LAURA RIVERA CEDEÑO
Abogada
Especialista y Magister en Contratación Estatal

Florencia, 30 de abril de 2026

Doctora:
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
Directora técnica de contratación.
Supervisora Contrato Nº. 202600000002 DEL 07 DE ENERO DE 2026

Gobernación del Caquetá
Ciudad

Asunto: Cuarto Informe de Actividades Contractuales.

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos del reconocimiento del **CUARTO PAGO** correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No**. 202600000002 DEL 07 DE ENERO DE 2026**, como Contratista de la Dirección Técnica de Contratación y del Despacho del Gobernador.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026.
CONTRATO NÚMERO:	202600000002 DEL 07 DE ENERO DE 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	LAURA RIVERA CEDEÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.020.838.621 expedida en Bogotá

OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Verificar que los documentos radicados para iniciar el proceso contractual se encuentren completos. 2. Revisar el contenido de los documentos radicados para iniciar el proceso contractual y devolverlos a su autor en la brevedad posible en caso de que presenten inconsistencia u observaciones. 3. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación. 4. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II. 5. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes. 6. Proyectar los actos precontractuales en los procesos competitivos, tales como convocatoria, avisos, proyectos de pliego de condiciones, acto de apertura, pliego de condiciones, adendas, decisiones y demás; discutirlos con el ordenador del gasto y publicarlos en la plataforma de gestión del proceso contractual para el inicio de flujos de aprobación y trámite.

7. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
8. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
9. Proyectar el documento de condiciones complementarias a los contratos electrónicos o la minuta contractual según corresponda, cargarla oportunamente en plataformas y hacer seguimiento a los flujos de aprobación.
10. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma SECOP II.
11. Comunicar la designación al supervisor contractual mediante mensaje de datos que será remitido por correo electrónico o mecanismo alternativo designado para tal fin.
12. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.
13. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información relacionada con los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato y cargar en el drive asignado los expedientes digitales correspondientes, los cuales harán parte integral del último informe que deba presentarse.
14. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.
15. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

ACTIVIDADES REALIZADAS

REVISION Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PRE CONTRACTUALES

1. Acompañamiento a reuniones y mesas técnicas de trabajo de diferentes procesos de selección que se encuentran en elaboración.
2. Apoyo en la búsqueda de procesos en la plataforma SECOP I y SECOP II.
3. Apoyo en la estructuración y elaboración de estudios previos en los procesos de selección

SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación, Proyección del pliego de condiciones, aviso de convocatoria designación y conformación del comité evaluador. Creación del proceso en la plataforma Secop II, Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II, Aprobación y publicación de primera fase del proceso, revisión de las observaciones allegadas al proceso en etapa de borrador, proyección del aviso de limitación a mipymes, elaboración y publicación de la resolución de apertura del proceso elaboración y publicación del pliego de condiciones definitivo, elaboración y proyección de adendas realizadas al proceso, integrar el comité evaluador dentro del proceso de selección, proyección y elaboración del informe evaluación de las oferta presentadas, proyección y publicación de la respuesta a las observaciones allegadas al informe de evaluación preliminar, elaboración y publicación del informe de evaluación definitivo, apertura del sobre económico, proyección y elaboración de la resolución de adjudicación, proyección y elaboración de minuta contractual, designación de supervisor, solicitud de registro presupuestal, aprobación de garantías, organización del expediente físico del proceso de selección bajo la modalidad de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. **DC-IN-SIE-004-2026,** cuyo objeto consiste en: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO DE FILTROS, LUBRICANTES, PARTES, ELEMENTOS Y REPUESTOS PARA LA MAQUINARIA AMARILLA Y VEHÍCULOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.**

