convenio con el Hospital de la Samaritana • Estudios y determinantes sociales en salud • Visita del señor ministro de Salud • Participación ciudadana Programar fecha para la revisión del reglamento, cronograma y plan de acción de la veeduría en salud	Anexo 2.2- Acta de Reunión – Mesa de Trabajo Plan de Acción de la PPSS- Veeduría en salud Anexo 2.3- Listado de Asistencia. Mesa de Trabajo Plan de Acción de la PPSS- Veeduría en salud
---	--

Obligaciones especificas contractuales:

3. Promover los espacios de asistencia técnica realizados por la entidad territorial dirigidos a las instituciones del sector para gestionar la operación efectiva de la PPSS a líderes organizaciones sociales veedurías, copacos, asociaciones de usuarios, CTSSS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se participó en la asistencia técnica brindada por la Gobernación de Cundinamarca sobre estrategias de defensoría del usuario en el marco de la Resolución 2063 de 2017 2. Se participó en la reunión técnica convocada por la oficina de participacion social en salud de la Gobernación de Cundinamarca que tuvo como objetivo socializar los lineamientos de la formulación del Plan de acción del 2026 y el cargue de la PPSS 2025 conforme con lo establecido por el ministerio de salud y Protección social	Anexo 3.1- Acta de Reunion (Asistencia Técnica de la Gobernación) Anexo 3.2- Registro Fotográfico (Pantallazo)

Obligaciones especificas contractuales:

4. Establecer acuerdos de colaboración entre instituciones para el desarrollo de los procesos formativos a implementar en el marco del programa de formación en el municipio de Cota Cundinamarca.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se realizó articulación con líderes de programas como enfermedades huérfanas para fortalecer acciones conjuntas en participación social, con el fin de resolver inquietudes sobre el proceso del Diplomado en Gestión de	Anexo 4.1- Registro Fotográfico (Pantallazo)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 3 de 5

Iniciativas Comunitarias en Atención Primaria en Salud, en esta reunión se definieron las corresponsabilidades en el trabajo en equipo que permite avanzar en el proceso del Diplomado. 2. Se asistió al encuentro presencial encuentro presencial con los municipios de Sabana Centro, para recibir indicaciones sobre las guías 4 y 5 del Diplomado en APS con la Universidad de la Sabana, allí se fortaleció el trabajo en equipo y se resolvieron dudas sobre lo realizado en las guías 1, 2 y 3	Anexo 4.2- registro Fotográfico-Encuentro Presencial Diplomado Sanada
---	---

Obligaciones específicas contractuales:

5. Fortalecer el grupo de trabajo intersectorial sectorial y del sector salud para mejorar los procesos y dinámicas de participación social en el ciclo de las políticas públicas del sector salud a nivel territorial.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se realizaron mesas de trabajo con el equipo de Participación Ciudadana y Desarrollo Social, orientadas al seguimiento de acciones de la PPSS y la mejora de los procesos participativos. 2. Resultado de la mesa de trabajo, se realizó el cargue de las acciones que la secretaria de salud realiza y reporta como cooperante a las siguientes políticas: – Política de Mujer y Equidad de Género – Política Pública de Participación Ciudadana 3. Se realizó la formulación y ajuste del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2026, en articulación con salud pública.	Anexo 5.1- Registro Fotográfico Anexo 5.2- Documentos técnicos(Reporte Política Pública de Participación Ciudadana Anexo 5.3- Documentos técnicos.(Reporte Política de Mujer y Equidad de Género) Anexo 5.4- Otros Documentos (Formulación Plan de Acción PPSS Salud Pública)

Obligaciones específicas contractuales:

6. Activar una estrategia pedagógica en salud para cualificar a la comunidad cotense en los procesos de participación en los procesos de salud y en el derecho en salud.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se realizaron ajustes al programa de formación de nuevos líderes en salud, fortaleciendo contenidos en participación social, comunicación y control social. En este periodo la formación tendrá nuevos componentes que están relacionados con el control social y el marketing social	Anexo 6.1- Otro Documento (Cronograma del Programa de Formación a Nuevos Líderes En Salud y Comunicación)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 4 de 5

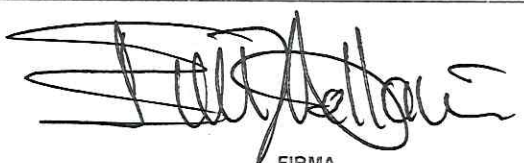
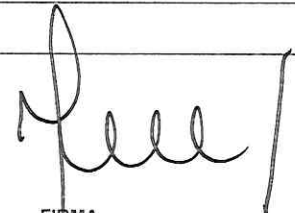
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Mejorar las estrategias de acceso a la información y a la comunicación para facilitar a las organizaciones del municipio de Cota impulsar y visibilizar sus procesos participativos.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se realizó mesa de trabajo para mejorar la estrategia donde se hizo una Revisión y articulación de las acciones necesarias para el cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la implementación de la Política de Participación Social en Salud, mediante la identificación, fortalecimiento y activación de mecanismos de participación ciudadana, así como la definición de estrategias de capacitación, formación e información en salud, en concordancia con los lineamientos nacionales vigentes	Anexo 7.1- Acta de Reunión (Mesa de trabajo PPSS-CERSS) Anexo 7.2- Listado de Asistencia (Mesa de trabajo PPSS-CERSS)
Obligaciones específicas contractuales:	
8. Apoyar las formas de convocatoria de los espacios de participación en el municipio de Cota que reconozca las dinámicas territoriales y comunitarias del sector salud.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se apoyó la gestión de convocatorias comunitarias mediante la articulación con la oficina de participación ciudadana, promoviendo la vinculación de líderes y grupos poblacionales a espacios de participación.	Anexo 8.1- Otros Documentos (Oficios de Convocatoria)
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Planear la estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se planea en este documento la estrategia que permitirá llevar a cabo las acciones de implementación de al obligación, esta sujeta al cumplimiento del plan de acción de la PPSS	Anexo 9.1- Otro Documento(Estrategia de Comunicación de una Cultura de Bienestar con Perspectiva Comunitaria)
Obligaciones específicas contractuales:	
10. Incluir la política de participación social en los lineamientos de la salud publica orientados a las entidades.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Para el cumplimiento de esta obligacion, se realizaron las siguientes acciones: Socializar los lineamientos del Ministerio de la Salud y Protección Social con la coordinación de salud pública del municipio, para la formulación de las actividades correspondientes con el eje 3- IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD	Anexo 10.1- Documento Técnico (Guía para la Formulación de la PPSS 2026)

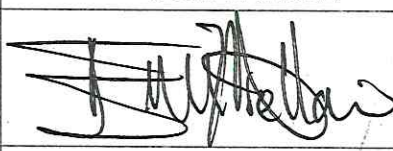
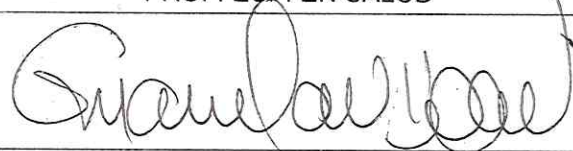
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 5 de 5

Obligaciones específicas contractuales:	
11. Establecer y activar una estrategia de formación dirigida a los funcionarios y la ciudadanía para el fortalecimiento y promoción del control social en las instituciones del sector salud.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Se participó en el proceso de certificación como vigía/gestor comunitario en vigilancia basada en comunidad, fortaleciendo el control social en salud.esta actividad que tuvo su ejecución en el 4 piso auditorio del Gran Estacion, convocó a los diferentes Lideres, Lideresas comunitarios y del sector de la salud para dar cierre a la actividad que inicio en el 2024	Anexo 11.1- Registro fotográfico Anexo 11.2- Otro Documento (Certificado Entrenadores para la Vigilancia Basada En Comunidad)

Obligaciones específicas contractuales:	
12. Las demás actividades que sean inherentes al contrato asignadas por el supervisor.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
1. Participación en la capacitación- Taller “Tejiendo Respeto y Equidad: Educación para la Diversidad étnica”, Organizada por la Gobernación de Cundinamarca. En esta oportunidad se recibió información sobre la normatividad : Ley de Discriminación en Colombia de las comunidades Negras Afrocolombianas Raizales y Palenqueras	Anexo 12.1- Registro Fotográfico

Observaciones supervisor:

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	ENIS ARELLANO ANGULO	Nombre Supervisor:	YUDY YISEL MAHECHA BEJARANO

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	ENIS ARELLANO ANGULO	GLADYS MARCELA ULLOA VALENCIA
CARGO	CONTRATISTA	PROF. ESP. EN SALUD
FIRMA		
FECHA	04-05-2026	04-05-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 04 de Mayo del 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

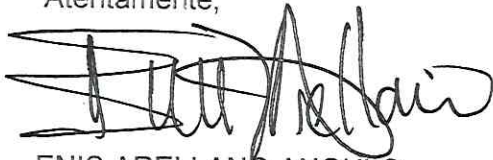
DEBE A:

ENIS ARELLANO ANGULO, identificada(o) con cédula de ciudadanía No. 52706945 de BOGOTA

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACION SOCIAL Y FORMACION EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE COTA
Periodo ejecutado:	01/04/2026- 30/04/2026
Valor:	\$5.300.000 (Cinco millones trescientos mil pesos m/cte.)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SSM-CD-0554-2026
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planillas N° 36762490 Abril 2026
Nivel del riesgo ARL	Nivel 1
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N° 82723019407 del Banco BANCOLOMBIA	

Atentamente,



ENIS ARELLANO ANGULO

C.C. 52706945
Cel.: 3124656819
Correo electrónico: participacionsocialsalud@alcaldiacota.gov.co



RAZÓN SOCIAL :	ARELLANO ANGULO ENIS
IDENTIFICACIÓN:	CC-52706945
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-04
FECHA DE PAGO:	2026-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36762490
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36762490
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003661	FAMISANAR	1	\$ 2.120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.700	\$ 265.000	\$ 268.700
230201	300229700	PROTECCION	1	\$ 2.120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 4.700	\$ 339.200	\$ 343.900
14-23	901403500	ARI, Cabañas	1	\$ 2.120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 11.100	\$ 11.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 8.600	\$ 615.300	\$ 623.900

PAGO
Rdo Lingote
04-05-2026

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/05/2026
----------------------------------	------------

Certificación Bancaria

Domingo, 03 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ENIS ARELLANO ANGULO identificado(a) con CC 52706945, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	82723019407	2014-04-08	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co