**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-039-2026**

Sácama Casanare, 21 de abril de 2026

Doctora
**Diana Patricia Barón Manrique**
Secretaria General y de Gobierno Municipal
Supervisora del contrato

**Asunto:** Presentación informe mensual N° 3 de 2026

Cordial saludo,

Con el presente documento se hace entrega a la Supervisión del informe de actividades correspondientes, del periodo comprendido del 19 de marzo al 18 de abril de 2026, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de servicios profesionales AS-CPS-039-2026.

| **DATOS DEL CONTRATANTE** | |
|---|---|
| Contratante: | MUNICIPIO DE SACAMA – CASANARE |
| Nit: | 800103663-8 |

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos:** | YURIBEL RODRIGUEZ LIZARAZO |
| **Cedula de Ciudadanía N°:** | 1.118.202.536 |
| **Celular:** | 3224640220 |
| **Cuenta Bancaria N°** | 486102048016 – CTA AHORRO BANCO AGRARIO |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Modalidad de selección:** | Modalidad de Selección por Contratación Directa |
| **Tipo de contrato:** | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales |
| **Número de contrato:** | AS-CPS-039-2026 |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE |
| **Valor inicial:** | $16.800.000.00M/CTE |

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-039-2026**

| | |
|---|---|
| **Valor adicional:** | No aplica |
| **Valor total:** | DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000.00) MDA/CTE |
| **Forma de Pago** | EL CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en la siguiente forma: a) Se pagará mediante CINCO (05) ACTAS PARCIALES MENSUALES, cada una de estas, por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000.00) MDA/CTE, previa presentación del informe con visto bueno del supervisor del contrato, y pago a la seguridad social del respectivo mes de conformidad con el decreto 1273 de 2018. Y UN (01) PAGO FINAL por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000,00) MDA/CTE, previa presentación de informe final de ejecución y suscripción de actas de Terminación y Liquidación por las partes intervinientes, así como su correspondiente pago de seguridad social del respectivo mes |
| **Certificado Disponibilidad N.°:** | 20260116003 |
| **Registro Presupuestal N.°:** | 20260119004 |
| **Fecha Inicio:** | 19 de enero del 2026 |
| **Fecha adicional:** | No aplica |
| **Fecha de terminación inicial:** | 18 de julio del 2026 |
| **Fecha de terminación de adicional:** | No aplica |
| **Plazo inicial:** | Seis (6) meses |
| **Plazo adicional:** | No aplica |
| **Meses Ejecutados:** | TRES (3) MESES |
| **Valor Ejecutado:** | $8.400.000,00M/CTE |
| **Valor a Pagar:** | $2.800.000,00M/CTE |
| **Saldo por Ejecutar** | $8.400.000,00 M/CTE |
| **Estado físico:** | Hasta la fecha 18/04/2026. El Contrato de Prestación de Servicios AS-CPS-039-2026 presenta una ejecución del 50%, contra una programada de 100% del Total |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

| **ACTIVIDAD ESPECIFICA N°1** |
|---|

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-039-2026**

| Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos agrícolas a ejecutarse dentro del municipio. | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS** |
| En cumplimiento de esta actividad, se brindó apoyo en la organización y adecuación de la plaza de mercado municipal, con el fin de llevar a cabo el octavo mercado campesino el día 22 de marzo del presente año. Esta jornada tuvo como propósito promover la economía agrícola y gastronómica del municipio, resaltando el valor de los productos locales y generando espacios de comercialización directa entre productores y consumidores. Asimismo, se fortaleció el trabajo de los productores campesinos mediante la visibilización de sus productos y el impulso al comercio local, contribuyendo al dinamismo económico del territorio,se garantizó la participación activa de la comunidad, fomentando la integración social, el reconocimiento del sector rural y la apropiación de estos espacios como escenarios clave para el desarrollo económico y cultural del municipio. | • ***ANEXO N° 1*** *REGISTRO FOTOGRAFICO* |
| **ACTIVIDAD ESPECIFICA N°2** | |
| Prestar apoyo en el diligenciamiento y reporte de información del sector agrícola que sean solicitados por los entes gubernamentales a nivel local, departamental o nacional. | |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS** |
| En cumplimiento de mis funciones como profesional de apoyo de la Oficina de Desarrollo Agropecuario, participé en una reunión virtual correspondiente a la jornada de socialización del Estudio Técnico Anual de Priorización y Focalización (ETAF) 2026, en la línea de inversión agropecuaria. Este instrumento consolida los municipios focalizados por cada dirección territorial, dentro de los cuales el municipio de Sácama resultó beneficiado. En este espacio se logró recopilar información relevante y establecer articulación con las diferentes entidades involucradas.<br><br>Como avance del proceso, se elaboró y remitió la carta de intención, lo que permite continuar con la fase de formulación del proyecto. Esta gestión representa un beneficio significativo para los productores agropecuarios del municipio, ya que contribuye al fortalecimiento de los diferentes sectores del ámbito rural y promueve el desarrollo del campo. | • ***ANEXO N° 1*** *REGISTRO FOTOGRAFICO* |
| **ACTIVIDAD ESPECIFICA N°3** | |

