PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1140835074
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESSICA PAOLA NARVAEZ RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MAHATES	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	EVITAR BARRIO LAS	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6010860539**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		241848608

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 219.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 500**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.800**

Planilla Pagada

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JESSICA PAOLA NARVAEZ RUIZ			C.C. No:	1140835074
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR			No CONTRATO:	BOL-074-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	29/08/2026
No CDP:	826	No RP:	9226	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6010860539	2026-04-21

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	- Participe de una reunión presencial programada para el día 3 de marzo y convocada por la directora territorial Dra. Karina Martínez Viloria, para realizar seguimiento de las ATT para los municipios priorizados 2026. Acta 028 – Anexo 1.1. - Participe en la presentación virtual de la mentoría en políticas públicas brindada por sede central programada para el 10 de marzo de 2026. Acta 033 – Anexo 1.2. - Participe el 13 de marzo en la reunión virtual de equipo DFAGE convocada por el líder territorial David Fonseca para el seguimiento de caracterización y diagnósticos de municipios priorizados a través de la plataforma Teams. Acta 035 – Anexo 1.3. - Participe el en la reunión virtual convocada por el líder territorial David Fonseca el 18 de marzo de 2026 para la verificación de lineamientos de formas y aplicación de manual de estilo de documentos de caracterización y diagnóstico de los municipios priorizados. Acta 036 – Anexo 1.4.
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Apoye en la elaboración de las actas 028 y 033. Siendo las 12:04 pm, la directora territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas, Karina Paola Martínez Viloria, da la bienvenida al espacio para proceder a consultar sobre las actividades iniciales para el desarrollo de las asistencias técnicas a los municipios asignados a cada equipo de trabajo, recordando la importancia de entregar en cada etapa de las asistencias los insumos requeridos en las fechas establecidas por sede central; brinda información sobre las fechas concertadas para las primeras entregas para revisión correspondientes a caracterizaciones - diagnósticos y planes de acción de los municipios, quedando estas para el día 20 y 24 de marzo de 2026 respectivamente. Se informa de igual manera que el primer corte para entregables de asistencias técnicas a municipios se dará a mediados del mes de abril, por lo cual invita a los y las participantes del espacio organizar el cronograma de visitas a territorio con el líder territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas David Fonseca Olier, para coordinar con tiempo la solicitud de los recursos económicos para realizar las visitas de los equipos de trabajo a los municipios, dando por terminada la reunión. Acta 028 – Anexo 2.1 Siendo las 10:00 am se da inicio a la mentoría el políticas públicas a través de la plataforma teams, solicitada por el líder territorial David Fonseca a sede central y la cual estuvo dirigida por la Dra. Olga Lucia Peña Almonacid y el Dr. Luis Eduardo García Guevara, para despejar dudas y fortalecer algunos criterios

