

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS**

MUNICIPIO DE IQUIRA

Nit: 891180131-0

Periodo: De 16/02/2026 a 15/04/2026

INFORME DE ACTIVIDADES No	2
CONTRATISTA	HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS SISTEMATIZADAS HAS SQL SAS
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL – SAI PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE HAS SQL INSTALADO EN LA ENTIDAD, DURANTE LA VIGENCIA 2026.
NUMERO CONTRATO	035-2026
FECHA INICIAL	23/01/2026
FECHA FINAL	15/10/2026
VALOR DE CONTRATO	\$22,000,000

SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**Soporte Técnico****MODULO: ALMACEN E INVENTARIOS**

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026003130

Fecha: 03/03/2026 01:11:26 p. m.

Problema Requiero soporte en ingreso de inmueble denominado playa rica**Solucion**

03 de marzo de 2026. Se establece comunicación con la funcionaria Alejandra quien solicita soporte en el modulo de almacén en el ingreso de inmueble. Se establece conexión y se solicita a funcionaria copia de escritura con el fin de visualizar datos básicos para registro, desde registro de inmueble se procede a crear estructura para terreros rurales, se crea código 1 para rural y se indica proceso para creación de predio, posteriormente se crea parte del inmueble para terreno, se asigna valor de compra y se cierra el caso a satisfacción de la funcionaria



Bogotá D.C. Carrera 54 No. 44 - 35 PBX (601) 745 7257 Cel.: 313 2857709 Cód. Postal 111321



www.hassql.com.co • E-mail: clientes@hassql.com.co



Atendido por:
BARBOSA RIOS CINDY JOHANA

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026003259

Fecha: 06/03/2026 01:29:07 p. m.

Problema se requiere capacitación a contadora para dar inicio a procesos de interfaz y depreciación así como instalación de modulo de almacén en equipo de contadora

Solucion

05 de marzo de 2026. Se establece comunicación con la funcionaria Jimena a la línea 310 7944655 quien solicita soporte en el modulo de almacén en procesos de configuración contable. Se establece conexión y se indica a funcionaria que para el año 2024 se adelantó proceso de configuración de cuentas, se trasladan a la vigencia y se indica a funcionaria proceso de causación para la revisión de configuración, posteriormente se indica proceso de configuración de catálogo de almacén en asignación de tipo de bien, durante proceso se aclaran dudas e inquietudes con el fin de dar inicio a proceso de interfaz de movimientos. Se cierra el caso a satisfacción de la funcionaria

Atendido por:
BARBOSA RIOS CINDY JOHANA

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026004207

Fecha: 27/03/2026 03:51:00 p. m.

Problema Creación estructura código consumo controlado

Solucion

27 de marzo de 2026. Se establece comunicación con la funcionaria Alejandra quien solicita soporte en creación de estructura en catalogo para consumo controlado. Se establece conexión y desde usuario administrador se crea codificación de acuerdo a lo aprobado por contadora de la entidad, se crea estructura y se inactivan elementos creados sin indicador de consumo controlado, se valida proceso y se cierra el caso a satisfacción de la funcionaria

Atendido por:
BARBOSA RIOS CINDY JOHANA

Tipo de Servicio: Visita Programada

Numero de Orden: 2026003934

Fecha: 06/04/2026 06:11:44 p. m.

Problema MODULO: ALMACEN E INVENTARIOS SEGUIMIENTO GENERAL

Solucion

EL DÍA 26 DE MARZO DEL AÑO 2026, SE REALIZÓ LA VISITA PRESENCIAL, UNA VEZ EN LA ENTIDAD SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACCIONES: 1. SE GENERARON COPIAS DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS DATASIG, DATAPRED, DATAIYC, LA CUAL SE CARGÓ EN EL FTP Y SE DEJAN ALOJADAS EN EL DISCO LOCAL C: DATAHAS/BACKUP. 2. SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN DE LAS VERSIONES PARA LOS MÓDULOS EN CADA UNA DE LAS ESTACIONES DE TRABAJO 3. PARA ALMACÉN E INVENTARIOS SE PROCEDE A REALIZAR CIERRE DE VIGENCIA DESDE LA OPCIÓN DE MOVIMIENTOS/CIERRE DE VIGENCIA, SE REALIZA PROCESO Y SE REALIZA MANTENIMIENTO CREANDO PERÍODOS, SE REVISAN PREDECESOR, SE ACTUALIZAN SALDOS Y SE VALIDA PROCESO. SE ESTABLECE



REUNIÓN CON CONTADOR DE LA ENTIDAD QUIEN REQUIERE CREACIÓN DE TIPOS DE BIEN DADO A CAMBIOS EN PLAN CONTABLE SEGÚN CGR, SE CREAN TIPOS 151491 AL 151499 ASÍ COMO 151501 AL 151505 CON EL FIN DE SEPARAR MOVIMIENTOS CONTABLES DE LA CUENTA 151490 LA CUAL FUE AUXILIARIZADA CON EL FIN DE LLEVAR POR SEPARADO LOS MOVIMIENTOS CONTABLES. LUEGO DE LO ANTERIOR SE PROCEDE A VALIDAR CATÁLOGO DE ALMACÉN DONDE FUNCIONARIA REQUIERE CREACIÓN DE ESTRUCTURA EN CÓDIGO 9 PARA ELEMENTOS DE CONSUMO CONTROLADO CON EL FIN DE SEPARAR CONFIGURACIÓN Y MOVIMIENTOS, SE REVISAN DEPENDENCIAS DE INSERVIBLES DONDE SE EVIDENCIAN ELEMENTOS QUE SE HAN DADO DE BAJA POR LO QUE SE REALIZA PROCESO DE BAJA DE ELEMENTO BUS, SE ACTUALIZA INVENTARIO Y SE GENERA ARCHIVO EXCEL CON EL FIN DE REVISAR Y REALIZAR PROCESO DE BAJA, DADO A CONFIGURACIÓN CONTABLE, SE INDICA A FUNCIONARIA INICIAR PROCESOS DE INTERFAZ DE MOVIMIENTOS A PARTIR DEL MES DE ABRIL DONDE SE INDICA CAMBIOS EN PROCESO DE CAUSACIÓN. SE ESTABLECE QUE SE REALIZARA MEDICIÓN DE INVENTARIOS LUEGO DE PROCESO DE BAJAS CON EL FIN DE REALIZAR PROCESO DE DEPRECIACIÓN DESDE EL MODULO DE ALMACÉN E INVENTARIOS. DADO LO ANTERIOR SE PROCEDE CON EL CIERRE DEL CASO A SATISFACCIÓN DE LAS FUNCIONARIAS

Atendido por:
BARBOSA RIOS CINDY JOHANA

MODULO: IMPUESTO PREDIAL

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026004524

Fecha: 08/04/2026 05:47:19 p. m.

Problema Error de acceso al modulo de predial

Solucion

Se comunicó con el funcionario Leonardo el día 08-04-2026, se solicito conexión remota, se evidencio que el error mencionado por el funcionario indicaba que la licencia del modulo estaba expirada, por lo que se solicito código de activación, el cual se ingreso en el modulo, posteriormente se verifico el acceso por parte del funcionario quien certifico que funcionaba de manera correcta, de esta manera se atendió la solicitud

Atendido por:
ORTIZ SUAREZ LINA MARIA

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026002542


Fecha: 23/02/2026 06:58:08 a. m.

Problema 1-REVISAR FORMATO DE PAZ Y SALVO 2- REVISAR CEDULA CASTATRAL

Solucion

19-02-2026 Se establece comunicación con la Dra. Ana Lozada. En atención al requerimiento, se ingresa al módulo de predial para consultar la información del contribuyente 00000000000022, evidenciando obligaciones pendientes correspondientes a las vigencias 2025 y 2026. La funcionaria manifiesta que el valor liquidado no coincide con lo esperado e indica que el contribuyente efectuó el pago del año 2025. Con el fin de verificar la información, se revisa la copia de seguridad de la base de datos de predial con fecha 29/01/2026, generada antes de la carga de la actualización de avalúos para la vigencia 2026, confirmando que a esa fecha el predio registraba deuda del año 2025. Asimismo, se informa que la tarifa aplicada presenta variación, brindando orientación para su modificación y la posterior actualización de la obligación. Para registrar el pago correspondiente a la vigencia 2025, se recomienda solicitar al contribuyente el respectivo soporte. De manera adicional, se realiza la actualización del consecutivo y la vigencia del certificado de paz y salvo del impuesto predial. Para ello, se accede por la ruta datos básicos – configuración del sistema – parámetros del sistema, donde se ajusta el concepto "Número de Paz y Salvo", asignando el consecutivo 202600000. Posteriormente,

•  Bogotá D.C. Carrera 54 No. 44 - 35 PBX (601) 745 7257 Cel.: 313 2857709 Cód. Postal 111321

•  www.hassql.com.co • E-mail: clientes@hassql.com.co



se modifica la plantilla correspondiente, estableciendo la vigencia 2026. Finalmente, se efectúa una prueba de generación del documento, la cual es validada sin observaciones. El soporte queda atendido a conformidad.

Atendido por:
SUPELANO DIAZ FLOR YAMILE

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026002970

Fecha: 26/02/2026 10:21:41 p. m.

Problema Ayuda sobre procedimiento para liquidación impuesto predial en aplicación por el rezago catastral realizado sobre los predios rurales del municipio.

Solucion

Febrero 25/2026. Mediante soporte telefónico y virtual, funcionaria (Ana Jamir), describe que se encuentran en proceso sobre la liquidación de impuesto predial, pero que se tienen algunas dudas por la aplicación en el municipio sobre el proceso del "rezago catastral" realizado sobre los predios rurales. Una vez que se establece conexión virtual, se procede a verificar de forma general la configuración del sistema. Luego, mediante la consulta en algunos predios, se da las indicaciones generales sobre el procedimiento realizado para la liquidación del impuesto, esto debido al incremento de los avalúos catastrales por el llamado "rezago catastral". Indicando que la regla general para la determinación del impuesto es tomar la base gravable del predio, la cual corresponde al avalúo catastral del predio por la correspondiente tarifa. Pero en la mayoría de los predios rurales no se encuentra este valor para el impuesto de la vigencia 2026. Pues si se compara con el valor que allí aparece, este último es totalmente diferente al determinado al realizar la operación de base gravable por tarifa. Pues como el incremento del avalúo en comparación con la vigencia anterior, es bastante significativo pues así debería ser el resultado del impuesto, pero el valor allí determinado en el sistema tiene la aplicación de un límite, conforme a la ley 1995, en el cual se indica que para los predios no actualizados el incremento máximo será del 50% con respecto a lo liquidado en el año inmediatamente anterior, y esto es lo que se está realizando en el sistema. Por otra parte, se muestran algunos predios que no se les estaría aplicando tales límites. Para este caso se determina que son predios incorporados, y por lo tanto, se les liquidará con tarifa plena, porque no se tiene historial con que compararlos. También se realiza ajuste configuración de tarifas, se cambia a salarios mínimos, razón por la cual se estaría tomando algunas tarifas correctamente.

Atendido por:
AVILA TINOCO LEONARDO

MODULO: INDUSTRIA Y COMERCIO

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026002545

Fecha: 20/02/2026 04:17:11 p. m.

Problema ACTUALIZACION MODULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, REVISAR FORMATO DE FACTURACION

Solucion

20/02/2026 se establece comunicación con la funcionaria Ana Losada y se brinda soporte Virtual para la revisión de la factura ya que sale en dos hojas se ingresa y se valida y se evidencia que el formato actual esta para hoja oficio y ellos manejan es carta se realiza cambio de formato por uno similar, pero más corto y se valida con la funcionaria que este se ajuste a las necesidades e indican que está bien por lo que se cierra soporte a satisfacción

Atendido por:
QUINTERO RODRIGUEZ GIOVANNY ALBERTO



MODULO: PRESUPUESTO

Tipo de Servicio: Soporte virtual

Numero de Orden: 2026003225

Fecha: 04/03/2026 04:55:05 p. m.

