



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Mayo** de 2026

Señor

**JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE**

SUPERVISOR DE CONTRATO No. Contrato **CO1.PCCNTR. 8953292** del año 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes **Mayo** del año 2026

Referencia: No. Contrato **CO1.PCCNTR. 8953292** del año 2026

Sindy Carolina Bonilla Orjuela, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1015415976 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos (07) desde el mes de marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago por el mes de octubre de 2026, por valor de setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Será hasta el 05 de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Virtual.



### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo se ejecuta la FPI de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo en las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual: Coordinación de procesos logísticos: 3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302.	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.  Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.  Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.  Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo se planea y ejecuta la FPI teniendo en cuenta el diseño curricular, desarrollo curricular, proyecto formativo, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, manteniendo organizadas y actualizadas las evidencias, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014-V5 en las fichas asignadas: Coordinación de procesos logísticos: 3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302.	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.  Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.  Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.  Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia de inglés del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas:  3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302.	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.  Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.  Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.  Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y	En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo se actualiza	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.



	formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	la información académica de los aprendices en los diferentes sistemas de información utilizados por la entidad, teniendo en consideración plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas: 3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302.	Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.  Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.  Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo, se validan las novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendizaje 007 y 009 con los equipos ejecutores de la formación en las fichas asignadas: 3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302.	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.  Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.  Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.  Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 V05, en las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual:  Coordinación de procesos logísticos: 3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302.	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.  Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.  Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.  Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Durante el primer semestre del año en curso, realicé capacitaciones orientadas al fortalecimiento de las competencias pedagógicas y de las habilidades blandas aplicadas al proceso de formación, con el fin de mejorar el desempeño del rol de instructor.  Se anexa certificación correspondiente al nivel de inglés: Certificado APTIS	Se adjunta certificación:  Curso - Las IA más Populares Curso - Ideas con IA para planear tus clases Curso - Prompting Educativo  Se adjunta copia del certificado.



8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	<p>En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo, se demuestra competencia laboral en la Norma 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", expedida el 10 de octubre de 2025.</p> <p>Norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo", expedida el 28 de noviembre de 2025.</p>	<p>Se adjunta copia del certificado.</p> <p>Se adjunta copia del certificado.</p>
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada	<p>En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo, se cumple con los lineamientos, procedimientos y políticas del SIGA del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada en las fichas asignadas:</p> <p>Coordinación de procesos logísticos: 3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302.</p>	<p>LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.</p> <p>Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.</p> <p>Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.</p>
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	<p>En mi calidad de instructora del área temática de bilingüismo, se cumple de manera pertinente con las indicaciones brindadas por la supervisora del contrato y se enmarcan en las fichas asignadas:</p> <p>Coordinación de procesos logísticos: 3070275/3118370/3118579/3135335/3136166/3152373/3269302</p>	<p>LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>Actas de equipo ejecutor de la formación – mayo 2026.</p> <p>Reporte de ingresos a la plataforma Zajuna, mayo 2026.</p> <p>Listas de chequeo de Dirección General abril 2026.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta, me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080905354** expedida por **PLANILLA SIMPLE** referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**Sindy Carolina Bcnilla Orjuela**  
Contratista  
C.C. No. 1015415976 de Bogotá

**JUAN CARLOS SÁNCHEZ AGUIRRE**  
Líder de Bilingüismo  
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8953292 del año 2026



## **EVIDENCIAS**

- 1. Actas de equipos ejecutores del mes de mayo y/o cierres de fichas.**
- 2. Reporte de Ingresos a la plataforma ZAJUNA**
- 3. Listas de Chequeo Dirección General**
- 4. Certificaciones y Cursos Obligación 7**
- 5. Certificaciones Normas de Competencia Laboral Obligación 8**



ACTA No. 07			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b> <b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b> <b>FICHA 3070275</b> <b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Chía, 06 de Mayo de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 7:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 7:30 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>	Enlace Teams	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3070275.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3070275.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3070275. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista Gómez, Instructor técnico Luis Hernando Silva, Instructor transversal Marcela Ortiz Cárdenas, Instructor Bilingüismo Sindy Carolina Bonilla.			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de Mayo.

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-04 - Verificar el cumplimiento del nivel de servicio de acuerdo con promesa de valor.
<b>Integralidad</b>	240201529. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.  240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.  240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con




		las características empresariales y tendencias de mercado.  240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
<b>Bilingüismo</b>	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202507 – 06 explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación.

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true)



**2026 MAYO**      FICHA: 3070275      PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS       Centro de Desarrollo Agroempresarial  
 Ingeniero Coordinador      CARRERA TÉCNICA 4016

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					FESTIVO	
03	04 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 4:30:00 p. m. <b>Programación</b> 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. <b>Según Zonas de Tierras</b>	07 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 4:30:00 p. m. <b>Programación</b> 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. <b>Según Zonas de Tierras</b>	14 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 <b>FESTIVO</b>	19 7:30:00 p. m. <b>Programación</b> 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. <b>Programación</b>	20 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. <b>Según Zonas de Tierras</b>	21 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. <b>Programación</b> 7:30:00 p. m.	26 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	27 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. <b>Según Zonas de Tierras</b>	28 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
NOTAS:						

SECCIÓN DE LOGÍSTICA
SECCIÓN DE TÉCNICO
SECCIÓN DE INTERACCIÓN
SECCIÓN DE BIENESTAR

**5. Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de abril.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobiledirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobiledirect=true)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3070275	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
		INST. TECNICO LUIS SILVA	DEL 11 AL 15	Promover e impulsar la utilización del foro de dudas e inquietudes por medio del grupo de whatsapp
				Enviar recordatorios y actualizaciones sobre actividades y plazos.
				Establecer comunicación constante y acompañamiento al aprendiz.
		INST. TRANSVERSAL MARCELA ORTIZ	TODO EL MES	Realizar seguimiento del proceso para prevenir deserciones
				Atención whatsapp y llamada telefónica
				1) Enviar a los grupos de whatsapp la capsula semanal con información de interes.
				2) Dar respuesta a las inquietudes en los grupos de whatsapp.
		INS. BILINGUISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	3) Enviar recordatorios de sesiones en línea semanales.
4) Envío de correo electronico con el reporte de evidencias enviadas a la fecha.				
Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo				
Sesión de dudas e inquietudes				
<p>MAYO ESTRATEGIAS +</p>				

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 007, los siguientes 10 Aprendices fueron enviados a comité de seguimiento y evaluación.

Nota: Comité desarrollado el 23 de Abril, en el cual a los 10 Aprendices se les solicito cancelación de matrícula.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
1115084342cc	MARIA CAMILA SERNA QUINTERO	16/03/26
1077091214cc	SERGIO NICOLAS LOPEZ GARZON	16/03/26
1140850516cc	NAIDIS PAOLA PORRAS ROJANO	16/03/26
36466651cc	JAIDIVIS CAROLY ORDUZ MEJIA	16/03/26
1107048458cc	JENNIFER GUTIERREZ ANDRADE	16/03/26
1005856105cc	MAYERLI PARRA GARCIA	16/03/26



1113628259cc	DIANA MARCELA TROCHEZ GAMEZ	16/03/26
1057592176cc	ANDRES FELIPE PLAZAS DIAZ	16/03/26
1071353813cc	MARLON MANUEL VERTEL SOTO	16/03/26
1053584697cc	JAMES LEONARDO AGUILAR HERRERA	16/03/26

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

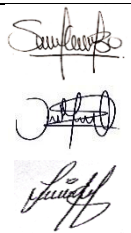
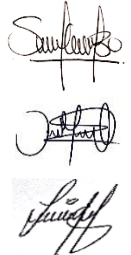
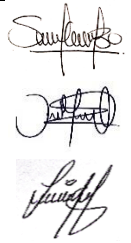
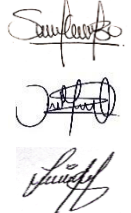


**CONCLUSIONES**


Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTOR A VOCERA	SI	N/A	



Luis Hernando Silva	INSTRUCTOR A TÉCNICA	SI	N/A	
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTOR A BILINGÜISM O	SI	N/A	
Marcela Ortiz Cárdenas	INSTRUCTOR TRANSVERSA L	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following text and table:

Debido proceso llamado de selección y plan de implementación/evaluación

Tomando en cuenta el reglamento 001, los siguientes 10 Aprendizajes fueron enviados a comité de reglamento y evaluación.  
Para: Comité desvirtuado el 23 de 2025, en el cual a los 10 Aprendizajes se les solicitó constatación de matrícula.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE ENVÍO
00000001	MARCELA ORTIZ CÁRDENAS	JULIO
00000002	SINDY CAROLINA BONILLA	JULIO
00000003	LUIS HERNANDO SILVA	JULIO
00000004	MARCELA ORTIZ CÁRDENAS	JULIO
00000005	SINDY CAROLINA BONILLA	JULIO
00000006	LUIS HERNANDO SILVA	JULIO
00000007	MARCELA ORTIZ CÁRDENAS	JULIO
00000008	SINDY CAROLINA BONILLA	JULIO
00000009	LUIS HERNANDO SILVA	JULIO
00000010	MARCELA ORTIZ CÁRDENAS	JULIO

Below the table, it says "COR-F-084V02".

The Zoom interface also shows the name of the presenter, Patricia Bautista Gómez, and a list of participants including Luis Silva, Patricia Bautista Gómez, and 3 más.



ACTA No. 07			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b> <b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b> <b>FICHA 3152373</b> <b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Chía, 06 de Mayo de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 11:30 AM	<b>HORA FIN:</b> 12:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>	Enlace Teams	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3152373.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3152373.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3152373. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista, Instructor técnico Luis Silva, Instructor transversal Lina Alvis e Instructor Bilingüismo Sindy Bonilla.			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo.

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización.
	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.
		210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
<b>Integralidad</b>	No hay formación	
<b>Bilingüismo</b>	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	240202501 – 04 implementar acciones de mejora



	escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y el desempeño, según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
--	--	--

**4. Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%2020275.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%2020275.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

2026 MAYO							FICHA: 3152373	PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Coordinadora (CDRA) KENIA DE SENA
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02			
					FESTIVO				
03	04 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30 Pm Sesión Bilingüe, Diagrama de Flujo	05 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00 p. m. Sesión sincrónica Técnica	08 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09			
10	11 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00 p. m. Sesión sincrónica Técnica	15 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16			
17	18 FESTIVO	19 7:00 Pm Sesión Bilingüe, Datos e Ingresos 7:30 Pm Sesión Bilingüe, Ensayo	20 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00 p. m. Sesión sincrónica Técnica	22 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23			
24	25 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	27 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 4:00 pm Sesión de refuerzo: Transversal "Aprender, Jugando matemáticas en acción" 7:30:00 p. m. 8:00 p. m. Sesión sincrónica Técnica	29 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30			
NOTAS: SEGÚN CRONOGRAMA Y PLANEACIÓN PEDAGÓGICA NO HAY FORMACIÓN PARA EL MES DE MAYO EN EL COMPONENTE TRANSVERSAL.									

**5. Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo.**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.

<https://sena4->



[my.sharepoint.com/:x/r/person/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://my.sharepoint.com/:x/r/person/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3152373	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsaap
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
		INST. TECNICO LUIS SILVA	DEL 11 AL 15	Enviar recordatorios y actualizaciones sobre actividades y plazos.
				Establecer comunicación constante y acompañamiento al aprendiz.
				Realizar seguimiento del proceso para prevenir deserciones
				Atención whatsapp y llamada telefónica
		INST. TRANSVERSAL LINA ALVIS	TODO EL MES	Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)
				Atención correo - whatsapp
				Comunicación personalizada vía whatsapp y correo electrónico aprendices que tienen evidencias pendientes
				Mensaje motivacional.
				Envío centro calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
				Mención de Honor
		INS. BILINGUISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Sesión de Refuerzo en línea "aprender jugando: matemáticas en acción"
				Recordatorio de Sesión de Refuerzo en línea "aprender jugando: matemáticas en acción"
Centro de Calificaciones Bilinguismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo				
Sesión de dudas e inquietudes				
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>☰</span> <div style="margin-left: 10px;"> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">MAYO</span> <span style="margin-left: 10px;">ESTRATEGIAS</span> <span style="margin-left: 10px;">+</span> </div> </div>				

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 009, los siguientes 12 Aprendices se encuentra con plan de mejoramiento, el cual tiene fecha de vencimiento el 03 de mayo.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
53910569cc	MARTHA PATRICIA TORRES PAEZ	10 DIAS CALENDARIO
1075666501cc	HECTOR LUIS LOPEZ OLAYA	10 DIAS CALENDARIO
1104010098cc	STEICY JULIETH AGUIRRE BURGOS	10 DIAS CALENDARIO
1077087857cc	HELEN LICETH YANQUEN ESPITIA	10 DIAS CALENDARIO



1070780340cc	CAROLINA NIÑO FORERO	10 DIAS CALENDARIO
52927748cc	YENNY YOANA BUITRAGO ARENAS	10 DIAS CALENDARIO
1036401575cc	SEBASTIAN ALVAREZ VARGAS	10 DIAS CALENDARIO
1056958097cc	JAVIER ANDRES SUSA TORRES	10 DIAS CALENDARIO
1075651045cc	MARY ANGELICA ARIAS VELASQUEZ	10 DIAS CALENDARIO
1075664771cc	DIANA MARCELA OSPINA SUAREZ	10 DIAS CALENDARIO
1069262090cc	KAREN YULIETH ZAMORA BENAVIDES	10 DIAS CALENDARIO
80799769cc	JOHN ALEXANDER SARMIENTO RODRIGUEZ	10 DIAS CALENDARIO

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.