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-039-2026**

| Realizar acompañamiento en los eventos de caracterizaciones, censos, seguimiento y promoción de la seguridad alimentaria y nutricional que se consideren pertinentes en el área agrícola del municipio. | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS** |
| Como profesional de apoyo, se asistió el día 17 a la ciudad de Yopal, junto con el equipo de trabajo de la Oficina de Desarrollo Agropecuario del municipio, para participar en el evento denominado Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario, Pesquero, Forestal, Comercial y de Desarrollo Rural (CONSEA). En este espacio se tuvo una participación activa, en la cual se expusieron y representaron los intereses del municipio y de los productores agropecuarios, con el propósito de posicionar sus necesidades dentro de la agenda departamental.<br><br>Estos espacios institucionales permiten la articulación de acciones orientadas al desarrollo del sector agropecuario y rural a nivel departamental, facilitando la coordinación entre entidades y actores del territorio. Asimismo, contribuyen a la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y servicios agropecuarios, fortaleciendo la gestión institucional y promoviendo el desarrollo integral del sector. | • ***ANEXO N° 1*** *REGISTRO FOTOGRAFICO* |
| **ACTIVIDAD ESPECIFICA N°4** | |
| Prestar acompañamiento profesional a los pequeños y medianos productores del municipio. | |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS** |
| Se realizaron visitas técnicas a los diferentes predios del municipio con el propósito de brindar asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores agropecuarios. Durante estas visitas se socializó y enfatizó la importancia de la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), como estrategia fundamental para mejorar la productividad, garantizar la sostenibilidad de los sistemas productivos, reducir riesgos fitosanitarios y promover la protección del medio ambiente y la salud de los productores. Las visitas efectuadas permitieron fortalecer el acompañamiento técnico en campo y responder a las necesidades reales de los productores.<br><br>A continuación, se relacionan las visitas realizadas durante este periodo: | - ***ANEXO N° 1*** *REGISTRO FOTOGRAFICO*<br>- ***ANEXO N° 2*** *PLANILA REGISTRO DE ASISTENCIA TECNICA* |

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-039-2026**

| | |
|---|---|
| - Predio de la señora Lorena Gutiérrez, donde se efectuó un recorrido por el área con el fin de evaluar las condiciones generales del cultivo de café; durante la inspección se evidenció que el cultivo presenta algunas deficiencias nutricionales, sin observarse signos de afectación fitosanitaria que comprometan su estado general, por lo cual se recomienda a la propietaria implementar adecuadas prácticas de fertilización orientadas a suplir los requerimientos nutricionales del cultivo, y se resalta su manejo, felicitándola por mantener el cultivo en condiciones óptimas.<br><br>- Predio del señor Ricardo Soledad, ubicado en la vereda Guivarin, donde el propietario manifiesta la presencia de deficiencias en el follaje asociadas a una posible enfermedad en el cultivo de café, identificada como ojo de gallo; durante el recorrido se evidencian síntomas compatibles con dicha afectación, por lo cual se recomienda implementar un manejo fitosanitario mediante la aplicación preventiva de fungicidas con el fin de minimizar el impacto de la enfermedad, realizando aplicaciones con una frecuencia de cada 15 días.<br><br>- Predio de la señora Yaneth Ayala, donde se efectuó un recorrido por el cultivo de café, evidenciándose la implementación de buenas prácticas de manejo, especialmente en el uso de abonos orgánicos; la productora manifiesta que prioriza este tipo de fertilización y busca fortalecer y mejorar sus procesos en este enfoque, observándose en campo un buen desarrollo foliar y un adecuado sistema productivo, por lo cual se recomienda complementar con fertilización balanceada para prevenir posibles deficiencias nutricionales, y se resalta su manejo, felicitándola por mantener el cultivo en buenas condiciones.<br><br>- Predio La Esperanza, ubicado en la vereda Guivarin, donde el propietario manifiesta una posible intoxicación en el cultivo de fresa; durante el recorrido y la revisión general se evidencia una alta afectación asociada al uso inadecuado de fungicidas, los cuales han impactado negativamente el desarrollo del cultivo, por lo que se recomienda realizar labores de deshoje y la aplicación de correctores, así como efectuar un lavado intensivo mediante riego continuo con el fin de lixiviar las partículas causantes de la | |

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-039-2026**

| | |
|---|---|
| intoxicación y, en caso de no evidenciar mejoría, complementar con aplicaciones a base de algas marinas.<br><br>- Predio La Dorada del señor Jhon Valderrama, ubicado en la vereda La Colorada, donde el propietario solicita asesoría sobre el uso de insumos almacenados correspondientes a fertilizantes; se brindan recomendaciones técnicas sobre su correcta utilización en los diferentes cultivos y su adecuada aplicación en campo, y de igual manera se identifican acondicionadores de suelo, para los cuales se indica su aplicación en el momento de la siembra de cultivos de cacao y café, con el fin de mejorar las condiciones del suelo y favorecer el establecimiento de las plantas.<br><br>-Predio El Mirador del señor Willian Torres, donde se efectuó un recorrido al cultivo de café, evidenciándose que se encuentra en buena etapa productiva, específicamente en fase de floración; posteriormente se realizó la inspección del vivero, donde se observaron chapolas con buen color y adecuado desarrollo, por lo cual se recomienda al productor la aplicación de fertilizante Crecer 500 con el fin de fortalecer las plántulas y mejorar su resistencia, así como continuar con su manejo en vivero y programar su trasplante a campo aproximadamente en un mes. | |
| **ACTIVIDAD ESPECIFICA N°5** | |
| Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual. | |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS** |
| En cumplimiento de esta actividad se brindó apoyo en la coordinación integral de la donación de palmas arecas y material forestal realizada por la Gobernación de Casanare para la celbraciondel Domingo de Ramos el dia 29 de marzo; para ello, se gestionó la articulación institucional que permitió asegurar la asignación del material para el municipio, así como la planeación y ejecución de las actividades logísticas requeridas, incluyendo la coordinación con la profesional Elizabeth Sotelo, quien colaboró en el proceso de retiro y verificación del material vegetal en la ciudad de Yopal; posteriormente, se efectuó el traslado hacia el municipio, donde se realizó la descarga y organización de las palmas en la parroquia Nuestra Señora del Carmen, garantizando su adecuada conservación previa a la jornada; finalmente, se llevó a cabo la entrega ordenada de las palmas arecas y material forestal a los | • ***ANEXO N° 1*** *REGISTRO FOTOGRAFICO* |

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AS-CPS-039-2026**

| | |
|---|---|
| feligreses que asistieron a la celebración litúrgica, contribuyendo al desarrollo de la actividad y promoviendo el uso de material vegetal. | |
| **ACTIVIDAD ESPECIFICA N°6** | |
| Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial. | |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **EVIDENCIAS** |
| Para el periodo contractual se presenta informe parcial N°3 periodo comprendido desde el 19 de marzo hasta 18 de abril de 2026 | Presente informe con sus anexos en físico |

Sin otro particular se suscribe,

Yuribel Rodriguez L.
**Yuribel Rodríguez Lizarazo**
Contratista

**Anexos:**

- ***ANEXO N° 1*** *REGISTRO FOTOGRAFICO*
- ***ANEXO N° 2*** *PLANILA REGISTRO DE ASISTENCIA TECNICA*
- ***ANEXO N° 3*** *PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL*
- ***ANEXO N °4*** *FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO*

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Diana P. Barón
**DIANA PATRICIA BARÓN MANRIQUE**
Supervisor

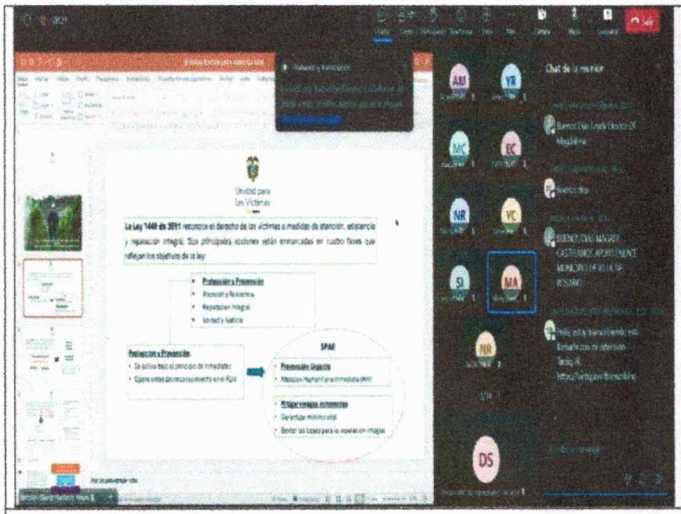
**Revisó:**

Nidia Elizabeth López Sotelo
Profesional de apoyo a supervisión
CPS 041 del 2026

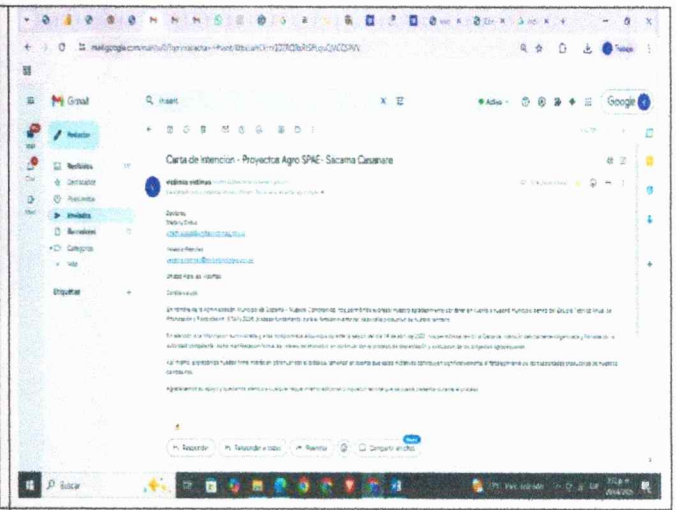
| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Sácama<br>NIT: 800.103.663-8 | REGISTRO FOTOGRAFICO | |

| | |
|---|---|
|  <br>**ACTIVIDAD N° 1**<br>**DESCRIPCION:** 8° Mercado Campesino |  <br>**ACTIVIDAD N° 1**<br>**DESCRIPCION:**8° Mercado Campesino |
|  <br>**ACTIVIDAD N° 1**<br>**DESCRIPCION:** 8° Mercado Campesino |  <br>**ACTIVIDAD N° 1**<br>**DESCRIPCION:** 8° Mercado Campesino |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Sácama<br>NIT: 800.103.663-8 | REGISTRO FOTOGRAFICO | |



**ACTIVIDAD N° 2**
**DESCRIPCION:** Reunion virtual jornada de socialización del Estudio Técnico Anual de Priorización y Focalización.



**ACTIVIDAD N° 2**
**DESCRIPCION:** Carta de intencion enviada para fines ertinentes.




**ACTIVIDAD N° 3**
**DESCRIPCION:** Participación CONSEA 2026.




**ACTIVIDAD N° 3**
**DESCRIPCION:** Participación CONSEA 2026.

| Alcaldía de Sácama<br>NIT: 800.103.663-8 | REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|---|