	que permitan la adecuada realización de la asistencia técnica “Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas” que en este caso potenciará al municipio del Carmen de Bolívar, el cual contempla el componente estratégico de atención institucional de asuntos religiosos y el programa “Libertad Religiosa”. Se precisa revisar el marco normativo y de igual manera apoyarse de la información que pueda brindar el Observatorio de libertad religiosa en América latina. https://olire.org/es/ Dando por terminada la asesoría. Acta 033 – Anexo 2.2.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Apoye en la elaboración de la caracterización y diagnóstico de los municipios de Córdoba y Zambrano Bolívar para continuar con el proceso de elaboración de ATT. Anexos 3.1., 3.2.
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	- Asistí a la reunión programada por sede central y solicitada por el líder territorial David Fonseca el día 6 de marzo de 2026, en la cual se desarrolló la mentoría sobre finanzas públicas para la ATT del municipio de Zambrano Bolívar a cargo de la líder temática Dra. Natalia Bedoya Duque. Anexo 4.1. - Asistí a la reunión programada por sede central y solicitada por el líder territorial David Fonseca el día 10 de marzo de 2026, en la cual se desarrolló la mentoría sobre asuntos étnicos para la ATT de los municipios de San Juan Nepomuceno y San Jacinto Bolívar a cargo de los líderes temáticos Dr. José Jairo Jaramillo Giraldo, Dr. Andrés Gallego Segovia, Dr. David Alejandro Cepeda Benavides. Anexo 4.2. - Asistí a la reunión programada por sede central y solicitada por el líder territorial David Fonseca el día 10 de marzo de 2026, en la cual se desarrolló la mentoría sobre políticas públicas para la ATT del municipio del Carmen de Bolívar a cargo de los líderes temáticos Dra. Olga Lucia Peña Almonacid y el Dr. Luis Leonardo García Guevara. Anexo 4.3. - Participé los días16 y 18 de marzo de 2026 de la capacitación virtual “Instituciones deconstruyen paz: Implementación del acuerdo final y la prevención de la estigmatización en la gestión pública” Anexo 4.4.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	De acuerdo con la programación establecida para la ejecución de la estrategia, durante el periodo señalado no se contempla acercamientos directos con los municipios en el marco de su implementación. No obstante, se contempla el inicio de estas acciones a partir del segundo trimestre del presente año.
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Asistí a las reuniones virtuales convocadas por el profesional especializado Erasmo Buelvas para la presentación del equipo de trabajo en los municipios priorizados y asignados para la realización de ATT (El Carmen de Bolívar 4 de marzo, San Juan Nepomuceno 5 de marzo, Córdoba 5 de marzo) Asistí el 11 de marzo de 2026 a la reunión de seguimiento de las líneas asuntos étnicos, políticas públicas y finanzas públicas para la construcción de la caracterización y diagnósticos de los municipios priorizados. Anexos 6.1.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	Apoye en la elaboración de las actas 028 y 033. Siendo las 12:04 pm, la directora territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas, Karina Paola Martínez Viloria, da la bienvenida al espacio para proceder a consultar sobre las actividades iniciales para el desarrollo de las asistencias técnicas a los municipios asignados a cada equipo de trabajo, recordando la importancia de entregar en cada etapa de las asistencias los insumos requeridos en las fechas establecidas por sede central; brinda información sobre las fechas concertadas para las primeras entregas para revisión correspondientes a caracterizaciones - diagnósticos y planes de acción de los municipios, quedando estas para el día 20 y 24 de marzo de 2026 respectivamente. Se informa de igual manera que el primer corte para entregables de asistencias técnicas a municipios se dará a mediados del mes de abril, por lo cual invita a los y las participantes del espacio organizar el cronograma de visitas a territorio con el líder territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas David Fonseca Olier, para coordinar con tiempo la solicitud de los recursos económicos para realizar las visitas de los equipos de trabajo a los municipios, dando por terminada la reunión. Acta 028 Siendo las 10:00 am se da inicio a la mentoría el políticas públicas a través de la plataforma teams, solicitada por el líder territorial David Fonseca a sede central y la cual estuvo dirigida por la Dra. Olga Lucia Peña Almonacid y el Dr. Luis Eduardo García Guevara, para despejar dudas y fortalecer algunos criterios que permitan la adecuada realización de la asistencia técnica “Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas” que en este caso potenciará al municipio del Carmen de Bolívar, el cual contempla el componente estratégico de atención institucional de asuntos religiosos y el programa “Libertad Religiosa”. Se precisa revisar el marco normativo y de igual manera apoyarse de la información que pueda brindar el Observatorio de libertad religiosa en América latina. https://olire.org/es/ Dando por terminada la asesoría.
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	Asistí el día 30 de marzo de 2026 a la ESAP - CETAP Cartagena de manera presencial para la socialización del plan de trabajo para las ATT de los municipios priorizados correspondientes a la primera cohorte de 2026. Anexo 8. Durante este periodo, se continúan las orientaciones metodológicas formuladas por la directora territorial, la supervisora, y el líder territorial, orientadas a la puesta en marcha de la estrategia en el territorio.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DIANA PATRICIA JULIO SIERRA	1050953559

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-074-2026

Fecha de Elaboración: 31 de marzo de 2026
Periodo del servicio: 01/03/2026 al 31/03/2026

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL No. 7
Nº DEL CONTRATO	CPS-074-2026
FECHA DEL CONTRATO	30/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESSICA PAOLA NARVAEZ RUIZ
CEDULA DE CIUDADANIA	C.C. N° 1.140.835.074
VALOR DEL CONTRATO:	$26.810.000
NUMERO DE LA DISPONIBILIDAD	826
NUMERO DEL REGISTRO	9226
SUPERVISORA	DIANA JULIO SIERRA Coordinadora Académica
FECHA DE INICIO:	30/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/08/2026
PLAZO:	SIETE (7) MESES
Nº DE POLIZA	CG-1072647 de Seguros Mundial

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día **01 del mes de marzo,** al día **31 del mes de marzo del año 2026**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-074-2026

