IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR	**Fecha generación informe:**	04/05/2026 10:49:03
Pago No:	4	**Total de Pagos**	7

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ANDREA VALESCA ALTAHONA PANEZO		**Identificacion:**	32908312	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	andrea.altahona@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2462-BOL	**Fecha de Inicio del contrato:**	28/01/2026	**Fecha de Fin del contrato:**	27/07/2026
Periodo del informe:	ABRIL	**No RP:**	8126	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bolívar	**Municipio:**	Cartagena		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	**Fecha de Inicio del informe:**	01/04/2026	**Fecha de Fin del informe:**	30/04/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	8026	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$4,778,209.00	**HONORARIOS:**	$4,778,209.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 46.600,00	ABRIL	27/04/2026	9503267357
SALUD	SALUD TOTAL	$ 239.000,00	ABRIL	27/04/2026	9503267357
PENSION	PROTECCION	$ 305.900,00	ABRIL	27/04/2026	9503267357

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión, operación y análisis de la información predial desde su componente jurídico en el marco del proyecto COL_SMART.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Gestionar las actividades de recopilación y organización documental que respalden las diferentes formas de tenencia de los predios.	No requerida para este periodo	
2. Realizar visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y Notarías necesarias para la depuración de la información jurídica relacionada con los predios que hacen parte del proyecto de innovación COL_SMART	Realize la investigación predial para el proyecto COL_SMART, analizando detalladamente los folios de matrícula inmobiliaria. Esto garantizó la depuración completa de la situación jurídica de cada uno de los inmuebles vinculados al proyecto."	Anexo_358280_639131394542577629.pdf Anexo_358280_639131394604368221.pdf Anexo_358280_639131394661622775.pdf
3. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico durante las jornadas operativas del proyecto de innovación COL_SMART, según se requiera.	Realicé el análisis jurídico de solicitudes y derechos de petición mediante la investigación rigurosa de fundamentos legales para proyectar respuestas oportunas y eficaces. Asimismo, ejecuté el estudio de títulos y el análisis integral de la documentación aportada por los usuarios del proyecto COL_SMART en Turbaco y Magangué (Bolívar), con el fin de identificar sujetos procesales determinar calidades de tenencia y acreditar la relación jurídica entre propietarios, poseedores y ocupantes.	Anexo_358281_639131398389994284.docx Anexo_358281_639131398520672787.docx Anexo_358281_639131398627182523.docx
4. Elaborar análisis jurídicos que permita identificar interesados, formas de tenencia y la correcta relación de derechos entre los propietarios, poseedores y ocupantes en los predios involucrados en el proyecto COL_SMART.	Elabore los instrumentos de comunicación para recolectar pruebas de titularidad, posesión u ocupación ante particulares y autoridades. Asimismo, realize el diagnóstico jurídico de los predios para establecer la cadena de tradición y las formas de tenencia, permitiendo identificar plenamente a los sujetos con derechos sobre los inmuebles del proyecto COL_SMART."	Anexo_358282_639131399392101639.docx Anexo_358282_639131399632108101.docx Anexo_358282_639131399829859389.docx
5. Redactar las comunicaciones necesarias para gestionar la obtención de la información que respalde la relación de tenencia entre los interesados y los predios.	No requerida para este periodo	
6. Apoyar las actividades de identificación, captura y validación de las variables jurídicas asociadas a los predios, garantizando la consolidación de la información conforme al modelo interno de levantamiento catastral definido en el marco del proyecto de innovación COL_SMART.	Analicé la situación legal de predios en Turbaco y Magangué, identificando traslapes, falsas tradiciones o inconsistencias en la titularidad para garantizar un levantamiento verez de las solicitudes que se realizaron a traves de peticiones en ese sentido Elaboré respuestas técnicas y jurídicas de fondo a las solicitudes de la comunidad y entes territoriales durante el proceso de Actualización Catastral y la post-actualizacion, facilitando la resolución de dudas sobre linderos y derechos de propiedad.	Anexo_358284_639131408335906235.docx Anexo_358284_639131416087248656.docx Anexo_358284_639131416158270165.docx
7. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANDREA VALESCA ALTAHONA PANEZO

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (samir.hernandez): Observación Obligación 1. No requerida para este periodo Observación Obligación 5. No requerida para este periodo Observación Obligación 7. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

""

Valor Inicial:	$28,669,254.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$28,669,254 -

Total Pagado	$5,256,029.00 -
Saldo Actual:	$23,413,225.00 -

VALOR A PAGAR:	$4,778,209.00 -
Menos este pago:	**$18,635,016.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$477,820.00 -	**$4,778,209.00 -**	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	35.00 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	SAMIR EDUARDO HERNANDEZ DIAZ	**Nombre:**	
No. Identificación:	1102808818	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

SAMIR EDUARDO HERNANDEZ DIAZ - 04/05/2026 10:49:03