

CUENTA DE COBRO No. 2

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P

NIT. 890.680.053-6

Debe a:

WILLINGTON FORERO DOMINGUEZ

C.C. 82.395.111

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios para el contrato No. 30 – 2026, que tiene como objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS QUE COMPONEN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE **VISITAS Y TOMA DE LECTURA A LOS CONSUMOS DE LOS USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES** DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P. En el periodo que comprende del 23 de febrero de 2026 al 22 de marzo de 2026 en el municipio de Fusagasugá, Cundinamarca.

SON: \$ 2.466.000 DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/C

Fusagasugá, 7 de abril de 2026

Cordialmente,

Willington Forero Dominguez

WILLINGTON FORERO DOMINGUEZ

C.C. 82.395.111 de Fusagasugá

1. Favor consignar a la **Cta. De ahorros BANCO DAVIVIENDA No. 488445165688**
2. No soy declarante de renta.
3. Soy persona natural del régimen simplificado.
4. No estoy obligado a facturar.

INFORME MENSUAL
NÚMERO 2 DE 2026

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P.
CONTRATO No 30 - 2026

OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS QUE COMPONEN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE **VISITAS Y TOMA DE LECTURA A LOS CONSUMOS DE LOS USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES** DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P.”

PERIODO 23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DE 2026

FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA

- ✓ Durante el periodo de trabajo que corresponde desde el 23 de febrero de 2026 hasta el 22 de marzo del 2026, se llevaron a cabo diferentes actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato No. 30 – 2026, las cuales fueron:

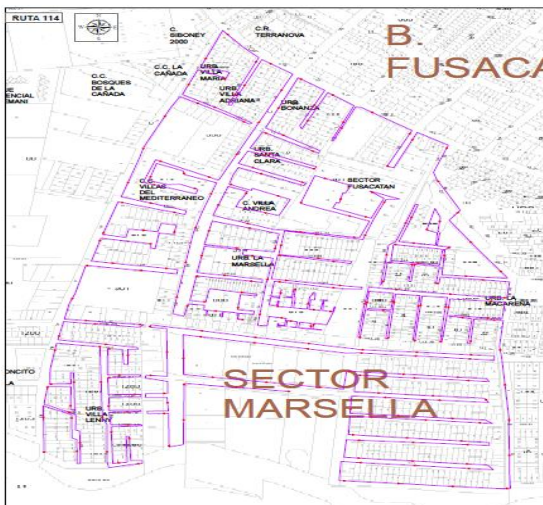
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1. Realizar la toma de lectura de los medidores en los predios de los usuarios y/o suscriptores, registrando los consumos correspondientes durante el periodo establecido.

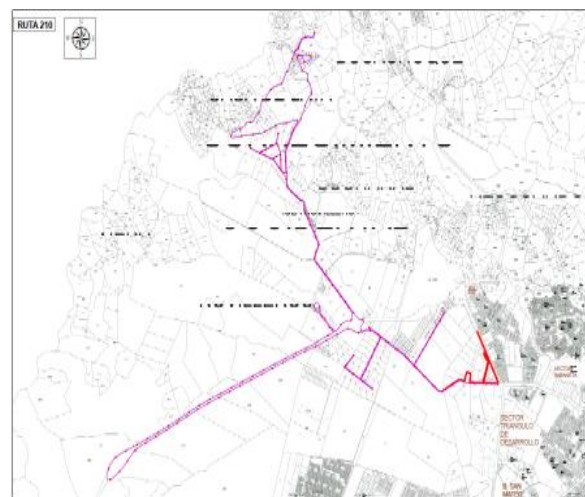
ACTIVIDAD.

En las obligaciones específicas del contrato 30/2026, y dando cumplimiento a la labor de apoyo a la gestión para apoyo operativo en los procesos que componen las actividades propias de **visitas y toma de lectura a los consumos de los usuarios y/o suscriptores** de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., se desarrollaron las siguientes actividades:

1. durante el mes se realizó la toma de lectura de los medidores en las zonas asignadas.
2. Se realiza la toma de lectura y entrega de recibos de las siguientes zonas (rutas):



