ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	213 DE 1 AGOSTO DEL 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KELLY MAGNOLIA BEJARANO RIVERA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52959448 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	20,000,000.00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4,000,000.00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15- 02-18-1290-000
FECHA ACTA DE INICIO	1/8/2020
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG	12/31/2020
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicacion, ejecucion y liquidacion de los contratos que hacen parte del area de infraestructura de la Alcaldia Local, de conformidad con los estudios previos

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de informacion para la formulacion, evaluacion y seguimiento de los proyectos de inversion de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	En el proceso de Obra parques el proceso ALPA-LP-022-2020 y la Interventoria proceso ALPA-CMA-027-2020	Revision de los procesos en general , Estudios previos, Analisis del Sector , Anexo tecnico, Proyecto de Pliegos	Se evidencia Documentos definitivos del producto mediante la plataforma Secop 2 con el numero del proceso ALPA-LP-022-2020 Obra y la Interventoria ALPA-CMA-027-2020
2	Acompanar y apoyar las visitas tecnicas de los contratos del area de infraestructura	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.
3	Realizar la revision y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las/nodificaciones contractuales que se requieran en la ejecucion contractual,	Se realiza la revsion de los documentos de los siguientes contratos , 170-2018, y 171-2018 y 139-2018 , 142-2018	Se realiza la revsion de los documentos cargados en secop 2 con el fin de de cumplir las obligaciones especificas y las del anexo tecnico de cada uno de los contratos antes mencionados	Se esta veirficando mediante la plataforma de sepo 2 y Secop 1 y el documento en fisico
4	Apoyar la evaluacion tecnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales	Se Participo en evaluar el proceso de malla vial ALPA-LP-017- 2020 y ALPA-LP-022-2020	Se evaluo de las 98 Evaluaciones del proponentes presentados , Evalue 11 proponentes de malla vial , se prsesntaron 46 proponentes de los cuales s evaluaron 6 d ellos	Consolidado de evaluacion entregado el 01/12/2020 , se entrego el consolidado de la evaluacion 22/12/2020

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

	INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**5**	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
	PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020				
5	LIevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del area de infraestructura	De acuerdo al manejo documnetal de los procesos y los proyectos de insfraestructura se avanza en la liquidacion de los contratos (139-2018 suscrito Consorcio parques 2018 y 142-2018 suscrito Elsa Torres), como (144-2017 Suscrito Consorcio Pte Aranda 2017 y 136-2017 suscrito Consorcio Interdesarrollo) , Consultoria 170-2018 Suscrito Procesos Urbanos y 171 - 2018 Consorcio Parques	De acuerdo al manejo documnetal de los procesos y los proyectos de insfraestructura se avanza en la liquidacion de los contratos (139-2018 suscrito Consorcio parques 2018 y 142-2018 suscrito Elsa Torres), como (144-2017 Suscrito Consorcio Pte Aranda 2017 y 136-2017 suscrito Consorcio Interdesarrollo) , Consultoria 170-2018 Suscrito Procesos Urbanos y 171 - 2018 Consorcio Parques	Se anexa informe archivo del pdf del informe de tele.trabajo
6	0rganizar los expedientes contractuales del area de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestion documental.	Se esta organizando el contrato en liquidacion 142-2018 y el 139-2018 de acuerdo a los procedimientos y normas de gestion documental	Se esta organizando el contrato en liquidacion 142-2018 y el 139-2018 de acuerdo a los procedimientos y normas de gestion documental	Medio de verificacion se esta establecido en el informe de teletrabajo
7	Asistir a los comites que le designen, para llevar a cabo el registro de las actas de reunion.Asistir y participar en comites y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual	Se efectuaron reuniones en el periodo de estudio relacionadas con el avance de la liquidacion de los 139-2018 y 142-2018 y 144-2017 y 136-2017 y 170-2018 y 171-2018, reuniones de infaestructura para mirar avances documentales, reunion con planeacion para definir la programacion de los nuevos proyectos y de los presupuestos.	1.Se asisitio a reunion convocada por la Alcadesa 21/12/2020 tema audiencia de parques , 2.Se realizo reunion 11/12/2020 Se asistio a reunion de seguimiento convocada por la alcaldesa evaluacion y audiencia de malla vial	Se anexa archivos en pdf mediante plataforma Teams y informe de tele- trabajo sobre los avances de las reuniones efectuadas
8	Apoyar los procesos de liquidacion de los proyectos y procesos del area de infraestructura.	Se efectuaron reuniones en el periodo de estudio relacionadas con el avance de la liquidacion de los 139-2018 y 142-2018 y 144-2017 y 136-2017 y 170-2018 y 171-2018, reuniones de infaestructura para mirar avances documentales, reunion con planeacion para definir la programacion de los nuevos proyectos y de los presupuestos.	Se efectuaron reuniones en el periodo de estudio relacionadas con el avance de la liquidacion de los 139-2018 y 142-2018 y 144-2017 y 136-2017 y 170-2018 y 171-2018, reuniones de infaestructura para mirar avances documentales, reunion con planeacion para definir la programacion de los nuevos proyectos y de los presupuestos.	Medio de verificacion se esta establecido en el informe de teletrabajo
9	Realizar seguimiento a las garantias contractuales que se presenten en la ejecucion y/o modificacion contractual de los proyectos y procesos del area de infraestructura.	Se esta haciendo seguiemiento de los procesos a cargo en liquidacion, 170-2018 y 171-2018 , 142-2018 y 139-2018 y 136/2017 y 244/2017	Mediante correo electronico se esta requiriendo a el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se encuentra evidencia en el archivo adjunto de teletrabajo.
10	Entregar, mensualmente, el archive de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se encuentran organizando la documentacion de los contratos en proceso de liquidacion 170-2018 y 171-2018 , 142-2018 y 139-2018 y 136/2017 y 244/2017	Se genero un informe de los contratos donde podemos evidenciar queesten cumpliendo con los documentos, firmas pagos, informes de los contratos tanto de obra como de interentoria	se enceuntra evidencia archivo diligenciado de tele-trabajo y Aprobacion por parte de Contrattacion

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	5

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

11	Las demas que se le asigne y que surja de la naturaleza del contrato.	La siguientes actividades se asistio a dos reuniones para las pautas que se deben tener en cuenta para la formulacion de los contratos de infraestructura y el seguimiento correspondiente.	1.Se realizo reunion 04/12/2020 Se asistio a reunion de seguimiento convocada por el coordinador del area de infraestructura para saber sobre los contratos a cargo. 2. Reunion 23/12/2020 de parques Karen de despacho para revisar avances en el mes de noviembre	Se anexa pantallazo de las reuniones y archivo diligenciado de tele-trabajo

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	PROTECCION

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	KELLY MAGNOLIA BEJARANO RIVERA
Cargo:	CONTRATISTA
Firma:	Kelly Bejarano R.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	ROSA ISABEL MONTERO TORRES
Cargo:	ALCALDESA LOCAL(E)
Firma:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	FREDY ARMANDO MARTIN
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
Firma:	