MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Administración Central

Fecha : 12/05/2026

Comprobante de Egreso No. 618

C.C./NIT. : 1002734959 **Beneficiario** : NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 34, CRP : 30, OP : 627
Concepto : PAGO PARCIAL 04 AL CONTRATO MP-PS-023 DE 2026. (20/01/2026). PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.029.507,00	
111006	Cuenta de ahorro		3.029.507,00
Total Documento:		3.029.507,00	3.029.507,00

TOTAL : TRES MILLONES VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SIETE PESOS (3.029.507,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL08659	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES	3.029.507,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	3.257.078,00	65.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	3.257.078,00	130.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	3.257.078,00	32.571,00
Total Descuentos		227.571,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
10866	2320202009 45-08-124304-01-4599031-91199-202600000000753		3.257.078,00
	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION		
Total Rubros			3.257.078,00

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 36300006057 del BANCOLOMBIA S.A.

REPRESENTANTE LEGAL
o JEFE DE LA UNIDAD

GUILLERMO PARRA FUENTES
Secretaria de Hacienda

FIRMA BENEFICIARIO

1002734959
Identidad: C.C o NIT
Cel. o Tel. 3229466456

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Administración Central

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 12/05/2026
Orden de Pago No. 627

C.C/NIT. : 1002734959
Beneficiario : NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
Referencias : CDP : 34, CRP : 30
Descripción : PAGO PARCIAL 04 AL CONTRATO MP-PS-023 DE 2026. (20/01/2026). PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.257.078,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.257.078,00
Descuentos	**Valor**
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	65.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	130.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	32.571,00
Total Descuentos	227.571,00
Neto a Pagar	3.029.507,00

TOTAL : TRES MILLONES VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SIETE PESOS (3.029.507,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 30 Fecha : 20/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
10866	232020200945-08-124304-01-4599031-91199-202600000000753	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Alcaldia - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de asistencia técnica - CPC: Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	3.257.078,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

REPRESENTANTE LEGAL
o JEFE DE LA UNIDAD

GUILLERMO PARRA FUENTES
Secretario de Hacienda

FIRMA BENEFICIARIO

1002734959
Identidad: C.C o NIT
Cel. o Tel. 3229466456

FECHA PRESENTE ACTA:	04 DE MAYO DE 2026
CONTRATO:	MP-PS-023 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUVENAL PEREZ VEGA
CARGO:	ALCALDE MUNICIPAL
NIT /C.C	800.065.411-5
CONTRATISTA.	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
NIT /C.C	1.002.734.959 DE AGUAZUL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO Secretaria de Planeacion y Desarrollo Municipal
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.
VALOR INICIAL:	$ 37.673.535,53
PLAZO DE EJECUCION:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIACIÓN:	20 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION REAL:	30 DE DICIEMBRE 2026

En el municipio de Paya-Boyacá, a los cuatro (04) día del mes de mayo de 2026 se reunieron: El Doctor JUVENAL PEREZ VEGA en su condición de Alcalde, la Ingeniera LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO, Secretaria de Planeación y Desarrollo en condición de supervisora del contrato y el señor NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES identificado con cedula de ciudadanía No. 1002734959 de Aguazul, en condición de contratista con el fin de suscribir la presente:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 04

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATADO	20/01/2026	**$ 37.673.535,53**
VALOR ADICIONAL		**$ 0,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	2/02/2026	**$ 1.845.677,53**
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2/03/2026	**$ 3.257.078,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	6/04/2025	**$ 3.257.078,00**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 4 (a pagar)	4/05/2025	**$ 3.257.078,00**
VALOR POR EJECUTAR		**$ 26.056.624,00**

Total a pagar presente ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 04

TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETENTA Y OCHO PESOS ($3.257.078,00).