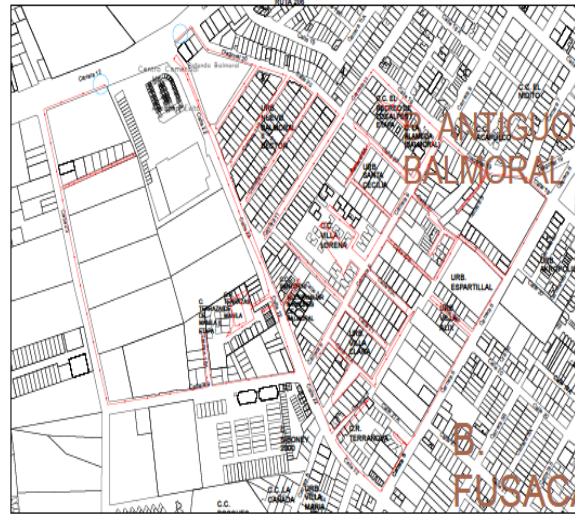
RUTA 114 - 2800 LECTURAS



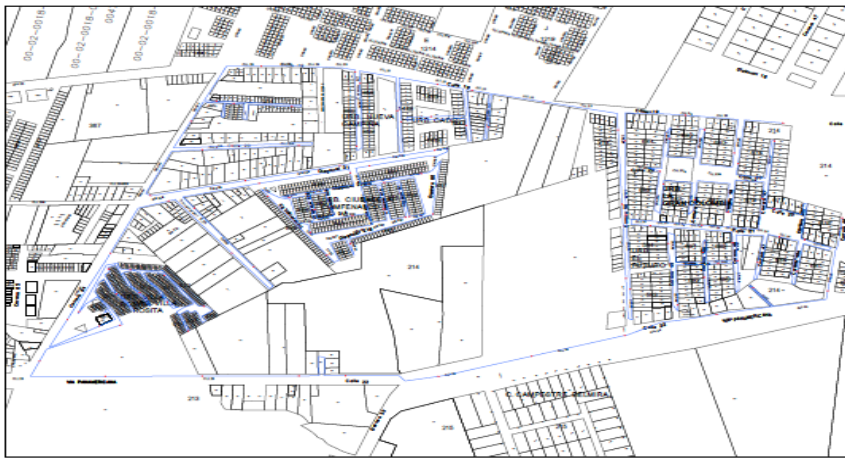
RUTA 110 – 1250 LECTURAS



RUTA 211- 600 LECTURAS



RUTA 206 – 1600 LECTURAS



RUTA 305
2200 LECTURAS

2. Cumplir con las rutas y cronogramas de lectura definidos por la División Comercial, garantizando precisión y puntualidad en la ejecución

ACTIVIDAD.

Durante el mes se cumplió con las rutas y cronogramas de lectura definidos por la División Comercial, se garantizó precisión y puntualidad en la ejecución de las tareas asignadas sin ninguna

novedad y cumpliendo con las metas de la mejor manera, Se realizaron ----- lecturas asignadas en la división comercial.

14	206	406	2/2/2026	3/3/2026	140	256	WILLINTON
15	206	385	2/4/2026	3/4/2026	140	256	WILLINTON
16	206	405	2/5/2026	3/5/2026	140	256	WILLINTON
17	206	157	2/6/2026	3/6/2026	127	256	WILLINTON

24	211	400	2/6/2026	3/9/2026	400	256	WILLINTON
25	211	209	2/9/2026	3/10/2026	209	256	WILLINTON

23	305	401	2/10/2026	3/10/2026	200	WILLINTON
24	305	400	2/11/2026	3/12/2026	400	WILLINTON
25	305	400	2/12/2026	3/13/2026	400	WILLINTON
26	305	411	2/13/2026	3/16/2026	400	WILLINTON
27	305	383	2/13/2026	3/16/2026	383	ANA
28	305	197	2/16/2026	3/17/2026		WILLINTON

4	401	70640114660150	327	2/16/2026	3/17/2026	167	256	WILLINTON
5	402	70640200801000	217	2/17/2026	3/18/2026	167	25	WILLINTON

32	110	401	2/18/2026	3/19/2026	270	256	WILLINTON
33	110	402	2/19/2026	3/24/2026	270	256	WILLINTON
34	110	451	2/20/2026	3/25/2026	451	256	WILLINTON

3. Colaborar con el jefe de la División Comercial en la revisión previa y definitiva de los consumos registrados, con el fin de detectar desviaciones significativas, daños, manipulaciones o conexiones irregulares

ACTIVIDAD.

Se le cumplió a la el jefe de la División Comercial en la revisión previa y definitiva de los consumos registrados, pero no se detectaron desviaciones, daños, manipulaciones o conexiones irregulares.

Se le cumplió a la el jefe de la División Comercial en la revisión previa y definitiva de los consumos registrados, pero no se detectaron desviaciones, daños, manipulaciones o conexiones irregulares.



4 identificar e informar oportunamente irregularidades relacionadas con el consumo, tales como manipulaciones de medidores, conexiones no autorizadas o modificaciones en el tipo de servicio

ACTIVIDAD.

Durante el cumplimiento de mis funciones no se Identificaron irregularidades en las zonas asignadas o relacionadas con el consumo, tales como manipulaciones de medidores, conexiones no autorizadas o modificaciones en el tipo de servicio por tal motivo no hay reportes.

5. Elaborar informes detallados sobre códigos de aforo, anomalías técnicas y cualquier otra situación irregular detectada durante las actividades en campo.

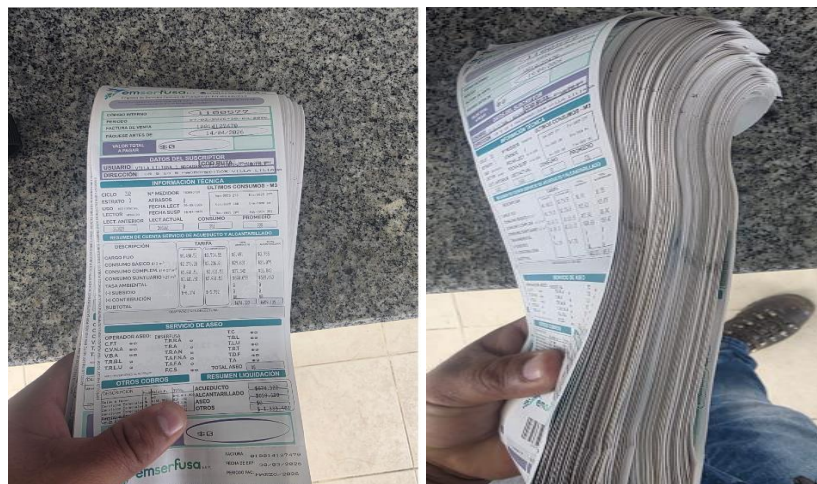
ACTIVIDAD.