Problema se requiere cambiar el nombre de quien firma las disponibilidades dado que el funcionario se encuentra en licencia

Solucion

04 de marzo de 2026. Se establece comunicación con la funcionaria Erika a la línea 321 2614652 quien solicita soporte en el módulo de presupuesto en el cambio de firma de comprobantes presupuestales por licencia de funcionario a cargo. Se establece conexión y se procede a validar parámetro Nombre Jefe de área Presupuesto y Parámetro Nombre Jefe Presupuesto donde se cambia el nombre GERARDO ZUÑIGA por el del alcalde Municipal RUBEN DARIO CASTRO ANDRADE, adicionalmente se da la necesidad de cambiar el nombre del parámetro Cargo Presupuesto de Auxiliar Administrativo por Alcalde Municipal. Se cierra el caso a satisfacción del funcionario

Atendido por:

BARBOSA RIOS CINDY JOHANA

Tipo de Servicio: Visita Programada

Numero de Orden: 2026002648

Fecha: 04/03/2026 07:28:43 a. m.

Problema MODULO: CONTROL PRESUPUESTAL SEGUIMIENTO GENERAL

Solucion

1-Se genera copia de seguridad de las bases de datos que reposa en el equipo servidor de la entidad, con nombre DataSig, DataPred y DatalyC. El equipo servidor maneja el SQL Server 2016 Express (Nombre instancia: Servidor2022), con Windows 11 y la red está configurada sin dominio. Se recomienda extraerla de manera frecuente en medio externo, ya sea disco duro, memoria USB o en la nube. 2-Se actualizaron las versiones de los módulos de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Predial e Industria y Comercio en los equipos de la entidad, dejando las copias en la carpeta de Hassql correspondiente, con versiones del mes de Febrero de 2026. Se revisó la funcionalidad de cada módulo, evidenciando el normal funcionamiento de los mismos para manejar el aplicativo Hassql con las diferentes herramientas del sistema, proceso que se realizó exitosamente en cada uno de los equipos o estaciones de la entidad. 3-Se revisa el equipo servidor, reconfigurando el tiempo de ejecución y de respuesta en el sql server, se cambian algunos permisos en los roles; se reindexa la base de datos DataSig y se verifican los Triggers que estén activos. Lo anterior para realizar mantenimiento preventivo al equipo servidor. 4-La funcionaria Ana Jamir, solicitaba revisión de la conciliación de un banco, en el cual explicaba que, ya conciliada la cuenta, le aparecieron luego varios documentos sin marcar, volvió y los marco pero uno ya no le aparecía. Se evidenció que era la interfaz de un recibo universal del 23 de enero, el cual aparecía solo el comprobante más no el detalle. Mediante consulta se eliminó el comprobante UNV # 2025000159 del 23 de enero, sin el detalle, se volvió a correr la interfaz desde universales, paso de forma correcta, se revisó la conciliación se marco el comprobante y ya se normalizó el banco. 5-Se explicó de forma detallada, el proceso de realización de las copias de seguridad, al funcionario Gerardo, generándolas desde el equipo servidor y la forma de subirla a la nube. 6-Se revisan las ejecuciones presupuestales de Ingresos y gastos de la presente vigencia evidenciando el normal funcionamiento de la dinámica presupuestal y los procesos integrados con el módulo contable, falta realizar el ajuste de la utilidad o pérdida en 2026. Se revisó también la parte contable, evidenciando valores cuadrados en el balance contable, periodos cerrados en los cuales ya se han presentado informes a los entes de control; los documentos contables afectan de forma correcta la dinámica contable.

Atendido por:

MANRIQUE MENDEZ JOSE ABADIAS

Capacitación

-  Bogotá D.C. Carrera 54 No. 44 - 35 PBX (601) 745 7257 Cel.: 313 2857709 Cód. Postal 111321
-  www.hassql.com.co • E-mail: clientes@hassql.com.co



Mantenimiento
Actualización

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
CONCEPTO	NUMERO
Soporte Técnico	10
Mantenimiento	0
Capacitación	0
Actualización	0
TOTAL DE ACTIVIDADES	10

Cordialmente,



LUIS MAURICIO RINCON GUARIN
Representante Legal