INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	**CPS-0346-2026**		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MERCADEO PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR ESTRATEGIAS, CAMPANAS Y HERRAMIENTAS QUE POTENCIEN LA VISIBILIDAD, PRESENCIA Y POSICIONAMIENTO DE LOS ACTORES ECONOMICOS DEL MUNICIPIO EN LOS DISTINTOS MEDIOS PUBLICITARIOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD.		
Contratista:	**BRAYAN ALEXANDER BARRIGA TORRES**		
No. de Cedula	1.000.515.274		
Fecha Inicio del Contrato	22-01-2026	Fecha de Terminación	21-07-2026
Fecha de elaboración del informe	22-04-2026	Periodo del Informe	DEL 22-03-2026 AL 21-04-2026

Valor Total del Contrato	*VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL VEINTE PESOS ($20.737.020)*
Valor a Pagar en este periodo	*TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($3.456.170)*
Saldo por Pagar	*DIEZ MILLONES TRECIENTOS SESEINTA Y OCHOMIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($10.368.510)*
Pago No.	*(03)TRES*

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	73492694	MARZO	$ 218.900
Pensión			$ 280.200
ARL			$ 9.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CPS-0346-2026 de 2026** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **22 de MARZO de 2026 al 21 de ABRIL de 2026,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Realizar una relación de las necesidades de los actores económicos del municipio por medio de encuestas, con el fin de identificar y generar estrategias que permitan el fortalecimiento de su actividad económica	Realicé las correspondientes llamadas a los emprendedores registrados en la base de datos de información de emprendimiento, asignada por Sebastián. Como resultado, logré establecer contacto y llevar a cabo visitas de caracterización con cinco emprendedores: • La señora María Orfilia, con su emprendimiento "Belleza y Estilo", ubicado en El Hato. • Flor Maldonado, con el emprendimiento "Creaciones Pipe", ubicado en Villa Diana. • Gilberto Buitrago, con el emprendimiento "Productos Temu", ubicado en el centro. • Cecilia Vega, con su emprendimiento de textil y confección, ubicado en Porvenir. • Juan Alonso, con su emprendimiento "Papita Chorriada", ubicado en Las Mangas. Durante estas visitas, realicé el proceso de caracterización mediante la herramienta Kobo, recolectando información relevante sobre el estado actual de cada emprendimiento, su nivel de formalización, necesidades principales, capacidades productivas y oportunidades de crecimiento. Adicionalmente, brindé información de apoyo por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, orientando a los emprendedores sobre la oferta institucional disponible asesorías en fortalecimiento empresarial, procesos de formalización, acceso a capacitaciones, acompañamiento técnico, participación en ferias y espacios comerciales. **Evidencia carpeta 1** https://drive.google.com/drive/folders/1mwwQcE3tmkgtSCowtOzPUvSauqpyk1Vq?usp=drive_link
2. Desarrollar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias de posicionamiento de marca para los productos y servicios de los actores económicos del municipio, potenciando su visibilidad y presencia en el mercado	Realicé el seguimiento a los ocho emprendedores beneficiados por el FEMF, dejando como evidencia registros fotográficos y el diligenciamiento de los formatos correspondientes. Cumplí con la entrega oportuna de todos los documentos relacionados con el proceso del FEMF, asegurando que la información estuviera completa, organizada y acorde con los lineamientos establecidos. Asimismo, participé activamente en las reuniones convocadas por la doctora Diana Valbuena, aportando de manera pertinente y cumpliendo con los compromisos definidos dentro del cronograma de actividades. Adicionalmente, se dio cierre a la primera etapa de visitas de seguimiento, consolidando la información recolectada durante el proceso. Finalmente, realicé la entrega de cada una de las carpetas correspondientes a la doctora Diana Valbuena, garantizando que toda la documentación estuviera debidamente soportada y lista para su respectiva revisión. **Evidencia Carpeta 2** https://drive.google.com/drive/folders/1g_zlV1dfNuOf14jiqVov_FUUMluOS9y0?usp=drive_link
3. Brindar asesoría personalizada en mercadeo, branding, diseño de imagen y segmentación de mercado a los actores	Realicé una asesoría personalizada en mercadeo y en diferentes temas relacionados con el plan de negocio al emprendimiento de la señora

económicos del municipio, registrando la información en actas y evidencias fotográficas según las directrices del supervisor	Lina Cruz, denominado "Papelería Kawaii", ubicado en el sector Hacienda Los Caballos, en el municipio de Funza. Esta asesoría tuvo como propósito fortalecer las capacidades comerciales de la emprendedora, proporcionando herramientas orientadas a mejorar la operatividad y sostenibilidad de su negocio. Asimismo, socialicé herramientas básicas para la segmentación de mercado, permitiéndole identificar de manera más precisa su público objetivo. De igual forma, compartí estrategias de mercadeo tradicional enfocadas en el posicionamiento del emprendimiento, tales como el uso de material publicitario, promoción en el punto de venta y generación de alianzas locales, con el fin de aumentar su visibilidad y competitividad en el mercado. Como resultado de la asesoría, la emprendedora logró identificar oportunidades de mejora en la organización de su oferta comercial y en la forma de promocionar sus productos, manifestando interés en implementar las estrategias sugeridas para fortalecer el posicionamiento de su negocio y aumentar sus ventas. **Evidencia Carpeta 3** https://drive.google.com/drive/folders/1n6fEqsWFhNabM3hQryKwcBKsrCz3L4Lq?usp=drive_link
4. Apoyar la planificación, organización y desarrollo de eventos, ferias y encuentros empresariales, donde se dé, la promoción, exposición y difusión de los productos y servicios de los beneficiarios	Brindé el apoyo solicitado por la doctora Diana Valbuena para la adecuada realización de la capacitación liderada por la doctora Yuliana, la cual tuvo lugar el día 9 de abril en el horario comprendido entre las 8:30 a. m. y las 11:30 a. m., en las instalaciones del complejo cultural. Durante la jornada, colaboré en la organización logística, el acompañamiento a los participantes y el desarrollo de las actividades programadas, garantizando que la capacitación se llevara a cabo de manera ordenada y efectiva. En general, la actividad se desarrolló con normalidad y contó con la participación activa de los asistentes, generando un espacio propicio para el aprendizaje y el fortalecimiento de conocimientos. Por otra parte, el día 27 de marzo brindé el apoyo solicitado por Sebastián Garibello en el marco de la Primera Feria realizada en el Aeropuerto El Dorado, la cual se llevó a cabo del 25 al 27 de marzo en sus instalaciones. Mi jornada de apoyo se desarrolló en el horario comprendido entre las 6:00 a. m. y las 5:00 p. m. Durante esta actividad, participé en el acompañamiento a diez (10) emprendedores, quienes tuvieron la oportunidad de exhibir y comercializar sus productos, así como fortalecer sus procesos de visibilización y posicionamiento en un escenario de alto flujo de público. Asimismo, apoyé en la organización del espacio y en el seguimiento a las actividades comerciales desarrolladas durante la feria. Como resultado, se promovió el fortalecimiento de las iniciativas productivas, facilitando la generación de nuevos contactos comerciales, el reconocimiento de los emprendimientos en nuevos entornos y el impulso a sus procesos de crecimiento y posicionamiento en el mercado **Evidencia Carpeta 4** https://drive.google.com/drive/folders/1v2qjZggY-fboM5K52zxI1XGEabdjy8tC?usp=drive_link
5. Desarrollar talleres orientados al crecimiento empresarial, abordando temas como marketing, ciclo de vida de la	El día 21 de abril, en el horario de 3:00 p. m. a 5:00 p. m., participé en el taller sobre emprendimiento y empleabilidad, realizado en el marco

empresa, gestión comercial, estrategias de comunicación virtual, exportaciones con el objetivo de fortalecer las capacidades comerciales de los participantes.	del programa de Renta Ciudadana por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante el desarrollo de la jornada, se abordaron temas relacionados con la importancia del emprendimiento como alternativa de generación de ingresos, así como estrategias para mejorar la empleabilidad de los participantes. Se socializaron herramientas básicas para la formulación de ideas de negocio, la identificación de oportunidades en el entorno y el fortalecimiento de habilidades blandas como la comunicación, el trabajo en equipo y la adaptación al cambio. Asimismo, se brindó orientación sobre rutas de acceso a programas institucionales, oportunidades de capacitación y acompañamiento técnico ofrecido por la entidad, con el fin de promover la inclusión productiva y el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios. **Evidencia Carpeta 5** https://drive.google.com/drive/folders/1gfMTZbD8mVPKTVTRtKLINU0lqCuyYw5U?usp=drive_link
6. Apoyar la coordinación, planeación y desarrollo de las actividades a proyectar para impulsar el crecimiento de 420 actores económicos en el municipio de Funza, registrando los avances de la meta, en el informe semanal.	Se realizaron 43 llamadas a emprendedores previamente registrados en la base de datos, con el propósito de establecer un primer contacto directo, validar su interés en participar y socializar el proceso de acompañamiento. Durante cada comunicación se explicó detalladamente la metodología de trabajo, los beneficios del programa y el uso de WhatsApp como canal principal para el seguimiento, resolución de dudas y fortalecimiento de capacidades. Asimismo, se invitó a los participantes a confirmar su interés a través de este medio y a indicar los temas en los que deseaban profundizar, con el fin de orientar las asesorías de manera más personalizada. Esta actividad permitió identificar el nivel de compromiso de los emprendedores y recopilar información clave para la planeación de futuras acciones, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en la meta 219. El 9 de abril se llevó a cabo una reunión con el líder Víctor Galvis para revisar los avances de la meta 219, enfocada en la coordinación, planeación y ejecución de acciones para fortalecer a los actores económicos del municipio de Funza. En este espacio se evaluaron los progresos alcanzados, se definieron estrategias a seguir y se establecieron compromisos, dejando el respectivo registro en el informe semanal para asegurar la trazabilidad del proceso**.** **Evidencia Carpeta 6** https://drive.google.com/drive/folders/1vpGun6pYmcZLpuVzvfb1uo1vpz7Ude5p?usp=drive_link
7. Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.	Presente un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas correspondientes al cronograma. **Evidencia Carpeta 7** https://drive.google.com/drive/folders/13Y3gksP1Tf4XYZxnxkg9AOd3kYSRY4Ue?usp=drive_link

8. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y e n concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de conformidad con el objeto contractual	El 8 de abril asistí a la sesión del Concejo Municipal, donde se realizó la presentación oficial de la Secretaría de Desarrollo Económico ante los concejales del municipio. En este espacio se dio a conocer la dependencia y su rol dentro de la administración municipal, resaltando su importancia en la promoción del desarrollo económico local. El 26 de marzo a las 8:30 a. m. asistí de manera virtual a la reunión convocada por la Secretaría General, correspondiente a la "Convocatoria Inducción a Contratistas 2026". En esta jornada se presentó información general dirigida a los contratistas sobre los lineamientos institucionales que rigen su desempeño dentro de la entidad. Realizelas llamadas asignadas por Nicolás a las empresas y negocios previamente registrados en la base de datos consolidada. El objetivo principal de estas comunicaciones fue establecer contacto directo con los emprendedores y actores económicos, con el fin de verificar y actualizar la información disponible. **Evidencia Carpeta 8** https://drive.google.com/drive/folders/1CXnhDQUcSlWAGwGeRXP2BUPOutgWTO75?usp=drive_link

Se adjuntan soportes en Secop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co, con las respectivas Evidencias.



BRAYAN ALEXANDER BARRIGA TORRES
Contratista