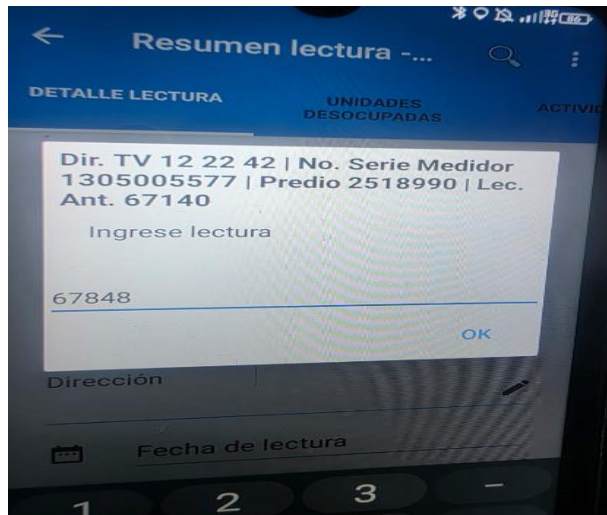
Durante el cumplimiento de mis funciones no se realizaron informes detallados sobre códigos de aforo, anomalías técnicas y cualquier otra situación irregular detectada durante las actividades en campo ya que no se evidenciaron.

6. Comunicar personalmente a los usuarios las novedades generadas por la División Comercial, asegurando una adecuada comprensión del mensaje.

ACTIVIDAD.

se comunicó personalmente a los usuarios las novedades generadas por la División Comercial, en de esta manera se asegura una adecuada comprensión del mensaje para tener acciones de mejora.





7. Entregar de manera personal las comunicaciones emitidas por la División Comercial a los usuarios que presenten novedades

ACTIVIDAD.

No se presentaron comunicaciones emitidas por la División Comercial usuarios sin novedades

8. Hacer entrega directa de notificaciones relacionadas con procesos de cobro coactivo, conforme a los lineamientos establecidos por la empresa.

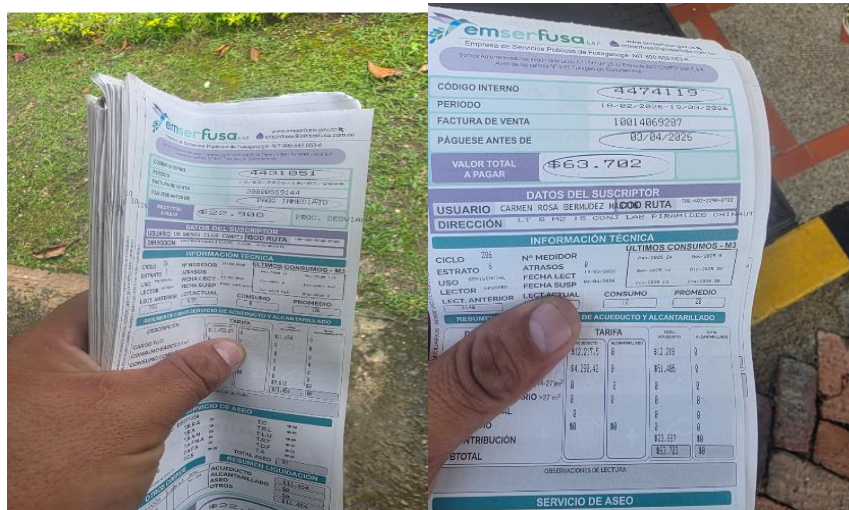
ACTIVIDAD.

No se realizaron procesos de cobro coactivo, conforme a los lineamientos establecidos por la empresa

9. Distribuir de manera directa y oportuna las facturas del servicio a los usuarios, garantizando su entrega efectiva en residencias, establecimientos comerciales e instituciones públicas.

ACTIVIDAD.

Se distribuyeron de manera directa y oportuna las facturas del servicio a los usuarios en el mes, garantizando su entrega efectiva en residencias, establecimientos comerciales e instituciones públicas.



Se entregaron 1000 facturas diarias anexo foto de factura

10. Hacer entrega directa de notificaciones relacionadas con el proceso de desviaciones, realizando la respectiva revisión de fugas perceptibles e imperceptibles conforme a los lineamientos establecidos por la Empresa y realizar el cambio del medidor si así lo requiere el usuario, previamente firmada la carta de autorización.

ACTIVIDAD.

No se realizaron notificaciones relacionadas con el proceso de desviaciones, realizando la respectiva revisión de fugas perceptibles e imperceptibles conforme a los lineamientos establecidos por la Empresa y no se realizaron cambios de medidores.

11. Contar con un vehículo en buen estado, con la documentación para su tránsito al día (si a ello hubiere lugar), para el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas

ACTIVIDAD.

