ANÁLISIS ECONÓMICO DE SECTOR

Fecha**:** 24 de abril de 2026

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios previos, importante resaltar que, la función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y a obtener el mayor valor por el dinero público. Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y cómo pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender, cómo y con quién, pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada. Para el efecto, es necesario conocer el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

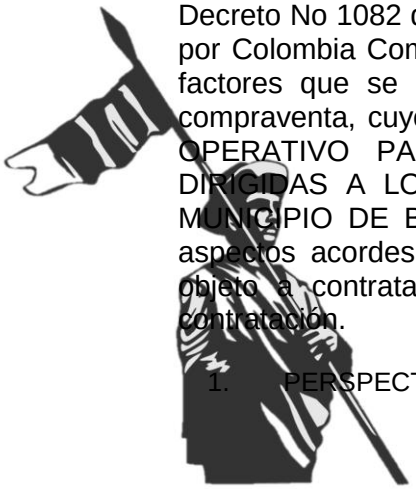
Entender el mercado del bien o servicio que la Entidad Estatal pretende adquirir, permite diseñar el proceso de contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del riesgo.

El Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece: “Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso”.

Con fundamento en lo anterior, y en las directrices de Colombia Compra Eficiente, se procede a analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del proceso de contratación que acá se fundamenta desde la perspectiva legal, comercial, técnica y de análisis de riesgo.

Clase de Contrato: Servicios
Modalidad de Selección: Mínima Cuantía
Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN, BOYACÁ – 2026”.

Con fundamento en lo consagrado en los Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual – Guía para la elaboración de estudios del sector Expedido por Colombia Compra Eficiente, por medio del presente documento se deja constancia de los factores que se constituyen en el estudio del sector económico referente al contrato de compraventa, cuyo objeto será el “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN, BOYACÁ – 2026”. Dentro del cual se considerarán los siguientes aspectos acordes con la proporción al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los riesgos identificados para el proceso de contratación.

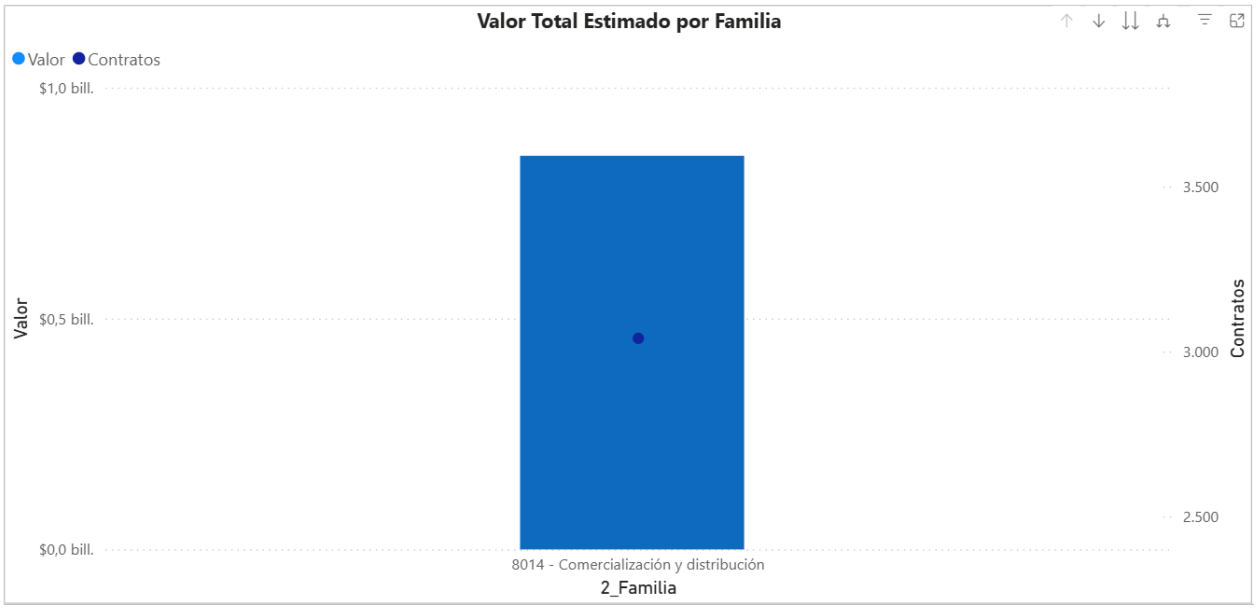


1. PERSPECTIVA LEGAL

Se trata de un contrato de compraventa cuyo objeto será el "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN, BOYACÁ – 2026".

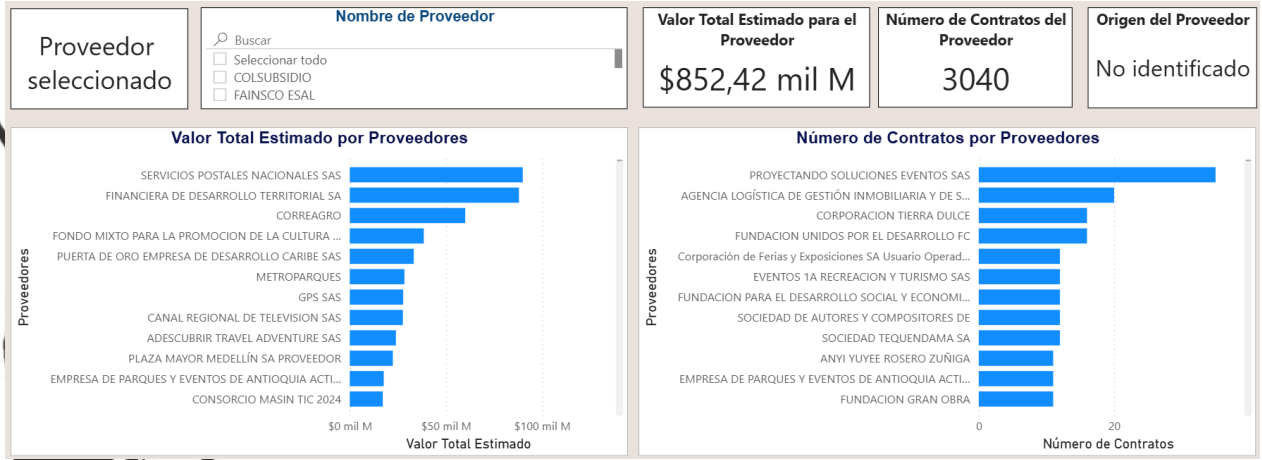
La modalidad de selección del contratista será la mínima cuantía con fundamento en lo consagrado en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente.

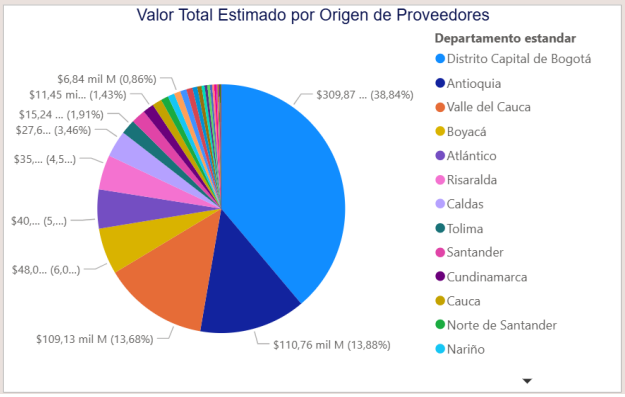
2. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

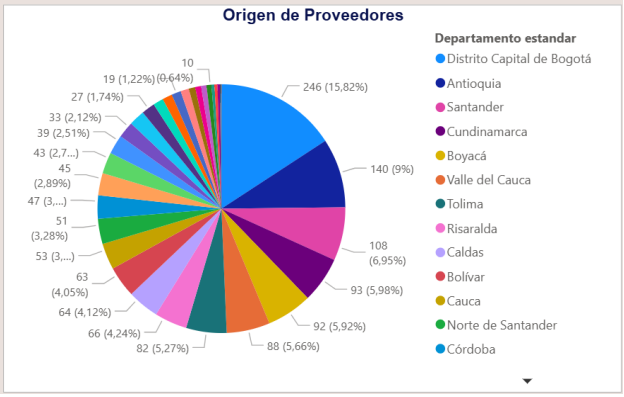


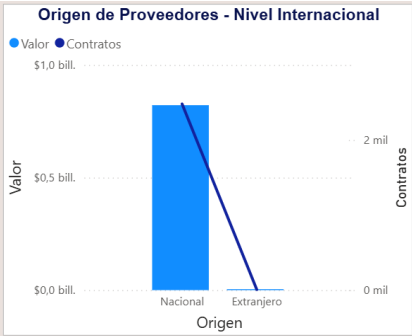
Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

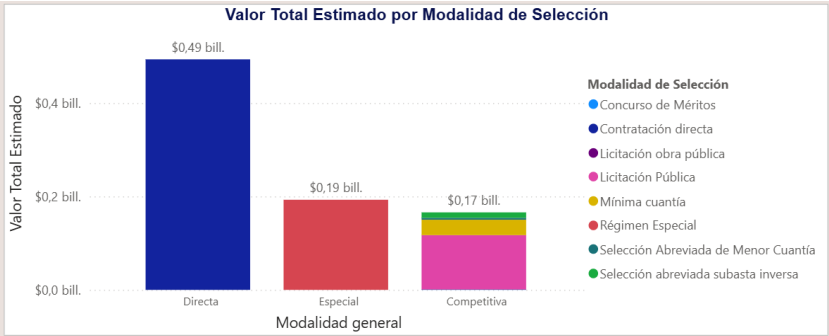
Año	2024			2025			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8014 - Comercialización y distribución	1481	$354.893.342.950	41,63%	1559	$497.523.688.639	58,37%	3040	$852.417.031.589	100,00%
Total	**1481**	**$354.893.342.950**	**41,63%**	**1559**	**$497.523.688.639**	**58,37%**	**3040**	**$852.417.031.589**	**100,00%**











Económicamente el valor del contrato está estimado a partir del promedio de tres solitudes a cotizar de diferentes personas naturales y/o jurídicas las cuales hacen parte integral del presente estudio del mercado así:

Cotizaciones	Denominación Técnica	Nombre de la Empresa	Valor $
1	Cotización	FUNDACIÓN SONANDO POR NUESTRO MUNDO "FUNMUNDO"	$32.270.000,00
2	Cotización	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL “FUNDESIS”	$29.630.000,00
3	Cotización	FUNDACIÓN REFLEJOS DE AMOR Y ESPERANZA “FUNRAE”	$33.100.000,00

BIENESTAR LABORAL - 2026												
EMPRESAS					FUNDACION SOÑANDO POR NUESTRO MUNDO “FUNMUNDO”		FUNDACION PARA EL DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL “FUNDESIS”		FUNDACION REFLEJOS DE AMOR Y ESPERANZA "FUNRAE"			
CELEBRACION DIA DE LA FAMILIA												
ITEM		DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PROMEDIO	TOTAL

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

1	**ALMUERZO**	Plato tradicional colombiano, consistente en piezas de gallina criolla (400 GRS) cocinadas lentamente en un guiso aromático (hogao) de tomate, cebolla, ajo y especias (comino, color). Se sirve con papa y yuca, acompañado de Ají. Servido en envase hermético biodegradable individual), Bebida hidratante de 300 ml, tenedor y servilleta.	**UNIDAD**	**200**	$30.000	$6.000.000	$25.000	$5.000.000	$30.000	$6.000.000	$28.333	**$5.666.667**
2	**ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA**	Celebración Eucarística en el sitio del evento, incluye coro, ofrendas y arreglo floral	**GLB**	**1**	$300.000	$300.000	$250.000	$250.000	$300.000	$300.000	$283.333	**$283.333**
		Decoración con globos, cartel con la frase feliz día de la familia 2026.	**GLB**	**1**	$170.000	$170.000	$125.000	$125.000	$150.000	$150.000	$148.333	**$148.333**
		Animación, grupo musical (5 músicos) por 3 horas, incluye sonido con 4 monitores, micrófonos y demás equipos, para las familias que fomenten la reunión familiar	**GLB**	**1**	$3.200.000	$3.200.000	$2.800.000	$2.800.000	$3.000.000	$3.000.000	$3.000.000	**$3.000.000**
		Adecuación sitio del evento (un salón amplio y ventilado de capacidad para 200 personas con sillettería y mobiliario necesario).	**GLB**	**1**	$950.000	$950.000	$650.000	$650.000	$800.000	$800.000	$800.000	**$800.000**
VALOR TOTAL DEL EVENTO												**$9.898.333**
CELEBRACION DIA DEL FUNCIONARIO PUBLICO - 2026												
3	**REFRIGERIO**	Entrega de refrigerio, ración servida, y empacada de sándwich de Salmon, tradicional u otra opción, de 120 g., tomate cherry palmitos, regula, queso crema, cebolla roja, 2 tajadas de queso sabana, pan de molde, salsas, y lechuga. Jugo natural de temporada de 12 onzas, para todos los participantes.	**UNIDAD**	**23**	$30.000	$690.000	$25.000	$575.000	$30.000	$690.000	$28.333	**$651.667**
4	**INCENTIVO**	Brindis en reconocimiento por la labor prestada del funcionario público.	**GLB**	**1**	$370.000	$370.000	$325.000	$325.000	$350.000	$350.000	$348.333	**$348.333**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

		INCENTIVO CONMEMORATIVO Placa en madera tallada con el nombre del funcionario, el cargo, logo de la alcaldía y mensaje alusivo al día del funcionario público.	**UNIDAD**	**23**	**$ 110.000**	$2.530.000	**$ 105.000**	$2.415.000	**$ 110.000**	$2.530.000	$108.333	**$2.491.667**
		Capacitación en temas relacionados con las funciones diarias, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la prestación del servidor público.	**GLB**	**1**	**$ 1.150.000**	$1.150.000	**$ 850.000**	$850.000	**$ 1.000.000**	$1.000.000	$1.000.000	**$1.000.000**
VALOR TOTAL DEL EVENTO												**$4.491.667**
CELEBRACION DIA DE AMOR Y AMISTAD - 2026												
5	**ALMUERZO**	Plato típico colombiano con sabor auténtico: carne Madurada a la plancha, con 300 g., papa criolla, plátano maduro y arepa tradicional Boyacense.	**UNIDAD**	**30**	**$ 40.000**	$1.200.000	**$ 35.000**	$1.050.000	**$ 40.000**	$1.200.000	$38.333	**$1.150.000**
6	**ORGANIZACIÓN LOGISTICA**	Celebración Eucarística en sitio del evento, con arreglo floral y coro.	**GLB**	**1**	**$ 350.000**	$350.000	**$ 250.000**	$250.000	**$ 300.000**	$300.000	$300.000	**$300.000**
		Decoración con globos, cartel decorativo con la frase amor y amistad 2026.	**GLB**	**1**	**$ 170.000**	$170.000	**$ 125.000**	$125.000	**$ 150.000**	$150.000	$148.333	**$148.333**
		Animación, grupo musical (3 músicos) por 3 horas y sonido con 4 monitores, micrófonos y demás equipos, para las familias que fomenten la reunión familiar.	**HORA**	**4**	**$ 1.130.000**	$4.520.000	**$ 1.100.000**	$4.400.000	**$ 1.200.000**	$4.800.000	$1.143.333	**$4.573.333**
		Adecuación sitio del evento (un salón amplio y ventilado de capacidad para 50 personas con silletería y mobiliario necesario).	**GLB**	**1**	**$ 1.000.000**	$1.000.000	**$ 750.000**	$750.000	**$ 900.000**	$900.000	$883.333	**$883.333**
VALOR TOTAL DEL EVENTO												**$7.055.000**
INTEGRACION CELEBRACION FIN DE AÑO - 2026												
7	**CENA NAVIDEÑA**	Cena navideña compuesta por (pernil de pollo asado, muchacho relleno, papa milanesa, ensalada dulce, uvas, arroz y jugo natural)	**UNIDAD**	**23**	**$ 40.000**	$920.000	**$ 35.000**	$805.000	**$ 40.000**	$920.000	$38.333	**$881.667**
8	**ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA**	Decoración, cartel decorativo con la frase feliz **NAVIDAD 2026.**	**GLB**	**1**	**$ 250.000**	$250.000	**$ 150.000**	$150.000	**$ 200.000**	$200.000	$200.000	**$200.000**
		Medios audiovisuales (garantizar sonido,	**GLB**	**1**	$1.100.000	$1.100.000	$850.000	$850.000	$1.000.000	$1.000.000	$983.333	**$983.333**

		video beam y animador durante la cena navideña).										
		Adecuación sitio del evento (un salón amplio y ventilado de capacidad para 50 personas con silletería y mobiliario necesario).	**GLB**	**1**	$400.000	$400.000	$430.000	$430.000	$450.000	$450.000	$426.667	**$426.667**
9	**BANQUETE**	Compartir navideño: Buñuelos, natilla, uvas, aperitivo, galletas y muffins.	**GLB**	**1**	$1.000.000	$1.000.000	$750.000	$750.000	$900.000	$900.000	$883.333	**$883.333**
10	**INCENTIVO**	Ancheta navideña compuesta por (taco de galleta craqueña, galletas navideñas, lata de salchichas, lata de durazno, ponqué casero, botella de vino, sobre de mermelada, paquete de manzanas, paquete de uvas, paquete mámelos, dulce caramelo).	**UNIDAD**	**23**	$200.000	$4.600.000	$210.000	$4.830.000	$220.000	$5.060.000	$210.000	**$4.830.000**
11	**INTEGRACION**	Presentación de grupo musical para animar la cena navideña para los funcionarios de la administración municipal.	**HORA**	**3**	$800.000	$2.400.000	$750.000	$2.250.000	$800.000	$2.400.000	$783.333	**$2.350.000**
VALOR TOTAL DEL EVENTO												**$10.555.000**
TOTAL, DE C/SERVICIO					**$12.790.000**	**$33.270.000**	**$10.590.000**	**$29.630.000**	**$11.970.000**	**$33.100.000**	**$11.783.333**	**$32.000.000**

Se tendrá en cuenta para establecer el presupuesto oficial el valor promedio cotizado incluido impuestos y/o descuentos municipales.

La Administración Municipal realizará los siguientes descuentos:

TIPO DE IMPUESTO	PORCENTAJE	DEL ORDEN
Retención por consultoría (Si aplica)	11%	Nacional
Rete IVA sobre la utilidad (Si aplica)	15%	Nacional (*)
Fondo de seguridad (Si aplica)	5%	Nacional (obra pública)
Estampilla adulto mayor	4%	Municipal
Estampilla de cultura	2%	Municipal
Rete ICA máximo	10 por 1000	Municipal
Tasa prodeporte	1%	Municipal
Justicia familiar	2%	Municipal

De acuerdo a las anteriores consideraciones, el presupuesto oficial para el futuro contrato es de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000,00) M/CTE.**, PRECIO EL CUAL CONSTITUIRÁ EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

3. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

Teniendo en cuenta que la modalidad de selección de contratista será la mínima cuantía; con fundamento en lo consagrado en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 201, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente; en la cual, el precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la entidad estatal debe adjudicar el proceso de contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la entidad (requisitos habilitantes) en los documentos del proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor; requisitos habilitantes dentro de los que principalmente se evaluará la capacidad jurídica y de ser necesario la experiencia y la capacidad financiera; razones por las cuales, no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad organizacional.

4. PERSPECTIVA FINANCIERA

Teniendo en cuenta que la modalidad de selección de contratista será la mínima cuantía; con fundamento en lo consagrado en el Numeral 5º del Articulo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 201, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente; en la cual las entidades estatales solamente están obligadas a establecer requisitos habilitantes de capacidad financiera cuando se pague antes de la entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios; situación que no se presente en el presente proceso.

5. PERSPECTIVA TÉCNICA

El objeto del contrato será: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN, BOYACÁ – 2026”,** según las siguientes características técnicas

CELEBRACIÓN DIA DE LA FAMILIA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	ALMUERZO	Plato tradicional colombiano, consistente en piezas de gallina criolla (400 GRS) cocinadas lentamente en un guiso aromático (hogao) de tomate, cebolla, ajo y especias (comino, color). Se sirve con papa y yuca, acompañado de Ají. Servido en envase hermético biodegradable individual), Bebida hidratante de 300 ml, tenedor y servilleta.	UNIDAD	200
2	ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA	Celebración Eucarística en el sitio del evento, incluye coro, ofrendas y arreglo floral	GLB	1
		Decoración con globos, cartel con la frase feliz día de la familia 2026.	GLB	1
		Animación, grupo musical (5 músicos) por 3 horas, incluye sonido con 4 monitores, micrófonos y demás equipos, para las familias que fomenten la reunión familiar	GLB	1

		Adecuación sitio del evento (un salón amplio y ventilado de capacidad para 200 personas con silletería y mobiliario necesario).	GLB	1

CELEBRACIÓN DIA DEL FUNCIONARIO PUBLICO - 2026

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	UNIDAD MEDIDA	CANT.
3	REFRIGERIO	Entrega de refrigerio, ración servida, y empacada de sándwich de Salmon, tradicional u otra opción, de 120 g., tomate cherry palmitos, regula, queso crema, cebolla roja, 2 tajadas de queso sabana, pan de molde, salsas, y lechuga. Jugo natural de temporada de 12 onzas, para todos los participantes.	UNIDAD	23
4	INCENTIVO	Brindis en reconocimiento por la labor prestada del funcionario público.	GLB	1
		INCENTIVO CONMEMORATIVO Placa en madera tallada con el nombre del funcionario, el cargo, logo de la alcaldía y mensaje alusivo al día del funcionario público.	UNIDAD	23
		Capacitación en temas relacionados con las funciones diarias, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la prestación del servidor público.	GLB	1

CELEBRACIÓN DIA DE AMOR Y AMISTAD - 2026

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	UNIDAD MEDIDA	CANT.
5	ALMUERZO	Plato típico colombiano con sabor auténtico: carne Madurada a la plancha, con 300 g., papa criolla, plátano maduro y arepa tradicional Boyacense.	UNIDAD	30
6	ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA	Celebración Eucarística en sitio del evento, con arreglo floral y coro.	GLB	1
		Decoración con globos, cartel decorativo con la frase amor y amistad 2026.	GLB	1
		Animación, grupo musical (3 músicos) por 3 horas y sonido con 4 monitores, micrófonos y demás equipos, para las familias que fomenten la reunión familiar.	HORA	4
		Adecuación sitio del evento (un salón amplio y ventilado de capacidad para 50 personas con silletería y mobiliario necesario).	GLB	1

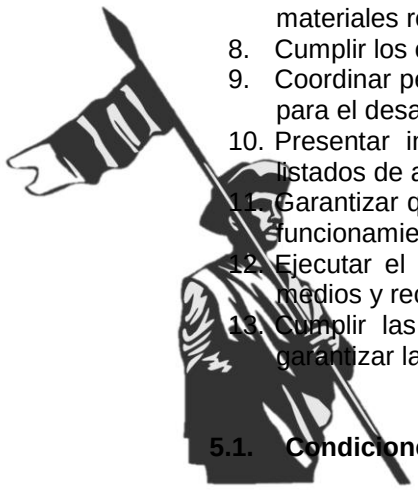
INTEGRACIÓN CELEBRACIÓN FIN DE AÑO - 2026

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	UNIDAD MEDIDA	CANT.

7	CENA NAVIDEÑA	Cena navideña compuesta por (pernil de pollo asado, muchacho relleno, papa milanesa, ensalada dulce, uvas, arroz y jugo natural)	UNIDAD	23
8	ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA	Decoración, cartel decorativo con la frase feliz NAVIDAD 2026.	GLB	1
		Medios audiovisuales (garantizar sonido, video beam y animador durante la cena navideña).	GLB	1
		Adecuación sitio del evento (un salón amplio y ventilado de capacidad para 50 personas con silletería y mobiliario necesario).	GLB	1
9	BANQUETE	Compartir navideño: Buñuelos, natilla, uvas, aperitivo, galletas y muffins.	GLB	1
10	INCENTIVO	Ancheta navideña compuesta por (taco de galleta craqueña, galletas navideñas, lata de salchichas, lata de durazno, ponqué casero, botella de bebida no alcohólica, sobre de mermelada, paquete de manzanas, paquete de uvas, paquete mámelos, dulce caramelo).	UNIDAD	23
11	INTEGRACIÓN	Presentación de grupo musical para animar la cena navideña para los funcionarios de la administración municipal.	HORA	3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Ejecutar las actividades de bienestar social programadas por la Administración Municipal conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos por la entidad.
2. Suministrar oportunamente los alimentos, refrigerios, cenas, banquetes y demás servicios gastronómicos contratados, garantizando calidad, inocuidad, adecuada manipulación y presentación.
3. Proveer la logística integral de los eventos, incluyendo decoración, sonido, animación, grupos musicales, medios audiovisuales, celebración eucarística y demás actividades requeridas.
4. Garantizar la adecuación de los espacios destinados para cada evento, incluyendo salón, silletería, mobiliario y condiciones adecuadas de comodidad y ventilación.
5. Elaborar y entregar los incentivos y reconocimientos institucionales conforme a las especificaciones definidas por la entidad.
6. Disponer del personal logístico, operativo y técnico necesario e idóneo para la correcta ejecución de las actividades programadas.
7. Garantizar el transporte, instalación, operación y desmontaje de los equipos, elementos y materiales requeridos para el desarrollo de los eventos.
8. Cumplir los cronogramas, horarios y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
9. Coordinar permanentemente con la entidad todos los aspectos logísticos y operativos necesarios para el desarrollo de las actividades.
10. Presentar informes y soportes de ejecución contractual, incluyendo evidencias fotográficas, listados de asistencia y actas de entrega cuando sean requeridos.
11. Garantizar que los bienes y servicios suministrados cumplan condiciones de calidad, seguridad y funcionamiento.
12. Ejecutar el contrato con autonomía técnica, administrativa y financiera, utilizando sus propios medios y recursos.
13. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y necesarias para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual.



5.1. Condiciones obligatorias:

5.1.1. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del mismo.
5.1.2. Ejecutar el objeto contratado de acuerdo a lo estipulado en el presente estudio previo y a la oferta presentada por el contratista, así como los ítems del presupuesto.
5.1.3. Seguir las indicaciones que el Supervisor del contrato realice por escrito.
5.1.4. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
5.1.5. Presentar las certificaciones de pago de aportes de salud y seguridad social
5.1.6. Presentar en el plazo establecido en las Condiciones y Términos los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del Contrato.
5.1.7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio.
5.1.8. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.
5.1.9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
5.1.10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo. (si aplican)
5.1.11. El Contratista responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y que causen daño al Municipio.
5.1.12. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002 el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.
5.1.13. Las demás inherentes al objeto del contrato.