**ACTIVIDAD N° 3**
**DESCRIPCION:** Participación CONSEA 2026.



**ACTIVIDAD N° 3**
**DESCRIPCION:** Participación CONSEA 2026.



**ACTIVIDAD N° 4**
**DESCRIPCION:** Asistencia tecnica cultivo de café, predio el paraiso, vereda Macueque.

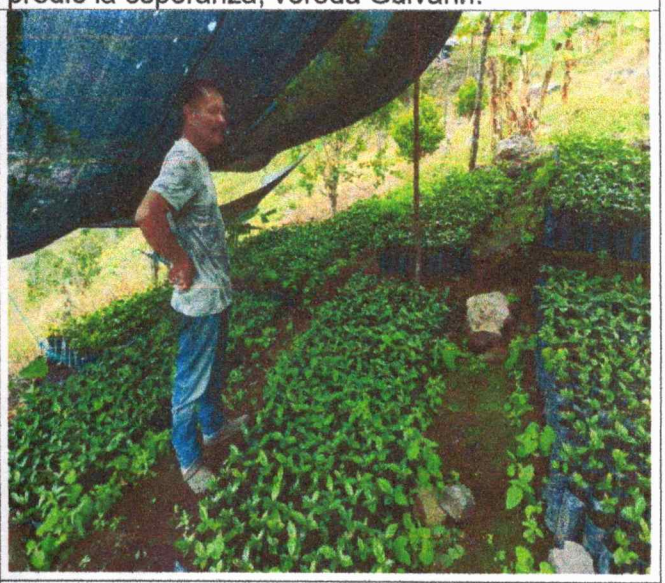


**ACTIVIDAD N° 4**
**DESCRIPCION:** Asistencia tecnica cultivo de café, predio el guamo, vereda Guivarin.

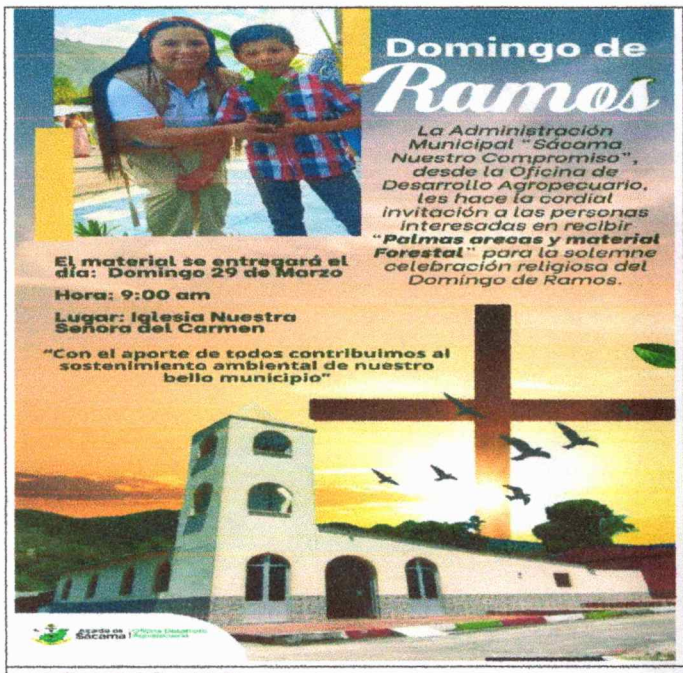
Alcaldía de Sácama

NIT: 800.103.663-8

# REGISTRO FOTOGRAFICO

| | |
|---|---|
|  |  |
| **ACTIVIDAD N° 4**<br>**DESCRIPCION:** Asistencia tecnica cultivo de café, predio el refugio, vereda Quebrada Negra. | **ACTIVIDAD N° 4**<br>**DESCRIPCION:** Asistencia tecnica cultivo de fresa, predio la esperanza, vereda Guivarin. |
|  |  |
| **ACTIVIDAD N° 4**<br>**DESCRIPCION:** Asistencia tecnica predio la Dorada, vereda la Colorada. | **ACTIVIDAD N° 4**<br>**DESCRIPCION:** Asistencia tecnica cultivo de café, predio el mirador, vereda Guivarin. |

| Alcaldía de Sácama<br>NIT: 800.103.663-8 | REGISTRO FOTOGRAFICO | |
|---|---|---|

<table>
<tr>
<td> 
<br>ACTIVIDAD N° 5<br>DESCRIPCION: Entrega de palmas arecas y material forestal, celebracion Domingo de Ramos.</td>
<td>  <br>ACTIVIDAD N° 5<br>DESCRIPCION: Entrega de palmas arecas y material forestal, celebracion Domingo de Ramos.</td>
</tr>
<tr>
<td>  <br>ACTIVIDAD N° 5<br>DESCRIPCION: Entrega de palmas arecas y material forestal, celebracion Domingo de Ramos.</td>
<td>  <br>ACTIVIDAD N° 5<br>DESCRIPCION: Entrega de palmas arecas y material forestal, celebracion Domingo de Ramos.</td>
</tr>
</table>

Alcaldía de Sácama

NIT: 800.103.663-8

**PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA TECNICA**

| N° | Fecha | Nombres y apellidos | N° de Identidad | Dirección | Objetivo de la visita | Compromisos | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 24/03/26 | LORENA GUTIERREZ | 1118534080 | VEREDA MACUEQUE | VISITA TECNICA CULTIVO CAFE | - implementar practicas de Fertilizacion<br>- control de arvenses | Lorena Gutierrez |
| 2 | 31/03/26 | RICARDO SOLEDAD | 1.118.146.345 | VEREDA GUINARIN | VISITA TECNICA CULTIVO DE CAFE | - Aplicacion de fungicidas para minimizar el impacto de la enfermedad presente en el cultivo de cafe. | Ricardo S. |
| 3 | 28/03/26 | YANETH AYALA | 20.424.357 | VEREDA QUEBRADA NEGRA | VISITA TECNICA CULTIVO DE CAFE. | - Seguir implementando Practicas de cabano organico en el cultivo<br>- Practicas de Fertilizacion. | |

Firma del responsable: _____

| Alcaldía de Sácama<br>NIT: 800.103.663-8 | **PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA TECNICA** |  |
|---|---|---|

| N° | Fecha | Nombres y apellidos | N° de Identidad | Dirección | Objetivo de la visita | Compromisos | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 02/04/26 | OLIVA GOMEZ | 47430184 | VEREDA GUIUARIN | VISITA TECNICA CULTIVO DE FRESA | - Deshoje en plantas intoxicadas<br>- Lavado intensivo mediante riego continuo | Oliva Gomez |
| 5 | 03/04/26 | Jhon Valderrama | 1056 552 798 | VEREDA LA COLORADA | VISITA TECNICA PREDIO LA ORADA "INSUMOS AGRICOLAS" | - Aplicacion correcta de Fertilizantes<br>- uso adecuado en cultivos a la hora de siembra | Jhon V. |
| 6 | 15/04/26 | William Torres | 74260531 | VEREDA GUIUARIN | VISITA TECNICA CULTIVO CAFÉ | - Aplicacion Crecer 500 a chapolas "nuevas"<br>- Trasplante de chapolas a campo | William Torres |

Firma del responsable: _____

SOI Pagos de Seguridad Social

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1118202536 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | YURIBEL RODRIGUEZ LIZARAZO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | YOPAL | DEPARTAMENTO: | CASANARE |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 10 #10-43 | TELÉFONO: | 3224640 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios personales n.c.p. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **6010882801** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | marzo AÑO | 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | marzo AÑO | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | | 8 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2026/04/21 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 242003601 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.600 | $ 0 | $ 280.200 | $ 1.600 | $ 281.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 280.200** | **$ 1.600** | **$ 281.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPSC25 | EPSC25-CAPRESOCA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 218.900 | $ 0 | $ 1.200 | $ 0 | $ 218.900 | $ 1.200 | $ 0 | $ 220.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 218.900** | **$ 1.200** | **$ 0** | **$ 220.100** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 42.700 | $ 42.700 | $ 300 | $ 0 | $ 43.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 42.700** | **$ 300** | **$ 0** | **$ 43.000** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1118202536 | RODRIGUEZ LIZARAZO YURIBEL | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.750.905 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| Nº | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280.200 |

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

| Nº | SALUD ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ARP ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EPSC25-CAPRESOCA EPS | 30 | $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 0 | $ 218.900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.750.905 | 111820253 | $ 42.700 |

PARAFISCALES

| Nº | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 544.900**

Planilla Pagada

**DOCUMENTO SOPORTE**

**En adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta**
**Artículo 1.6.1.4.12 del DUR 1625 de 2016**

**FECHA DE EXPEDICIÓN:** 21 de abril de 2026

**ENTIDAD CONTRATANTE:** Municipio de Sácama Casanare

**N.I.T:** 800.103.663-8

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA | YURIBEL RODRIGUEZ LIZARAZO |
| C.C | 1.118.202.536 |
| VALOR TOTAL A PAGAR | 2.800.000 |
| NUMERO DE CUENTA | 486102048016 |
| TIPO DE CUENTA | AHORROS |
| BANCO | BANCO AGRARIO |

CONCEPTO: pago N. 3 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".

De acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1° del articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la) prestación de servicios "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".
AS-CPS-039-2026 19-01-2026

FIRMA: Yuribel Rodriguez L.

DIRECCION: Carrera 10 N 10-43

TELEFONO: 3224640220