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

JUVENAL PEREZ VEGA
CONTRATANTE

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
CONTRATISTA

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
SUPERVISORA

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO	JUVENAL PEREZ VEGA
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

CUENTA DE COBRO No. 004

EL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ
Nit. 800.065.411-5

DEBE A:

NIDIER ALEXIS GARCÍA GARCES, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.002.734.959 de Aguazul.

LA SUMA DE: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETENTA Y OCHO PESOS ($3.257.078,00).

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.

PERIODO COMPRENDIDO: entre el 01 de abril al 30 de abril de 2026.

Autorizo al municipio de Paya a realizar el pago en la entidad **Bancolombia, Cuenta de Ahorros** y cuenta bancaria: 36300006057.

Se firma a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente.

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
C.C No.: 1.002.734.959 de Aguazul
Dirección: Morcote
Teléfono No.: 3229466454
Correo: nidier.garcia04@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002734959
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAYA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	PAYA CENTRO	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6014455132			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	278082192		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
SUBTOTALES:										**$ 280,200**	**$ 0**	**$ 280,200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900
SUBTOTALES:													**$ 218,900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9,200	$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 9,200
SUBTOTALES:									**$ 9,200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9,200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP																											
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002734959	GARCIA GARCES NIDIER ALEXIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,750,905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1,750,905	$ 218,900	$ 0	$ 218,900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	1	$ 9,200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508,300

Planilla Pagada

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04
AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-023-2026

LUGAR Y FECHA: PAYA, Boyacá, 04 de mayo de 2026.

ASUNTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.".

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	MP-PS-023 DE 2026
FECHA:	20 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
CONTRATISTA.	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
C.C:	1.002.734.959 DE AGUAZUL
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR:	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS ($37.673.535,53).

A. **UBICACIÓN:** Municipio de Paya.
B. **ACTA DE INICIO:** Con fecha 20 de enero de 2026.
C. **ACTA PARCIAL 01:** Con fecha 02 de febrero de 2026
D. **ACTA PARCIAL 02:** Con fecha 02 de marzo de 2026
E. **ACTA PARCIAL 03:** Con fecha 06 de abril de 2026

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

F. **INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO:** El contratista presenta un el informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, informe con fecha de radicación el día 04 de mayo del 2026; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el contrato de Prestación de Servicios, en el informe anexa soportes del cumplimiento del objeto del contrato.

G. **DOCUMENTOS A REALIZAR:** Acta de cumplimiento parcial No. 04, con fecha 04 de mayo de 2026.

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **No. MP-PS-023 DE 2026** de la referencia y busca describir los ítems ejecutados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Planeación Municipal y acompañamiento constante en la realización las actividades:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se verifica que el contratista presentó oportunamente los informes mensuales de las labores realizadas, cumpliendo con lo establecido en el contrato.

2. Se constata que, durante el periodo evaluado, no fue requerida la elaboración de presupuestos de obras y proyectos; no obstante, el contratista manifestó disponibilidad y disposición permanente para atender dichos requerimientos.

3. Se evidencia que el contratista orientó y apoyó técnicamente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo en temas de ingeniería relacionados con obras y proyectos municipales.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

4. Se confirma que el contratista realizó visitas técnicas de inspección ocular a las obras en ejecución, efectuando registro fotográfico y reportando observaciones técnicas.

5. Se verifica que el contratista proyectó y revisó documentos técnicos asociados a novedades contractuales, emitiendo conceptos técnicos para el visto bueno de la Secretaría de Planeación y Desarrollo.

6. Se constata que el contratista informó oportunamente a la Secretaría de Planeación y Desarrollo sobre los sucesos y novedades presentados en las obras en ejecución.

7. Se evidencia que el contratista asesoró, revisó y avaló documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual, emitiendo respuestas técnicas a las solicitudes presentadas.

8. Se verifica que el contratista apoyó la supervisión, control y seguimiento técnico de las obras y proyectos adelantados por la administración municipal.

9. Se constata que, durante el periodo evaluado, no se requirió apoyo técnico a comunidades y funcionarios en la formulación e implementación de proyectos; sin embargo, el contratista estuvo disponible para atender dichas actividades en caso de ser requeridas.

