| | |
|---|---|
| | **ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS PRESENTADAS A LA INVITACION PÚBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA - MC-RSAI-0345-2026.** |

| **EVALUACIÓN** | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA: San Andrés, 11 mayo de 2026.** | **HORA DE INICIO: 8:15 a.m.** | **HORA FIN: 12:00 m.** |
| **LUGAR** | **GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO, CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL SAN ANDRÉS.** | |

**IDENTIFICACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN OBJETO DE EVALUACION:**

**NÚMERO DEL PROCESO DE SECCIÓN:** INVITACIÓN PÚBLICA No.MC RSAI-0345-2026.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** MÍNIMA CUANTÍA.

**OBJETO:** CONTRATAR CON PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURALES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DE LA REGIONAL SAN ANDRÉS QUE SEAN REMITIDOS POR EL MÉDICO ASESOR DE LA ENTIDAD.

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL:** QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000)

**OBJETIVOS DEL COMITÉ:** Realizar la evaluación de las ofertas presentadas dentro del proceso de selección de Mínima cuantía identificado como INVITACIÓN PÚBLICA No. MC RSAI-0345-2026..

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En la Isla de San Andrés, a los (11) días del mes de mayo de 2026, en la oficina de contratación del SENA Regional San Andrés, el comité Evaluador designado por el ordenador del gasto verifica los requisitos establecidos en la INVITACIÓN PÚBLICA No. MC RSAI-0345-2026, que tiene por objeto: "CONTRATAR CON PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURALES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL DE LA REGIONAL SAN ANDRÉS QUE SEAN REMITIDOS POR EL MÉDICO ASESOR DE LA ENTIDAD", para lo que se procede de la siguiente manera:

1. **VERIFICACION DE OFERTAS RECIBIDAS:**

Los integrantes del Comité Evaluador proceden a verificar la única oferta presentada según consta en el acta de cierre de fecha (5) de mayo de 2026, realizada directamente en la plataforma SECOP II en el Link https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?DocUniqueIdentifier=CO1.BDOS.10195159 así:

.

| **NOMBRE DEL PROPONENTES** | **UNICO PROPONENTE** |
|---|---|
| | SANDRA MILENA LICONA FONTALVO |
| **VALOR OFERTA** | $15.000.000 |

Estando dentro del término previsto en el cronograma del proceso, el comité evaluador da cuenta de que solo se presentó una (1) oferta en consecuencia, se procede a realizar la verificación y evaluación de la propuesta, de conformidad a lo señalado en los Estudios Previos, Anexo Invitación Publica y el Decreto 1082 de 2015, así

Se relaciona a continuación el orden de las ofertas así:

| | NOMBRE DEL PROPONENTE | VALOR OFERTA |
|---|---|---|
| 1 | **SANDRA MILENA LICONA FORNTALVO** | $15.000.000.oo |

Se escogerá la oferta para ejecutar el contrato, el comité evaluador designado, procederá a verificar mediante el presente informe de evaluación el cumplimiento de los Requisitos Habilitantes que hacen referencia a capacidad jurídica y de Experiencia del proponente que según el cuadro anterior oferto el mayor porcentaje de descuento según el estudio previo y la invitación

Se examinarán los documentos presentados por el oferente y se Habilitará o no conforme a lo solicitado en el estudio Previo como Requisitos Habilitantes.

## DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

Dentro del proceso de evaluación, se procedió a verificar la propuesta económica de **SANDRA MILENA LICONA FONTALVO** se procederá a realizar la verificación Económica.

**VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS:**

| REQUISITOS | SANDRA MILENA LICONA FONTALVO |
|---|---|
| VALOR DE LA PROPUESTA | **$15.000.000.00** |
| Puesto ocupado según menor valor | Única Oferta |
| Oferta económica de acuerdo con las condiciones del mercado. | Cumple |
| Especificaciones técnicas cotizadas de acuerdo con lo requerido por la entidad. | Cumple |
| 1. Validez de la oferta económica: Será la señalada en la presente invitación. | Cumple |
| 2. Se verificará que el valor ofertado no sea superior al presupuesto oficial del proceso | Cumple |
| 3. Se verificará que la oferta económica no sea un precio Artificialmente Bajo. | Cumple |
| | **HABILITADO** |

Al realizar la verificación el comité encuentra que, no se acreditó el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados en la Invitación Publica MC-RSAI-0345-2026, quedando **HABILITADA** por las siguientes razones:

## VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES

De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4, la verificación de los requisitos habilitantes enunciados en la Invitación Pública del proceso identificado como MC-RSAI-0345-2026, se hará así:

**REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO**

| TIPO | DESCRIPCION | REQUERIDO | RESULTADO DE LA VERIFICACION (**CUMPLE /NO CUMPLE**) |
|---|---|---|---|
| JURÍDICO | Carta presentación de la Oferta de servicios | Diligenciada y firmada | cumple |
| | Compromiso anticorrupción | Diligenciado y firmado | |
| | Certificado de Existencia y Representación Legal (para personas jurídicas) | Expedición no superior a 30 días, cuyo objeto social debe incluir como actividad económica la del objeto del contrato. | N/A |
| | Acta de conformación de la Unión Temporal o Consorcio, si hay lugar a ello (Participación mínima por integrante 10%) | Aportar documento si hay lugar a ello | N/A |
| | Autorización de la junta o asamblea de accionistas (para personas jurídicas cuando se requiera) | Aportar documento si hay lugar a ello | N/A |

| TIPO | DESCRIPCION | REQUERIDO | RESULTADO DE LA VERIFICACION (**CUMPLE /NO CUMPLE**) |
|---|---|---|---|
| JURIDICO | La proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo. | Aporte de planilla que soporta pago certificado por el contador | cumple |
| | Certificado de Responsabilidad Fiscal, para obtener dicha constancia deberá consultar la página www.contraloriagen.gov.co | consultado por el SENA | Cumple, verificado por la entidad |
| | Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente y el representante legal, para obtener dicha constancia deberá consultar la página www.procuraduria.gov.co | Deberá ser consultado por el SENA | Cumple, verificado por la entidad |
| | Registro Único Tributario (RUT) | Copa legible y actualizado | Cumple |
| | Fotocopia cédula Representante Legal | Legible | Cumple |
| | Documento que acredite la situación militar definida La proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida | No aplica | No aplica |
| | Certificado de antecedentes judiciales del proponente persona natural o del representante legal si es persona jurídica, para obtener dicha constancia deberá consultar la página www.policia.gov.co | Deberá ser consultado por el SENA | Cumple, verificado por la entidad |
| | Registro mercantil vigente de las personas natural (vigente y en firme). Deberá cumplir como mínimo estar codificado y clasificado en el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC | Expedición no superior a 30 días a la fecha de cierre | Cumple |
| | Certificado de Registro de inhabilitades por delitos sexuales | Expedición no superior a 30 días a la fecha de cierre. | Cumple |
| | Certificado de medidas correctivas del proponente persona natural o del representante legal si es persona jurídica, para obtener dicha constancia deberá consultar la página www.policia.gov.co | Deberá ser consultado por el SENA | cumple |
| | Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM | Expedición no superior a 30 días a la fecha de cierre. | Cumple |
| | Certificado de referencia bancaria activa | Expedición no superior a 30 días a la fecha de cierre. | cumple |

| TIPO | DESCRIPCION | REQUERIDO | RESULTADO DE LA VERIFICACION (**CUMPLE /NO CUMPLE**) |
|---|---|---|---|
| REQUISITOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA HABILITACIÓN | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL OFERENTE** Experiencia: El proponente debe acreditar la experiencia en la celebración y ejecución de mínimo uno (1) contrato y máximo dos (2) contratos que se relacione con el objeto del contrato, y tales contratos sumados deben cubrir una experiencia mínima. Para lo anterior, el proponente debe anexar las certificaciones de contratos iniciados y ejecutados en su totalidad, cuya sumatoria sea igual o superior a la experiencia mínima exigida. | Cumple/No Cumple | Cumple |
| **ASPECTOS o CRITERIOS AMBIENTALES** | Presentar certificación de que el prestador del servicio implementa el "Manual para la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades" | Cumple/No Cumple | Cumple |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ASPECTO O CRITERIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | 1) Opción 1:<br>1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST<br>2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.<br>3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.<br>Opción 2:<br>1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST<br>2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.<br>3. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.<br>**Nota: Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%. | Cumple/No Cumple | No aplica |
| | 2) Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.<br>**Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo. | Cumple/No Cumple | Cumple |
| | 3) Entregar copia de la habilitación (licencia de funcionamiento) de la empresa prestadora de servicios de salud | Cumple/No Cumple | Cumple |

**RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR:**

Recomendar al ordenador del gasto aceptar la propuesta presentada **SANDRA MILENA LICONA** con número persona natural identificada con C.C número 0993936 de San Andrés, Islas**;** por valor total de **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000)** por ser la propuesta económica presentada de menor valor la cual cumple con lo solicitado en la Invitación Publica; para el efecto se pone a disposición el resultado de la verificación de los requisitos habilitantes de la oferta seleccionada de la invitación publica como MC- RSAI-0345-2026, para cumplir con los principios de transparencia y publicidad de la contratación.

El presente documento y sus anexos serán publicados en el SECOP a través de las páginas Web www.contratos.gov.co y www.sena.edu.co de conformidad a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

Una vez efectuada la publicación y de acuerdo con lo previsto en el cronograma del proceso, la entidad otorgará un plazo único de un (1) día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones a la evaluación. Las observaciones y Las respuestas a las observaciones se publicarán en el SECOP II simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

San Andrés Isla, (11) de mayo de 2026.

| **EVALUADORES** | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| **SHELLEY HALL BRYAN: COORDINADORA.** | Coordinadora grupo gestión del Talento Humano | |
| **GIULLIANI ROSSANI ONEILL HOOKER** | Profesional HySI | |
| **KIMBERLY HUMPHRIES PANTOJA** | Contratista – Dinamizadora Ambiental y Energética | |
| **LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA** | Contratista - Profesional apoyo oficina de Contratación. | |