**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

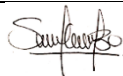

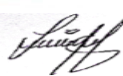

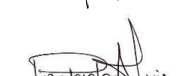
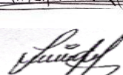
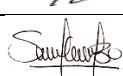
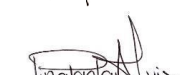
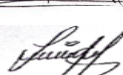
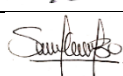
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	  
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	  
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	  
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	



--	--	--	------

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTOR A VOCERA	SI	N/A	
Luis Silva	INSTRUCTOR A TÉCNICA	SI	N/A	
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTOR A BILINGÜISMO	SI	N/A	
Lina Alvis	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide titled "PREPARAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS LINGÜÍSTICOS". The slide includes the following information:

- Ciudad y Fecha:** Oña, 06 de Mayo de 2020
- Lugar y/o Enlace:** Enlace <https://zoom.us/j/628016>
- Hora Inicio:** 9:00 AM
- Hora Fin:** 9:30 AM
- Dirección / Regional / Centro:** Regional - Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agropesero

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Realizar la reunión con el EEP del programa Coordinación de Procesos Lingüísticos de la ficha 3152373.
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo
5. Definir la estrategia para la permanencia
6. Derivar proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.

**COMPROMISOS:**

1. Compromisos

**OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar la reunión con el EEP del programa Coordinación de Procesos Lingüísticos de la ficha 3152373.
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

The Zoom interface also shows the name "Patricia Bautista Gómez (Presentar)" at the top left, a toolbar at the bottom, and a system tray at the very bottom with the time "11:38" and date "6/05/2020".





<b>ACTA No. 07</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b>		
<b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b>		
<b>FICHA 3135335</b>		
<b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Chía, 06 de Mayo de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 11:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>	Enlace Teams	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CE:</b> Regional Cundinamarca, Desarrollo Agroempresarial
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3135335.</li> <li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li> <li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li> <li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li> <li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li> <li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li> <li>7. Compromisos</li> </ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3135335.</li> <li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li> <li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li> <li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li> <li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li> <li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li> <li>7. Establecer los compromisos.</li> </ol>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3135335. El equipo está integrado: Instructor V Bautista, Instructor técnico Carolina Martínez, Instructor transversal Carolina Lovera e Instructor Bilingüismo</li>   <li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li> </ol>		
<b>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</b>	<b>RESPONSABLE</b>	
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista	



Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

### 3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo.


Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.	260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida.
	210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.	210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logística
	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización
<b>Integralidad</b>	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
<b>Bilingüismo</b>	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	240202501 – 04 implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de



	sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	expresiones, estructuras y el desempeño, según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
--	--	---

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C0240AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobilered](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C0240AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobilered)

2026 MAYO		FICHAS: 3135335-3136166		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Coordinadora EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
	03				01	02	
					FESTIVO		
03	04 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Ensayo 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica, área Técnica 8:30:00 p. m.	07 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09	
10	11 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Video 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica, área Técnica 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16	
17	18 FESTIVO	19 7:30 PM Sesión Bilingüismo Video 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Sesión, sincrónica 8:30:00 p. m.	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23	
24	25 6:30:00 p. m. Derechos	26 6:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m.	30	

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE204BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobilered](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE204BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobilered)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3135335 y 3136166	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
				Promover e impulsar la utilización del foro de dudas e inquietudes por medio del grupo de whatsapp
		INST. TECNICO CAROLINA MARTINEZ	DEL 11 AL 15	Publicación mensaje motivacional Whatsapp
				Mensajes a los estudiantes para seguimiento evidencias pendientes
				Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
		INST. TRANSVERSAL CAROLINA LOVERA	TODO EL MES	Mensaje motivacional
				Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)
				Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp
				Envío Correo inicio Competencia Derechos Fundamentales
				Envío Recordatorio de Sesión en línea Derechos Fundamentales
		INS. BILINGUISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
Mensaje motivacional				
Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo				
Sesión de dudas e inquietudes				
Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)				
Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes				

MAYO ESTRATEGIAS +

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 009, la siguiente Aprendiz se encuentra con plan de mejoramiento, el cual tiene su vencimiento el 03 de Mayo.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACION
1102373448cc	FANNY BERNAL RUEDA	20 días Calen

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de ingreso y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE GFPI-G-014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de mejoramiento por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación oportuna y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación en la plataforma, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.



**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de la comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y envíos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y tener publicación.

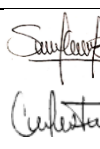
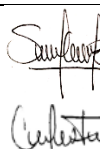
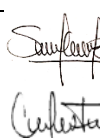
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Página 10)

### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la guía para instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	



Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O INICIAL
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Carolina Martínez	INSTRUCTORA TÉCNICA	SI	N/A	
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	
Carolina Lovera	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y a realizar el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a Microsoft Word document titled 'ACTA\_EEF\_MAYO 01 5315 - Word'. The document content includes a table with the following data:

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

On the right side of the screen, there is a video grid with four participants: Patricia Bautista Gómez, Sindy Bonilla, Carolina Martínez Beltrán, and Carolina Lovera Figueroa. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 11:11 and date 6/05/2026.





ACTA No. 07		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b> <b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b> <b>FICHA 3136166</b> <b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Chía, 06 de Mayo de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 11:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>	Enlace Teams	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CE:</b> Regional Cundinamarca, Desarrollo Agroempresarial
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3136166.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3136166.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3136166. El equipo está integrado: Instructor V Bautista, Instructor técnico Carolina Martínez, Instructor transversal Carolina Lovera, e Instructor Bilin Bonilla.</li> <li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li></ol>		
<b>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</b>	<b>RESPONSABLE</b>	
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista	



Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

### 3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo.


Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.	260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida.
	210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.	210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logística
	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización
<b>Integralidad</b>	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.



