



COMSISTE

A.P. SISTEMAS S.A.S. NIT: 901144410-3

E-MAIL: Comsistesoft@hotmail.com
Carrera 19B1 No. 10-16, Teléfono 5826195
Celular 301 5703486 - 3223054303
Portal: www.comsiste.com
Valledupar - Cesar

Valledupar, 22 de abril de 2026

Licenciado:

GUSTAVO CLARO SANTIAGO

Rector Institución Educativa

La Esperanza

Ciudad.

Cordial saludo:

PROCESO DE NOTAS AÑO ACADEMICO 2026

Durante varios años (1989 a 2025) la empresa Comsiste S.A.S. ha prestado los servicios de procesamiento de datos académicos a múltiples instituciones educativas de la región. Inicialmente realizando un proceso integral; digitando de las notas reportadas por los docentes en las planillas y efectuando la impresión de los boletines e informes de los periodos. Luego utilizando una plataforma para que los docentes graben la información de cada periodo y posteriormente en el colegio, desde su computador local, sin conexión a internet, imprimen los boletines y listados requeridos. Hoy los docentes y alumnos pueden consultar en la Web los informes procesados de cada periodo, utilizando la clave y contraseña asignada a cada uno.

Muchas instituciones reportan su información en la Web, lo que permite tener una herramienta para consulta de los acudientes, los docentes y los directivos, los que pueden ver los diferentes informes de cada periodo procesado.

*Como facilidad determinante, el docente puede reportar solo una nota final de periodo acompañada de un código de descripción (logro), en cada una de las planillas asignadas al profesor. Con ello se genera un boletín **cuantitativo** y descriptivo o **cualitativo** y descriptivo, que se puede consultar también en la plataforma.*

Cuando la institución requiere de un seguimiento detallado emplea el modelo de NOTAS SABERES, que permite registrar las notas de cada aspecto (saber – hacer – ser – exámenes) y el sistema calcula la nota del periodo según los porcentajes asignados a cada uno de ellos por el colegio.

Creación inicial de archivos

Consiste en realizar la creación de los archivos iniciales utilizados en la plataforma, para el bachillerato, primaria y la nocturna, bajo este modelo en la Institución solo deben tener un funcionario encargado de aplicar las novedades y realizar la impresión de los informes.

Por el conocimiento de la parte académica y la experiencia en el manejo de múltiples modelos de estructuras académicas, podemos garantizar el correcto funcionamiento de los datos en la plataforma, además de una constante interacción personalizada con los coordinadores académicos y persona encargada de operar el programa en el colegio.

Programa para el Observador Académico del alumno.

El observador del alumno es una exigencia del Ministerio y para facilitar su aplicación se incorporó al registro del proceso de notas, permitiendo una explicación complementaria a la nota reportada en cada asignatura; este se afecta mediante una tabla de códigos particulares, definida por los coordinadores académicos y el de convivencia de la Institución.

Una variante al manejo de esta información se da cuando el docente utiliza la Web para reportar el comportamiento de un estudiante, digitando un párrafo como observación.

Para los dos casos mencionados, existe un modelo de consulta en la web, utilizando la clave y contraseña asignada a los estudiantes. También se puede realizar la impresión de dichos formatos de acuerdo a las necesidades propias de la Institución.

Constancias parciales de estudio y certificados desde Sica notas.

Cuando un estudiante se retira sin finalizar el año académico, se entrega una constancia parcial de notas, desde la opción reportes periódicos, esto con el registro de los desempeños obtenidos por asignatura en los periodos cursados áreas según el caso, se puede generar el certificado de estudio requerido por el estudiante.

La institución puede utilizar estas opciones para entregar los documentos cuando los estudiantes lo requieran, se aclara que la información corresponde al año académico amparado por el contrato de prestación de servicios.

***Nuevos desarrollos.** Para atender las nuevas realidades de la información virtual, desarrollamos como complemento las listas en Excel para cada docente, también la generación de los boletines por grupo y separados por alumno en archivos PDF, para ser enviados a cada estudiante utilizando el whatsapp, que es el medio más común utilizado por los estudiantes.*

*Los archivos físicos de las instituciones educativas se han congestionado con diferentes o tipos de libros que han acumulado durante muchos años, este es el caso de los libros de calificaciones. Hoy el sistema **permite generar un libro de calificaciones magnético** con toda la información registrada en el programa Sica_Notas y que facilita el manejo de la información, contribuyendo también a la propuesta de usar menor papel por asuntos ambientales; si la Institución lo estima conveniente se puede tener en archivos PDF, dichos libros de calificaciones.*

*Referente al aspecto económico se establece un valor por estudiante año de \$1.200 por alumno año (4.500 estudiantes) por proceso de notas en plataforma, la licencia de uso del programa Sica_Certificados cuesta \$1.200.000. La institución realiza una retención de unos \$990.000; en total sería \$7.590.000, contempla: Uso de la plataforma y creación de siete direcciones electrónicas.... Creación de los archivos iniciales usados en el programa de notas... Aplicación de las novedades para cada período... Instalación del software Sica_Notas en el computador del colegio. Licencia uso por el año académico del programa Sica_Certificados... Generación de libros de calificaciones en medio magnético. **Es de anotar que la institución está autorizada para usar el software Sica Notas solo por el tiempo amparado por el presente contrato, el año académico 2026.** Recordamos que la institución realiza la impresión de todos los boletines e informes y libros que genera el programa.*

Tareas complementarias:

Cuando la Institución no tiene un digitador propio, normalmente contrata una persona externa al colegio y experta en el tema para que realice las tareas de actualización de los archivos en cada periodo e imprima los boletines correspondientes. El costo anual de este servicio se incluye en el valor de uso de la plataforma prestado por la empresa que es propietaria del software usado en la web.

Estas son las novedades que se deben realizar en cada período; Corrección de evaluaciones del periodo anterior- Retiro de estudiantes - Inclusión de alumnos nuevos con sus notas - Registro de las recuperaciones, modificando la nota del periodo - Traslado de estudiantes entre grupos - Actualización de la asignación académica - Generación de boletines en medio magnético para entregarlos a cada director de grupo- Generación de listas para los docentes a entregar impresas o en formato de Excel -Generación e impresión de las estadísticas para coordinación y rectoría - Para el quinto informe se aplican las novedades de la comisión de evaluación y promoción, al finalizar realiza la tarea se hace la generación de los libros de calificaciones. Todas las impresiones que requiera la Institución deben efectuarse en el colegio.

Soporte y asistencia técnica. Como recomendación proponemos que estos programas sean instalados en un computador que tenga un acceso restringido y se conserve una copia de seguridad periódica de los datos, para ser instalados en el programa actualizado cuando se requiera.

Capacitación. Dentro del soporte a las aplicaciones está la capacitación a un funcionario para cada programa. Consiste realiza la creación de los archivos iniciales básicos y posteriormente con casos reales se alimenta el programa como parte de la capacitación.

Atentamente,

ALBERTO PEREZ L.

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha expedición: 25/02/2025 - 10:15:27
Recibo No. S000974832, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN kmf8pACR7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sit.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : COMSISTE A.P. SISTEMAS S.A.S
Nit : 901144410-3
Domicilio: Valledupar, Cesar

MATRÍCULA

Matrícula No: 149854
Fecha de matrícula: 10 de enero de 2018
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 25 de febrero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 19 B1 10 16
Barrio : LOS CORTIJOES
Municipio : Valledupar, Cesar
Correo electrónico : comsistesoft@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3004474315
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 19 B1 10 16
Barrio : LOS CORTIJOES
Municipio : Valledupar, Cesar
Correo electrónico de notificación : comsistesoft@hotmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 10 de enero de 2018 de la Asamblea Constitutiva de Valledupar, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de enero de 2018, con el No. 34952 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada COMSISTE A.P. SISTEMAS S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

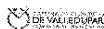
La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: Esta sociedad que hoy se constituye se dedicará a procesamientos de datos,

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha expedición: 25/02/2026 - 10:15:28
Recibo No. S000974882, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN kmft0pACR7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sit.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se pueda realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, debiera ser aprobada por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: La sociedad sera gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendra restricciones de contratacion por razon de la naturaleza ni de la cuantia de los actos que celebre. Por lo tanto, se entendera que el representante legal podra celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad.

El representante legal se entendera investido de los mas amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepcion de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedara obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal.

Le esta prohibido al representante legal y a los demas administradores de la sociedad, por si o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad juridica prestamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantia de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado No. 1 del 10 de enero de 2018 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 10 de enero de 2018 con el No. 34952 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	GABRIEL ALBERTO PEREZ LOAIZA	C.C. No. 8.298.821

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha expedición: 25/02/2026 - 10:15:28
Recibo No. S000974832, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN kmf8pACR7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sjl.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

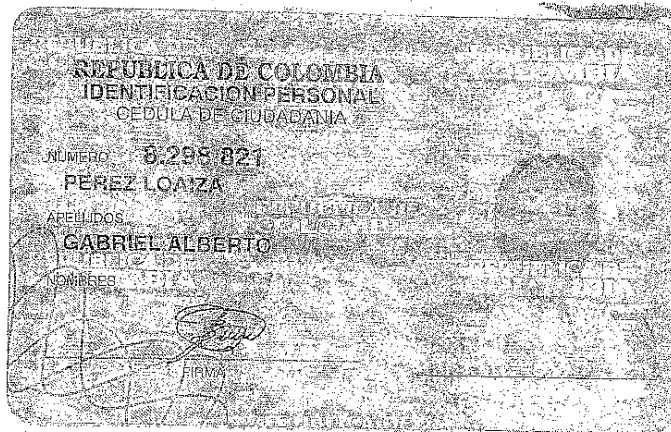
La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada; por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

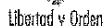
La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.