10. Se evidencia que el contratista apoyó las actividades propias de la Secretaría de Planeación y Desarrollo, contribuyendo al seguimiento de los procesos técnicos y administrativos.

11. Se verifica que el contratista acompañó y emitió concepto técnico en la elaboración de proyectos de infraestructura municipal, en coordinación con la Secretaría de Planeación y Desarrollo.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

12. Se constata que el contratista apoyó el alistamiento y organización de exposiciones, reuniones y actividades programadas con la comunidad y entidades públicas, relacionadas con la información procesada en desarrollo del contrato.

13. Se verifica que el contratista elaboró informes de seguimiento a los procesos constructivos del municipio cuando fueron solicitados por el supervisor del contrato.

14. Se constata que, durante el periodo evaluado, no se adelantaron actividades relacionadas con la proyección y acompañamiento en la expedición de permisos o licencias de construcción; sin embargo, el contratista estuvo atento a las solicitudes que pudieran presentarse.

15. Se verifica que el contratista proyectó oficios y respuestas a comunicaciones asignadas por el supervisor del contrato, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

16. Se constata que el contratista atendió las demás actividades inherentes al objeto contractual que le fueron asignadas por el supervisor del contrato.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido PARCIALMENTE con el objeto contractual estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-023-2026.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado		$37.673.535,53
Valor adicional		$0,00
Valor acta parcial No. (1)	$1.845.677,53	
Valor acta parcial No. (2)	$3.257.078,00	$0,00

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Valor acta parcial No. (3)	$3.257.078,00	
Valor acta parcial No. (4)	$3.257.078,00	
Valor acta de Liquidación	**$0,00**	
Valor NO ejecutado (-)	$ 26.056.624,00	
SUMAS IGUALES	$37.673.535,53	$37.673.535,53

BALANCE GENERAL		
Valor total contratado		$37.673.535,53
Valor total recibido	$8.359.833,53	
Valor saldo multas	0,00	
Valor saldo no ejecutado	$26.056.624,00	
Saldo a favor del contratista	**$3.257.078,00**	
Saldo en contra	0,00	
SUMAS IGUALES	$37.673.535,53	$37.673.535,53

3.2. VALOR ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 04:

TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETENTA Y OCHO PESOS ($3.257.078,00).

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA EL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 04** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,

Ing. LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
Supervisora del contrato

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Paya (Boyacá), 04 de mayo 2026.

Ingeniera:
LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
Secretaria de Planeación y Desarrollo
Supervisora
Alcaldía Municipal De Paya

Ref.: Informe de actividades No. 04 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **MP-PS-023 DE 2026.**

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES, identificado(a) como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	MP-PS-023 DE 2026
FECHA:	20 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR:	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS ($37.673.535,53).

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Manifiesto respetuosamente a usted señora Supervisora que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
C.C.: 1.002.734.959 DE AGUAZUL CASANARE

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

INFORME DE ACTIVIDADES Informe presentado para suscripción del **ACTA PARCIAL No. 04**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	No. MP-PS-023 DE 2026, 20 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES
TELÉFONO DE CONTRATISTA	3229466454
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR	$ 37.673.535,53
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: No. 34 DE 13/01/2026 RP: No. 30 DE 20/01/2026
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE ENERO D 2026
FECHA DE ESTA ACTA	04 DE MAYO DE 2026
PRORROGA	N/A
ADICIONAL	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE OBRAS, EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.
FORMA DE PAGO	el municipio de Paya pagará al contratista el valor del contrato así: Un (01) primer pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

	($1.845.677,53) al treinta y uno (31) de enero de 2026 y once (11) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETENTA Y OCHO PESOS ($3.257.078,00) cada uno de estos pagos se realizarán dentro de los primeros cinco (5) días del mes o periodo siguiente al de la prestación efectiva del servicio contratado, previa entrega del informe, aprobación por parte del SUPERVISOR del informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, junto con las copias de los documentos que acrediten el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales. si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007.
En cumplimiento del contrato número **MP-PS-023-2026** desarrolle las siguientes actividades.	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**
1. Presentar informes mensuales de las labores realizadas.	Se presentaron oportunamente los informes mensuales de las labores realizadas, detallando las actividades desarrolladas y los avances del contrato.
2. Apoyar en la elaboración de los presupuestos de obras y proyectos.	No se requirió la elaboración de presupuestos de obras y proyectos

	durante el periodo informado; sin embargo, se estuvo atento a cualquier requerimiento por parte de la Secretaría de Planeación y Desarrollo.
3. Orientar y apoyar la oficina de planeación y Desarrollo en cuanto al conocimiento técnico de ingeniería frente a las obras y proyectos que se realicen.	Se orientó y apoyó a la Secretaría de Planeación y Desarrollo mediante asesoría técnica en ingeniería, relacionada con la ejecución de obras y proyectos municipales.
4. Realizar visitas técnicas de inspección ocular y registro fotográfico en cuanto al conocimiento técnico de ingeniería en los sitios donde se ejecuten obras a cargo de la secretaría de planeación y Desarrollo	Se realizaron visitas técnicas de inspección ocular a las obras en ejecución, con registro fotográfico y levantamiento de observaciones técnicas.
5. Proyectar o revisar los documentos técnicos respecto a las novedades de contratos de obra y consultoría (aprobación de pólizas prorrogas, suspensiones, modificaciones, reconocimiento de mayores y menores cantidades de obra, adicionales, terminaciones y liquidaciones y demás que se soliciten), que le sean encomendadas dando el visto bueno para la firma de la secretaria de planeación y Desarrollo.	Se proyectaron y revisaron documentos técnicos relacionados con novedades contractuales (prórrogas, suspensiones, modificaciones, adicionales, liquidaciones, entre otros), emitiendo concepto técnico para el visto bueno de la Secretaría.
6. Informar a la secretaria de Planeación y Desarrollo del municipio de cada uno de los	Se informó a la Secretaría de Planeación y Desarrollo sobre los sucesos y novedades presentados en las obras en ejecución

sucesos realizados en las obras de ejecución.	
7. Asesorar, revisar y avalar de acuerdo a su área profesional los documentos de los diferentes procesos en los cuales estén relacionados con las etapas precontractual, contractual y poscontractual, y emitir respuesta técnica a las solicitudes que surjan.	Se asesoraron, revisaron y avalaron documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual, emitiendo respuestas técnicas a las solicitudes recibidas.
8. Apoyar a la secretaria de Planeación y Desarrollo en la vigencia, supervisión, control y seguimiento técnico a las obras y demás proyectos que celebre la administración municipal.	Se apoyó la supervisión, control y seguimiento técnico de las obras y proyectos adelantados por la administración municipal.
9. Según asignación, apoyar técnicamente a las comunidades y a los funcionarios en la formulación e implementación de programas y proyectos de obras civiles y viales con recursos de todas las fuentes.	No se realizaron actividades de apoyo técnico a comunidades y funcionarios en la formulación e implementación de programas y proyectos de obras civiles y viales; no obstante, se estuvo atento a las asignaciones que pudieran ser requeridas por la administración municipal
10. Apoyar el ejercicio y seguimiento a las diferentes actividades relacionadas con la secretaria de Planeación y Desarrollo.	Se apoyaron las actividades propias de la Secretaría de Planeación y Desarrollo, contribuyendo al seguimiento de los procesos técnicos y administrativos.
11. Acompañar y conceptuar la elaboración de proyectos de infraestructura para el municipio de	Se acompañó y conceptuó la elaboración de proyectos de infraestructura municipal en conjunto con la Secretaría de Planeación y Desarrollo.