<b>Bilingüismo</b>	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501 – 04 implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y el desempeño, según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
--------------------	--	--

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C0240AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%2020275.xlsx&action=default&mobilered](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C0240AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%2020275.xlsx&action=default&mobilered)

2026		MAYO		FICHAS: 3135335-3136166		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Coordinadora EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
	03				01 FESTIVO	02			
03	04 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Ensayo 8:30:00 p. m.	05 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica Área Técnica 8:30:00 p. m.	07 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09			
10	11 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Video 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica Área Técnica 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16			
17	18 FESTIVO	19 7:30 PM Sesión Bilingüismo Video 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Sincrónica 8:30:00 p. m.	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23			
24	25 6:30:00 p. m. Derechos	26 6:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m.	30			

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE204BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobilered](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE204BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobilered)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3135335 y 3136166	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
		INST. TECNICO CAROLINA MARTINEZ	DEL 11 AL 15	Promover e impulsar la utilización del foro de dudas e inquietudes por medio del grupo de whatsapp
				Publicación mensaje motivacional Whatsapp
				Mensajes a los estudiantes para seguimiento evidencias pendientes
				Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
		INST. TRANSVERSAL CAROLINA LOVERA	TODO EL MES	Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
				Mensaje motivacional
				Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)
				Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp
		INS. BILINGUISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Envío Correo inicio Competencia Derechos Fundamentales
				Envío Recordatorio de Sesión en línea Derechos Fundamentales
				Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
				Mensaje motivacional
				Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo
				Sesión de dudas e inquietudes
				Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)
				Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 009, los siguientes 06 Aprendices se encuentran con plan de mejoramiento, el cual vence de vencimiento el 03 de mayo.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACION
1098641688cc	MARGEE TATIANA RIOS BARRAGAN	10 DAS CALENDARIO
1003098214cc	KEVIN JESUS NAVARRO MONTERO	10 DAS CALENDARIO
1061739004cc	WILMER NORBERTO MACIAS URRUTIA	10 DAS CALENDARIO
1016045907cc	YESENIA ROJAS MONTOYA	10 DAS CALENDARIO
1093783662cc	MIGUEL ALBERTO DIAZ BARRERA	10 DAS CALENDARIO
1061439817cc	YAMIL ENRIQUE QUINTERO BRAND	10 DAS CALENDARIO

## 7. Compromisos



**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de la comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y envíos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y tener publicación.

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Página 10)

### CONCLUSIONES

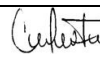


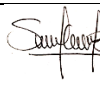



Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la guía para instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026





### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	



Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	  
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	 
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	 

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O V
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Carolina Martínez	INSTRUCTORA TÉCNICA	SI	N/A	
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	
Carolina Lovera	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



meet.google.com/geo-wgpp-wpt

Patricia Bautista Gómez (Presentar)

ACTA EEF\_MAYO 01 5335 - Word

2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integridad y bilingüismo.

11:11 | geo-wgpp-wpt

18°C Parc. soleado

11:11 a. m. 6/05/2026

OneDrive - Personal Actualizado

ESP LAA

11:11 a. m. 6/05/2026



ACTA No. 07			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b> <b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b> <b>FICHA 3118370</b> <b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Chía, 06 de Mayo de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 7:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 7:30 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>	Enlace Teams	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118370.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118370.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3118370. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista Gómez, Instructor técnico Luis Hernando Silva, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Sindy Carolina Bonilla.			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de Mayo.

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.
		210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-03 - Elaborar informe del costo logístico según procedimientos y políticas de la organización.
210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.		
<b>Integralidad</b>	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio



	política y los convenios internacionales.	de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
<b>Bilingüismo</b>	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501 – 04 implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y el desempeño, según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/person/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/person/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

2026 MAYO FICHAS: 3118370 y 3118579 PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 4:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Inicio 4:30:00 p. m.	05 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	06 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	07 4:30 p. m. Sesión Inicial Técnicas 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	08 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	09
10	11 4:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Inicio 4:30:00 p. m.	12 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	13 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	14 4:30 p. m. Sesión Inicial Técnicas 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	15 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 7:00 PM Sesión Bilingüismo Cursos e Inicialización 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	20 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	21 4:30 p. m. Sesión Inicial Técnicas 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	22 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	23
24	25 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. Sesión Inicial Derechos Fundamentales 4:30:00 p. m.	26 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	27 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	28 4:30 p. m. Sesión Inicial Técnicas 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	29 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	30
NOTAS:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>SESIONES INICIALES</li> <li>SESIONES TÉCNICAS</li> <li>SESIONES INICIALIZACIÓN</li> <li>SESIONES BILINGÜISMO</li> </ul>						



## 5. Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3118370 3118579	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
		INST. TECNICO LUIS SILVA	DEL 11 AL 15	Promover e impulsar la utilización del foro de dudas e inquietudes por medio del grupo de whatsApp
				Enviar recordatorios y actualizaciones sobre actividades y plazos.
				Establecer comunicación constante y acompañamiento al aprendiz.
				Realizar seguimiento del proceso para prevenir deserciones
		INST. TRANSVERSAL DAVID RUIZ	18 AL 22	Atención whatsapp y llamada telefónica
				Enviar centro de calificación es por whatsapp
				Envío de correo electrónico con el reporte de evidencias enviadas a la fecha.
				Capsula del componente de integralidad
INS. BILINGÜISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Evaluar a diario las evidencias cargadas por los aprendices.		
		Recordar sesiones del componente		
		Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo		
		Sesión de dudas e inquietudes		
				Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)
				Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes

MAYO ESTRATEGIAS +

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 007, los siguientes 18 Aprendices fueron enviados a comité de seguimiento y evaluación.

Nota: Comité desarrollado el 23 de Abril, en el cual se solicitó cancelación para 16 Aprendices.