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:		
ÍTEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.	**PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE ALINEACIÓN TEÓRICA METODOLÓGICA, APORTANDO RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE ORIENTAN LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL.**	- Participe de una reunión presencial programada para el día 3 de marzo y convocada por la directora territorial Dra. Karina Martínez Viloria, para realizar seguimiento de las ATT para los municipios priorizados 2026. Acta 028 – Anexo 1.1. - Participe en la presentación virtual de la mentoría en políticas públicas brindada por sede central programada para el 10 de marzo de 2026. Acta 033 – Anexo 1.2. - Participe el 13 de marzo en la reunión virtual de equipo DFAGE convocada por el líder territorial David Fonseca para el seguimiento de caracterización y diagnósticos de municipios priorizados a través de la plataforma Teams. Acta 035 – Anexo 1.3. - Participe el en la reunión virtual convocada por el líder territorial David Foseca el 18 de marzo de 2026 para la verificación de lineamientos de formas y aplicación de manual de estilo de documentos de caracterización y diagnóstico de los municipios priorizados. Acta 036 – Anexo 1.4.
2.	**ELABORAR Y PRESENTAR DOCUMENTOS E INFORMES REQUERIDOS POR EL LIDER TERRITORIAL EN DESARROLLO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS ASIGNADAS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL(DFAGE).**	Apoye en la elaboración de las actas 028 y 033. Siendo las 12:04 pm, la directora territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas, Karina Paola Martínez Viloria, da la bienvenida al espacio para proceder a consultar sobre las actividades iniciales para el desarrollo de las asistencias técnicas a los municipios asignados a cada equipo de trabajo, recordando la importancia de entregar en cada etapa de las asistencias los insumos requeridos en las fechas establecidas por sede central; brinda información sobre las fechas concertadas para las primeras entregas para revisión correspondientes a caracterizaciones - diagnósticos y planes de

		acción de los municipios, quedando estas para el día 20 y 24 de marzo de 2026 respectivamente. Se informa de igual manera que el primer corte para entregables de asistencias técnicas a municipios se dará a mediados del mes de abril, por lo cual invita a los y las participantes del espacio organizar el cronograma de visitas a territorio con el líder territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas David Fonseca Olier, para coordinar con tiempo la solicitud de los recursos económicos para realizar las visitas de los equipos de trabajo a los municipios, dando por terminada la reunión. Acta 028 – Anexo 2.1 Siendo las 10:00 am se da inicio a la mentoría el políticas públicas a través de la plataforma teams, solicitada por el líder territorial David Fonseca a sede central y la cual estuvo dirigida por la Dra. Olga Lucia Peña Almonacid y el Dr. Luis Eduardo García Guevara, para despejar dudas y fortalecer algunos criterios que permitan la adecuada realización de la asistencia técnica "Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas" que en este caso potenciará al municipio del Carmen de Bolívar, el cual contempla el componente estratégico de atención institucional de asuntos religiosos y el programa "Libertad Religiosa". Se precisa revisar el marco normativo y de igual manera apoyarse de la información que pueda brindar el Observatorio de libertad religiosa en América latina. https://olire.org/es/ Dando por terminada la asesoría. Acta 033 – Anexo 2.2.
3.	**APLICAR LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS DEFINIDOS EN LAS LINEAS TEMÁTICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES.**	Apoye en la elaboración de la caracterización y diagnóstico de los municipios de Córdoba y Zambrano Bolívar para continuar con el proceso de elaboración de ATT. Anexos 3.1., 3.2.

4.	**PARTICIPAR EN LOS EVENTOS CONVOCADOS A NIVEL NACIONAL POR LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL - SNPI Y LA DFAGE, EN EL MARCO DEL DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.**	- Asistí a la reunión programada por sede central y solicitada por el líder territorial David Fonseca el día 6 de marzo de 2026, en la cual se desarrolló la mentoría sobre finanzas públicas para la ATT del municipio de Zambrano Bolívar a cargo de la líder temática Dra. Natalia Bedoya Duque. Anexo 4.1. - Asistí a la reunión programada por sede central y solicitada por el líder territorial David Fonseca el día 10 de marzo de 2026, en la cual se desarrolló la mentoría sobre asuntos étnicos para la ATT de los municipios de San Juan Nepomuceno y San Jacinto Bolívar a cargo de los líderes temáticos Dr. José Jairo Jaramillo Giraldo, Dr. Andrés Gallego Segovia, Dr. David Alejandro Cepeda Benavides. Anexo 4.2. - Asistí a la reunión programada por sede central y solicitada por el líder territorial David Fonseca el día 10 de marzo de 2026, en la cual se desarrolló la mentoría sobre políticas públicas para la ATT del municipio del Carmen de Bolívar a cargo de los líderes temáticos Dra. Olga Lucia Peña Almonacid y el Dr. Luis Leonardo García Guevara. Anexo 4.3. - Participé los días16 y 18 de marzo de 2026 de la capacitación virtual “Instituciones deconstruyen paz: Implementación del acuerdo final y la prevención de la estigmatización en la gestión pública” Anexo 4.4.
5.	**REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS REQUERIDOS PARA LA**	De acuerdo con la programación establecida para la ejecución de la estrategia, durante el periodo señalado no se contempla