Paya en conjunto con la secretaria de Planeación y Desarrollo.	
12. Apoyar el alistamiento y organización de la exposiciones y actividades en general que se programen por parte de la secretaria de Planeación y Desarrollo con la comunidad y/o entidades públicas de nivel municipal, departamental o nacional, en relación con la información que procese en desarrollo de su contrato.	Se apoyó la organización y alistamiento de exposiciones, reuniones y actividades programadas con la comunidad y entidades públicas, relacionadas con la información técnica del contrato
13. Hacer informes de seguimiento a los procesos constructivos que se desarrollan en el municipio cuando el supervisor lo solicite.	Se elaboraron informes de seguimiento a los procesos constructivos del municipio cuando fueron solicitados por el supervisor.
14. Proyección y acompañamiento en la expedición de permisos o licencias para adelantar obras de construcción, ampliación, modificación, adecuación, reparación y demolición de edificaciones, para la construcción de inmuebles en las áreas urbanas, suburbanas y rurales del municipio	No se adelantaron actividades relacionadas con la proyección y acompañamiento en la expedición de permisos o licencias de construcción durante el periodo reportado; sin embargo, se estuvo atento a las solicitudes que pudieran presentarse.
15. Proyección de oficios y respuestas a comunicaciones que le sean encargados por el supervisor del contrato	Se proyectaron oficios y respuestas a comunicaciones asignadas por el supervisor del contrato

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

16. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato.	Se realizaron las demás actividades inherentes al objeto contractual que fueron asignadas por el supervisor del contrato.
Cumplimiento de aportes a salud y pensión:	De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante De Recaudo Aportes correspondiente pago de salud, pensión y riesgos laborales del MES DE ABRIL planilla No. **6014455132**

PLANILLAS PAGADAS

N° DE PLANILLA	MES	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
6001200291	ENERO	2026-01-29	$ 508.300
6004806050	FEBRERO	2026-02-27	$ 508.300
6008920435	MARZO	2026-04-06	$ 508.300
6014455132	ABRIL	2026-05-04	$ 508.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

PAGO APORTES SALUD	**Empresa**: Coosalud.
PAGO APORTES PENSIÓN	**Fondo de Pensiones**: Porvenir.
PAGO ARL	**Administradora:** Positiva.
FIRMA CONTRATISTA	***NIDIER ALEXIS GARCIA GARCES*** ***C.C.: 1.002.734.959 de Aguazul.***

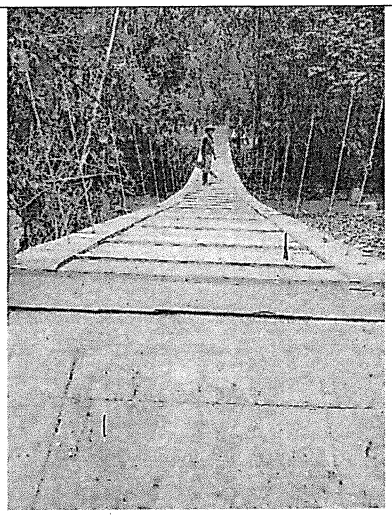
APROBÓ: **FIRMA DEL SUPERVISOR:**	**LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO** Secretaria de Planeación y Desarrollo

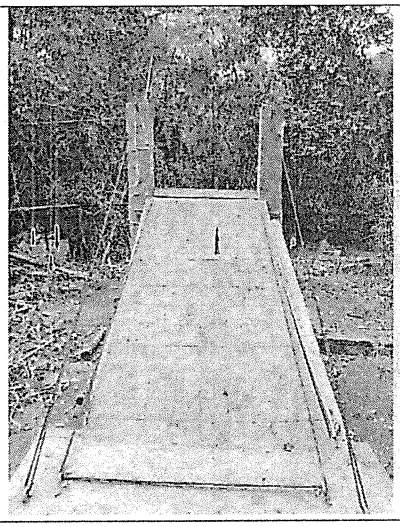
ANEXOS

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO
ANEXO 2 – SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
ANEXO 3 – CUENTA DE COBRO

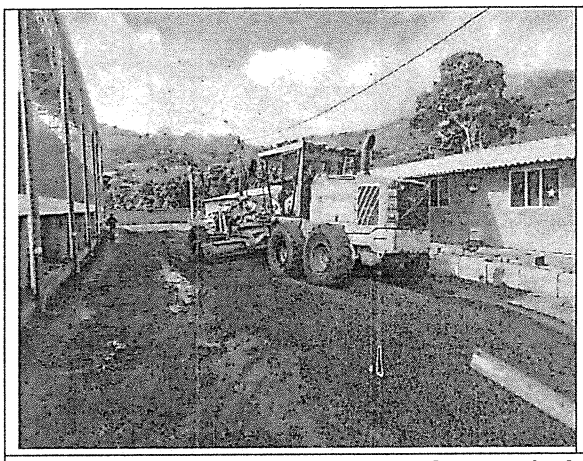
Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

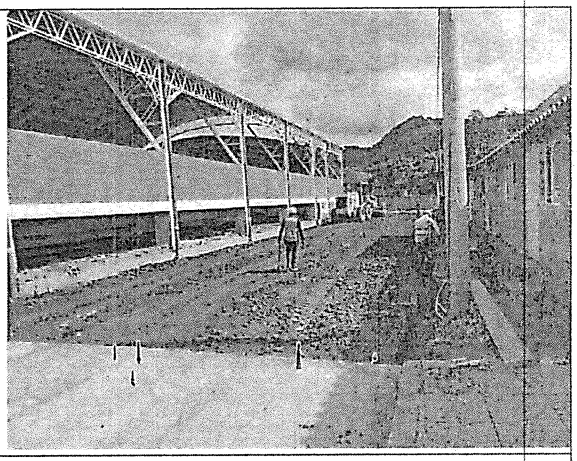
ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO





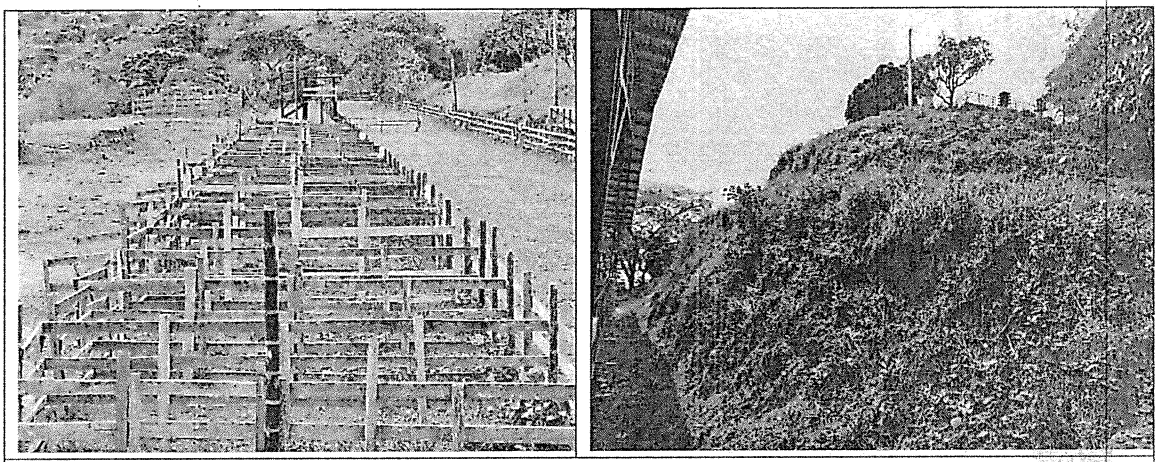
Supervisión de ejecución del convenio MP-CSO-017 DE 2025



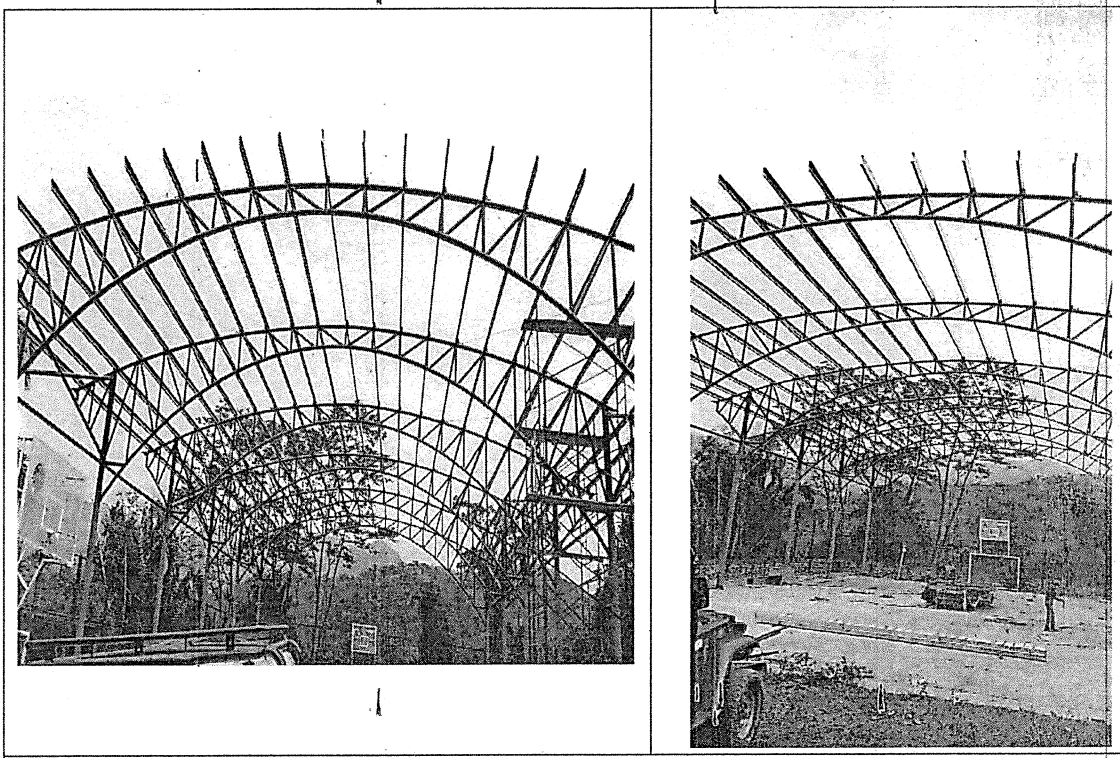


Visita técnica Convenio MP-CIA-OP-006 DE 2025

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

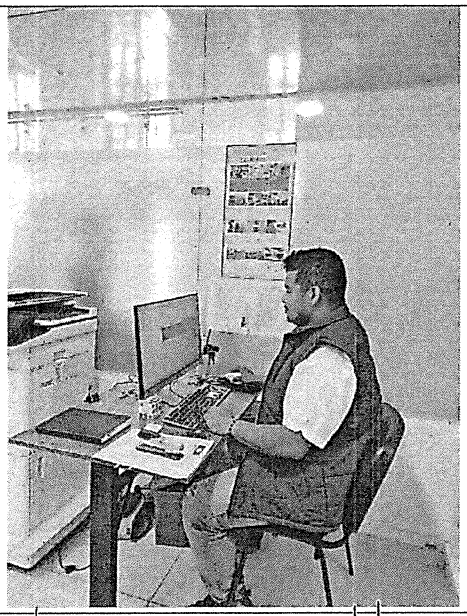


Visita técnica para elaboración de presupuesto



Visita técnica Convenio MP-CIA-OP-004 DE 2025

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*



Revisión y ajuste de presupuestos.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Nidier Alexis Garcia Garces	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*