Y para BRAYAN STEVEN FUENTES CASTILLO y ANLLY LORENA CANO GARCIA se solicitó reversar la sanción ya que se pudieron al día con las evidencias.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
---------------------	---------------------	----------------



1088293722cc	ANDRES FELIPE STERLING VALENCIA	16/03/26
1020472375cc	YULI ROSANA MEJIA CRUZ	16/03/26
1111811688cc	ANLLY LORENA CANO GARCIA	16/03/26
1001888895cc	STIVEN DAVID BORDA ABAD	16/03/26
1002970189cc	MABEL YULISSA YUNDA LOPEZ	16/03/26
1019018278cc	ANA LUCIA GAMBOA CHACON	16/03/26
1007979125cc	JIREH ELIAS PARRA BOSSA	16/03/26
1143929621cc	YENY YIRE SALAZAR VIVEROS	16/03/26
1000502313cc	BRAYAN STEVEN FUENTES CASTILLO	16/03/26
1069488322cc	YORELIS YERENA GOMEZ DIAZ	16/03/26
1044908899cc	MICHEL PAJARO CASTILLA	16/03/26
1069731050cc	NORBEY EDUARDO ALVARADO PAEZ	16/03/26
1026587579cc	YULI ANDREA SANCHEZ AREVALO	16/03/26
1047456204cc	SANDY DEL CARMEN RUIZ CAUSIL	16/03/26
1095822488cc	YENNI PAOLA JAIMES GELVES	16/03/26
1233506890cc	CARLOS ANDRES PEREZ GUTIERREZ	16/03/26
1075239030cc	DIANA NATHALI ORTIZ OBANDO	16/03/26
1036402346cc	SANTIAGO ANDRES GIRALDO SOTO	16/03/26

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse



máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

#### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	



Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	  
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	  
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	  

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTOR A VOCERA	SI	N/A	
Luis Hernando Silva	INSTRUCTOR A TÉCNICA	SI	N/A	
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTOR A BILINGÜISMO	SI	N/A	
David Ruiz	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**





<b>ACTA No. 07</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b> <b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b> <b>FICHA 3118579</b> <b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Chía, 06 de Mayo de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 7:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 7:30 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>	Enlace Teams	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118579.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118579.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3118579. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista Gómez, Instructor técnico Luis Hernando Silva, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Sindy Carolina Bonilla.			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de Mayo.

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-02 - Monitorear el servicio de acuerdo con la promesa de valor.
		210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-03 - Elaborar informe del costo logístico según procedimientos y políticas de la organización.
		210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.
<b>Integralidad</b>	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio



	política y los convenios internacionales.	de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
<b>Bilingüismo</b>	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501 – 04 implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y el desempeño, según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true)



2026		MAYO		FICHAS: 3118370 y 3118579		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Comunal (CDAR)	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02			
					FESTIVO				
03	04	05	06	07	08	09			
	6:30:00 p. m. 7:30 P.M. Sesión Bibliográfica Dinámica	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.			
10	11	12	13	14	15	16			
	6:30:00 p. m. 7:30 P.M. Sesión Bibliográfica Video	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.			
17	18	19	20	21	22	23			
	FESTIVO	7:00 P.M. Sesión Bibliográfica Dinámica e Investigativa	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.			
24	25	26	27	28	29	30			
	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. Sesión Integrada Seminario Fundamentos	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m.			
NOTAS:									
TÉCNICO EN LOGÍSTICA TÉCNICO EN TÉCNICO TÉCNICO EN EFECTIVIDAD TÉCNICO EN SERVICIO									

**5. Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3118370 3118579	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
		INST. TECNICO LUIS SILVA	DEL 11 AL 15	Enviar recordatorios y actualizaciones sobre actividades y plazos.
				Establecer comunicación constante y acompañamiento al aprendiz.
				Realizar seguimiento del proceso para prevenir deserciones
				Atención whatsapp y llamada telefónica
		INST. TRANSVERSAL DAVID RUIZ	18 AL 22	Enviar centro de calificación es por whatsapp
				Envío de correo electrónico con el reporte de evidencias enviadas a la fecha.
				Capsula del componente de integralidad
				Evaluar a diario las evidencias cargadas por los aprendices.
		INS. BILINGÜISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Recordar sesiones del componente
				Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo
				Sesión de dudas e inquietudes
				Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)
				Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 007, los siguientes 08 Aprendices fueron enviados a comité de seguimiento y evaluación.

Nota: comité desarrollado el 23 de Abril, en el cual se solicitó cancelación de matrícula para los 08 Aprendices mencionados.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
1045748923cc	ANYI PAOLA PAYARES CASTRO	16/03/26
1030676170cc	ANA MARIA ALFARO CABRALES	16/03/26
1003115847cc	DIEGO ANDRES PICON AGUILAR	16/03/26
1123513457cc	LUZYT ALEXANDRA CANTOR LOZANO	16/03/26
1033747743cc	ALLISON MAYERLY MENDIETA TOBAR	16/03/26
1114837549cc	BRAYAN STIVEN SOLIS MOSQUERA	16/03/26
1003059064cc	FRANCISCO JOSE RICO GARCES	16/03/26
1002522678cc	JOSE MIGUEL MATA LLANA CARDENAS	16/03/26



## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

## CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor		
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor		
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor		
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTOR A VOCERA	SI	N/A	
Luis Hernando Silva	INSTRUCTOR A TÉCNICA	SI	N/A	
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTOR A BILINGÜISMO	SI	N/A	
David Ruiz	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	





ACTA No. 07			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b> <b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b> <b>FICHA 3269302</b> <b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Chía, 06 de Mayo de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 11:30 AM	<b>HORA FIN:</b> 12:00 AM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>	Enlace Teams	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3269302.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3269302.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3269302. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista, Instructor técnico Jair Delgado, Instructor transversal Lina Alvis e Instructor Bilingüismo Sindy Bonilla.			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo.

Área	Competencia	Resultado
Técnica	<b>210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.</b>	210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico. 210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.
	<b>210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.</b>	210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución



<b>Integralidad</b>	No hay formación
<b>Bilingüismo</b>	No se desarrollarán sesiones en línea teniendo en consideración el cronograma de actividades del programa

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

2026		MAYO		FICHA: 3269302		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Comunal (CDA) EL KINER WITA					
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO							
					01	02							
					<b>FESTIVO</b>								
03	04	05	06	07	08	09							
	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. (Sesión Móvil) 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.							
10	11	12	13	14	15	16							
	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. (Sesión Móvil) 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.							
17	18	19	20	21	22	23							
	<b>FESTIVO</b>		7:30 (Sesión Bilingüe) Doble e. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m. (Sesión Móvil)	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.							
24	25	26	27	28	29	30							
	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. (Sesión Móvil) 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. (Sesión de Refuerzo Transversal) Apoyando Equidad, Profesionalidad e Innovación 4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.	4:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 4:30:00 p. m.							
NOTAS: SEGÚN CRONOGRAMA Y PLANEACIÓN PEDAGÓGICA NO HAY FORMACIÓN PARA EL MES DE MAYO EN EL COMPONENTE TRANSVERSAL													
<table border="1"> <tr><td>SESIONES VOCABO</td></tr> <tr><td>SESIONES TÉCNICO</td></tr> <tr><td>SESIONES INTEGRALIDAD</td></tr> <tr><td>SESIONES BILINGÜISMO</td></tr> </table>										SESIONES VOCABO	SESIONES TÉCNICO	SESIONES INTEGRALIDAD	SESIONES BILINGÜISMO
SESIONES VOCABO													
SESIONES TÉCNICO													
SESIONES INTEGRALIDAD													
SESIONES BILINGÜISMO													