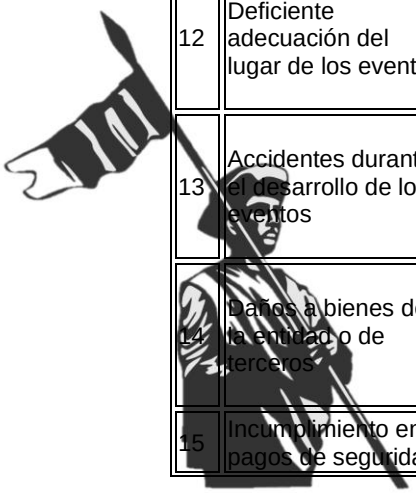
6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, la entidad realiza el análisis de riesgos previsibles que pueden afectar el proceso de selección y la ejecución del contrato.

La asignación de riesgos se efectúa conforme al principio de equilibrio económico del contrato y atendiendo la capacidad de administración de cada riesgo.

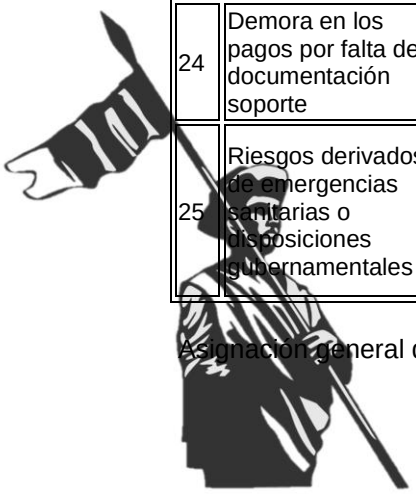
No.	Riesgo identificado	Etapa	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Asignación	Forma de mitigación
1	Presentación de ofertas que no cumplan requisitos habilitantes	Proceso de selección	Declaratoria desierta o retraso en la contratación	Media	Media	Oferente	Verificación estricta de requisitos habilitantes y publicación clara de condiciones en la invitación pública
2	Presentación de oferta con precios artificialmente bajos	Proceso de selección	Riesgo de incumplimiento contractual o baja calidad del servicio	Media	Alta	Oferente	Solicitar justificación económica de la oferta y verificar viabilidad financiera y técnica
3	Errores en la elaboración de la propuesta económica	Proceso de selección	Rechazo de la propuesta o afectación del proceso	Media	Media	Oferente	Establecer formatos claros y revisión aritmética de las ofertas
4	Falta de pluralidad de oferentes	Proceso de selección	Posible declaratoria desierta	Baja	Media	Entidad	Publicación oportuna del proceso en SECOP II y definición de requisitos

No.	Riesgo identificado	Etapa	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Asignación	Forma de mitigación
							proporcionales
5	Demora en la suscripción del acta de inicio	Ejecución	Afectación del cronograma de actividades institucionales	Baja	Alta	Contratista	Exigir cumplimiento oportuno de requisitos de perfeccionamiento y ejecución
6	Incumplimiento parcial o total de las actividades contratadas	Ejecución	Afectación de los eventos institucionales y del bienestar laboral	Media	Alta	Contratista	Supervisión permanente, imposición de requerimientos y aplicación de garantías y sanciones contractuales
7	Deficiente calidad en alimentos, refrigerios o cenas	Ejecución	Inconformidad de participantes o afectaciones sanitarias	Media	Alta	Contratista	Verificación previa de calidad, exigencia de cumplimiento sanitario y supervisión de entrega
8	Intoxicación o afectación a la salud por manipulación inadecuada de alimentos	Ejecución	Riesgos para la salud de los participantes y posibles reclamaciones	Baja	Alta	Contratista	Exigir cumplimiento de normas sanitarias, adecuada cadena de frío y manipulación de alimentos
9	Fallas en equipos de sonido, audiovisuales o logística	Ejecución	Interrupción o deficiente desarrollo de las actividades	Media	Media	Contratista	Verificación técnica previa de equipos y disponibilidad de equipos de respaldo
10	Inasistencia del grupo musical, animadores o personal logístico	Ejecución	Suspensión o afectación de actividades programadas	Baja	Media	Contratista	Coordinación previa y obligación contractual de garantizar reemplazos inmediatos
11	Incumplimiento en la entrega de incentivos o elementos contratados	Ejecución	Retraso o afectación en el desarrollo de las actividades	Media	Media	Contratista	Verificación previa por parte del supervisor y control de cronograma
12	Deficiente adecuación del lugar de los eventos	Ejecución	Incomodidad o riesgos para los asistentes	Media	Media	Contratista	Supervisión previa de espacios y exigencia de condiciones mínimas de seguridad y capacidad
13	Accidentes durante el desarrollo de los eventos	Ejecución	Lesiones o reclamaciones contra la entidad	Baja	Alta	Contratista	Cumplimiento de normas de seguridad, señalización y manejo adecuado de los espacios
14	Daños a bienes de la entidad o de terceros	Ejecución	Perjuicios económicos y posibles reclamaciones	Baja	Media	Contratista	Obligación de responder por daños ocasionados durante la ejecución contractual
15	Incumplimiento en pagos de seguridad	Ejecución	Sanciones legales y afectación	Media	Alta	Contratista	Verificación periódica de aportes por parte



