

INFORME MENSUAL CONTRATISTAS (formato de prueba)

SECRETARIA DE CULTURA MUNICIPIO DE SOPO

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RECREARTE

Nombre Contratista	NICOLAS MANZANARES TORRES	Documento de Identificación	1.075.876.993
Numero de Contrato	Programa/ Disciplina	Periodo reportado	
DI-2026-0364	BANDA POPULAR/ORQUESTA UAI	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL	


OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS OBTENIDOS	EVIDENCIAS
<p>1. Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico a los procesos de formación que orienta en el programa de músicas populares, latinas y llevar su respectiva trazabilidad.</p>	<p>BANDA POPULAR Durante el proceso teórico avanzó desde la comprensión inicial del lenguaje musical hacia una aplicación más consciente dentro del ensamble, fortaleciendo la relación entre lo conceptual y la práctica colectiva. Se mantuvo un enfoque progresivo, accesible y contextualizado, permitiendo que los estudiantes consolidaran las bases adquiridas y comenzaran a utilizarlas en situaciones musicales reales. Se profundizó en la lectura rítmica, incorporando nuevas combinaciones de figuras y silencios, así como ejercicios que integran la pulsación con la ejecución instrumental. A través de dinámicas corporales y sonoras, los estudiantes lograron una mayor estabilidad en el pulso y una mejor comprensión del ritmo dentro del ensamble. En cuanto al reconocimiento del rol de cada instrumento, se avanzó hacia una comprensión más activa del trabajo colectivo, donde los estudiantes no solo identifican su función, sino que comienzan a relacionarla con las demás secciones, favoreciendo la escucha y el equilibrio sonoro del grupo. Asimismo, el entrenamiento auditivo se fortaleció mediante ejercicios enfocados en la identificación de entradas, errores, dinámicas y estructuras básicas del repertorio, promoviendo una escucha más crítica y participativa. Esto permitió que los estudiantes empezaran a tomar decisiones dentro del repertorio que se está abordando.</p> <p>ORQUESTA UAI En cuanto al proceso teórico-práctico se orientó hacia la</p>	<p>Dentro de las actividades realizadas se obtuvo avance en los siguientes aspectos: Avances específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura rítmica básica (figuras y pulso): 35% • Reconocimiento del instrumento y su función en el ensamble: 35% • Comprensión inicial del género musical trabajado: 30% • Desarrollo de escucha auditiva básica: 30% <p>Avances específicos (VIENTOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura corporal y respiración: 40% • Emisión sonora (notas largas): 35% • Articulación básica: 30% • Ejecución de escalas iniciales: 30% <p>Avances específicos (ARMONIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de tonalidades en modo mayor: 40% • Patrones de acompañamiento: 35% • Reconocimiento de compas binario o ternario: 30% <p>Avances específicos (VOCES)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rango vocal: 35% • Comprensión de la forma del repertorio: 40% • Reconocimiento de tonalidad: 30% <p>Avances específicos (PERCUSIÓN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postura corporal: 45% • Patrones de acompañamiento: 30% 	<p>Registro Fotográfico No. 1, 2,</p>


	<p>consolidación de habilidades básicas a través de la experiencia musical, manteniendo un enfoque Inclusivo y adaptado a las necesidades de los participantes.</p> <p>Se reforzaron conceptos como el pulso, la coordinación y la identificación de sonidos, integrándolos en actividades colectivas donde los estudiantes lograron mayor estabilidad rítmica y reconocimiento auditivo.</p> <p>A través de actividades como jugar y así mismo la repetición podemos encontrar la exploración guiada, favoreciendo la apropiación de estos elementos de manera significativa.</p> <p>Adicionalmente, se promovieron espacios de participación donde los estudiantes comenzaron a responder de manera más activa dentro de las dinámicas musicales, fortaleciendo su confianza, creatividad e interacción grupal.</p> <p>ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje progresivo en cuanto al nivel técnico de cada estudiante • Comunicación asertiva con cada uno de los estudiantes • Trabajo colaborativo y creativo en cada uno de los montajes. • Participación de los estudiantes en los montajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de compas binario o ternario: 30% <p>Montaje de repertorio BANDA POPULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMO LO HIZO: 35% • EL REY: 30% • CONTRABANDO Y TRACIÓIN: 35% • SOLTERO FELIZ: 35% • COMO LA FLOR: 35% • SI UNA VEZ: 30% <p>Montaje de repertorio ORQUESTA UAI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA CHICA GOMELA: 30% • CACHETE, PECHITO Y OMBLUGO: 30% • TRACIONERA: 30% • CUARTETAZO: 35% 	
<p>2. Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción y verificación de la documentación establecida para los beneficiarios de su programa de formación Artística</p>	<p>Se realizó la socialización del proceso de inscripción a la Escuela de Formación Artística y Cultural con los estudiantes y sus acudientes, brindando información detallada sobre los requisitos documentales, criterios de ingreso, funcionamiento del proceso formativo y compromisos adquiridos al hacer parte del programa. Durante este espacio, se orientó a los participantes sobre la importancia de la formalización de la matrícula como parte fundamental para el seguimiento pedagógico, la participación en actividades institucionales.</p>	<p>Se mantiene la actualización constante y organizada de los formatos de asistencia y de consolidación, garantizando la veracidad y seguimiento continuo del proceso formativo. Asimismo, se realiza la verificación y cruce permanente de la información con la plataforma Bitrix, asegurando la coherencia entre los registros físicos y digitales. Este proceso permite optimizar y facilitar el seguimiento de los estudiantes y fortalecer la información dentro del programa.</p>	<p>Registro Fotográfico No. 3</p>
<p>3. Llevar a cabo el cronograma de actividades concertado con el supervisor del</p>	<p>Se dio cumplimiento al cronograma de actividades establecido y previamente divulgado a través de las carteleras y los diferentes medios de comunicación de la Secretaría de Cultura. Durante el presente periodo no se presentaron novedades ni modificaciones en la programación de clases, desarrollándose las</p>	<p>Se evidenció una asistencia y puntualidad por parte de los estudiantes, lo que permitió el desarrollo continuo y organizado de las clases sin interrupciones. La estabilidad en la programación favoreció la consolidación de procesos técnicos y musicales, manteniendo un ritmo de trabajo</p>	<p>Registro Fotográfico No. 4</p>

<p>contrato en cuanto a las clases que conlleven a fortalecer el programa de músicas populares, latinas y facilitando la participación de los beneficiarios.</p>	<p>sesiones conforme a lo planificado, se mantiene una constante comunicación en el grupo de WhatsApp, compartiendo el repertorio, horarios de ensayos y brindando información de cada una de las presentaciones que asigna la secretaría de Cultura.</p>	<p>progresivo acorde a los objetivos planteados. Asimismo, la comunicación constante a través del grupo de WhatsApp facilitó la oportuna información relevante, como repertorios, horarios de ensayo y presentaciones asignadas, generando mayor compromiso, organización y sentido de responsabilidad en los estudiantes.</p>	
<p>4. Brindar apoyo en el desarrollo de las presentaciones artísticas asociadas a su proceso de formación teniendo en cuenta el trámite establecido por la Escuela Recrearte</p>	<p>Se informa que durante el presente mes no se programaron actividades con la BANDA POPULAR ni con la ORQUESTA DE LA UAI. Se realizan ejercicios de articulación sencilla con las escalas propuestas en cada una de las obras del repertorio utilizando ritmos que se encuentra en el repertorio que se está abordando, realización de ejercicios de flexibilidad en redondas, blancas y negras y lectura de duetos para la mejora constante de la lectura. Así mismo realizamos nuestro montaje para la presentación del 24 de mayo en el marco de los cumpleaños del Municipio.</p>	<p>El trabajo enfocado en ejercicios de articulación sencilla, aplicado directamente a las escalas del repertorio en estudio, permitió una mayor claridad y precisión en la emisión de los sonidos, así como una mejor comprensión rítmica al incorporar patrones propios de las obras abordadas. Asimismo, la práctica constante de ejercicios de técnicos y grupales favoreció al nivel técnico de cada uno de los estudiantes para abordar cada obra del repertorio.</p>	<p>Registro Fotográfico No. 5</p>
<p>5. Brindar apoyo al programa de músicas populares remitiendo estudiantes de su programa requerido para los diferentes ensambles.</p>	<p>Se esta presto a cada una de las solicitudes realizadas por los directores de las diferentes agrupaciones de la Escuela Recrearte para apoyar con estudiantes de mi agrupación los diferentes procesos. Participo como trompetista los miércoles de 6:30PM a 8:30PM en los ensayos de la banda sinfónica de mayores.</p>	<p>Se adelantó el proceso de formación con el estudiante, evidenciando avances significativos en el desarrollo auditivo, rítmico y en la comprensión básica del lenguaje musical. Estos progresos han permitido fortalecer sus habilidades iniciales y cumplir con los criterios y especificaciones requeridas para su ingreso a la agrupación.</p>	<p>Registro Fotográfico No. 6</p>
<p>6. Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y operativas que hacen parte integral de los eventos programados por la Secretaría de Cultura.</p>	<p>Durante el mes de abril se apoyaron las siguientes actividades: 25 DE ABRIL: Acompañamiento como apoyo logístico en la celebración del día del niño organizada por la administración municipal, estando presto a cada una de las solicitudes requerida durante el evento.</p>	<p>Apoyo logístico durante el evento programado estando presto a cada una de las tareas asignadas.</p>	<p>Registro Fotográfico No. 7</p>
<p>7. Brindar acompañamiento en las reuniones, eventos,</p>	<p>Se dio cumplimiento a la obligación mediante la participación en las reuniones, capacitaciones y jornadas pedagógicas programadas durante el periodo, atendiendo a los lineamientos institucionales y contribuyendo al fortalecimiento y articulación de los procesos</p>	<p>Conocimientos en atención inicial a usuarios con alguna emergencia física o mental</p>	<p>Registro Fotográfico No. 8</p>



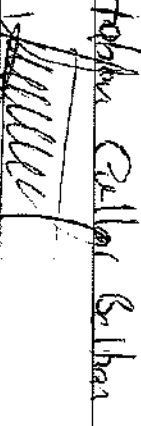
<p>capacitaciones, jornadas pedagógicas y demás actividades de la administración municipal.</p>	<p>formativos. 25 DE ABRIL: Acompañamiento como apoyo logístico en la celebración del día del niño organizada por la administración municipal, estando presto a cada una de las solicitudes requerida durante el evento. 30 DE ABRIL: Jornada pedagógica orientada al fortalecimiento del equipo docente, en la cual se desarrollaron actividades formativas y de integración enfocadas en el intercambio de experiencias, la reflexión pedagógica y el fortalecimiento de las prácticas educativas.</p>		
<p>8. Asistir a las reuniones de área y demás actividades de participación que se generen para planeaciones, jornadas de promoción, convocatoria, seguimientos y socialización de resultados de sus programas de formación.</p>	<p>Se dio cumplimiento a la obligación mediante la participación en las reuniones programadas durante el periodo, atendiendo a los lineamientos institucionales y aportando al desarrollo y articulación de los procesos formativos. 8 DE ABRIL: Reunión del área de bandas sinfónicas donde se socializo la compra de la chaqueta institucional, nuevo formato de informes, inscripción de estudiantes, actividades programadas de las agrupaciones, avance técnico de los estudiantes de prebanda y el montaje de repertorio y las escalas que se abordaron. 14 DE ABRIL: Reunión del área de música moderna donde se socializo la compra de la chaqueta institucional, nuevo formato de informes, inscripción de estudiantes, actividades programadas de las agrupaciones, apoyo logístico de los docentes, diligenciamiento del formato de mantenimiento de equipos y cronograma de actividades de apoyo para la policía cívica. 22 DE ABRIL: Participo y realice acompañamiento en las convocatorias que se realizaron con el área de bandas sinfónicas en las diferentes instituciones educativas 28 DE ABRIL: Capacitación para contratistas de la entidad en gestión documental, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y buenas prácticas en el manejo, organización y conservación de la información institucional. Esta jornada se llevó a cabo en las instalaciones de la casa de la cultura en la jornada de la mañana.</p>	<p>En cada una de las reuniones y actividades programadas durante el periodo, se logró una adecuada articulación de los procesos formativos y administrativos, evidenciando mayor claridad en los lineamientos institucionales y en la organización del trabajo docente, fortaleciendo la planeación de cada actividad y permitiendo unificar criterios frente al proceso formativo, el avance técnico de los estudiantes y la estructuración del repertorio y escalas a trabajar, lo cual contribuyó al avance del plan pedagógico propuesto. El acompañamiento en las convocatorias permitió ampliar la cobertura del programa, promoviendo el interés de nuevos estudiantes y fortaleciendo los procesos de vinculación en las instituciones educativas.</p>	<p>Registrado Fotográfico No. 9.</p>
<p>9. Apoyar el desarrollo de la actividades asociadas a las participaciones</p>	<p>En cumplimiento de las actividades asociadas a las participaciones artísticas, y en concordancia con los protocolos administrativos y logísticos establecidos por el sistema de gestión de calidad, se informa que durante el presente mes no se programaron</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>

<p>artísticas aplicando los protocolos administrativos y de logística inherentes al sistema de gestión de calidad, formatos, permisos y de más a que haya lugar, para lograr el buen desarrollo de las mismas.</p>	<p>actividades con la BANDA POPULAR ni con la ORQUESTA DE LA UAI. En consecuencia, no fue necesario activar procesos relacionados con formatos, permisos u otros requerimientos logísticos, manteniéndose el desarrollo de las actividades dentro de los espacios habituales de formación.</p>	
<p>10. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que surjan durante su ejecución</p>	<p>Durante el presente mes, brindé apoyo logístico en la actividad realizada el día 25 de abril en el campo auxiliar de La Trinidad, en el horario de 1:00 p. m. a 5:00 p. m., manteniéndome atento y disponible para atender oportunamente cada una de las solicitudes que se presentaron.</p>	<p>No Aplica</p>



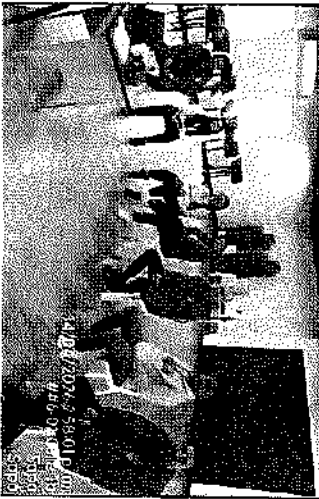

SEGUIMIENTO SISTEMAS DE GESTION			
ASPECTO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS OBTENIDOS	EVIDENCIAS
<p>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló una actividad orientada a la sensibilización ambiental, enfocada en la disminución del uso de botellas plásticas dentro del entorno formativo. Durante la jornada, se promovió en los estudiantes la importancia del consumo responsable y el impacto que generan los residuos plásticos en el medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Como resultado de la actividad, se evidenció una participación por parte de los estudiantes, quienes llevaron material plástico desde sus hogares para su adecuado reciclaje. Esta acción permitió fortalecer la conciencia ambiental y promover hábitos responsables frente al manejo de residuos. 	
<p>SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pausas Activa para la concentración, coordinación motriz y agilidad mental mediante asociación de movimientos y pensamiento matemático. 	<p>Como resultado de la actividad, se evidenció una mayor activación física y mental, mejorando el nivel de concentración, coordinación motriz y</p>	

		<p>agilidad en la respuesta. Asimismo, favoreciendo la conexión entre el pensamiento y el movimiento. La actividad también generó un ambiente dinámico y participativo.</p>	
--	--	---	---

<p>Observaciones del Coordinador</p> <p>Muchas gracias maestro por la presentación de tu informe. Gracias también por tu apoyo y colaboración con la actividad del día de los niños. Continuamos trabajando con la preparación de las presentaciones de tus grupos a cargo para el cumpleaños de Sopó. Muchas gracias.</p>	<p>Plan de Mejora o compromisos para el siguiente periodo</p> <p>Muchas gracias, maestra, por cada una de las correcciones realizadas al informe. De igual manera, quedo atento a cualquier solicitud o requerimiento adicional.</p>
--	---

<p>Elaboró</p> <p>Firma del Contratista</p> 	<p>Revisó</p> <p>Coordinador/Líder del Programa</p> <p>Nombre: <u>Mañana Marcela Trujillo E</u> VºBº. </p>	<p>Aprobó</p> <p>Supervisor del contrato o quien haga sus veces</p> <p>Nombre: <u>Tobías Gallar Beltrán</u> VºBº. </p>
---	---	--

REGISTROS FOTOGRAFICOS

<p>REGISTRO FOTOGRAFICO 7</p> 	<p>Participación como trompetista en los ensayos de la banda sinfónica de mayores.</p>
<p>REGISTRO FOTOGRAFICO 8</p> 	<p>Apoyo logístico en la celebración del día del niño el 25 de abril.</p>
<p>REGISTRO FOTOGRAFICO 9</p> 	<p>Participación en la reunión de área de música moderna el 14 de abril.</p>
	<p>Interacción con la página de Facebook de la Secretaría de Cultura.</p>

