INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

Sácama Casanare, 29 de abril de 2026

Doctora
Diana Patricia Barón Manrique
Secretaria General y de Gobierno Municipal
Supervisora del contrato

Asunto: Presentación informe mensual N° 3 de 2026

Cordial saludo,

Con el presente documento se hace entrega a la Supervisión del informe de actividades correspondientes, del periodo comprendido del 22 de marzo al 21 de abril de 2026, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de servicios profesionales AS-CPS-052-2026.

DATOS DEL CONTRATANTE	
Contratante:	MUNICIPIO DE SACAMA – CASANARE
Nit:	800103663-8

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y Apellidos:	JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
Cedula de Ciudadanía N°:	1118559153
Celular:	3202422306
Cuenta Bancaria N°	4-8610-2-02395-1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Modalidad de selección:	Modalidad de Selección por Contratación Directa
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Número de contrato:	**AS-CPS-052-2026**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE.
Valor inicial:	$19.800.000.00 M/CTE
Valor adicional:	No aplica
Valor total:	$19.800.000.00 M/CTE
Forma de Pago	EL CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en la siguiente forma: a) Se pagará mediante CINCO (05) ACTAS

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

	PARCIALES MENSUALES, cada una de estas, por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000.00) MDA/CTE, previa presentación del informe con visto bueno del supervisor del contrato, y pago a la seguridad social del respectivo mes de conformidad con el decreto 1273 de 2018. Y un (01) pago final por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000,00) MDA/CTE, previa presentación de informe final de ejecución y suscripción de actas de Terminación y Liquidación por las partes intervinientes, así como su correspondiente pago de seguridad social del respectivo mes
Certificado Disponibilidad N.°:	2026012006
Registro Presupuestal N.°:	2020122006
Fecha Inicio:	Día 22 de mes enero del 2026
Fecha adicional:	No aplica
Fecha de terminación inicial:	Día 21 de mes julio del 2026
Fecha de terminación de adicional:	No aplica
Plazo inicial:	Seis (6) meses
Plazo adicional:	No aplica
Meses Ejecutados:	Tres (03) meses
Valor Ejecutado:	$9.900.000,00 M/CTE
Valor a Pagar:	$3.300.000,00 M/CTE
Saldo por Ejecutar	$9.900.000,00 M/CTE
Estado físico:	Hasta la fecha 28/04/2026. El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del 50 %, contra una programada de 100% del Total

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°1	
Coordinar la ejecución de las actividades de la Casa de la Cultura, de las escuelas de formación deportiva y demás actividades recreativas, culturales y artísticas a desarrollarse a nivel municipal, departamental y nacional, con el apoyo de los monitores e instructores.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En cumplimiento de las funciones asignadas, orientadas a la coordinación de las actividades de la Casa de la Cultura, las escuelas de formación deportiva y demás iniciativas recreativas, culturales y artísticas, se llevaron a cabo diversas acciones encaminadas a fortalecer la participación comunitaria, la articulación institucional y el aprovechamiento del tiempo libre en el municipio. • **Organización y verificación de ciclopaseos:** Se realizó la organización, seguimiento y verificación de los	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

ciclopaseos desarrollados durante los fines de semana en los alrededores del municipio, garantizando la participación activa de la comunidad y el cumplimiento de las rutas establecidas. • **Articulación institucional con el Colegio Siukaro:** Se coordinó y llevó a cabo una reunión con la institución educativa Siukaro, con el propósito de establecer acciones conjuntas con los monitores de cultura y deporte, fortaleciendo los procesos formativos dentro del resguardo indígena. • **Apoyo a torneo de voleibol:** Se realizó la verificación y organización, de manera conjunta con el monitor de voleibol, para el desarrollo de un torneo en jornada nocturna, dirigido a la población en general, promoviendo la participación comunitaria y el aprovechamiento del tiempo libre. • **Acompañamiento a caminata ecológica:** Se brindó acompañamiento al Consejo Municipal de Paz en la caminata ecológica realizada hasta la Capilla del Señor de los Milagros, fomentando espacios de integración, convivencia y cuidado del medio ambiente. • **Revisión de cronogramas de actividades:** Se efectuó la verificación de los cronogramas de actividades de cada uno de los monitores, asegurando la adecuada planeación, cumplimiento de metas y articulación de las acciones programadas. • **Conmemoración día de las víctimas:** Brindé apoyo en la planeación y ejecución de las actividades lúdico-deportivas desarrolladas en el marco de la conmemoración del Día de las Víctimas, contribuyendo a la generación de espacios de integración, participación y bienestar para la comunidad asistente.	

