

	Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios	 Personería Municipal de LA ESTRELLA

Contrato No:	002-2026
Objeto contractual:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo, acompañamiento jurídico y atención de servicios que sean requeridos en la Personería Municipal de La Estrella.
Contratista:	ANA ISABEL MESA MUÑOZ
No. Documento:	1.036.619.113
Supervisor:	JUAN SEBASTIÁN ECHAVARRÍA LONDOÑO
Fecha de suscripción del contrato	08/01/2026
Fecha del acta de inicio:	09/01/2026
Plazo del contrato:	CUATRO (04) MESES
Valor del contrato:	\$19.144.440
Fecha terminación proyectada del contrato:	08/05/2026
Adición:	N/A
Prórroga:	N/A
Suspensión:	N/A

1. PERIODO INFORMADO

INICIO (dd/mm/aaaa)	FIN (dd/mm/aaaa)
01/04/2026	30/04/2026

2. PORCENTAJE DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL

FÍSICA	PRESUPUESTAL
93,33 %	\$ 17.868.144

	Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios	 Personería Municipal de LA ESTRELLA

3. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OTROSÍ

FÍSICA	PRESUPUESTAL
N/A	N/A

4. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Número de la obligación	Obligación	Cumplimiento	Observación
1.	Apoyar y acompañar el desarrollo de los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios requeridos, en actividades como la elaboración de estudios previos y estudios del sector, diligenciar los formatos para la solicitud de disponibilidad y compromiso presupuestal, verificar desde el rol técnico los documentos y requisitos establecidos en el estudio previo y/o en el pliego de condiciones; aplicando las directrices, lineamientos y estándares de la normatividad vigente y los planteados en el Manual de Contratación, Interventoría y Supervisión de la Personería Municipal.	SI	Durante el período informado, la contratista apoyó mediante diversas actividades relacionadas con los procesos contractuales adelantados por la Entidad.

	Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios	 Personería Municipal de LA ESTRELLA

2.	Apoyar en el proceso de supervisión de los contratistas y proveedores de la Entidad.	SI	Durante el período informado la contratista apoyó la gestión y seguimiento a la ejecución de los contratos vigentes de la Personería Municipal de La Estrella.
3.	Apoyar la rendición de la cuenta de la Personería Municipal en la Plataforma denominada "Gestión Transparente", en la forma, período y términos establecidos por la Contraloría General de Antioquia.	SI	La contratista apoyó en la rendición de contratos, pagos en la Plataforma denominada "Gestión Transparente" y liquidaciones.
4.	Realizar la publicación de los documentos y actos administrativos que se generen en los diferentes procesos contractuales adelantados por la Personería Municipal, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) y en la Tienda Virtual de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en los tiempos legamente establecidos.	SI	Durante el período informado la contratista realizó el cargue y publicación oportuna de la información requerida en la plataforma SECOP II.
5.	Acompañar las actividades, procesos y eventos programados por la Personería Municipal cuando se requiera.	SI	La contratista acompañó una actividad a la cual fue requerida por parte de la Entidad

	Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios	 Personería Municipal de LA ESTRELLA

6.	Las demás que se deban ejecutar para dar cumplimiento al objeto contractual.	SI	La contratista realizó diversas actividades relacionadas con su objeto contractual.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones:		La contratista desarrolló sus actividades conforme a las obligaciones que le asisten en el contrato y adicionalmente acató cada una de las indicaciones que desde la supervisión se le indicaron para el correcto desarrollo de sus actividades.	

Nota: La contratista ha venido ejecutando las actividades que permiten dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, las cuales se soportan en las evidencias aportadas y que reposan en los archivos de la Entidad.

5. ACCIONES DE MEJORA

Durante el período informado, **NO** se identificaron situaciones que requirieran la implementación de acciones de mejora; en consecuencia, **NO** existen planes de mejoramiento por implementar.

6. SOPORTES DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

El contratista presentó los soportes que acreditan el pago de la seguridad social, los cuales reposan en los archivos de la entidad y cuya información se detalla a continuación:

No. de planilla:	85258715		
Periodo pagado:	Salud:	Abril	
	Pensión:	Abril	
ÍTEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026/04	2026/04/27	\$306.300
SALUD	2026/04	2026/04/27	\$239.300
RIESGOS PROFESIONALES	2026/04	2026/04/27	\$10.000
TOTAL			\$555.600

7. RELACIÓN DE LOS SOPORTES DEL INFORME: La contratista presenta el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01

	Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios	 Personería Municipal de LA ESTRELLA

al 30 de abril de 2026, junto con la documentación de respaldo, que incluye:
i) Evidencias de las actividades ejecutadas ii) Comprobante de pago de la seguridad social y iii) Certificado de afiliación vigente a la ARL.

8. PROCEDENCIA DEL PAGO: Se reciben a satisfacción las actividades y productos ejecutados por la contratista, por lo cual es pertinente proceder con la autorización del pago No. 4 por la suma de \$ 4.786.110.

Para constancia, se suscribe en el municipio de La Estrella, a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.


JUAN SEBASTIÁN ECHAVARRÍA LONDOÑO
Supervisor

Proyectó: Stefania Gómez Marín – Contratista.

Stefania G.

