

 ADR	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
---	-------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	4.3. Dirección de Participación y Asociatividad	Pago No:	3	Total de Pagos	6
--------------	---	----------	---	----------------	---

Nombre/Razón Social:	JORGE ENRIQUE CORDOBA ORJUELA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	74245262
Correo:	enrique.cordova@hotmail.com	Teléfono de contacto:		Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	1414-2026	Periodo a pagar:	ABRIL	Plazo de Ejecucion:	31/07/2026
Fecha de Iniciación:	02/02/2026	No RP:	153426	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$37,100,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$37,100,000.00
Valor a pagar:	\$5,300,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

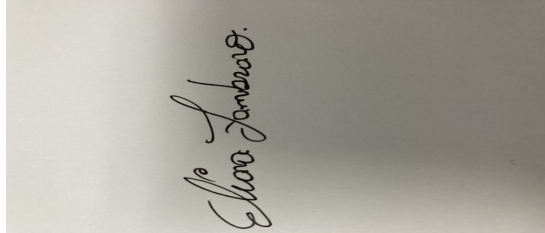
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL AREA DE SU CONOCIMIENTO LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL DE MONITOREO, EVALUACION Y APRENDIZAJES, ESTABLECIENDO SISTEMAS PARA MEDIR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ASESORIA ASOCIATIVA
----------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
6. Asistir y/o participar en los comités, talleres y reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Participo en la capacitación lineamientos de entrega de cuenta de cobro el 23 de abril.
7. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Me desplazé al municipio de Ventaquemada el día 6 de Abril implementación estrategia SOMOS. Me desplazé Pauna el 21 y 22 de abril implementación de estrategia Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva.
1. Apoyar la articulación de los insumos que se generen para los espacios de planeación estratégica que se presenten en desarrollo del proyecto de inversión en el marco de las funciones de la Dirección de Participación y Asociatividad desde la perspectiva de la administración pública.	Para el actual periodo no fueron asignadas actividades para apoyar la articulación de los insumos que se generen para los espacios de planeación estratégica que se presenten en desarrollo del proyecto de inversión en el marco de las funciones de la Dirección de Participación y Asociatividad desde la perspectiva de la administración pública.
2. Promover la participación de los productores rurales y campesinos en escenarios de decisión y ejecución de política pública de reforma agraria para impulsar iniciativas productivas de desarrollo rural desde el área de su conocimiento.	Para el actual periodo no fueron asignadas actividades para Promover la participación de los productores rurales y campesinos en escenarios de decisión y ejecución de política pública de reforma agraria para impulsar iniciativas productivas de desarrollo rural desde el área de su conocimiento.
3. Apoyar la implementación de las estrategias de fortalecimiento del trabajo colaborativo de las apuestas de desarrollo rural que se adelantan por parte de la Agencia de Desarrollo Rural desde el componente administrativo.	Apoyé la Implementación de la estrategia asociativa SOMOS para productoras agrícolas del municipio de Ventaquemada el día 6 de Abril. Apoyé la planeación de la implementación de las estrategias Rueda de sostenibilidad productiva a la asociación APROCAMPA el día 21 de abril. Apoyé la implementación de las estrategias Rueda de sostenibilidad productiva a la asociación APROCAMPA, el día 22 de abril. Apoyé la implementación de las estrategias Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva a la asociación, ASOPEPAS, el día 25 de Abril. Apoyé la implementación de las estrategias Rueda de Sostenibilidad Rural Productiva a la asociación el día 27 de abril en articulación con la asociación AGROAMR.
4. Apoyar los aspectos relacionados con la gestión interinstitucional derivados de la implementación de las estrategias de fortalecimiento asociativo colaborativo y sostenibilidad rural productiva.	Apoyé la gestión interinstitucional mediante la planeación y el desarrollo de la AGROFERIA campesina el día 10 de abril. Apoyé la articulación interinstitucional mediante el desarrollo de mesa de participación incidente con representantes de zonas de reserva campesina, el día 17 de Abril.
5. Presentar y validar los informes que le sean requeridos, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto	Presente informe de caracterización productores y asociaciones de hongos del departamento del valle del cauca. el día 30 de abril.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONESA photograph of a handwritten signature in black ink on a light-colored surface. The signature is written in a cursive style and reads "Eliana Zambrano".

ELIANA TERESA ZAMBRANO ALMANSA