LAURA RIVERA CEDEÑO
Abogada
Especialista y Magister en Contratación Estatal

2. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación, Proyección del pliego de condiciones, aviso de convocatoria designación y conformación del comité evaluador. Creación del proceso en la plataforma Secop II, Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II, Aprobación y publicación de primera fase del proceso en la plataforma SECOP II, del proceso de selección bajo la modalidad de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. **DC-SA-SIE-005-2026,** cuyo objeto consiste en: **SUMINISTRAR INSUMOS, REACTIVOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ Y EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS DE LABORATORIO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL.**

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación, Proyección del pliego de condiciones, aviso de convocatoria designación y conformación del comité evaluador. Creación del proceso en la plataforma Secop II, Publicación de documentos previos en la plataforma Secop II, Aprobación y publicación de primera fase del proceso, elaboración y pliego de condiciones definitivo, elaboración y publicación de la resolución de apertura, elaboración, proyección del aviso de limitación a mipymes, evaluación del proceso, proyección resolución de adjudicación, proyección minuta del contrato del proceso de selección bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. **DC-GO-SAMC-011-2026** cuyo objeto consiste en: "CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS BLINDADOS, COMO MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL SEÑOR GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ Y DE SU ESQUEMA DE SEGURIDAD".

LIQUIDACIONES

1. Revisión y publicación en SECOP II del acta de liquidación del CONTRATO DE COMPRAVENTA No. **202500000623**, cuyo objeto consiste en**: ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MOBILIRIARIO Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE CÓMPUTO DE LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ..**
2. Revisión y publicación en SECOP II del acta de liquidación del CONTRATO SUMINISTRO No. **202500000382,** cuyo objeto consiste en: **SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y BIENES MUEBLES, FUMIGACION Y SERVICIO LOGISTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO E INNOVACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA INTEGRADORA ARCHIVÍSTICA, CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CON IMPACTO EN LOS 16 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.**
3. Revisión y publicación en SECOP II del acta de liquidación del CONTRATO SUMINISTRO No. **202500000922,** cuyo objeto consiste en: SUMINISTRO DE MATERIAL DE AFIRMADO PARA LA RECUPERACIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE VÍAS SECUNDARIAS Y TERCIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
4. Revisión y publicación en SECOP II del acta de liquidación del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. **202500000594,** cuyo objeto consiste en: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL

LAURA RIVERA CEDEÑO
Abogada
Especialista y Magister en Contratación Estatal

5. Revisión y publicación en SECOP II del acta de liquidación del CONTRATO DE COMPRAVENTA No. **202500000507,** cuyo objeto consiste en: ADQUISICION Y/O SUMINISTRO DE ELEMENTOS, ENSERES, EQUIPOS TECNOLOGICOS Y BIENES MUEBLES PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA", "FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA SEGURIDAD CIUDADANA PARA LA REDUCCIÓN DE DELITOS DE ALTO IMPACTO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ" Y "FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO A TRAVÉS DE LA MOVILIDAD FLUVIAL DE LA ARMADA NACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
1. PROCESOS
Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

2. CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Directora Técnica de Contratación, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de la Planilla No. 84200674 Detalle Autoliquidación pago efectuado para Pensión, Salud y ARL correspondientes al mes de abril de 2026.

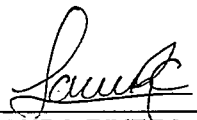
4. VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

5. CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

6. OBSERVACIONES
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,



LAURA RIVERA CEDEÑO
C.C. No. 1.020.838.621 de Bogotá D.C
Abogada Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-22, 08:14:38 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 84200674

Periodo Cotización: abril de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026 Referencia pago (PIN): 8909870601

PAGADO 07/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LAURA RIVERA CEDEÑO		
Documento	CC1020838621	**Dirección**	CR 15 #14 - 12 OFICINA 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4340529
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FLORENCIA	**Departamento**	CAQUETA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020838621	LAURA RIVERA CEDEÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.450.000	$ 552.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.450.000	$ 431.300	0,522	$ 3.450.000	$ 18.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.001.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.450.000	$ 3.450.000	$ 3.450.000	$ 0	$ 552.000	$ 431.300	$ 18.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.001.400	$ 0	$ 1.001.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA