

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 1 de 4	

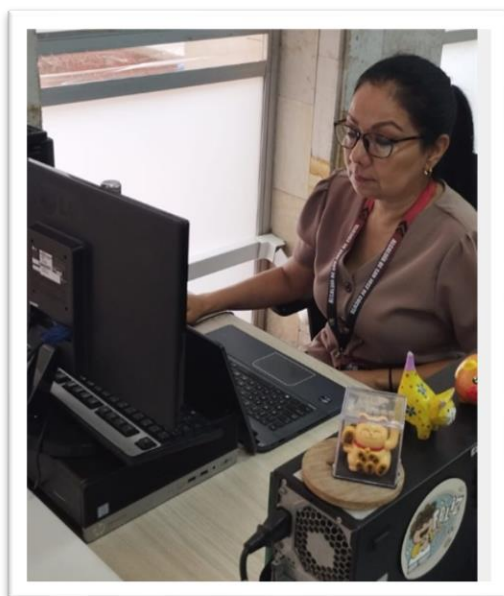
Contrato No. 00002986 del 20 de enero 2026		Fecha: 25 de febrero de 2026	
Periodo del reporte: 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DEL 2026		Pago 01 de 04	
Nombre del contratista: MARIA PIEDAD SANCHEZ SARMIENTO			C.C: 60.341.031
Objeto del contrato: 2026L-256 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA Y SUS DIFERENTES SUBSECRETARIAS PARA EL DEBIDO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			
Obligaciones del contrato		Actividades realizadas por el contratista	
1. Atender y tramitar las solicitudes asignadas a través del SIEP Documental de las novedades de cancelaciones en el registro de industria y comercio.		Se realizó la revisión de los expedientes correspondientes a contribuyentes clasificados como inexactos por no informar oportunamente la novedad de cierre de establecimiento, verificando la base gravable determinada y la sanción impuesta dentro de cada proceso. Adicionalmente, se efectuó el análisis de expedientes correspondientes a vigencias 2025 hacia atrás, conforme a los lineamientos establecidos en el Acuerdo 025, teniendo en cuenta que actualmente se encuentra vigente el Acuerdo 035, el cual regula las disposiciones aplicables en materia tributaria para el municipio. <i>Anexo 1</i>	
2. Verificar si la novedad del cese cumple con los requisitos establecidos		Se verificó el cumplimiento de los requisitos exigidos para el registro de la novedad de cese de actividades en el Registro de Industria y Comercio, mediante la revisión de la información disponible en el sistema TNS. Esta verificación permitió constatar que la solicitud de cierre del establecimiento cumpliera con las condiciones establecidas en el estatuto tributario aplicable, revisando la información del contribuyente y los soportes registrados en el sistema, con el fin de determinar la procedencia del trámite de cancelación del registro. <i>Anexo 2</i>	
3. Verificar en el sistema tributario municipal si el contribuyente ha cumplido con las obligaciones formales y sustanciales de la administración municipal.		Se realizó la revisión de la información registrada en el sistema tributario municipal con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones formales y sustanciales de los contribuyentes frente a los impuestos administrados por la entidad. Esta actividad permitió analizar la información disponible y validar su coherencia con los registros institucionales. Para el desarrollo de esta actividad se realizó: • Consulta del historial tributario de los contribuyentes en el sistema. • Revisión de declaraciones presentadas y pagos efectuados. • Identificación de posibles inconsistencias u obligaciones pendientes. • Comparación de la información reportada por el contribuyente con los registros del sistema tributario municipal. <i>Anexo 3</i>	
4. Verificar en el Registro único empresarial y social RUES, si el contribuyente cumplió con los requisitos establecidos para realizar el cierre del establecimiento		Se realizó la consulta y revisión de la información registrada en la Registro Único Empresarial y Social (RUES), con el fin de validar los datos del contribuyente frente a los reportes presentados ante la administración municipal. Esta verificación permitió corroborar la información relacionada con el estado del establecimiento y la procedencia del trámite de cierre. Para el desarrollo de esta actividad se efectuó: • Consulta de la información del establecimiento en la Cámara	

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 2 de 4	

	de Comercio de Cúcuta. • Verificación del estado de matrícula mercantil y de los datos registrados en el RUES. • Comparación de la información mercantil con la reportada ante la administración municipal. • Validación de los soportes necesarios para el trámite de cancelación del registro. <i>Anexo 4</i>
5. Proyectar las respuestas a las diferentes novedades que se le asignen y entregar debidamente las evidencias de cada uno de los casos.	Durante el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo la revisión de los expedientes en proceso de fiscalización que se encontraban próximos a ser notificados mediante auto de archivo y los expedientes emitidos a constancia ejecutoria. La labor incluyó la verificación de la coherencia y completitud de la documentación, así como el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos vigentes. <i>Anexo 5</i>
6. Organizar, clasificar y seleccionar los documentos del respectivo proceso, para dar cumplimiento a la norma de gestión documental vigente	En el desarrollo de esta actividad se efectuó la revisión, ordenamiento y clasificación de los documentos correspondientes a los distintos procesos administrativos, siguiendo los lineamientos establecidos en las normas de gestión documental vigentes, con el fin de garantizar la adecuada organización y manejo de la información. <i>Anexo 6</i>
7. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual.	Se participó de la actividad orientada a verificar el oportuno y correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de contribuyentes, responsables y no responsables, participé en una capacitación y socialización dirigida por el doctor José María, en la cual se expusieron los ajustes realizados al Estatuto Tributario – Acuerdo 035; se explicaron las modificaciones relacionadas con impuestos, sanciones, recaudos, parámetros, artículos y reglas aplicables, fortaleciendo los criterios técnicos y normativos necesarios para la adecuada revisión y control del cumplimiento de las obligaciones tributarias. <i>Anexo 7</i>

ANEXOS:

Anexo 1



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 3 de 4	

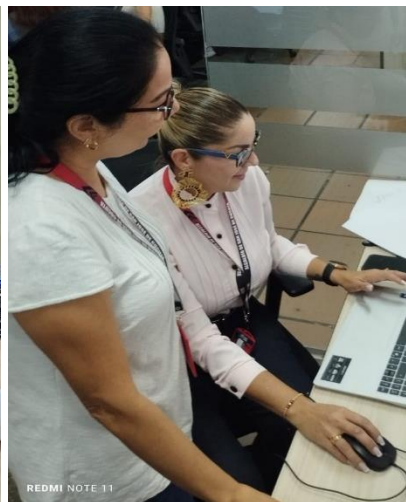
Anexo 2



Anexo 3



Anexo 4



Anexo 5



 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Gestión de Bienes y Servicios		Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación		Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 4 de 4	

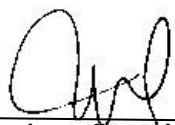
Anexo 6



Anexo 7



Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.


Nombre y firma del contratista
 MARIA PIEDAD SANCHEZ SARMIENTO
 C.C. 60.341.031


Nombre y firma del supervisor
 ELIANA MARÍA GARZA FUENTES
 C.C. 1.090.432.856