

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	LUZ EDID SUESCUN CARDENAS	Número de identificación:	CC 40038214 - 1
Fecha de inicio contrato:	10/02/26	Fecha de finalización contrato:	10/08/26
Fecha de presentación del informe:	13/05/26	Número de contrato:	2026134
Número de Planilla de seguridad social:	9501649570	Fecha de pago:	17/04/26
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	10/04/26 al 10/05/26	Informe número:	3 de 6
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar a ENTerritorio S.A. en actividades de gestión documental, implementación de los instrumentos archivísticos y las herramientas tecnológicas de la información, requeridas de manera específica por la Gerencia del Grupo de Servicios Administrativos y las demás áreas y/o grupos de trabajo que lo requieran.		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Prestar apoyo en el desarrollo y fortalecimiento del Proceso de Gestión Documental de la Entidad, en sus diferentes componentes.	1.1. Se han realizado reuniones de forma presencial y virtual a los nuevos colaboradores del grupo de servicios administrativos. 1.2. Se realizó la capacitación sobre Sistema Integrado de Conservación – SIC y el Plan de Preservación y Conservación, a todos los colaboradores de ENTerritorio en cumplimiento del programa de capacitación y sensibilización articulado con el PIC.	1.1. Reuniones presenciales y virtuales. 1.2. Programada por Teams Mié 22/04/2026	N/A
2) Brindar apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas y solicitudes de necesidad de bienes y servicios en materia de Gestión Documental, así como las observaciones de carácter técnico que se presenten dentro de los procesos de contratación que se adelanten en esta materia	2.2. Revisión y consolidación de las facturas de 4-72 de enero y febrero	enviados por correo electrónico.	N/A
3) Apoyar en la formulación, seguimiento y cumplimiento de acciones correctivas, preventivas, planes de mejoramiento de auditorías internas, externas, en materia de gestión documental.	3.1. Consolidación del requerimiento CGR macroproyectos 3.2. Seguridad archivos - gestión documental 3.3. Revisión Lira Contraloría 3.4. Reporte y revisión de evento de pérdida de información radicación ventanilla 3.5. Revisión Riesgos ROPEDO-7 y ROPEDO-9	3.1. programada por Teams el día Mar 14/04/2026 3.2. programada por Teams el día Mié 15/04/2026 3.3. programada presencialmente el día Mar 21/04/2026 3.4. programada presencialmente el día Jue 30/04/2026 3.5. programada presencialmente el día Jue 7/05/2026	N/A
4) Apoyar el equipo de trabajo que ejecutará el análisis, suministro, configuración, parametrización y puesta en marcha del Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo - SGDEA, con el fin de dar cumplimiento documento especificaciones técnicas y presupuestales.	4.1. Creación de expedientes virtuales 4.2. Pruebas: Digitalización, Cargue de información, consulta y préstamo en el SGDEA. 4.3. CASO LIRA 146120 RAD 202651010051342-Solicitud de Información verificación 4.4. Cargue de documentos a Lira	4.1. creados en el SGDEA – LIRA 4.2. programada por Teams el día Mié 15/04/2026 4.3. programada por Teams el día Lun 13/04/2026 4.4. programada por Teams el día Vie 24/04/2026	N/A
5) Apoyar Las demás que sean designadas por el supervisor del contrato durante su ejecución	Se participo en las siguientes actividades realizadas por la empresa: 5.1. Capacitación sobre el Documento de Planeación Contractual 5.2. Capacitación sobre Claves Disciplinarias para la Prevención de Responsabilidad 5.3. Conoce Nuestros Valores Institucionales 5.4. Manejo Seguro y Responsable de los Residuos Peligrosos 5.5. Uso Eficiente de Recursos en la Nube 5.6. Capacitaciones buenas prácticas en la gestión de autenticación y riesgos 5.7. Manejo Básico de Ofimática 5.8. Aprendamos sobre el aplicativo ERP 5.9. Domina el Módulo de Clientes del ERP 5.10. Domina la Gestión de Inventario en ERP 5.11. Fortalece tus Conocimientos en SECOP I y II 5.12. Sistema Integrado de Conservación - Programa Saneamiento Ambiental 5.13. Prevención de Enfermedades Respiratorias 5.14. Fortalecimiento en SARLAFT y Gestión Antisoborno 5.15. Previene el Riesgo Biológico	5.1. programada por Teams el día Vie 10/04/2026 5.2. programada por Teams el día Lun 13/04/2026 5.3. programada por Teams Lun 13/04/2026 5.4. programada por Teams el día Mié 15/04/2026 5.5. programada por Teams el día Mar 21/04/2026 5.6. programada por Teams el día Jue 23/04/2026 5.7. programada por Teams el día Jue 23/04/2026 5.8. programada por Teams el día Vie 24/04/2026 5.9. programada por Teams el día Lun 27/04/2026 5.10. programada por Teams el día Mar 28/04/2026 5.11. programada por Teams el día Jue 30/04/2026 5.12. programada por Teams el día Lun 4/05/2026 5.13. programada	N/A

		por Teams el día Lun 4/05/2026 5.14. programada por Teams el día Mié 6/05/2026 5.15. programada por Teams el día Vie 8/05/2026	
--	--	---	--

Elaboró
2139791516351709 LUZ EDID SUESCUN CARDENAS CC 40038214-1
Aprobó
7035678549011447 CARLOS ANDRES SERNA RUIZ CC 71783438
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	LUZ EDID SUESCUN CARDENAS	Número de identificación	40038214
Fecha de inicio contrato:	2026/02/10	Fecha de finalización contrato:	2026/08/10
Fecha de presentación del informe:	2026/05/11	Numero de contrato:	2026134
Numero de Planilla de seguridad social	9501649570	Fecha de pago	2026/04/17
Periodo del informe:	2026/04/10– 2026/05/10	Informe número:	3 de 6
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar a ENTerritorio S.A. en actividades de gestión documental, implementación de los instrumentos archivísticos y las herramientas tecnológicas de la información, requeridas de manera específica por la Gerencia del Grupo de Servicios Administrativos y las demás áreas y/o grupos de trabajo que lo requieran.		

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1	Prestar apoyo en el desarrollo y fortalecimiento del Proceso de Gestión Documental de la Entidad, en sus diferentes componentes.	1.1. Se han realizado reuniones de forma presencial y virtual a los nuevos colaboradores del grupo de servicios administrativos. 1.2. Se realizo la capacitación sobre Sistema Integrado de Conservación – SIC y el Plan de Preservación y Conservación, a todos los colaboradores de Enterratorio en cumplimiento del programa de capacitación y sensibilización articulado con el PIC.	1.1. Reuniones presenciales y virtuales. 1.2. Programada por Teams Mié 22/04/2026	
2	Brindar apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas y solicitudes de necesidad de bienes y servicios en materia de Gestión Documental, así como las observaciones de carácter técnico que se presenten dentro de los procesos de contratación que se adelanten en esta materia.	2.2. Revisión y consolidación de las facturas de 4-72 de enero y febrero	2.2. enviados por correo electrónico.	

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
3	Apoyar en la formulación, seguimiento y cumplimiento de acciones correctivas, preventivas, planes de mejoramiento de auditorías internas, externas, en materia de gestión documental.	3.1. Cosolidación del requerimiento CGR macroproyectos 3.2. Seguridad archivos - gestión documental 3.3. Revisión Lira Contraloría 3.4. Reporte y revisión de evento de perdida de información radicación ventanilla 3.5. Revisión Riesgos ROPEDO-7 y ROPEDO-9	3.1. programada por Teams el día Mar 14/04/2026 3.2. programada por Teams el día Mié 15/04/2026 3.3. programada presencialmente el día Mar 21/04/2026 3.4. programada presencialmente el día Jue 30/04/2026 3.5. programada presencialmente el día Jue 7/05/2026	
4	Apoyar el equipo de trabajo que ejecutará el análisis, suministro, configuración, parametrización y puesta en marcha del Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo - SGDEA, con el fin de dar cumplimiento documento especificaciones técnicas y presupuestales.	4.1. Creación de expedientes virtuales 4.2. Pruebas: Digitalización, Cargue de información, consulta y préstamo en el SGDEA. 4.3. CASO LIRA 146120 RAD 202651010051342- Solicitud de Información verificación 4.4. Cargue de documentos a Lira	4.1. creados en el SGDEA – LIRA 4.2. programada por Teams el día Mié 15/04/2026 4.3. programada por Teams el día Lun 13/04/2026 4.4. programada por Teams el día Vie 24/04/2026	

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
5 Apoyar Las demás que sean designadas por el supervisor del contrato durante su ejecución.	Se participo en las siguientes actividades realizadas por la empresa: 5.1. Capacitación sobre el Documento de Planeación Contractual 5.2. Capacitación sobre Claves Disciplinarias para la Prevención de Responsabilidad 5.3 Conoce Nuestros Valores Institucionales 5.4. Manejo Seguro y Responsable de los Residuos Peligrosos 5.5. Uso Eficiente de Recursos en la Nube 5.6. Capacitaciones buenas prácticas en la gestión de autenticación y riesgos 5.7. Manejo Básico de Ofimática 5.8. Aprendamos sobre el aplicativo ERP 5.9. Domina el Módulo de Clientes del ERP 5.10. Domina la Gestión de Inventario en ERP 5.11. Fortalece tus Conocimientos en SECOP I y II 5.12. Sistema Integrado de Conservación - Programa Saneamiento Ambiental 5.13. Prevención de Enfermedades Respiratorias 5.14. Fortalecimiento en SARLAFT y Gestión Antisoborno 5.15. Previene el Riesgo Biológico	5.1. programada por Teams el día Vie 10/04/2026 5.2. programada por Teams el día Lun 13/04/2026 5.3. programada por Teams Lun 13/04/2026 5.4. programada por Teams el día Mié 15/04/2026 5.5. programada por Teams el día Mar 21/04/2026 5.6. programada por Teams el día Jue 23/04/2026 5.7. programada por Teams el día Jue 23/04/2026 5.8. programada por Teams el día Vie 24/04/2026 5.9. programada por Teams el día Lun 27/04/2026 5.10. programada por Teams el día Mar 28/04/2026 5.11. programada por Teams el día Jue 30/04/2026 5.12. programada por Teams el día Lun 4/05/2026 5.13. programada por Teams el día Lun 4/05/2026 5.14. programada por Teams el día Mié 6/05/2026 5.15. programada por Teams el día Vie 8/05/2026	

Elaboró

 Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC



LUZ EDID SUESCUN CARDENAS

Nombres y apellidos del contratista



Reporte Paz y Salvo Funcionarios

Filtros	
Organismo o Dependencia	510 - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Funcionario	LUZ EDID SUESCUN CARDENAS - LSUESCUN

No. Radicado	Fecha y Hora de Radicación	No. Caso	Tipo de Radicado	Subtipo de Radicado	Actividad Pendiente por Gestionar	Fecha de Asignación	Dependencia
202621010006963	2026-03-31 17:47:58	145228	PETICIONES	PETICION DE INTERES PARTICULAR	Gestionar Documento de Respuesta	2026-05-11 17:34:21	510-GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
202611010001963	2026-04-15 15:35:31	147360	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	Gestionar Documento de Respuesta	2026-05-11 17:33:49	510-GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Total de Radicados	2
--------------------	---

Se arendieron dichas solicitudes.