No.	Riesgo identificado	Etapa	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Asignación	Forma de mitigación
	social y parafiscales del personal		contractual				del supervisor
16	Incremento en costos de insumos o alimentos durante la ejecución	Ejecución	Posible afectación económica al contratista	Media	Media	Contratista	Planeación financiera y previsión de costos dentro de la propuesta económica
17	Suspensión de actividades por condiciones climáticas o fuerza mayor	Ejecución	Reprogramación o retraso en eventos	Baja	Media	Compartido	Coordinación institucional y reprogramación de actividades cuando sea necesario
18	Falta de coordinación entre contratista y supervisor	Ejecución	Retrasos o inconsistencias en la ejecución	Media	Media	Compartido	Reuniones periódicas de seguimiento y comunicación permanente
19	Incumplimiento del cronograma contractual	Ejecución	Retrasos en actividades institucionales	Media	Alta	Contratista	Seguimiento permanente del supervisor y requerimientos oportunos
20	Deficiencia en la prestación del servicio por falta de personal suficiente	Ejecución	Mala atención y afectación logística	Media	Media	Contratista	Exigir personal idóneo y suficiente para cada actividad
21	Riesgo reputacional por inconformidad de participantes	Ejecución	Afectación de la imagen institucional	Baja	Media	Compartido	Supervisión constante y atención inmediata de novedades durante los eventos
22	Uso indebido de recursos públicos o sobrecostos	Proceso de selección y ejecución	Investigaciones fiscales o disciplinarias	Baja	Alta	Compartido	Estudios de mercado, supervisión contractual y control de ejecución presupuestal
23	Incumplimiento de obligaciones contractuales por fuerza mayor o caso fortuito	Ejecución	Suspensión temporal de actividades	Baja	Media	Compartido	Aplicación de medidas contractuales y reprogramación cuando proceda
24	Demora en los pagos por falta de documentación soporte	Ejecución	Retraso en desembolsos al contratista	Media	Baja	Contratista	Presentación completa y oportuna de documentos exigidos para pago
25	Riesgos derivados de emergencias sanitarias o disposiciones gubernamentales	Ejecución	Restricción o modificación de actividades	Baja	Alta	Compartido	Acatamiento de protocolos y adopción de medidas establecidas por autoridades competentes

Asignación general del riesgo



Los riesgos asociados a la capacidad técnica, operativa, administrativa, financiera y logística para la adecuada ejecución del contrato serán asumidos principalmente por el contratista, por cuanto este cuenta con experiencia y autonomía en la prestación del servicio.

La entidad asumirá los riesgos relacionados con modificaciones institucionales, disponibilidad presupuestal y decisiones administrativas propias de la contratación estatal.

Los riesgos derivados de fuerza mayor, caso fortuito o hechos imprevisibles serán asumidos conforme a las reglas legales aplicables y al principio de equilibrio económico del contrato.

Conclusiones:

Con fundamento en todo lo anterior y debido a que la contratación que se pretende realizar corresponde al proceso de selección de Mínima Cuantía, se hace necesario solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), por un valor de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000,00) M/CTE., para seguir con los estudios previos de mínima cuantía.

Código rubro	Descripción	Fuente	Valor
2.1.2.02.02.008.3.16.85999.1.2.1.0.00	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$32.000.000
TOTAL:			$32.000.000

Se Suscribe;

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO
Secretaria General y de Gobierno

Proyectó.
Reviso: contratación / Manuel A. Barreto



NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652