



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	67.0%		53.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL		
Localidad	USME		
Apoyo a la supervisión	LEYDI YOHANNA MUÑOZ GARCIA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10547
Fecha de Contrato	29/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LORENA CHIA DUARTE
Cédula de ciudadanía o NIT	1032502451
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$22,581,560.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	01283 1-300-I010 - REAF-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAY
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, EJECUCION, GESTION Y SUPERVISION DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TRATISTA SE ENCUENTRA EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250508-094548-b43c87-3 1256322
2026-05-08T15:30:41-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Impulsar el bienestar psicosocial mediante la planeación y ejecución de actividades y encuentros psicosociales que promuevan la autonomía, el empoderamiento y el fortalecimiento de las redes de apoyo en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
2	Participar activamente en la elaboración y gestión del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementados, documentando el impacto de los procesos artísticos.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
3	Contribuir en las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, realizando el registro oportuno y completo en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
4	Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de Políticas públicas, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
5	Fomentar la participación en eventos que permitan la promoción y el acompañamiento de las personas mayores para su participación en eventos y estrategias que busquen el bienestar psicosocial conforme al servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bienestar de los y las participantes del servicio.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
6	Recopilar y entregar oportunamente la información requerida para la elaboración de documentos que respondan a las solicitudes de ciudadanos, antes de control u otras entidades, asegurando que la respuesta sea de calidad.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
7	Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
8	Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
9	Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
			Se evidencia que la contratista



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260508-094548-b43c87-3 1256322
2026-05-08T15:30:41-05:00 - Página 3 de 6

10	Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias
11	Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobierno Nacional.	No Aplica	En esta obligación no aplica, teniendo en cuenta que no se ha asignado actividades por parte del Supervisor
12	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Se evidencia que la contratista cumple con la realización de actividades que dan respuesta a la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA HA VENIDO DESARROLLANDO ACCIONES EN RESPUESTA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SIN EMBARGO, REQUIERE DE LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA SLIS Y SDIS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

LA CONTRATISTA SE DESTACA POR SU ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES EN RESPUESTA AL OBJETO CONTRACTUAL, SIN EMBARGO, SE PRESENTA LA NOVEDAD RESPECTO A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LA CUENTA DE COBRO, EN EL CUAL SE PRESENTO FUERA DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS, POR LO CUAL, SE INVITA ACOGERSE A LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LA SLIS

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

SE PRESENTO DIFICULTADES EN SALUD, SE ENCONTRABA EN POS-OPERATORIO LO CUAL AFECTO LA PRESENTACIÓN DEL INFORME EN LOS TIEMPOS

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 27	\$227,800.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 27	\$291,500.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 27	\$9,600.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLE LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

SE ESTABLECE PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES: CUENTA DE COBRO Y ACTIVIDADES. ALLÍ SE ESTABLECEN FECHAS A CUMPLIR.

9. Entrega Informe de ejecución?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI NO

anar soportes de informe:

cion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .docx (5).pdf
la / Informe Final	EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2026.pdf
nd Social	CERTIFICADO SALUD ABRIL.pdf
Actividades	BITACORA ABRIL (1).pdf

ocede Pago en este periodo?

SI NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE VERIFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.
EJECUCIÓN FÍSICA: 67% , EJECUCIÓN FINANCIERA: 53%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 08/05/2026

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20260508-094548-b43c87-31256322
 2026-05-08T15:32:41-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10547_2025_LORENA_CHIA_DUARTE_INFORMESU
PERSION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260508-094549-b43c87-31256322

Creación: 2026-05-08 09:45:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-08 15:30:39

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez Pascagaza

80217802

planillaspagos2024@gmail.com

SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260508-094549-b43c87-31256322
2026-05-08 15:30:41-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260508-094549-b43c87-31256322
2026-05-08 15:30:41-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_10547_2025_LORENA_CHIA_DUARTE_INFORMESU
PERSION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260508-094549-b43c87-31256322

Creación: 2026-05-08 09:45:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-08 15:30:39

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza planillaspagos2024@gmail.com SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-08 09:45:56 Lec.: 2026-05-08 15:30:36 Res.: 2026-05-08 15:30:39 IP Res.: 190.145.240.117 Canal: Email