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°2	
Elaborar y radicar proyectos en las áreas de deporte y cultura ofertados por las entidades del orden departamental y nacional, así como realizar su respectivo seguimiento.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el periodo reportado, se estuvo atento a la verificación de convocatorias y oferta de proyectos a nivel nacional en las áreas de cultura y deporte; sin embargo, a la fecha no se evidencian procesos abiertos que permitan la presentación de iniciativas. No obstante, en cumplimiento de las funciones asignadas, se realizó la formulación de un proyecto a nivel municipal para el desarrollo de los Juegos Veredales, el cual será presentado al señor alcalde para su	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

respectiva revisión y aprobación. Una vez aprobado, se dará inicio a su ejecución y seguimiento.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°3	
Coordinar y apoyar la operatividad del consejo municipal de cultura; consolidando el plan de acción y realizando el seguimiento al mismo, así como la elaboración de las respectivas actas de las sesiones realizadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el periodo reportado, se ha venido adelantando la revisión del proyecto de acuerdo y su respectiva exposición de motivos, proceso que se encuentra a cargo del asesor de la administración municipal. Lo anterior, con el fin de dar continuidad al trámite correspondiente ante el Concejo Municipal para su análisis y aprobación.	N/A
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°4	
Adelantar las gestiones y trámites correspondientes para el nuevo registro y actualización de creadores y gestores culturales, a través del programa BEPS articulado entre el Ministerio de Cultura, el Municipio y Colpensiones.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En cumplimiento de las funciones asignadas, relacionadas con adelantar las gestiones y trámites para el nuevo registro y actualización de creadores y gestores culturales a través del programa BEPS, articulado entre el Ministerio de Cultura, el Municipio y Colpensiones, me permito informar las siguientes acciones realizadas: • El día 16 de abril participé de manera activa en una reunión liderada por BEPS Departamental, en compañía de la Secretaría General y de Gobierno, en la cual nos realizaron una explicación detallada del estado actual del proceso en el que se encuentra el municipio. • Por otra parte, El día 14 de abril elaboré y remití un correo dirigido a BEPS Nacional, solicitando la apertura de la plataforma SIFO, con el fin de adelantar el proceso de inscripción y actualización de los gestores culturales. • El día 21 Realice la inscripción en la plataforma de un gestor cultural.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°5	
Identificar y estructurar procesos precontractuales referentes al sector deporte y cultura.	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el periodo reportado no se adelantaron procesos precontractuales en el área de deporte y cultura. No obstante, permanecí en disposición permanente para identificar, estructurar y apoyar los procesos requeridos, conforme a las necesidades institucionales y a los lineamientos establecidos por la administración municipal.	N/A
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°6	
Revisar y aprobar el plan pedagógico elaborado por cada uno de los monitores e instructores de deporte y cultura.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En el periodo reportado ya se dio cumplimiento a la revisión de los planes metodológicos de cada monitor; no obstante, se efectuó el respectivo seguimiento a su implementación, durante el cual se realizaron las observaciones pertinentes y recomendaciones a los monitores responsables, buscando optimizar la calidad de los procesos formativos y promover una adecuada ejecución de las actividades programadas dentro de las escuelas de formación deportiva.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°7	
Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el periodo reportado y en el marco de esta actividad, llevé a cabo diversas acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos formativos en las áreas de deporte y cultura. En este sentido, proporcioné apoyo continuo a los monitores, instructores y formadores, contribuyendo al desarrollo adecuado de las diferentes disciplinas. Brindando asesoría en aspectos técnicos y pedagógicos, apoyando la estructuración y ejecución de las sesiones, así como la resolución de inquietudes presentadas durante su desarrollo. Estas acciones favorecieron el fortalecimiento de los procesos de formación y aportaron al logro de los resultados esperados en los sectores deportivo y cultural.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°8	
Brindar apoyo administrativo en la revisión, validación y trámite para la aprobación de los informes correspondientes a los procesos de contratación directa de la Oficina de Cultura y deporte, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