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo.**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-](https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-)



[117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3269302	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
				Promover e impulsar la utilización del foro de dudas e inquietudes por medio del grupo de whatsApp
		INST. TECNICO JAIR DELGADO	DEL 11 AL 15	Envío de mensaje motivacionales via whatas app
				Atención via mensajes plataforma zajuna y whatsapp
				envío de correos personalizados recordatorios de las sesiones en línea
		INST. TRANSVERSAL LINA ALVIS	TODO EL MES	Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)
				Atención correo - whatsapp
				Comunicación personalizada via whatsapp y correo electrónico aprendices que tienen evidencias pendientes
				Mensaje motivacional.
				Envío centro calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
				Mención de Honor
		INS. BILINGÜISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Sesión de Refuerzo en línea "aprender jugando: matemáticas en acción"
Recordatorio de Sesión de Refuerzo en línea "aprender jugando: matemáticas en acción"				
Sesión de dudas e inquietudes				
Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)				
				Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes
				Mensaje Motivacional > Aprendizaje Inglés

☰ MAYO ESTRATEGIAS +

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 009, los siguientes 09 Aprendices se encuentran en proceso de deserción ya que cumplieron más de dos meses sin ingresar a plataforma Zajuna.

CARLOS MARIO RIBERA HERNANDEZ	1063305353cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026
OSWALDO ANTONIO TORRES MURILLO	1002325062cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026
JUAN JOSE GOMEZ FRANCO	1076648010cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026
JHORDAN FERNEY GIL MANCERA	1000950719cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026
YEFERSON DANILO CARPETA ESQUIVEL	1003565878cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026
WILMER MAURICIO CHACON CHAPARRO	1070384582cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026
JHON JAIRO NAVARRO ALVEAR	1003429072cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026



FABIAN DAVID ARIAS ARISTIZABAL	1073688312cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026
ANGEL MARIA BERNAL CHILATRA	1078370757cc	EN PROCESO DE DESERCIÓN	RADICADO EN FEBRERO 2026

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).












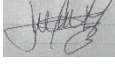
## CONCLUSIONES



Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026





**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	  
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	  
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	  
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	  

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

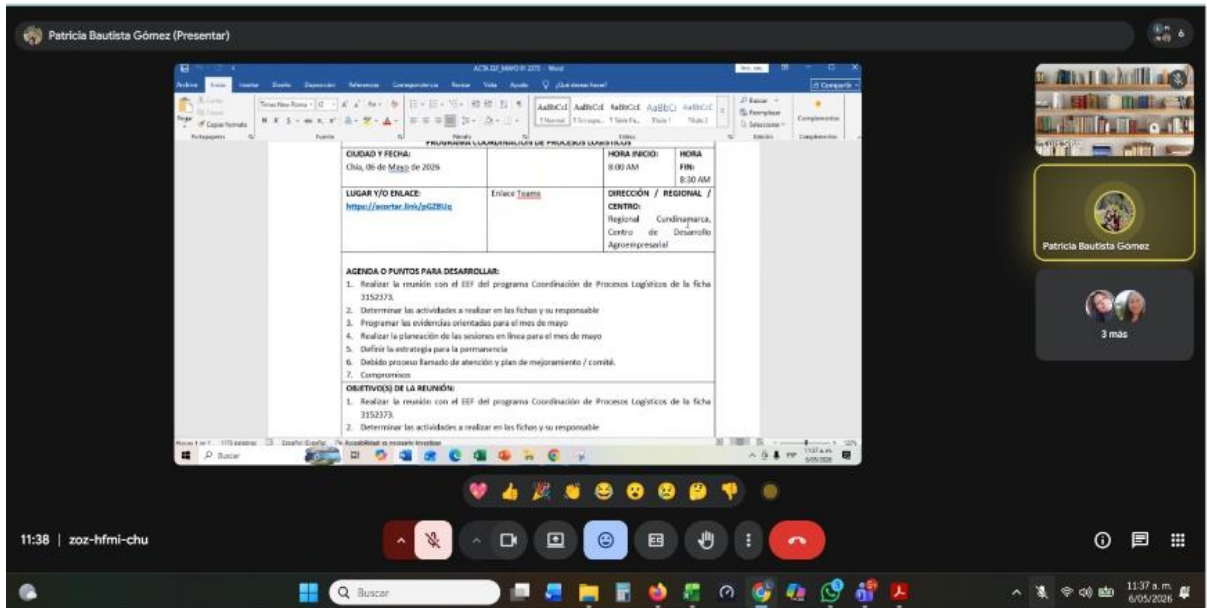
NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	---------------------	-----------------	-------------	-------------------------------



Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTOR A VOCERA	SI	N/A	
Jair Delgado	INSTRUCTOR A TÉCNICA	SI	N/A	
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTOR A BILINGÜISM O	SI	N/A	
Lina Alvis	INSTRUCTOR TRANSVERSA L	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide titled 'PRIMERAS LAMINADAS DE PROYECTO LABORAL'. The slide contains the following information:

- CUIDAD Y FECHA:** Chía, de de Mayo de 2025
- HORA INICIO:** 9:00 AM
- HORA FIN:** 9:30 AM
- LUGAR Y/O ENLACE:** <https://zoom.us/j/628104>
- Enlace Temas:**
- DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agropesero
- AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
  1. Realizar la reunión con el EEP del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la fecha 3152373.
  2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
  3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo
  4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo
  5. Definir la estrategia para la permanencia
  6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
  7. Compromisos
- OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:**
  1. Realizar la reunión con el EEP del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la fecha 3152373.
  2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

The Zoom interface also shows the presenter's name 'Patricia Bautista Gómez (Presentar)', a video thumbnail, and a '3 más' indicator for other participants. The system tray at the bottom shows the time as 11:38 and the date as 6/05/2024.