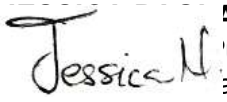
	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA, ASEGURANDO LA LEGALIZACIÓN OPORTUNA DE LOS VIÁTICOS CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	acercamientos directos con los municipios en el marco de su implementación. No obstante, se contempla el inicio de estas acciones a partir del segundo trimestre del presente año.
6.	**ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CONVOCADAS, PREPARANDO LOS DOCUMENTOS, INSUMOS Y PRESENTACIONES NECESARIOS PARA SU ADECUADO DESARROLLO.**	Asistí a las reuniones virtuales convocadas por el profesional especializado Erasmo Buelvas para la presentación del equipo de trabajo en los municipios priorizados y asignados para la realización de ATT (El Carmen de Bolívar 4 de marzo, San Juan Nepomuceno 5 de marzo, Córdoba 5 de marzo) Asistí el 11 de marzo de 2026 a la reunión de seguimiento de las líneas asuntos étnicos, políticas públicas y finanzas públicas para la construcción de la caracterización y diagnósticos de los municipios priorizados. Anexos 6.1.
7.	**APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y/O JURÍDICA DE LA ESAP EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**	Apoye en la elaboración de las actas 028 y 033. Siendo las 12:04 pm, la directora territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas, Karina Paola Martínez Viloria, da la bienvenida al espacio para proceder a consultar sobre las actividades iniciales para el desarrollo de las asistencias técnicas a los municipios asignados a cada equipo de trabajo, recordando la importancia de entregar en cada etapa de las asistencias los insumos requeridos en las fechas establecidas por sede central; brinda información sobre las fechas concertadas para las primeras entregas para revisión correspondientes a caracterizaciones - diagnósticos y planes de acción de los municipios, quedando estas para el día 20 y 24 de marzo de 2026 respectivamente. Se informa de igual manera que el primer corte para entregables de asistencias técnicas a municipios se dará a mediados del mes de abril, por lo cual invita a los y las participantes del espacio organizar el cronograma de visitas a territorio con el líder territorial de la ESAP Bolívar, Córdoba – Sucre – San Andrés Islas David Fonseca Olier, para coordinar con tiempo la solicitud de los recursos económicos para realizar las visitas de los equipos de trabajo a los municipios, dando por terminada la reunión. Acta 028

		Siendo las 10:00 am se da inicio a la mentoría el políticas públicas a través de la plataforma teams, solicitada por el líder territorial David Fonseca a sede central y la cual estuvo dirigida por la Dra. Olga Lucia Peña Almonacid y el Dr. Luis Eduardo García Guevara, para despejar dudas y fortalecer algunos criterios que permitan la adecuada realización de la asistencia técnica "Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas" que en este caso potenciará al municipio del Carmen de Bolívar, el cual contempla el componente estratégico de atención institucional de asuntos religiosos y el programa "Libertad Religiosa". Se precisa revisar el marco normativo y de igual manera apoyarse de la información que pueda brindar el Observatorio de libertad religiosa en América latina. https://olire.org/es/ Dando por terminada la asesoría.
8.	**CUMPLIR CON LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, EN CONCORDANCIA CON EL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO.**	Asistí el día 30 de marzo de 2026 a la ESAP - CETAP Cartagena de manera presencial para la socialización del plan de trabajo para las ATT de los municipios priorizados correspondientes a la primera cohorte de 2026. Anexo 8. Durante este periodo, se continúan las orientaciones metodológicas formuladas por la directora territorial, la supervisora, y el líder territorial, orientadas a la puesta en marcha de la estrategia en el territorio.

3. INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL:	
No. PLANILLA:	**6010860539**
VALOR SALUD:	218.900
VALOR PENSIÓN:	280.200
VALOR ARL:	9.200
MES PAGADO:	Marzo
FECHA:	2026/04/21
VALOR PAGADO:	$ 508.800

4. PAGO QUE SE TRAMITA		
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR**

Segundo pago	01/03/2026 al 31/03/2026	$3.830.000



A NARVAEZ RUIZ
ública
a ESAP Territorial Bolívar

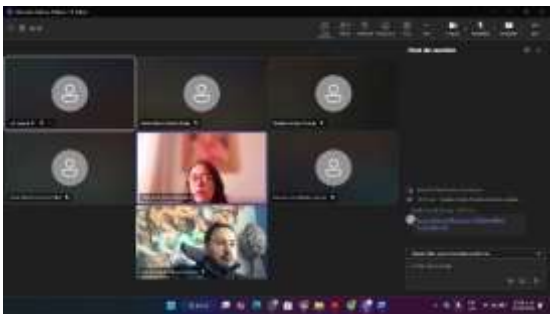
5. ANEXOS
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN

1. PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE ALINEACIÓN TEÓRICA METODOLÓGICA REALIZANDO RETROALIMENTACIÓN A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE ORIENTAN LA ESTRATEGIA.

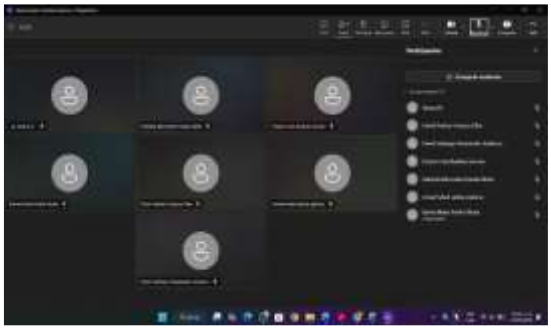
1.1.



1.2.



1.3.



1.4.

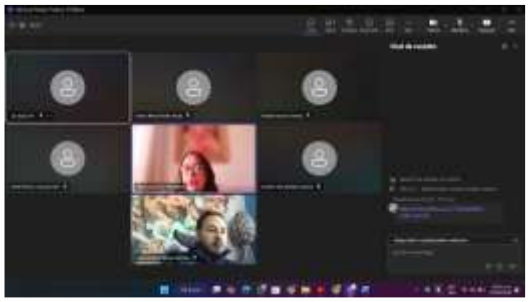


2. **PROYECTAR LOS DOCUMENTOS E INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS, EN DESARROLLO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS ASIGNADAS, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL- DFAGE.**

Anexo 2.1



Anexo 2.2.



3. **APLICAR LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LAS LÍNEAS TEMÁTICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES.**
   Anexo 3.1.



Anexo 3.2.



4. **PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DISPUESTOS A NIVEL NACIONAL POR LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL - SNPI Y LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL - DFAGE EN EL MARCO DEL DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DE LAS DEMÁS ACTIVIDADES.**

Anexo 4.1.



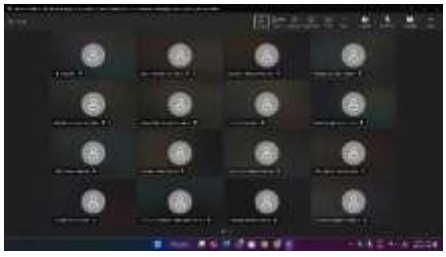
Anexo 4.2.



Anexo 4.3.



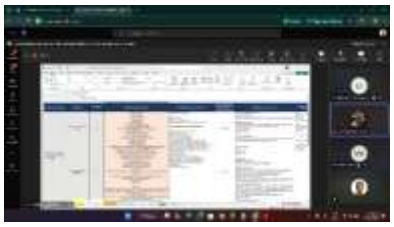
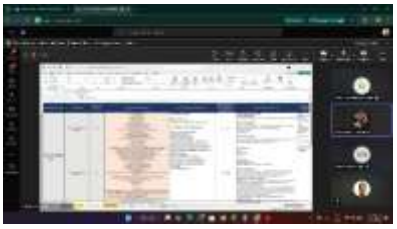
Anexo 4.4.



5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, ASEGURANDO ADEMÁS LA LEGALIZACIÓN OPORTUNA DE LOS VIÁTICOS.

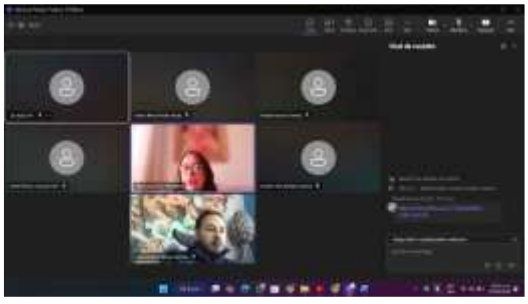
6. **ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO, PREPARAR LOS DOCUMENTOS Y/O PRESENTACIONES QUE SE LE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE ESTAS.**

Anexo 6.1.



7. **APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y/O JURÍDICA AL INTERIOR DE LA ESAP EN LO CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

8. **LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE ASIGNE EL SUPERVISOR Y QUE TENGA RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.**

Anexo 8.

