



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 4

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No:002		Del Año: 2026	
CONTRATISTA:		HEILEN FERNANDA PALACIOS SALAZAR			CC. No.:		1.076.330.328	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	ABRIL	2026	Hasta:	30	ABRIL	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, APOYO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES, ASESORIA Y ORIENTACIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LOGRAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE" Y DEMÁS PROCESOS RELACIONADOS A LA MISIÓN DE LA SECRETARÍA.							
VALOR DEL CONTRATO:		TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$31.500.000)					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		0000046 del 06 de enero de 2026					
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:		0000010 del 16 de enero de 2026					
TOTAL PERIODO: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.						\$4.500.000	
Fecha de inicio	16	ENERO	2026	Fecha de Terminación	30	JULIO	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$4.500.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$13.500.000
----------------	-------------	---------------------	--------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN
-----	-----------------------	------------------------	-----------------------------

ab
Punzon



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 4

			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	1. Realizar evaluación exhaustiva y control de la legalidad de los procesos de contratación administrativa relacionados con el alumbrado público, asegurando el cumplimiento del Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	La contratista realizó las siguientes actividades: Durante el presente período, la contratista llevó a cabo la revisión de la presentación de las cuentas de cobro correspondientes a los contratos que se adelantan en el marco del proyecto denominado MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE". Lo anterior incluyó la verificación de la documentación soporte, el cumplimiento de los requisitos formales y la coherencia de la información presentada, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa y financiera de los contratos asociados al proyecto. Verificando y evidenciándose a través de la plataforma SECOPII el cargue de los pagos correspondientes al mes de marzo y abril. También en el marco de la presente actividad, se identificó un hallazgo correspondiente a la vigencia 2020 de alumbrado publico, respecto del cual la contratista procedió a realizar la revisión pertinente y a emitir la respectiva respuesta. Ver anexo 1.	12,5%	4,16 %
	2. Elaborar los documentos previos y Apoyar en la revisión jurídica de las condiciones de viabilidad de los procesos de contratación,	La contratista realizó las siguientes actividades: En desarrollo de la presente actividad, el contratista realizó la revisión de la viabilidad para efectuar una adición al proceso de minima cuantía PMC No. 010-2026 asociado al proyecto (PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIAS DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE), verificando el	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 4

2	garantizando que todas las especificaciones técnicas y legales estén alineadas con las normativas vigentes.	cumplimiento de los requisitos técnicos, jurídicos y presupuestales aplicables. Lo anterior, con el fin de garantizar que dicha modificación se ajuste a la normatividad vigente y a las condiciones establecidas dentro del proceso contractual. <i>Ver anexo 2</i>		
3	Gestionar y atender las observaciones formuladas por los interesados sobre el proyecto de pliego de condiciones de los procesos contractuales, proporcionando respuestas adecuadas y oportunas a través de la plataforma establecida.	El contratista realizó las siguientes gestiones: Durante el presente periodo, la actividad no fue desarrollada, en razón a que no se evidencian procesos contractuales en etapa precontractual o contractual publicados en la plataforma SECOP II que permitan la formulación y atención de observaciones por parte de los interesados. En consecuencia, no fue posible gestionar ni atender observaciones a través de dicho medio. No obstante, se deja constancia que la actividad será adelantada oportunamente por el contratista una vez se realice el cargue de procesos contractuales en curso o próximos a ser adelnatados en la secretaria a través de la plataforma, conforme a las obligaciones establecidas. <i>Ver anexo 3</i>	12.5%	4.16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 4

4.	Apoyar técnica y administrativamente la gestión contractual de la Secretaría de Infraestructura, mediante la revisión, elaboración, organización y seguimiento de documentos, informes y actividades requeridas para la planeación, ejecución y cierre de los procesos contractuales, conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones de la supervisión, cuando este así lo requiera.	El contratista realizó las siguientes gestiones: Durante el presente periodo, la contratista se encuentra adelantando la estructuración y elaboración de la justificación técnica, así como la modificación correspondiente, orientadas a sustentar la necesidad de dar continuidad al proceso contractual PMC-010-2026 cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA A CARGO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCARIAS Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE" Lo anterior, con el propósito de gestionar la respectiva adición del proceso, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y normativos, para posteriormente adelantar el trámite correspondiente a través de la plataforma SECOP II. También para esta actividad, la contratista realizó la revisión del informe de actividades presentado por el contratista Anic soluciones SAS, bajo el proceso contractual PMC-009-2026 en el cual se analizan los aspectos relacionados con la ejecución del proceso contractual. Con fundamento en dicha revisión, se inició el estudio y la proyección de las actuaciones orientadas a la terminación del proceso contractual, en observancia de los lineamientos técnicos, administrativos y jurídicos aplicables. Ver anexo 4	12,5%	4,16 %
----	--	---	-------	--------



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 4

5	Organizar de manera eficiente los documentos físicos y digitales relacionados con su labor, en cumplimiento de la ley general de archivos. Esto incluye la implementación de un sistema de gestión documental que facilite el acceso a la información y la entrega de documentación al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad	El contratista realizó las siguientes gestiones: La contratista contantemente organiza la información y documentación contractual de la secretaria de infraestructura en carpetas físicas y digitales permitiendo así una mejor organización achivistica y facilitar el cargue de esta documentación a la plataforma secop ii, permitiendo también un acceso rapido y eficiente de la información, garantizando la seguridad, custodia y conservación de la información de esta dependencia. <i>Ver anexo 5</i>	12,5%	4,16 %
6	Apoyar en el desarrollo de actividades inherente al área jurídica de la Alcaldía de Restrepo Valle	El contratista realizó las siguientes actividades: En desarrollo de la presente actividad, la contratista brindó respuesta al requerimiento formulado por la Personería Municipal de Restrepo Valle, atendiendo de manera oportuna y conforme a los lineamientos jurídicos y administrativos aplicables. <i>Ver anexo 6</i>	12,5%	4,16 %



INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 4

7.	Ejecutar las demás actividades complementarias que asigne la supervisión y que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El contratista realizó las siguientes actividades: En desarrollo de la presente actividad, el contratista asistió al Consejo de Gobierno, brindando apoyo a la Secretaría de Infraestructura en el marco de sus competencias, participando en calidad de delegado y/o apoyo del despacho del Secretario. Lo anterior, con el fin de contribuir al seguimiento, articulación y toma de decisiones relacionadas con los asuntos propios de la secretaria.	12,5%	4,18 %
----	--	---	-------	--------

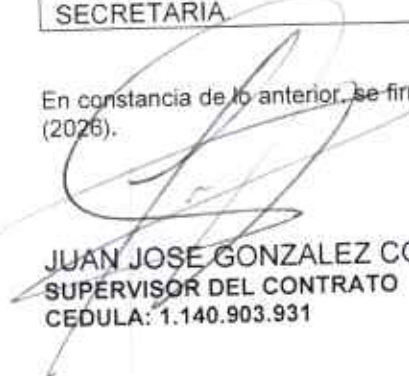
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que, Heilen Fernanda Palacios Salazar identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.076.330.328 CUMPLIÓ** con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, APOYO EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES, ASESORIA Y ORIENTACION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LOGRAR EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE" Y DEMAS PROCESOS RELACIONADOS A LA MISION DE LA SECRETARIA.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026).


JUAN JOSE GONZALEZ CONDE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CEDULA: 1.140.903.931

Elaboró y Revisó: Juan Jose Gonzalez Conde

Calle 9 # 11- 47 Restrepo - Valle del Cauca
contactenos@restrepo-valle.gov.co
www.restrepo-valle.gov.co
Código postal: 760540