Hora	Nombre com	Nombre de us	Usuario afect	Contexto del	Componente	Nombre even	Descripción	Origen	Dirección IP
12/05/26, 01	SINDY CAROL	1015415976c	SINDY CAROL	Curso: COOR	Registros	Informe de re	The user with	web	172.24.98.133
12/05/26, 01	SINDY CAROL	1015415976c	-	Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Foro: Blog. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
11/05/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c	-	Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 23:0	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 23:0	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 23:0	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 23:0	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 23:0	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Evidencia: En	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 23:0	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Evidencia: En	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c	-	Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134

8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. GA	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
8/05/26, 22:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
8/05/26, 22:4	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
8/05/26, 11:4	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
8/05/26, 11:4	SINDY CAROL	1015415976c-		Archivo: 3. Re	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
8/05/26, 11:3	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 3. Sesiór	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
8/05/26, 11:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
8/05/26, 11:3	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 3. Sesiór	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
8/05/26, 11:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. GA	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 15:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 14:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 14:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 14:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 14:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 14:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 14:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 14:5	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 10:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
7/05/26, 09:4	SINDY CAROL	1015415976c-		Archivo: 3. Re	Recurso	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 09:4	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 3. Sesiór	URL	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
7/05/26, 09:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Página: Cronc	Página	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
7/05/26, 09:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORU	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136

6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 16:4	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 12:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
6/05/26, 12:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Archivo: 1. Re	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 1. Sesió	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Sección de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Sección de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 19:3	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136

5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Informe de pr	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c	FREDY SOLO	Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c	FREDY SOLO	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c	FREDY SOLO	Evidencia: Ma	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c	DEIMER SIER	Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:2	SINDY CAROL	1015415976c	DEIMER SIER	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c	DEIMER SIER	Evidencia: Dia	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BAL	Evidencia: En	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BAL	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BAL	Evidencia: En	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136

5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
5/05/26, 18:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Evidencia: Dia	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134

4/05/26, 15:2	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Día	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Informe de pr	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Mensaje crea	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Algún conten	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-	FANNY BERN	Curso: COORI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-	FANNY BERN	Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-	FANNY BERN	Curso: COORI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-	FANNY BERN	Evidencia: Vid	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134

4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 15:1	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
4/05/26, 14:0	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c	GERSON REN	Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c	GERSON REN	Curso: COOR	Sistema	Usuario calific	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c	GERSON REN	Evidencia: Dia	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134

30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.134
30/04/26, 10	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-	FANNY BERN	Evidencia: Do	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-	FANNY BERN	Curso: COOR	Sistema	Usuario calific	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-	FANNY BERN	Evidencia: Do	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136

29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c	GERSON REN	Evidencia: Dia	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BALA	Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha calificac	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BALA	Curso: COORI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BALA	Evidencia: Dia	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
29/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COORI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Blog. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c	GERSON REN	Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha calificac	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c	GERSON REN	Curso: COORI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c	GERSON REN	Evidencia: Ma	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136

28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c	FANNY BERN	Evidencia: Cro	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c	FANNY BERN	Curso: COOR	Sistema	Usuario calific	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c	FANNY BERN	Evidencia: Cro	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
28/04/26, 12	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Archivo: 12. R	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 12. Sesid	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Archivo: 11. R	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 11. Sesid	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136



27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: En	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Sección de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Dia	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.136
27/04/26, 11	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Crd	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Crd	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136

24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
24/04/26, 17	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.136
23/04/26, 00	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
21/04/26, 22	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133

20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	DEIMER SIERF	Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	DEIMER SIERF	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	DEIMER SIERF	Evidencia: Ma	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Do	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Pre	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Cro	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Vid	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
20/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133

16/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Evidencia: Ma	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	JHON JEIDER	Evidencia: Ma	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BALA	Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BALA	Curso: COOR	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c	ANDRES BALA	Evidencia: Ma	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
15/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Foro: Foro. G	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Prueba de Co	Prueba de Co	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133

14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.133
14/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
13/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
13/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Archivo: 6. Re	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
13/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 6. Sesió	URL	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
13/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		URL: 6. Sesió	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/04/26, 23	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Evidencia: Ma	Sistema	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Elemento de	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Evento de cal	The user with	web	172.24.98.137
13/04/26, 21	SINDY CAROL	1015415976c-		Curso: COOR	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 63457

**Nombre facilitador:** Dixon Julio Ardila Garcia

**Ficha:** 3135335

**Fecha Inicio:** 2024-11-25 **Fecha Fin:** 2027-07-24

**Instructor:** 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

**Nombre del Programa:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

**Fecha de aplicación:** 2026-04-24 08:44:32

**Lista de chequeo aplicada por:** Laura María Franco Navarro

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
<b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	ingreso.	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
	<b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>	
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
	<b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>	
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
	<b>5. 5. CALIFICACIONES</b>	
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	<b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>	
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
	<b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.1. "Comités evaluativos -	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	Actas".	
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
	<b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>	
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	<b>9. 9. FOROS</b>	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	los aprendices.	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
	11. 11. ANUNCIOS	
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	con la siguiente información:	
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>		
	12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:	
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	guía de orientaciones actual.	
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>		

Nº	ÍTEM	SI/NO
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 63458

**Nombre facilitador:** Dixon Julio Ardila Garcia

**Ficha:** 3136166

**Fecha Inicio:** 2024-11-25 **Fecha Fin:** 2027-07-24

**Instructor:** 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

**Nombre del Programa:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

**Fecha de aplicación:** 2026-04-24 10:48:49

**Lista de chequeo aplicada por:** Milton Iván Peralta Franco

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
<b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	ingreso.	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
	<b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>	
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
	<b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>	
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
	<b>5. 5. CALIFICACIONES</b>	
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	<b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>	
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
	<b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.1. "Comités evaluativos -	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	Actas".	
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
	<b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>	
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	<b>9. 9. FOROS</b>	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	los aprendices.	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
	11. 11. ANUNCIOS	
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	con la siguiente información:	
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>		
	12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:	
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	guía de orientaciones actual.	
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>		

Nº	ÍTEM	SI/NO
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 61838

**Nombre facilitador:** Dixon Julio Ardila Garcia

**Ficha:** 3152373

**Fecha Inicio:** 2025-02-17 **Fecha Fin:** 2027-05-16

**Instructor:** 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

**Nombre del Programa:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

**Fecha de aplicación:** 2026-04-10 08:18:26

**Lista de chequeo aplicada por:** Wilinton Alexander Peralta Solano

Nº	ÍTEM	SI/NO
<b>1. 1. CRONOGRAMA</b>		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

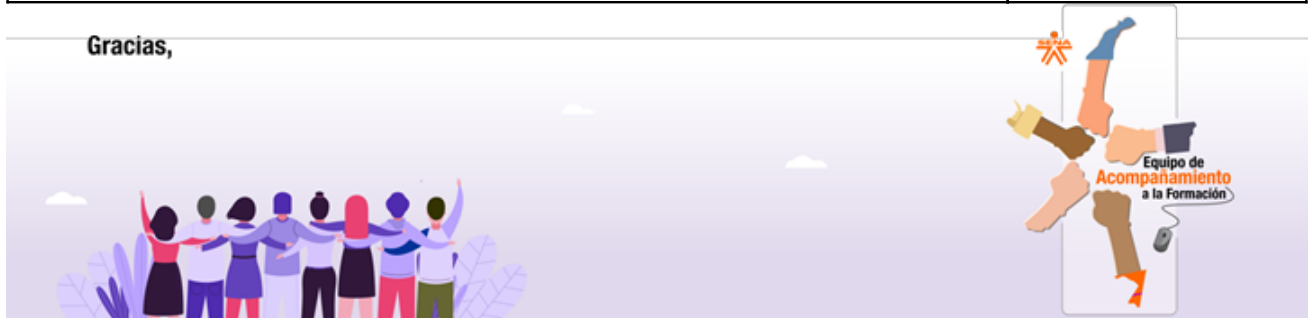
Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
<b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
<b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
<b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
<b>5. 5. CALIFICACIONES</b>		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
<b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1. Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ¿Actas de Comité?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ¿Registro de Novedades?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ¿Llamados de Atención?	SI
<b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ¿Contenido del Curso?, la sección ¿Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
<b>9. 9. FOROS</b>		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
<b>10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
<b>11. 11. ANUNCIOS</b>		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>		
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>15. 15. NETIQUETA</b>		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

Gracias,



*"La enseñanza es más que impartir conocimiento, es inspirar el cambio. El aprendizaje es más que absorber hechos, es adquirir entendimiento." (William Arthur Ward)*

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 64010

**Nombre facilitador:** JOAQUIN EDUARDO CARRILLO ORJUELA

**Ficha:** 3269302

**Fecha Inicio:** 2025-07-01 **Fecha Fin:** 2027-09-30

**Instructor:** 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

**Nombre del Programa:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

**Fecha de aplicación:** 2026-04-27 15:01:17

**Lista de chequeo aplicada por:** MARIA FERNANDA MENDOZA MAYORGA

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
<b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención,	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
<b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	NO
	<b>EVIDENCIAS</b> <a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a> <a href="#">Evidencia 4</a>	
<b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
<b>5. 5. CALIFICACIONES</b>		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
<b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	de las fases del programa de formación.	
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.1. "Comités evaluativos - Actas".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
<b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
<b>9. 9. FOROS</b>		
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	
<b>11. 11. ANUNCIOS</b>		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>		

Nº	ÍTEM	SI/NO
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	establecido en la guía de orientaciones actual.	
<b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>15. 15. NETIQUETA</b>		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
<b>TOTAL:</b>		61/62



**Aptis**

# Candidate report

**SINDY CAROLINA BONILLA ORJUELA**

Candidate name

**16.12.2024**

Test date

**Aptis~0339287**

Enrolment ID

**Colombo Americano Bogota**

Organisation

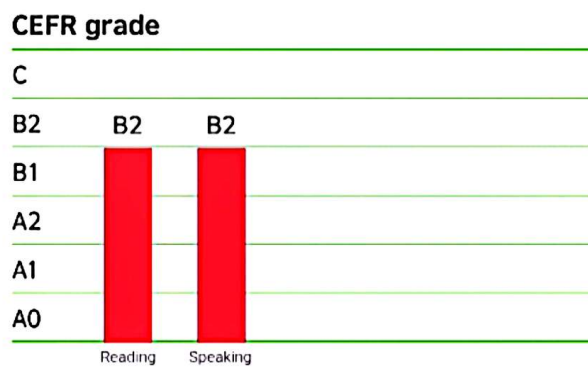
**Aptis General**

Test package

## Scale score

Skill name	Skill score
Reading	42/50
Speaking	45/50
Final Scale Score	87/100
Grammar and Vocabulary	40/50

## CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.



**Aptis**

# Candidate report

Sindy Carolina Bonilla Orjuela

Candidate name

13.11.2024

Test date

Aptis~0314589

Enrolment ID

Colombo Americano Bogota

Organisation

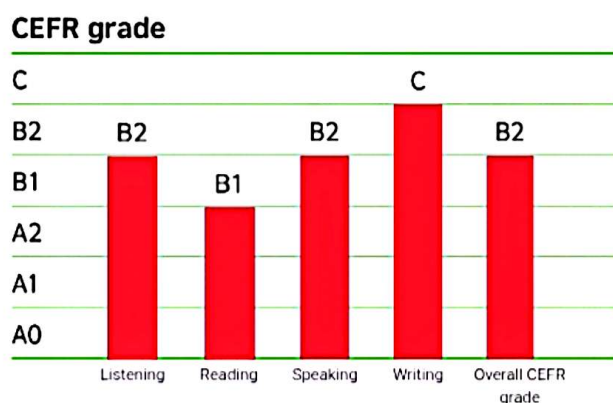
Aptis General

Test package

## Scale score

Skill name	Skill score
Listening	32/50
Reading	26/50
Speaking	41/50
Writing	46/50
Final Scale Score	145/200
Grammar and Vocabulary	41/50

## CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**SINDY CAROLINA BONILLA ORJUELA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1015415976

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
BASICO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los diez (10) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

2579535 - 10/10/2025  
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO  
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS  
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 931100240201081251CC1015415976C.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**SINDY CAROLINA BONILLA ORJUELA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1015415976

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GIRARDOT. A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

2642018 - 28/11/2025  
No Y FECHA REGISTRO

LUIS JAVIER PRADA PAEZ  
Subdirector (E) CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL  
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951100240201056252CC1015415976C.



**AiDeal**

## **Constancia de Finalización**

Otorgada a

**Sindy Bonilla**

Por culminar satisfactoriamente el curso de

***Ideas con IA para planear tus clases***

Fecha de emisión: **29 de abril de 2026**

Duración del curso: **4 Horas**



**AiDeal**

## **Constancia de Finalización**

---

Otorgada a

**Sindy Bonilla**

Por culminar satisfactoriamente el curso de

***Prompting Educativo***

Fecha de emisión: **8 de mayo de 2026**

Duración del curso: **4 Horas**



**AiDeal**

## **Constancia de Finalización**

Otorgada a

**Sindy Bonilla**

Por culminar satisfactoriamente el curso de

***Las IA más Populares***

Fecha de emisión: **8 de mayo de 2026**

Duración del curso: **3 Horas**