Conte con mi **vehículo en buen estado**, con la documentación para su tránsito al día (si a ello hubiere lugar), para el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas en el mes:

- anexo copia del pase
- anexo copia de la tarjeta de propiedad

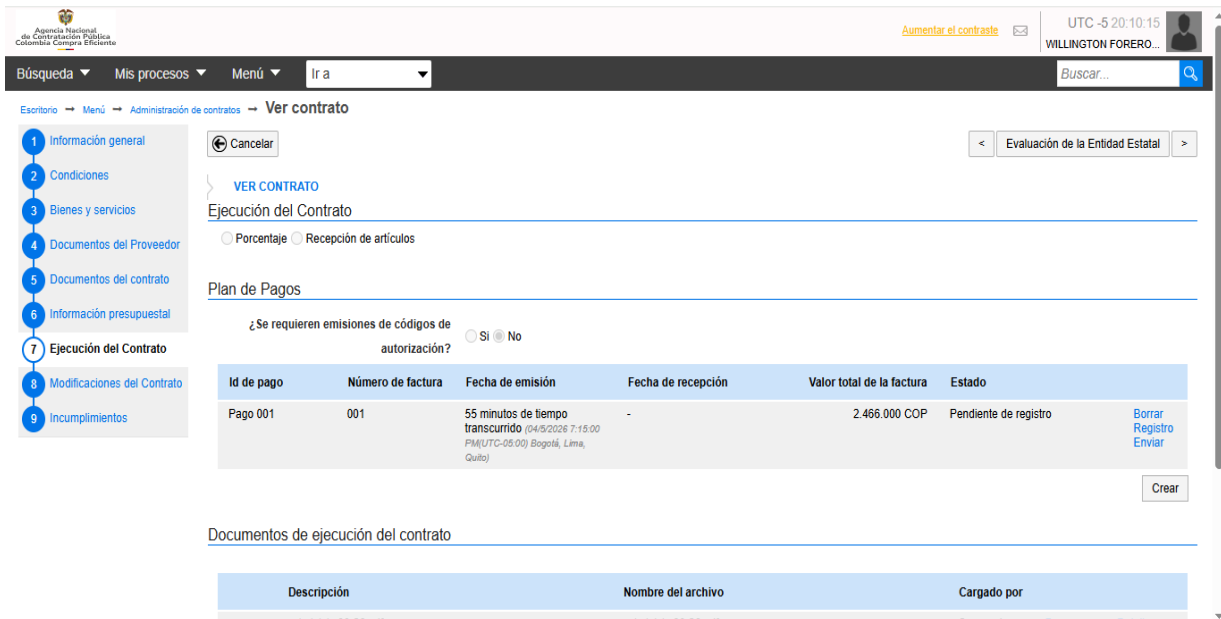




12. Mantener actualizada la plataforma SECOP II en el apartado de "Plan de pagos", cargando oportunamente los documentos requeridos para la legalización y ejecución de los pagos correspondientes

ACTIVIDAD.

Se mantiene actualizada la plataforma **SECOP II** en el apartado de "**Plan de pagos**", cargando oportunamente los documentos requeridos para la legalización y ejecución de los pagos correspondientes



The screenshot shows the SECOP II interface with the following elements:

- Header: Agencia Nacional de Contratación Pública, UTC -5:20:10:15, WILLINGTON FORERO...
- Navigation: Búsqueda, Mis procesos, Menú, Ir a, Buscar...
- Breadcrumbs: Escritorio -> Menú -> Administración de contratos -> Ver contrato
- Left Sidebar: 1 Información general, 2 Condiciones, 3 Bienes y servicios, 4 Documentos del Proveedor, 5 Documentos del contrato, 6 Información presupuestal, 7 Ejecución del Contrato (selected), 8 Modificaciones del Contrato, 9 Incumplimientos
- Main Content:
 - VER CONTRATO
 - Ejecución del Contrato: Porcentaje Recepción de artículos
 - Plan de Pagos: ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
 - Table of Payments:

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	55 minutos de tiempo transcurrido (04/05/2026 7:15:00 FM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.466.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
 - Documents de ejecución del contrato:


Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
...

13. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, que sean necesarias para garantizar el correcto desarrollo y ejecución del contrato.

ACTIVIDAD.

Cumplí con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, que fueron necesarias para garantizar el correcto desarrollo y ejecución del contrato.

Willington Forero Dominguez
WILLINGTON FORERO DOMINGUEZ
CC. 182.395.111 de Fusagasugá, Cundinamarca
Fusagasugá 02 de marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 1 de 12

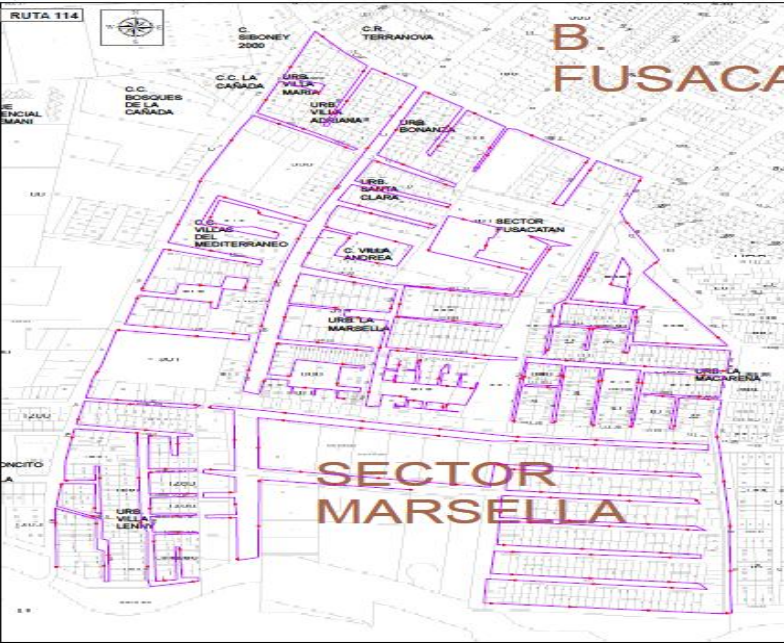
1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	23/02/2026	al	22/03/2026
Informe número:	2 DE 12		
Fecha de presentación del informe	07/04/2026		

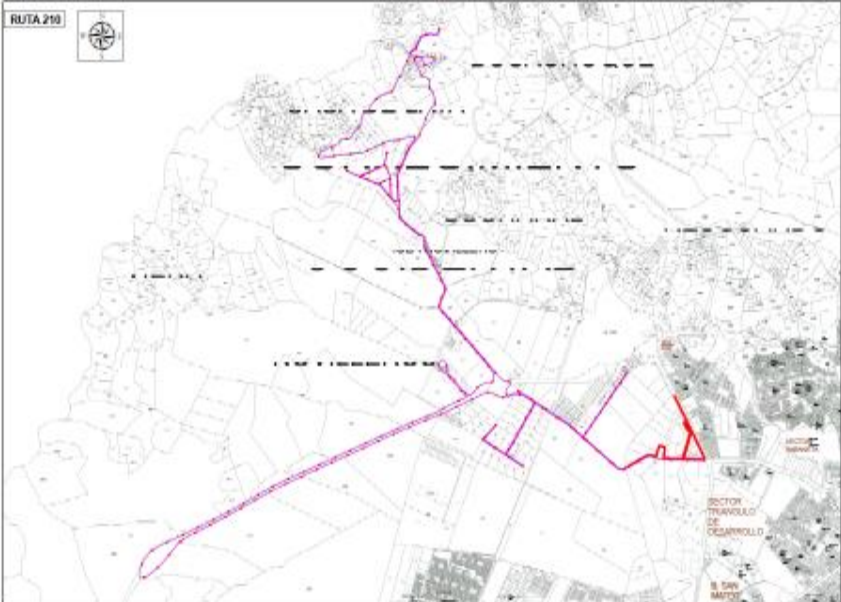

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ		
Número de identificación:	82.395.111 de Fusagasugá		
Fecha de acta de inicio:	23/01/2026	Número de contrato:	30/2026
Fecha de suscripción del contrato:	22/01/2026	Fecha de finalización contrato:	31/12/2026
Plazo de ejecución:	once (11) meses y quince (15) días.		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS QUE COMPONEN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE VISITAS Y TOMA DE LECTURA A LAS CONSUMOS DE LOS USUARIOS Y/O SUSCRIPTORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FUSAGASUGÁ EMSERFUSA E.S.P		
Oficina a la que pertenece:	DIVISIÓN COMERCIAL		
Supervisor del contrato:	CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARIN – JEFE DIVISIÓN COMERCIAL O QUIEN HAGA SUS VECES.		
Número(s) de CDP:	0051	Número(s) de RP:	55
Valor contrato:	VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE(\$28.359.000) INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY		
Forma de pago:	El valor del contrato será cancelado al contratista de la siguiente manera: en PAGOS PARCIALES MENSUALES por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$2.466.000) cada uno, incluidos impuestos de ley, y un último pago proporcional.		
EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DILIGENCIA			
Tiempo de prórroga:		Nueva fecha de finalización del contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición:			
Nuevo valor del contrato:			
Periodo reportado:		al	
Informe número			

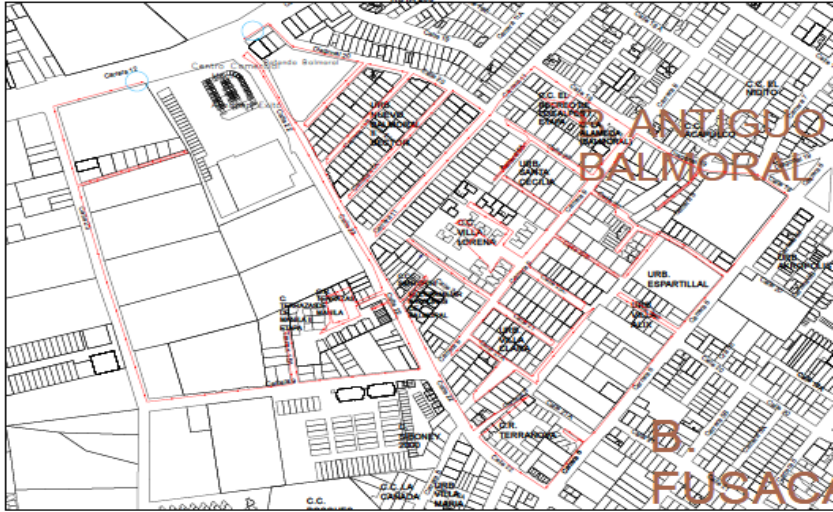

3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$28.359.000	\$2.466.000	\$25.893.000
2	\$28.359.000	\$2.466.000	\$23.427.000
3.1. EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DILIGENCIA			

--	--	--	--

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	488445165688	Entidad bancaria:	BANCO DAVIVIENDA
Tipo de cuenta:	CUENTA AHORROS		

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
<p>1 Realizar la toma de lectura de los medidores en los predios de los usuarios y/o suscriptores, registrando los consumos correspondientes durante el periodo establecido.</p>	<p>En las obligaciones específicas del contrato 00515 / 2.4.5.02.08.83990, y dando cumplimiento a la labor de apoyo a la gestión para apoyo operativo en los procesos que componen las actividades propias de visitas y toma de lectura a los consumos de los usuarios y/o suscriptores de la empresa de servicios públicos de Fusagasugá EMSERFUSA E.S.P., se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> durante el mes se realizó la toma de lectura de los medidores en las zonas asignadas. Se realiza la toma de lectura y entrega de recibos de las siguientes zonas (rutas): <p>RUTA 114 - 2800 LECTURAS</p> 	<p>Página 2 del informe de actividades del contratista</p>

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
	<p>RUTA 114 – 2800 LECTURAS</p>  <p>RUTA 211- 600 LECTURAS</p> 	<p>Página 2 Y 3 del informe de actividades del contratista</p>

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
	<p>RUTA 206 – 1600 LECTURAS</p>  <p>RUTA 305 2200 LECTURAS</p> 	
2	<p>Cumplir con las rutas y cronogramas de lectura definidos por la División Comercial, garantizando precisión y</p> <p>Durante el mes se cumplió con las rutas y cronogramas de lectura definidos por la División Comercial, se garantizó precisión y puntualidad en la ejecución de las tareas asignadas sin ninguna novedad y cumpliendo con las metas de la mejor manera, Se realizaron ----- lecturas asignadas en la división comercial.</p>	<p>Página 3 y 4 del informe de actividades del contratista</p>

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO										
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas								Soportes	
puntualidad en la ejecución	14	206	406	2/2/2026	3/3/2026	140	256	WILLINTON		
	15	206	385	2/4/2026	3/4/2026	140	256	WILLINTON		
	16	206	405	2/5/2026	3/5/2026	140	256	WILLINTON		
	17	206	157	2/6/2026	3/6/2026	127	256	WILLINTON		
	24	211	400	2/6/2026	3/9/2026	400	256	WILLINTON		
	25	211	209	2/9/2026	3/10/2026	209	256	WILLINTON		
	23	305	401	2/10/2026	3/10/2026	200	WILLINTON			
	24	305	400	2/11/2026	3/12/2026	400	WILLINTON			
	25	305	400	2/12/2026	3/13/2026	400	WILLINTON			
	26	305	411	2/13/2026	3/16/2026	400	WILLINTON			
	27	305	383	2/13/2026	3/16/2026	383	ANA			
	28	305	197	2/16/2026	3/17/2026		WILLINTON			
	4	401	70640114660150	327	2/16/2026	3/17/2026	167	256	WILLINTON	
	5	402	70640200801000	217	2/17/2026	3/18/2026	167	25	WILLINTON	
	32	110	401	2/18/2026	3/19/2026	270	256	WILLINTON		
	33	110	402	2/19/2026	3/24/2026	270	256	WILLINTON		
	34	110	451	2/20/2026	3/25/2026	451	256	WILLINTON		
3	<p>Colaborar con el Jefe de la División Comercial en la revisión previa y definitiva de los consumos registrados, con el fin de detectar desviaciones significativas, daños, manipulaciones o conexiones irregulares.</p> <p>Se le cumplió a la el jefe de la División Comercial en la revisión previa y definitiva de los consumos registrados, pero no se detectaron desviaciones, daños, manipulaciones o conexiones irregulares.</p>									
<p>Página 4 y 5 del informe de actividades del contratista</p>										

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes	
4	<p>Identificar e informar oportunamente irregularidades relacionadas con el consumo, tales como manipulaciones de medidores, conexiones no autorizadas o modificaciones en el tipo de servicio</p>	<p>Durante el cumplimiento de mis funciones no se Identificaron irregularidades en las zonas asignadas o relacionadas con el consumo, tales como manipulaciones de medidores, conexiones no autorizadas o modificaciones en el tipo de servicio por tal motivo no hay reportes.</p>	<p>Página 6 del informe de actividades del contratista</p>
5	<p>Elaborar informes detallados sobre códigos de aforo, anomalías técnicas y</p>	<p>Durante el cumplimiento de mis funciones no se realizaron informes detallados sobre códigos de aforo, anomalías técnicas y cualquier otra situación irregular detectada durante las actividades en campo ya que no se evidenciaron.</p>	<p>Página 6 del informe de actividades del contratista</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE
APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO JUR-F-29

VERSIÓN 01

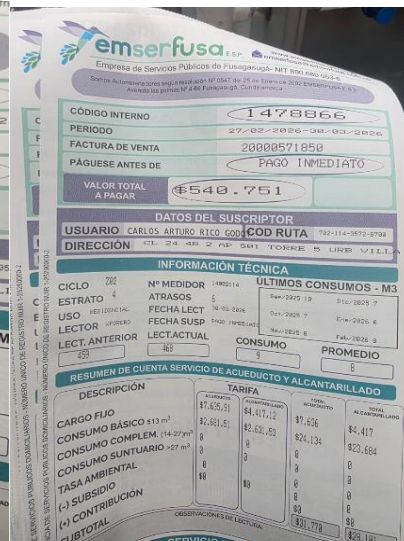
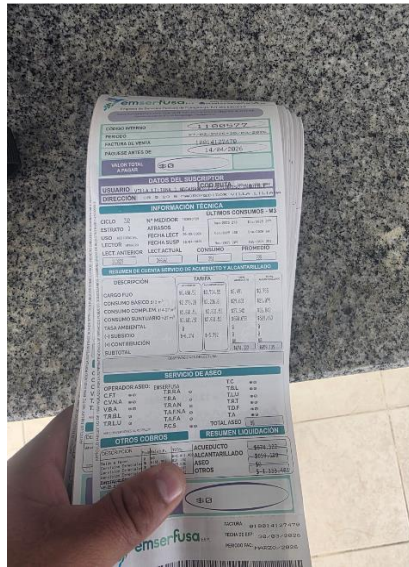
PÁGINA 7 de 12

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

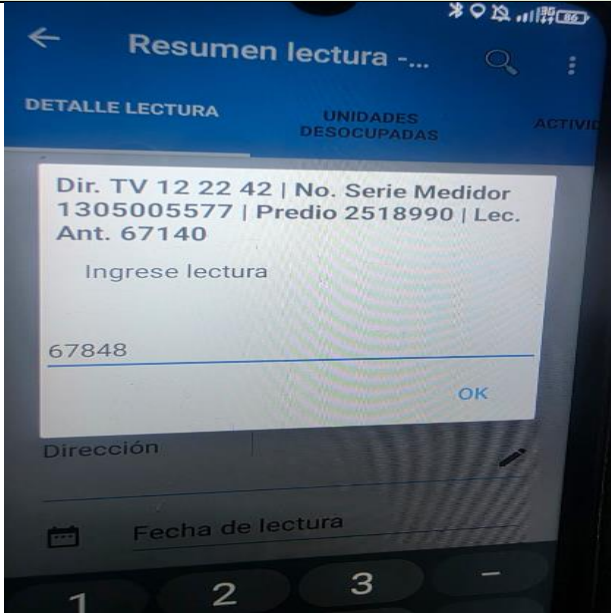
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
<p>cualquier otra situación irregular detectada durante las actividades en campo</p>		

6 Comunicar personalmente a los usuarios las novedades generadas por la División Comercial, asegurando una adecuada comprensión del mensaje.

se comunicó personalmente a los usuarios las novedades generadas por la División Comercial, en de esta manera se asegura una adecuada comprensión del mensaje para tener acciones de mejora.



Página 6 y 7 del informe de actividades del contratista

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes	
			
7	<p>Entregar de manera personal las comunicaciones emitidas por la División Comercial a los usuarios que presenten novedades.</p>	<p>No se presentaron comunicaciones emitidas por la División Comercial usuarios sin novedades</p>	<p>Página 7 del informe de actividades del contratista</p>
8	<p>Hacer entrega directa de notificaciones relacionadas con procesos de cobro coactivo, conforme a los lineamientos establecidos por la empresa.</p>	<p>No se realizaron procesos de cobro coactivo, conforme a los lineamientos establecidos por la empresa</p>	<p>Página 7 del informe de actividades del contratista</p>
9	<p>Distribuir de manera directa y oportuna las facturas del servicio a los usuarios,</p>	<p>Se distribuyeron de manera directa y oportuna las facturas del servicio a los usuarios en el mes, garantizando su entrega efectiva en residencias, establecimientos comerciales e instituciones públicas.</p>	<p>Página 8 del informe de actividades del contratista</p>



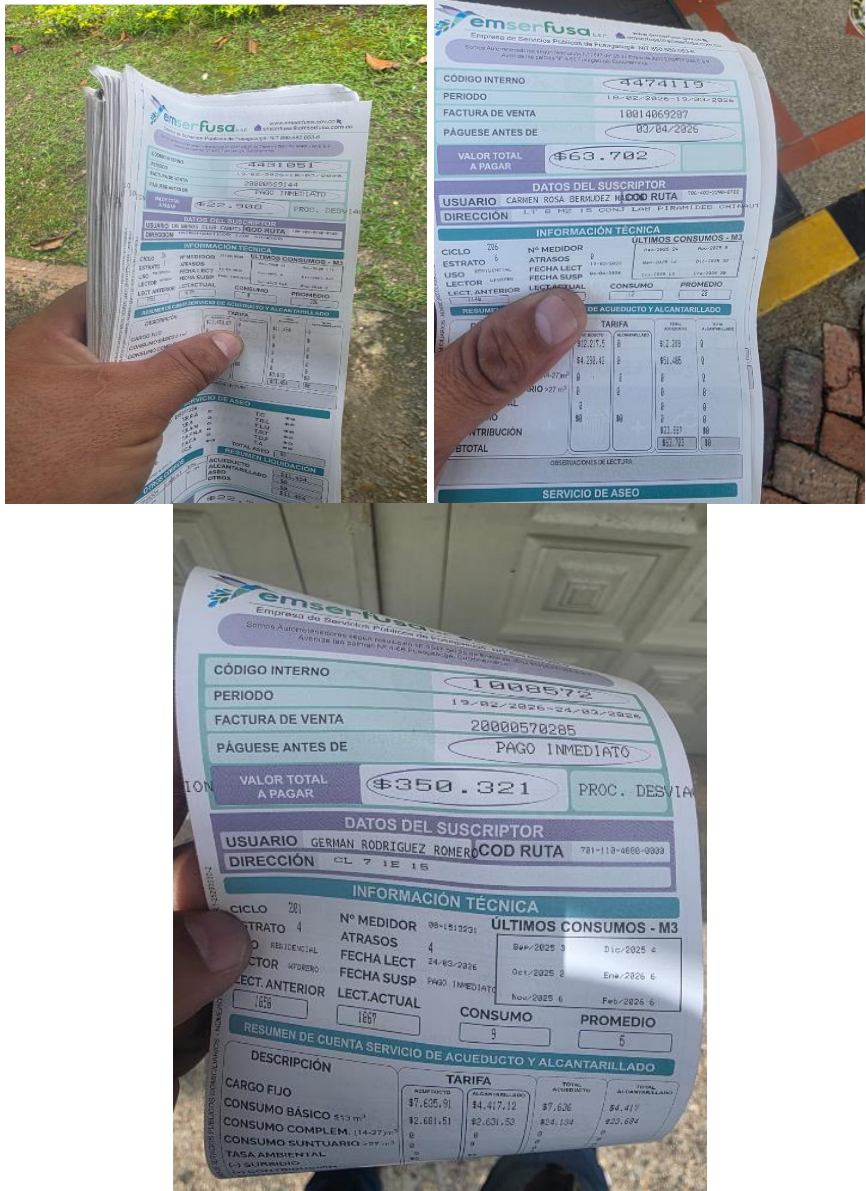
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE
APOYO A LA GESTIÓN**


CÓDIGO JUR-F-29



VERSIÓN 01

PÁGINA 9 de 12

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
<p>garantizando su entrega efectiva en residencias, establecimientos comerciales e instituciones públicas</p>	 <p align="center">Se entregaron 1000 facturas diarias anexo foto de factura</p>	
<p>10 Hacer entrega directa de notificaciones relacionadas con el proceso de</p>	<p>No se realizaron notificaciones relacionadas con el proceso de desviaciones, realizando la respectiva revisión de fugas perceptibles e imperceptibles conforme a los lineamientos establecidos por la Empresa y no se realizaron cambios de medidores.</p>	<p>Página 9 del informe de</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 10 de 12

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
<p>desviaciones, realizando la respectiva revisión de fugas perceptibles e imperceptibles conforme a los lineamientos establecidos por la Empresa y realizar el cambio del medidor si así lo requiere el usuario, previamente firmada la carta de autorización.</p>		
<p>11 Contar con un vehículo en buen estado, con la documentación para su tránsito al día (si a ello hubiere lugar), para el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas.</p>	<p>Conte con mi vehículo en buen estado, con la documentación para su tránsito al día (si a ello hubiere lugar), para el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas en el mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ anexo copia del pase ○ anexo copia de la tarjeta de propiedad <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<p>Página 9 y 10 del informe de actividades del contratista</p>
<p>12 Mantener actualizada la plataforma SECOP II en el apartado de "Plan de pagos", cargando oportunamente los documentos requeridos para la legalización y</p>	<p>Se mantiene actualizada la plataforma SECOP II en el apartado de "Plan de pagos", cargando oportunamente los documentos requeridos para la legalización y ejecución de los pagos correspondientes</p>	<p>Página 10 del informe de actividades del contratista</p>



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE
APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO JUR-F-29


VERSIÓN 01

PÁGINA 11 de 12

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes
ejecución de los pagos correspondientes.		
13 Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, que sean necesarias para garantizar el correcto desarrollo y ejecución del contrato	Cumplí con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, que fueron necesarias para garantizar el correcto desarrollo y ejecución del contrato.	Página 11 del informe de actividades del contratista

Yo **WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **82.395.111** de **Fusagasugá**. certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **“Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, “la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”. Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MARZO 2026**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **número 30-2026** de acuerdo con el siguiente detalle:

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO JUR-F-29
		VERSIÓN 01
		PÁGINA 12 de 12

No. de pago	No. de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	Interés	TOTAL
1	1080142418 (Enero)	04/03/2026	\$58.400 FAMISANAR	\$74.800 COLPENSIONES	\$11.400 COLPATRIA	\$0	\$144.600
2	1079886971 (Febrero)	24/02/2026	\$218.900 FAMISANAR	\$280.200 COLPENSIONES	\$42.700 POSITIVA	\$0	\$541.800
3	1079887206 (Marzo)	31/03/2026	\$218.900 FAMISANAR	\$280.200 COLPENSIONES	\$42.700 POSITIVA	\$0	\$541.800

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido entre el **23/02/2026** al **22/03/2026**. He verificado el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL del mes de **MARZO DE 2026**.

Dada en Fusagasugá, Cundinamarca, a los siete (07) días del mes de ABRIL de DOS MIL VEINTISÉIS (2026).

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ	CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARIN
CÉDULA	82.395.111 de Fusagasugá	11.255.453 de Fusagasugá
CARGO	CONTRATISTA	JEFE DIVISIÓN COMERCIAL

Nota: Tenga en cuenta que la Oficina Jurídica se encargará únicamente de verificar que los documentos se encuentren completos y vigentes, y que se hallen cargados en la plataforma SECOP II. La División Financiera se encargará sólo de verificar los datos financieros y/o aspectos económicos del formato. Ninguna de estas oficinas se va a responsabilizar por otros factores contenidos en el presente formato. Será responsabilidad del supervisor certificar el cumplimiento de las obligaciones a través de la siguiente acta, entre otras.

Elaboró: Contratista WILLINGTON FORERO DOMÍNGUEZ
Revisó y Aprobó: Supervisor CARMEN LUCIA GONZÁLEZ MARIN
Adjunto 6 folio(s) con UNO (anexos: 1).



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-31, 04:07:05 PM Tipo Planilla | Número Planilla 1079887206 Referencia pago(PIN) 8823924407
 Periodo Cotización 202603 Periodo Servicio 202603
 Cliente:

PAGADA 2026-03-31

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLINGTON FORERO DOMINGUEZ		
Documento	CC 82395111	Dirección	CR 1 #0 - 0 CALLE 1 1 40 E
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3143790313
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 82395111	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				FORERO DOMINGUEZ WILLINGTON	25290000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales											
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT				IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
															0	30	30	30			16%	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5%	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-4	3	2,436%	\$ 1.750.905	\$ 42.700	NIN-CC	0%	\$ 0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





CERTIFICADO

**FUSAGASUGA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

05/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor WILLINGTON FORERO DOMINGUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **82395111**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550488445165688**
Fecha de apertura **08/05/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA