

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601777

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MONICA CAROLINA GUTIERREZ MATA		
Identificación:	1.126.240.436		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS		
Nombre del Supervisor:	EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCION, PREVENCION, PROTECCION Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600066	Fecha de C.D.P.	2026 / 03 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601788	Fecha del R.P.	2026 / 23 / 01
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$24.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 24.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026 / 23 / 01	2026 / 22 / 07		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$24.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$4.000.000
Valor por ejecutar		\$20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE ENERO DE 2026 AL 22 DE FEBRERO DEL 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

1. Apoyar en el diseño e implementación de estrategias de interés en beneficio de los niños niñas y adolescentes	Se apoyó de manera crucial en la articulación de estrategias enfocadas en el bienestar mental, la participación ciudadana y la convivencia escolar, que impactan indirecta y directamente a niños, niñas y adolescentes (NNA). Participación y Bienestar Juvenil: Se apoyó en las actividades, reuniones y demás tareas sensibles para sacar adelante el subsidio de transporte período 2026-1 y logística y coordinación interinstitucional para la realización de la actividad pertinentes en pro de la puesta en marcha y proceso de registro de los estudiantes universitarios. *Se realizó apoyo en materia de recolección de ayuda desde la Gobernación del atlántico junto a la RAP Caribe, para atender a la población afectada por la ola invernal, especialmente a jóvenes, niños y niñas del departamento. * Apoyó continuamente en la gestión de trámites interinstitucionales para gestionar temas referente a subscripción de convenios (ministerio de interior, Gobernación del Atlántico y todo lo concerniente a la parte logística institucional *Acudió en apoyo técnico, a las actividades previas a los actos de posesión de Consejos de Juventud y plataforma de juventud, como parte del acompañamiento de la Gobernación del Atlántico, a través de la gerencia de capital social desde el área de juventud. * Se apoyó y acompañó en la realización del acto de posesión para consejo y plataforma de juventud 2026. * Se coordinó y acompañó en la planificación y organización de acto de premiación de Fondo Concursable, beneficiando a 23 emprendimientos del departamento del atlántico. * Se realizó seguimiento, atención y direccionamiento a correo institucional jueventudescapitalsocialatlantico.gov.co
2. Apoyar en el seguimiento de la base de datos de los enlaces municipales.	*En continuidad al fortalecimiento institucional, se siguió dando apoyo en el seguimiento a novedades en la base de datos de los enlaces municipales. *Esta actividad permitió validar y actualizar la información de contacto garantizando la disponibilidad de datos confiables para que el envío de información desde la Gerencia, sea efectivo..
3. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	*Se realizó entrega de informe de las actividades desarrolladas durante el periodo a certificar.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	*Se presentó el informe de supervisión y actividades correspondiente al periodo de 23 de enero al 22 de febrero del presente año, conforme a lo describe el contrato

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. Otras actividades asignadas por el supervisor	**Se asistió con solicitudes logísticas para realización del primer CODPOS, en apoyo logístico para su correcta ejecución
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Efrain David Movilla Barcinilla, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

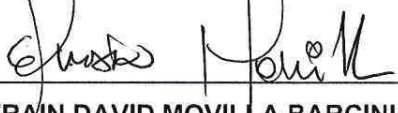
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

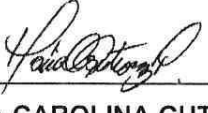
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	9500235039	24/02/2026	\$517400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$517400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 25 de febrero de 2026.


EFRAÍN DAVID MOVILLA BARCINILLA
 Cc 1129520149
SUPERVISOR


MÓNICA CAROLINA GUTIERREZ MATA
 CC 1.126.240.436
CONTRATISTA