CINDY LIBETH MORA CASTILLA
SECRETARIO

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***





Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

PRIMER APELLIDO PEREZ		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) LOAIZA		NOMBRES GABRIEL ALBERTO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 8.298.821			SEXO F ☐ M ☒		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS
LIBRETA MILITAR					
PRIMERA CLASE ☐		SEGUNDA CLASE ☒		NÚMERO 8844548	13 D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: PAÍS <u>DIA</u> 10 <u>MES</u> 09 <u>AÑO</u> 1949 DEPTO <u>ANTIOQUIA</u> MUNICIPIO <u>MEDELLIN</u>			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA <u>CARRERA 19B1 N° 10-16</u> PAÍS <u>COLOMBIA</u> DEPTO <u>CESAR</u> MUNICIPIO <u>VALLEDUPAR</u> TELÉFONO <u>5894734</u> EMAIL		

2

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 8o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER					
PRIMARIA				SECUNDARIA				MEDIA			FECHA DE GRADO					
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11X	MES	12	AÑO	19	6	9

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
TE	SEIS	X		Tec.Superior gestión de empresas	12	1 9 7 6	CEIPA
TC	UNO		X	Tec.Control de Calidad	12	1 9 7 8	INCOLDA
UN	TRES		X	Química y Farmacia	06	1 9 7 4	U de A
TL	DOS		X	Desarrollo sistemas informática	12	1 9 9 0	S Y S

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIA EN LA PRESTACION DE SERVICIO

EXPERIENCIA EN PRESTACION DE SERVICIOS PARA ALGUNOS USUARIOS			
INSTITUCIONES ATENDIDAS	SOFTWARE USADO	AÑOS DE SERVICIO	REGISTRO SISTEMAS
Colegio Nacional Loperena	Programa de Notas	8	24.000
Colegio Inspecam	Programa de boletines	10	25.200
Colegio Inspecam	Programa de Certificado	10	35.000
Colegio alfonso Lopez	Programa Pagos Alumnos	4	12.000
Colegio Agrícola del Copey	Programa de Notas	9	18.000
Colegio Roque de Alba	Programa de Notas	14	29.000
Colegio Rafael Valle Meza	Software Certificados	12	40.000
Colegio Tecnico Upar	Programa Certificados	8	38.000
Colegio Hispanoamericano	Programa de Notas	12	4.000
Colegio Juan Mejia Gomez	Programa Certificados	10	12.000
Colegio Eduarda Suarez Orcasitas	Programa de Notas	4	5.000
Colegio Jose Eugenio Martinez	Programa de Certificados	8	35.000
Colegio Ja Esperanza	Programa de Pagaduria	4	9.500
Colegio Alfonsa Lopez	Software Certificados	12	41.500
Colegio Prudencia Doza	Software Certificados	11	35.000
Colegio CADS Simon Bolivar	Programa de Notas	6	14.000
Colegio Nacional Loperena	Programa de Certificado	15	35.000

EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

PROGRAMAS USADOS	UTILIZADOS EN	INSTITUCIONES	AÑOS DE OPERACION	PLATAFORMA
Registros Académicos	Procesos de Notas	Centros Educativos	22	D.O.S
Reg. Libros de Calificaciones	Generación Certificados	Instituciones Educativas	12	D.O.S
Registros de Matriculas	Matricula Alumnos	Centros Educativos	11	D.O.S
Registros Docentes	Expedición Créditos	CEP Centro exp. Piloto	5	D.O.S
Presupuesto FER	Control de Presupuesto	FER del Cesar	6	D.O.S
Sica Matriculas	Generación Anexo 6A	Colegio y Sec. Educación	7	WINDOWS
Sica Certificados	Expedición Certificados	Instituciones Educativas	10	WINDOWS
Sica Observador	Observador del Alumno	Instituciones Educativas	5	WEB
Sica Notas WEB	Información Académica	Instituciones Educativas	4	WEB

GABRIEL ALBERTO PEREZ LOALIZA