INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSP-0643-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.04.2026 hasta el 30.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	04.05.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANGY LIZBETH XIOMARA CATALINA CAMACHO CASTELLANOS
NIT / C.C.:	10721904508
Supervisor:	LILIANA SOFIA CEPEDA AMARIS
Cargo:	DIRECTORA OPERATIVA / DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR EN LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	26.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077572
Registro Presupuestal	4600036567
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$82,480,430
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$82,480,430
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.12.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 31%

2.1. Participar en el proceso del plan anual de adquisiciones y de proyectos de la dirección de salud pública conforme a las directrices establecidas :
Se realiza seguimiento del PAA a corte 30 de abril de 2026. Verificando la ejecución de contratación.

2.2. revisar y hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados de la dirección de salud pública y enviar periódicamente los informes correspondientes :

2026 MAY

Se analizó y se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados de la dirección de salud pública a corte 30 de abril de 2026.

2.3. cooperar con el seguimiento y pagos de contratos de personas natural y/o jurídica e informar a la dirección de salud pública las alertas tempranas. :
Se realizó seguimiento de pagos de contratos de personas natural de acuerdo ejecución a corte 30 de abril de 2026.

2.4. cooperar con el seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos, metas de la dirección de salud publica :
Se realizó seguimiento con el cuadro de Excel ejecución presupuestal de los proyectos, metas de la dirección de salud pública a corte 30 de abril de 2026.

2.5. Participar en el seguimiento a cuentas, proyectos reservas de los contratos inherentes a las dependencias de la dirección de salud pública.:
Se realizó seguimiento con el cuadro de Excel ejecución presupuestal de los proyectos, metas de la dirección de salud pública a corte 30 de abril de 2026.

2.6. Proyectar, revisar y consolidar los informes administrativos y contables designados por la dirección de salud publica :
Se revisó el informe SPI, entregado del mes de abril de 2026.

2.7. Cooperar en el proceso precontractual de persona natural y/o jurídica del componente financiero que le sea asignado, conforme a las directrices establecidas :
Se desarrollaron los análisis de costos en los formatos de ESTUDIO DE MERCADO, ANALISIS DEL SECTOR, ANALISIS DEL MERCADO teniendo en cuentas las cotizaciones y estudios previos de los procesos GASES ESPECIALES PARA REALIZAR ANALISIS EN EL LABORATORIO, ENSAYOS DE APTITUD LABORATORIO

2.8. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo que le sean asignados. :
Se realizó reunión de inducción de procesos de contratación y SPI a corte 30 de abril de 2026.

2.9. Cooperar con las demás actividades que le sean asignadas acorde a la naturaleza del contrato.:
Se analizaron las ejecuciones de los contratos PIC de acuerdo a las cuentas entregadas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300142245	13.04.2026	$7,973,108
3300142248	13.04.2026	$8,248,043

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se deja constancia de que tanto el informe de actividades como las evidencias son revisados por la abogada de la Dirección de Salud Pública, Lorena Toledo, quien verifica que dichas evidencias serán cargadas a la plataforma SECOP

LILIANA SOFIA CEPEDA AMARIS
DIRECTORA OPERATIVA / DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA