INFORME DE ACTIVIDADES PERÍODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	Contrato No. 01 Del 30 enero de 2026
FECHA DE PRESENTACIÒN DEL INFORME	04 de mayo de 2026
INFORME N°	3/6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA DANIELA CLAVIJO GOMEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.031.176.598
TELÉFONO DE CONTACTO	3013086554
DIRECCIÓN	Carrera 11 No 19-21
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR	**$22.800.000**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**2026000069** DEL 30 DE ENERO DE 2026
PRÓRROGA	NO
ADICIÓN	NO
SUSPENSIÓN	NO
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PANDI CUNDINAMARCA.

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

LAURA DANIELA CLAVIJO GOMEZ

Obligaciones Contractuales		Resultados	Evidencias
1.	Fortalecer las acciones jurídicas de la personería municipal que contribuyan a la buena marcha de la función pública y la atención al ciudadano y que estén relacionadas con las facultades del despacho.	- Se brindó acompañamiento jurídico a la Personería mediante la proyección y trámite de derechos de petición relacionados con inconsistencias en información catastral, contribuyendo a la gestión de posibles afectaciones a usuarios. - Se realizó acompañamiento a persona con discapacidad auditiva, garantizando el acceso efectivo a la orientación jurídica y la atención institucional. - Se participó en el Comité de Discapacidad, aportando orientación jurídica en los asuntos tratados. - Se efectuó seguimiento a procesos disciplinarios en curso, verificando estado procesal y cumplimiento de actuaciones. - Se adelantó la apertura de actuaciones preventivas e indagaciones preliminares, conforme a las funciones de vigilancia de la Personería.	- Proyectos de oficios y respuestas elaboradas. - Documentos jurídicos revisados.
2	Brindar acompañamiento jurídico a la personería en los asuntos que sea necesario conforme con las designaciones que le haga el	Atención directa y orientación jurídica a usuarios sobre sus derechos, rutas institucionales y mecanismos de protección. Recepción y trámite de solicitudes ciudadanas, garantizando su adecuada canalización.	-Atención al usuario - Mejora en los tiempos de respuesta a solicitudes ciudadanas. -Acompañamiento efectivo en los procesos y actuaciones de la Personería.

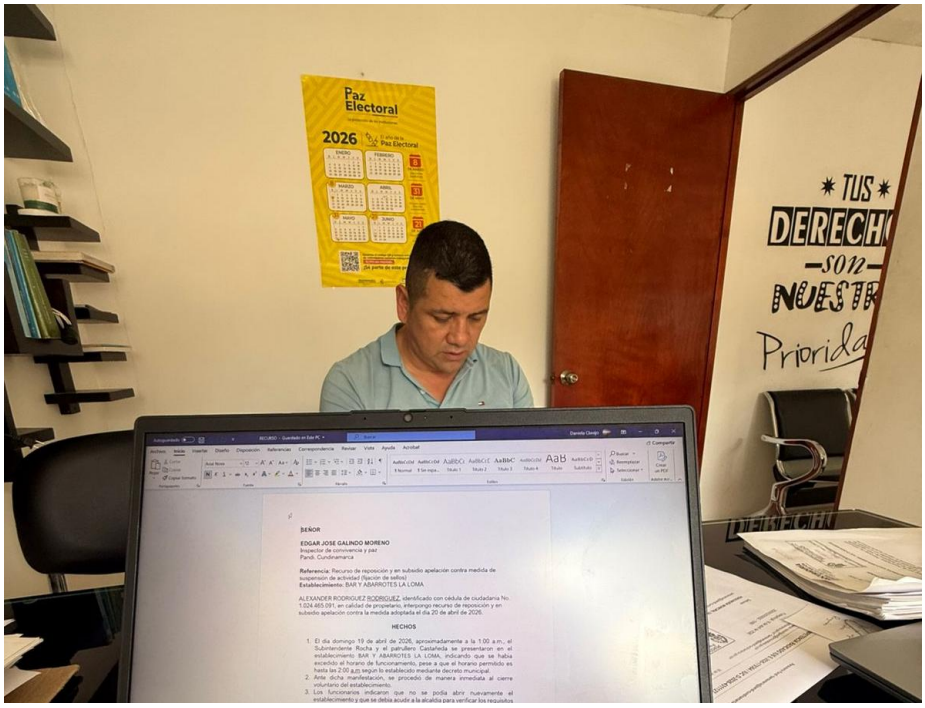
	supervisor del contrato.	Registro y seguimiento de las actuaciones derivadas de la atención al público.	

COMITÉ DISCAPACIDAD

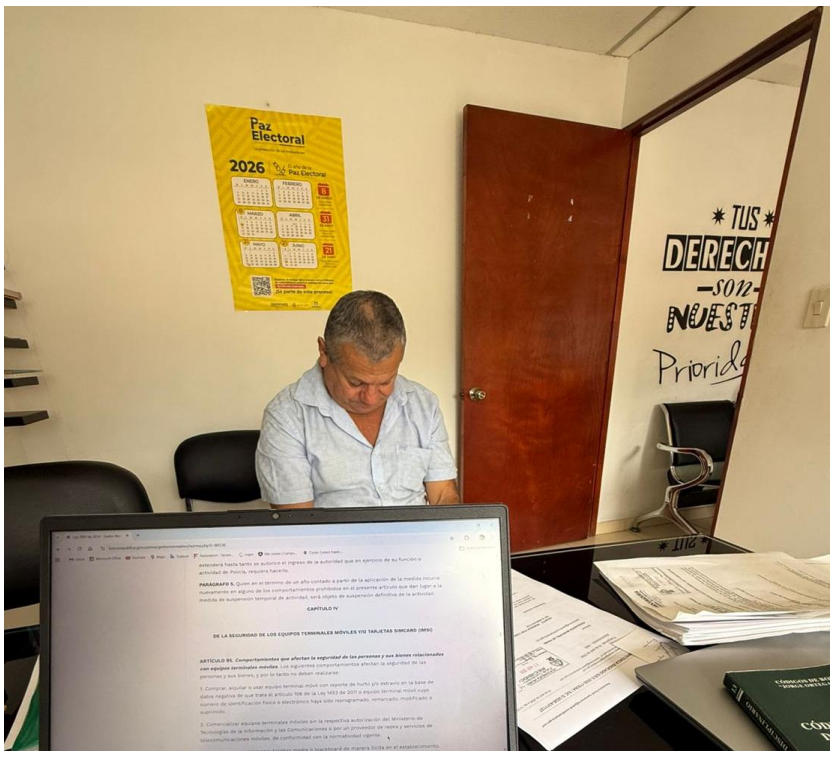


LAURA DANIELA CLAVIJO GOMEZ

ATENCIÓN AL USUARIO



ATENCIÓN AL USUARIO



ATENCIÓN AL USUARIO



Nombres y Apellidos	**LAURA DANIELA CLAVIJO GOMEZ**
Firma	