Sogamoso, Mayo de 2026

Doctor
JERSON ESTIVEN BUSTACARA SILVA
Personero Delegado.
Personería Municipal de Sogamoso

Asunto: Presentación de informe N°3 contrato **PMS-013-2026**

Respetado Doctor:

Cordialmente me permito presentar 3º informe correspondiente al periodo 23 de febrero al 22 de marzo del año en curso, del contrato PMS-013-2026 cuyo objeto cita:" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONSISTENTES EN EL SOPORTE TECNOLÓGICO, CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS, ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y A LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.".

Las actividades se describen junto con las acciones así:

1. Brindar soporte técnico permanente a los funcionarios y contratistas de la Personería Municipal de Sogamoso en el uso de los diferentes módulos del sistema ORFEO, garantizando su correcta utilización y apropiación.

   Acción: no se reporta para esta vigencia.

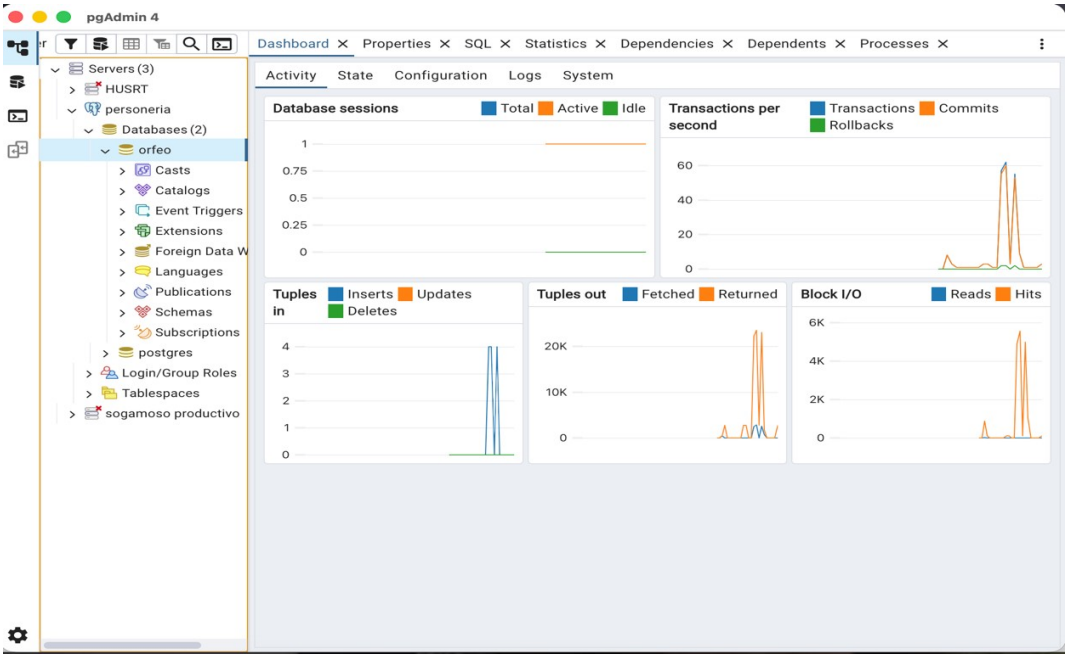
2. Capacitar a los usuarios del sistema ORFEO, en el manejo funcional y operativo de la herramienta, de acuerdo con los requerimientos de la entidad y los cambios o actualizaciones implementadas.

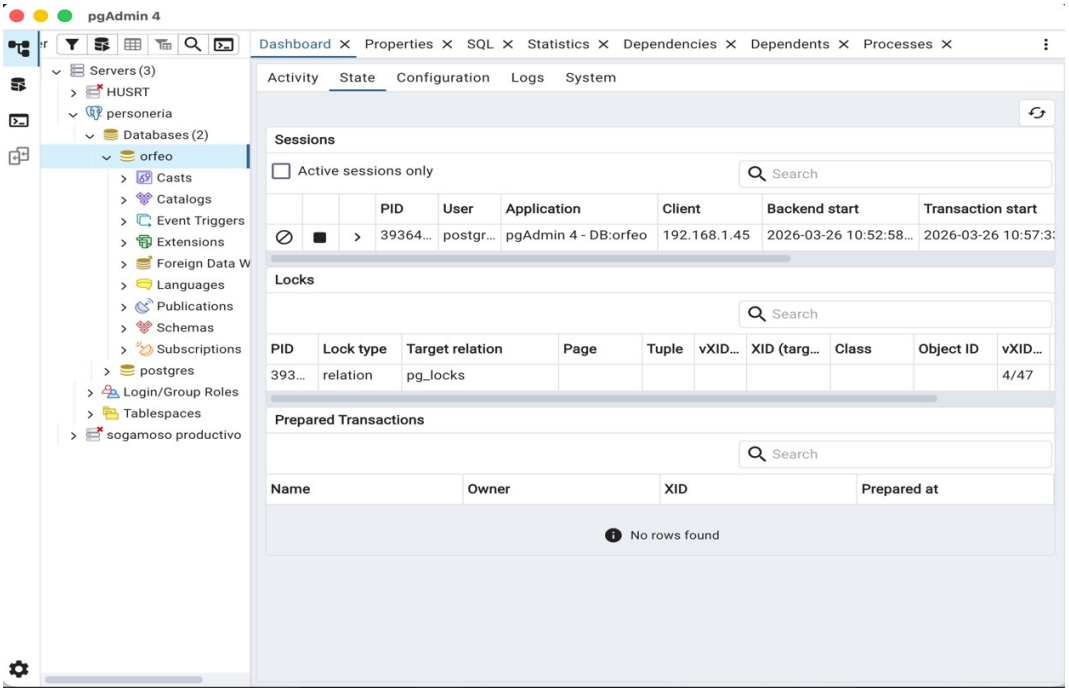
   Acción: No se reporta para esta vigencia.

3. Administrar la base de datos del sistema ORFEO, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información institucional, mediante la ejecución de procedimientos de respaldo, recuperación y restauración de la información.

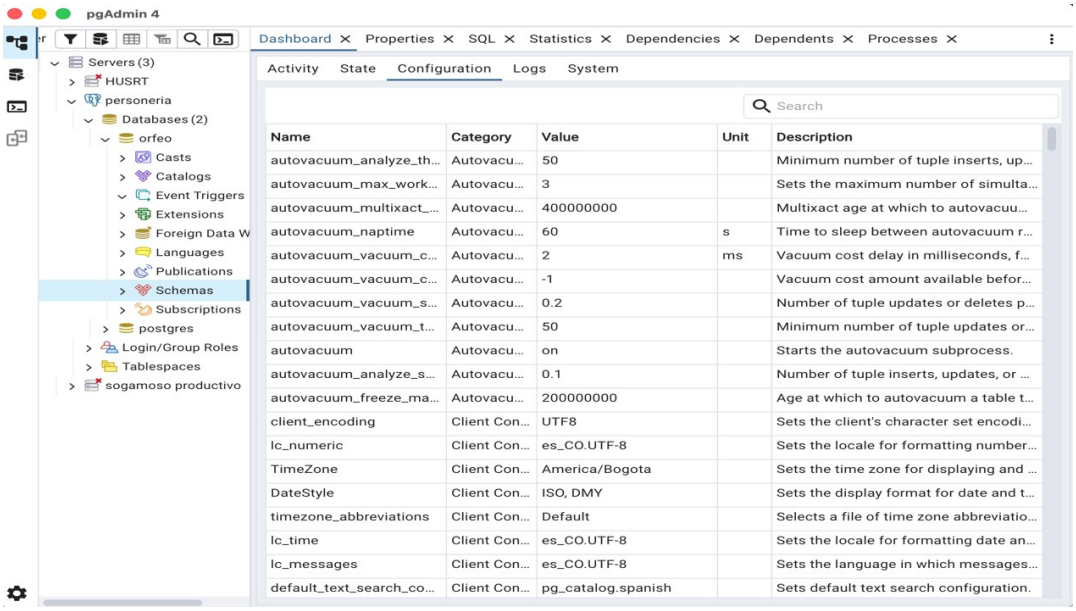
   Acciones: Se hace el seguimiento al motor de base de datos en cuanto a consumo de recursos y funcionalidad del mismo para el fin de hacer correcciones y ajustes para el óptimo funcionamiento de la herramienta ORFEO. Se va haciendo seguimiento a consultas que nacen de las sesiones y del mismo servidor.

John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186





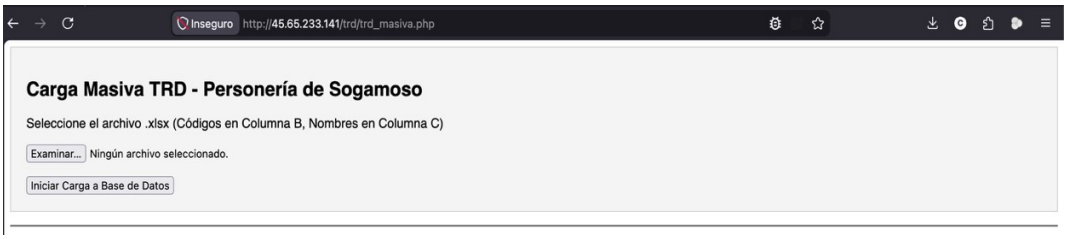
John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186



4. Realizar la actualización, mantenimiento y parametrización del sistema ORFEO, conforme a los lineamientos nacionales en materia de gestión documental y a los procedimientos internos de la Personería.

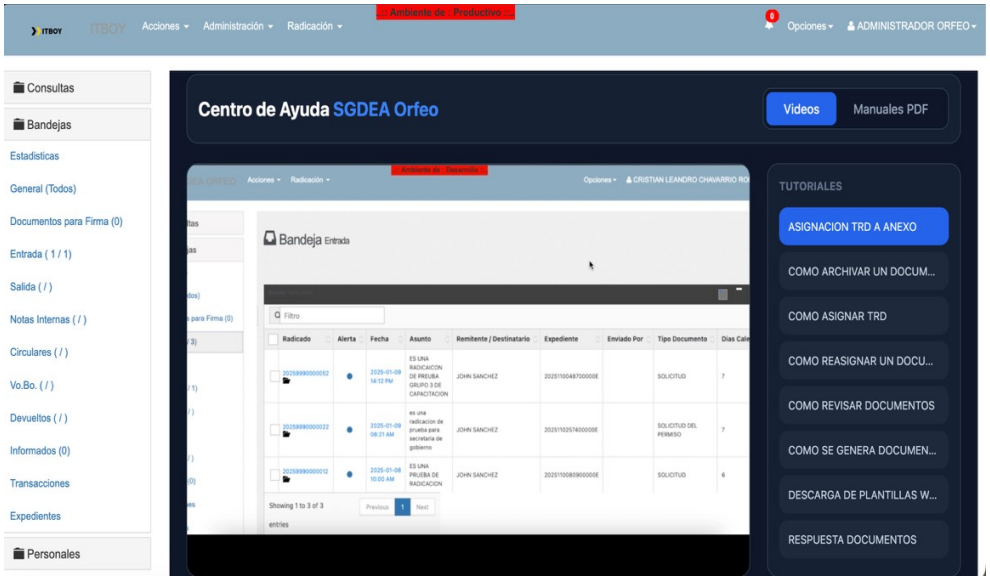
   Acciones:

   - Se crea modulo de cargue rapido de tablas de retencion documental con el fin de subir un archivo en excel y de manera agil carga las trd de la entidad, esto disminuye el tiempo de trabajo manual.



   - Se crea el centro de entrenamiento SGDEA, donde se encuentran los distintos manuales y video tutoriales de los procesos de orfeo. Esto con el fin de socializar al funcionario las actividades a realizar dentro del sistema.

John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186



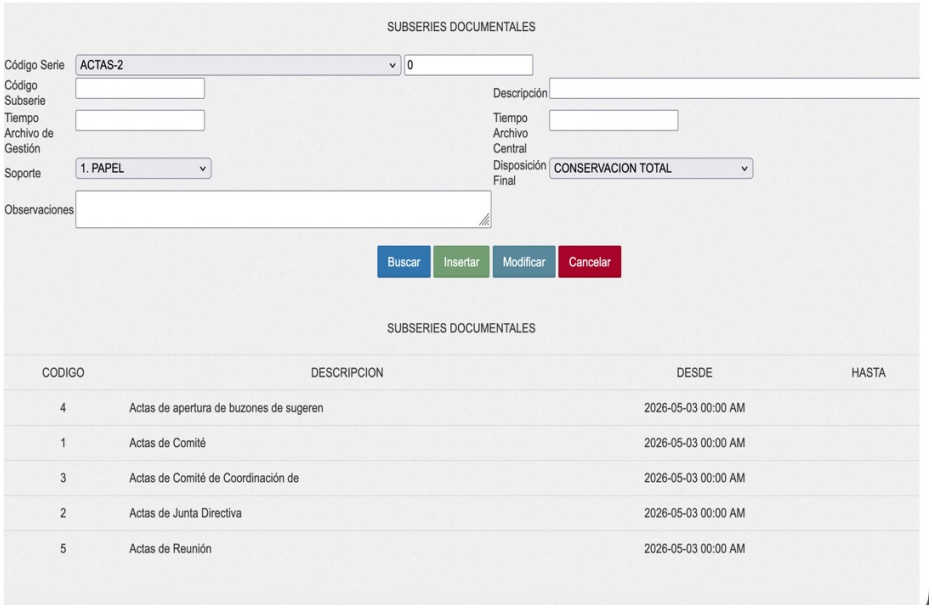
- Se carga la tabla de retencion documental de la personeria para poder dar comienzo a la etapa de prodcción.

Buscar | Insertar | Modificar | Cancelar

SERIES DOCUMENTALES

ID	CODIGO	DESCRIPCION	DESDE	HASTA
1	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	2026-05-03	
2	2	ACTAS	2026-05-03	
2	2	ACTAS	2026-05-03	
2	2	ACTAS	2026-05-03	
2	2	ACTAS	2026-05-03	
4	4	ACTUALIZACIÓN DEL PASIVOCOL	2026-05-03	
5	5	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA	2026-05-03	
6	6	ASESORÍA Y GESTIÓN COMERCIAL	2026-05-03	
7	7	AUDITORIAS DE GESTIÓN	2026-05-03	
8	8	BAJAS	2026-05-03	
10	10	CATALOGO DE PROVEEDORES	2026-05-03	
11	11	CERTIFICADOS	2026-05-03	
12	12	CIRCULARES	2026-05-03	

John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186

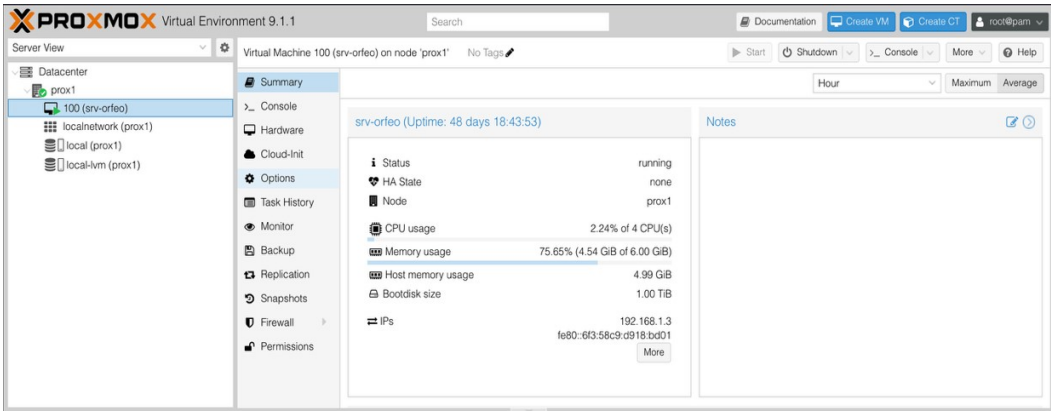


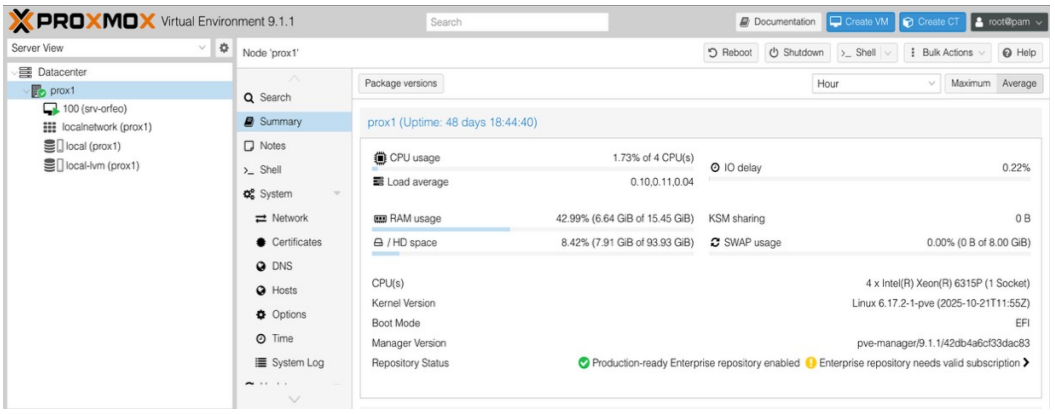
CODIGO	DESCRIPCION	TERMINO	SALIDA	ENTRADA	NOTAS INTERNAS	HISTORIAS LABORALES	CIRCULARES	ESTADO	Form Radica
52	2.2.1.2.1.4.1 del decreto 1082 de 2015).		1	1	0			1	1
220	Acciones de Mejoramiento		1	1	0			1	1
214	Acta		1	1	0			1	1
215	Acta		1	1	0			1	1
303	Acta		1	1	0			1	1
242	Acta		1	1	0			1	1
255	Acta		1	1	0			1	1
2	Acta		1	1	0			1	1
218	Acta de apertura y cierre de auditoría.		1	1	0			1	1
269	Acta de aprobación del Plan		1	1	0			1	1
260	Acta de aprobación del Plan		1	1	0			1	1

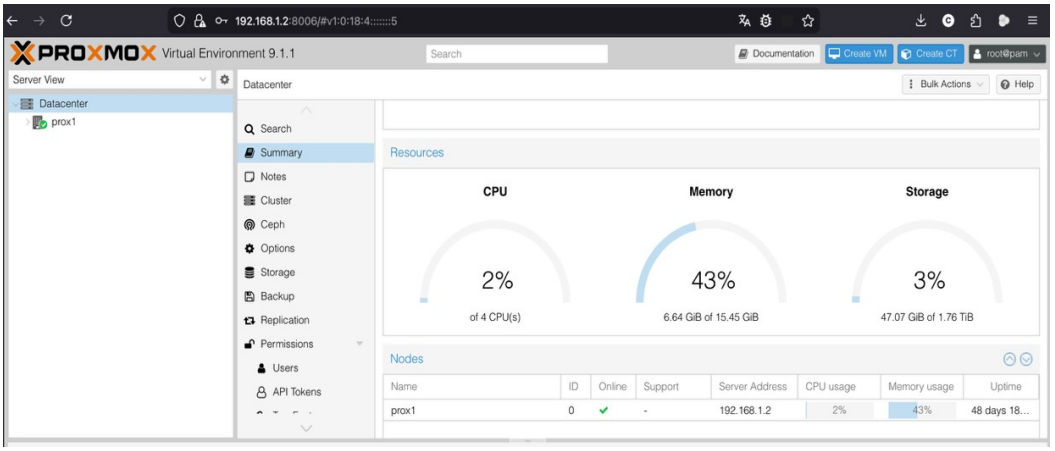
5. Administrar y supervisar la plataforma tecnológica asignada para la operación del sistema ORFEO, atendiendo de manera oportuna las incidencias técnicas que puedan afectar su funcionamiento

   Acciones: Se hizo revisión del estado del servidor en cuanto consumo de memoria ram y lectura de disco para afinar funcionamiento.

John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186



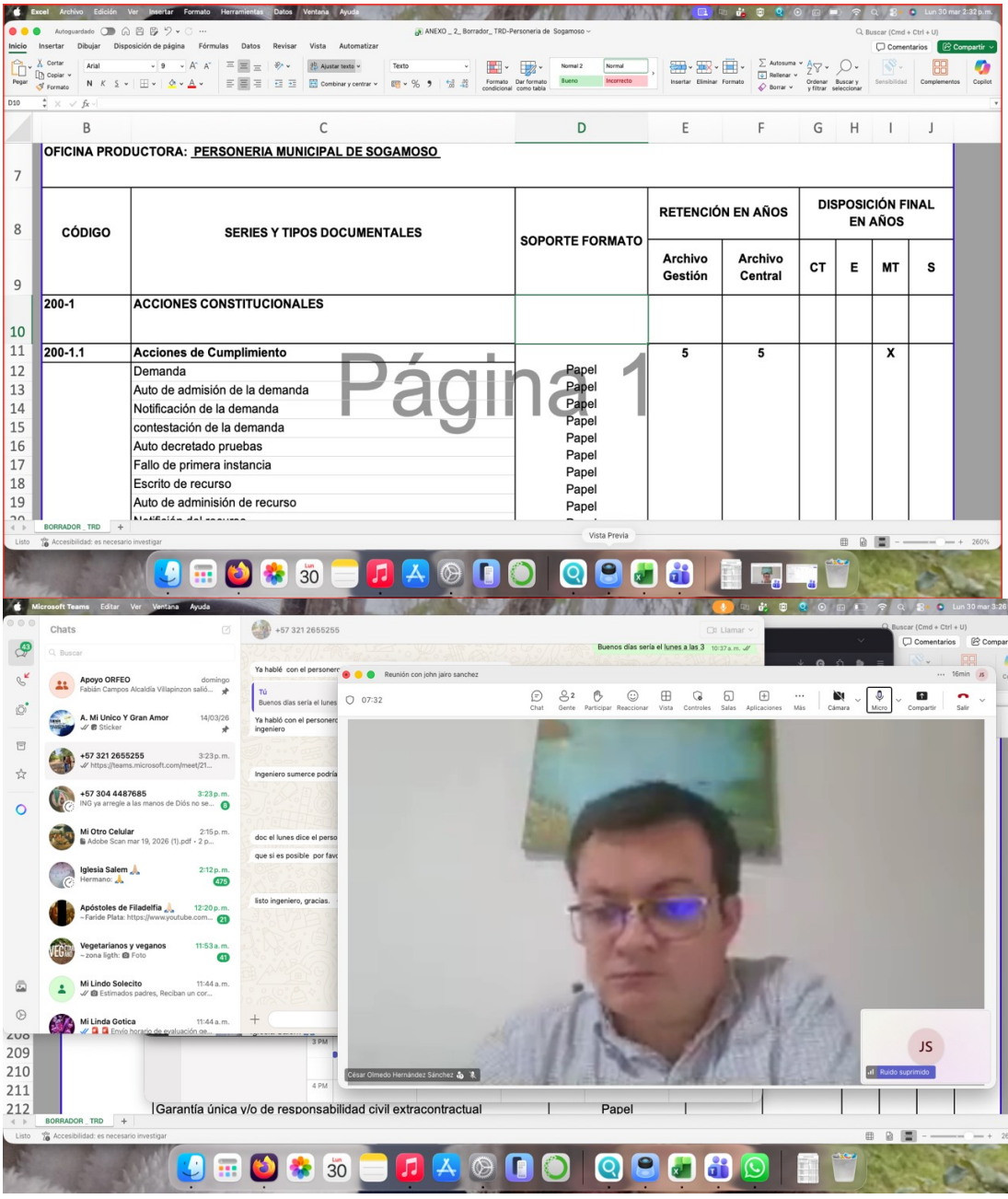




Además en las obligaciones generales, el punto 4. “Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.”

Acción: Se asiste a Reunión convocada por el señor personero y al cual asiste junto con el personal relegada y la contratista para la elaboración de las tablas de retención el objetivo de dicha reunión era revisar los avances ejecutados tanto por tablas de retención como los ajustes del sistema de gestión documental orfeo y armonizar el trabajo que se ha realizado en las 2 partes.

John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186

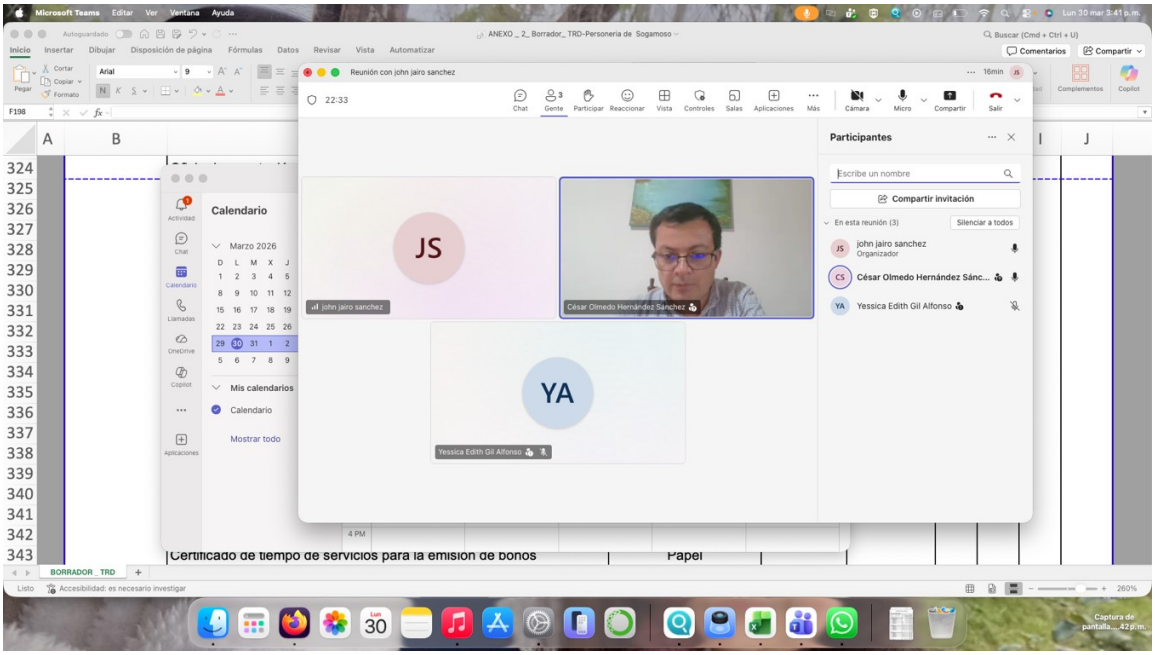


OFICINA PRODUCTORA: PERSONERIA MUNICIPAL DE SOGAMOSO

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE FORMATO	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL EN AÑOS			
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S
200-1	ACCIONES CONSTITUCIONALES							
200-1.1	Acciones de Cumplimiento		5	5			X	
	Demanda	Papel						
	Auto de admisión de la demanda	Papel						
	Notificación de la demanda	Papel						
	contestación de la demanda	Papel						
	Auto decretado pruebas	Papel						
	Fallo de primera instancia	Papel						
	Escrito de recurso	Papel						
	Auto de adminisión de recurso	Papel						
	Garantía única v/o de responsabilidad civil extracontractual	Papel						

Página 1

John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186



Se determina realizar una reunion con la profesional de tablas de retencion, para validar la creacion de las dependencias e iniciar con el cargue de a la plataforma.

Lo anterior para efectos de pago.

Atentamente,

JOHN JAIRO SANCHEZ SOSA
Contratista

John Jairo Sánchez Sosa
e-mail gerencia@cyberdyneitsolutions.com.co
Celular 317 723 4186