Durante el período reportado, se brindó apoyo administrativo en la revisión y gestión de los informes de contratación directa de la Oficina de Cultura y Deporte, así: • Apoyo en los procesos de revisión, validación y gestión de los informes, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos. • Análisis detallado del componente técnico de los informes, verificando el adecuado desarrollo y cumplimiento de las actividades conforme a las obligaciones contractuales. • Verificación de la correspondencia entre las acciones ejecutadas, los productos entregados y los objetivos definidos en los estudios previos y en cada uno de los contratos.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°9	
Organizar el cronograma y coordinar las actividades a realizarse durante el último viernes de cada mes en el marco de la celebración de la llaneridad.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado, se adelantaron acciones de planificación, organización y ejecución de las actividades en el marco de la celebración de la Llaneridad, así: • Planificación del cronograma y coordinación de las actividades programadas para el último viernes de cada mes. • Organización y asignación de los grupos participantes, garantizando una distribución equilibrada que promoviera la participación activa de los funcionarios de la Administración Municipal. Definición de tiempos, responsabilidades y dinámicas a implementar, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de cada jornada y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Para el mes de abril, liderazgo de la actividad por parte de la dependencia del Centro de Convivencia, realizada el viernes 24 de abril.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°10	
Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado no se ejecutaron actividades adicionales a las anteriormente descritas. No obstante, he permanecido disponible y atento a los requerimientos institucionales que puedan presentarse, manifestando total disposición para apoyar y desarrollar las actividades que sean asignadas en el marco de mis funciones y responsabilidades contractuales.	N/A

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°11	
Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Para el periodo contractual se presenta informe parcial N° 03 periodo comprendido desde 22 marzo hasta 21 de abril de 2026	Presente informe con sus anexos en físico.

Sin otro particular se suscribe,

JHON ALEAXNDER MERCHAN ESTUPIÑAN
Contratista

Anexos:

- ***ANEXO N°*** *REGISTRO FOTOGRAFICO*
- ***ANEXO N°*** *PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL*
- ***ANEXO N°*** *FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO*

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

DIANA PATRICIA BARÓN MANRIQUE
Supervisor

Revisó:
Nicla Elizabeth López Sotelo
Profesional de apoyo a supervisión
CPS 041 del 2026



MODALIDADES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	MONITOR	LUGAR	CATEGORIAS	HORARIO

ACTIVIDAD N° 1:
DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores



ACTIVIDAD N° 1:
DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores

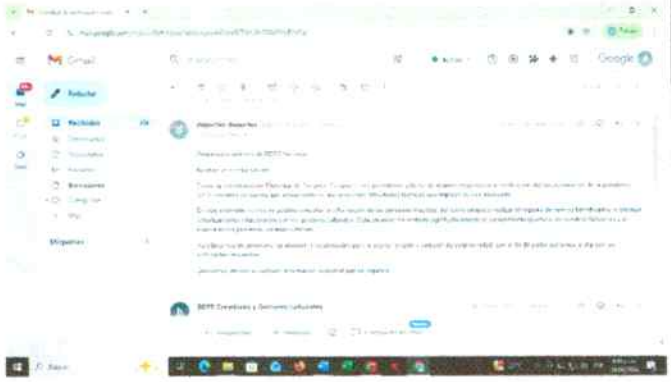
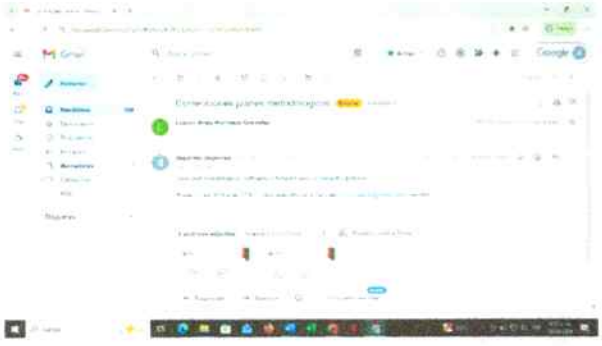


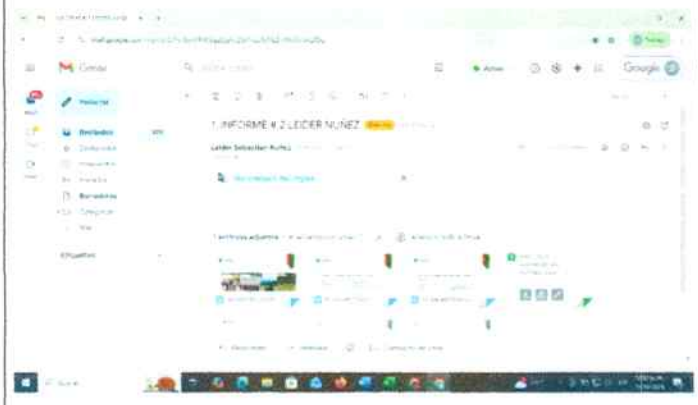
ACTIVIDAD N° 1:
DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores



ACTIVIDAD N° 1:
DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores

	
ACTIVIDAD N° 1: **DESCRIPCION:** Coordinación de ejecución de actividades de los monitores.	**ACTIVIDAD N° 1 DESCRIPCION:** Coordinación de ejecución de actividades de los monitores.
	
ACTIVIDAD N° 2 **DESCRIPCION:** Elaboración proyectos en el área de deporte y cultura.	**ACTIVIDAD N° 4** **DESCRIPCION:** trámites correspondientes a los BEPS

	
ACTIVIDAD N° 4 **DESCRIPCION:** trámites correspondientes a los BEPS	**ACTIVIDAD N° 4** **DESCRIPCION:** trámites correspondientes a los BEPS
	
ACTIVIDAD N° 6 **DESCRIPCION:** Revisar y aprobar el plan pedagógico de cada uno de los monitores.	**ACTIVIDAD N° 7** **DESCRIPCION:** Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.

	
ACTIVIDAD N° 8 **DESCRIPCION:** Revisión y validación de informes.	**ACTIVIDAD N° 9** **DESCRIPCION:** Celebración de la llaneridad

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118559153
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPINAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	SACAMA	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 N° 8 - 35	TELÉFONO:	3202422
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6010909112			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			248324245

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 280.200	$ 1.600	$ 281.800
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 1.600**	**$ 281.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 216.900	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 218.900	$ 1.200	$ 0	$ 220.100
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 220.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118559153	MERCHAN ESTUPIAN JHON ALEXANDER	INDEPENDIENTE MTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 216.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	111559015	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 511.200

Planilla Pagada

DOCUMENTO SOPORTE

En adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta
Artículo 1.6.1.4.12 del DUR 1625 de 2016

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29 de abril de 2026

ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Sacama Casanare

N.I.T: 800.103.663-8

CONTRATISTA	JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
C.C	1118559153
VALOR TOTAL A PAGAR	$ 3.300.000
NUMERO DE CUENTA	486102023951
TIPO DE CUENTA	CUENTA DE AHORROS
BANCO	BANCO AGRARIO

CONCEPTO: pago N. 03 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".

De acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1° del articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la) prestación de servicios " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".
N° AS-CPS-052-2026 - 28/04/2026

FIRMA: ----------

DIRECCION: Calle 3 # 11-09

TELEFONO: 320 242 2306