

CUENTA DE COBRO N°3

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS
(\$3'000.000,00) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N°3 DEL 29 DE MARZO – 28 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO ESTATAL CD-SP-SI-017-2026, “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE
PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES
DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO”.

Santa María, treinta (30) de abril de Dos Mil Veintiséis (2026).

Cordialmente,



YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

CONTRATISTA: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ		SUPERVISOR: HENRY LEONARDO MARTINEZ	
N° CONTRATO: CD-SP-SI-017-2026		FECHA DE INICIO: 29 DE ENERO DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN: 28 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DE REPORTE: 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2026		CDP: 202601078 RP: 202601116	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO.			
REPORTE DEL CONTRATISTA			
ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	COMO EJECUTO LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS. (Fotos-Planillas, etc) Hacer la Descripción de la Foto.
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	Este mes de abril presente los 4 planes de trabajos con actividades pedagógicas y de promoción de lectura, incluyendo: lectura de cuentos infantiles y conversatorios, talleres de creatividad (dibujo y narración), rincón de lectura libre, dinámica de préstamo de libros y actividad de siembra de frijol con cuento guiado. Todo dentro del horario establecido y conforme a los formatos requeridos, para revisión y aprobación del supervisor.	

Se anexan 4 planeaciones de clases del mes de abril de 2026.



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances.	Durante el mes de abril se desarrollaron actividades pedagógicas y lúdicas dirigidas a niños y niñas de primera infancia, centro geriátrico incluyendo jornadas de lectura de cuentos, talleres de expresión artística, juegos didácticos y actividades de motricidad fina y gruesa. Se atendió una población aproximada de 50 beneficiarios semanales, promoviendo el desarrollo integral y la participación activa. Como evidencias se anexan registros de formato de asistencia en apoyo institucional con firma. Son avances significativos en habilidades comunicativas, sociales y cognitivas de los participantes.	
3	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Durante el mes de abril se llevó a cabo el registro de las planillas de asistencia correspondientes a los beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal Juan Cándido Otalora Montenegro. Esta actividad se ejecutó de manera diaria, diligenciando adecuadamente la información de cada participante en los formatos establecidos y asegurando su trazabilidad de la participación.	



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

4	<p>Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.</p>	<p>Durante el mes de abril se llevó a cabo la ejecución de la actividad mediante el uso de dos grupos de WhatsApp como canales principales de comunicación. En el primer grupo, conformado por los padres de familia de los niños que asisten frecuentemente, se compartió el cronograma semanal de actividades, así como información relevante que debían conocer para el adecuado desarrollo del proceso con una totalidad de 32 miembros. En el segundo grupo, integrado por licenciados y supervisores, donde se envía diariamente evidencias de las actividades realizadas, con el fin de mantener un seguimiento constante y garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.</p>	 <p>32 miembros en el grupo de los papitos de los niños.</p>  <p>Grupo de los licenciados y los supervisores de la alcaldía municipal</p>
---	---	--	--



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

5	<p>Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.</p>	<p>Durante el mes de abril se realizó seguimiento constante al uso de los libros, materiales y equipos de la biblioteca, orientando a los usuarios sobre su adecuado manejo y cuidado. Se mantuvo el orden y la conservación de los recursos, verificando cada libro en el inventario y colocando su serie en la pasta para un mejor rendimiento al momento de estar realizando el inventario con la persona encargada del almacen de la alcaldia.</p>	<div data-bbox="1543 276 1995 722"></div> <p>limpieza de los espacios de la biblioteca para ofrecer un espacio limpio a los beneficiarios.</p> <div data-bbox="1554 885 1984 1209"></div> <p>Inventario de los libros para colocar su serie en el libro, con apoyo de los jovenes de grado 10 que realiza sus horas sociales.</p>
---	--	--	--



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

6	<p>Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.</p>	<p>Durante el mes de abril la Biblioteca Pública Municipal “Juan Cándido Otálora Montenegro” de Santa María:</p> <p>El dado lector</p> <p>Objetivo: Comprender textos de forma dinámica. Se elaboro un dado con preguntas como: ¿quién?, ¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿por qué?, ¿qué aprendí? Después de la lectura, cada participante lanzaba el dado y responde según la pregunta que le correspondía.</p> <p>Leo y me recreo</p> <p>Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura y la comprensión básica. Se seleccionaba un cuento corto o lectura acorde a la edad del grupo. El facilitador realiza una lectura en voz alta, utilizando entonación y gestos. Luego, los participantes comentan lo que entendieron, identifican personajes, lugar y mensaje principal. Finalmente, realizaban un dibujo representando la historia.</p> <p>Dramatización con títeres</p> <p>Objetivo: Fortalecer la comprensión a través de la expresión oral y corporal. Después de leer un el cuento (No, no fui yo), los participantes crean títeres con materiales reciclables. En grupos pequeños, representan la</p>	 <p>Dramatización con títeres 10 niños.</p>  <p>Lectura guiada con preguntas: 8 preguntas.</p>
---	--	--	---



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

	<p>historia leída y otro grupo inventan un final diferente, demostrando comprensión del texto.</p> <p>Lectura guiada con preguntas Objetivo: Mejorar la comprensión literal e inferencial. Se entrego un texto breve. Durante la lectura, el profesor hace pausas estratégicas y formula preguntas como: ¿qué pasó?, ¿por qué ocurrió?, ¿qué crees que pasará después? Al final, se realiza una socialización de respuestas.</p> <p>Secuencia de historias Objetivo: Desarrollar la comprensión del orden lógico de los textos. Se entregó una historia en imágenes desordenados. Los participantes debían organizarlos correctamente. Luego, leían la historia en orden y explicaban por qué la organizaron así.</p> <p>Lectura en voz alta Objetivo: Mejorar fluidez y comprensión. Cada participante leía un fragmento del texto en voz alta. El profesor corrige pronunciación y entonación. Al finalizar, se hizo una discusión grupal sobre el contenido.</p> <p>Lectura con imágenes (lectura visual) Objetivo: Desarrollar la interpretación y comprensión inferencial. Se presentaron imágenes y cuentos sin texto. Los niños creaban la historia a partir de lo que</p>	 <p>Leo y me recreo: 6 niños.</p>  <p>Lectura con imágenes: 8 niños.</p>
--	---	---



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

	<p>observaban. Después se socializaban las diferentes interpretaciones.</p> <p>El detective de palabras Objetivo: Ampliar vocabulario y comprensión contextual. Durante la lectura, los niños identificaban palabras desconocidas. Luego investigaban su significado y creaban oraciones con ellas, entendiendo su uso dentro del texto.</p> <p>Mapa de la historia Objetivo: Organizar ideas principales y secundarias. Después de la lectura, los participantes elaboran un esquema (mapa mental o dibujo) donde identifiquen personajes, lugar, problema y solución. Luego explican su trabajo.</p>	 <p>Lectura en voz alta con los jóvenes de la ruta escolar. 5 jóvenes.</p>  <p>Comprensión lectora y escritura. 9 niños.</p>
--	--	---



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

<p>7</p>	<p>Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.</p>	<p>Durante el mes de abril la Biblioteca Pública Municipal “Juan Cándido Otálora Montenegro” de</p> <p>Actividad: “Corona de la Tierra y Guardianes del Medio Ambiente”</p> <p>Objetivo: Promover el cuidado del medio ambiente mediante la lectura, la creatividad y la reflexión sobre prácticas ecológicas.</p> <p>Se inicia explicando qué es el Día de la Tierra y por qué es importante cuidar el planeta. Luego, el profesor realiza la lectura de un cuento corto alusivo al medio ambiente, haciendo preguntas durante la lectura para fortalecer la comprensión (¿qué acciones ayudan a la Tierra?, ¿qué cosas la dañan?). En la parte creativa, cada participante elabora una corona ecológica utilizando materiales reciclables (cartulina reutilizada, papel periódico, hojas secas, tapas, entre otros). La corona se decora con dibujos o palabras clave aprendidas en la lectura como: “cuidar”, “reciclar”, “amar la Tierra”.</p>	 <p>Actividad del pilar del arte con los padres de familia del jardín el tren de la alegría. 15 padres de familia.</p>  <p>Creación de corona en celebración del día de la tierra el 22 de abril.</p>
----------	---	--	--



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

8	<p>Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.</p>	<p>Durante el mes de abril se desarrolló la temática de plataformas educativas y conocimientos básicos de informática mediante actividades prácticas y participativas, orientadas a fortalecer en los usuarios habilidades digitales esenciales. Se promovió el uso adecuado de herramientas tecnológicas disponibles en la biblioteca pública municipal, enseñando el manejo básico de computadores, navegación segura en internet y el aprovechamiento de plataformas educativas como apoyo al aprendizaje.</p> <p>Se trabajo el lineamiento de la brújula sobre el entorno digital el cual se divertieron y aprendieron conocimientos nuevos.</p>	 <p>Se continuo de ver una película que se estaba presentando en semana santa solo que por temas de tiempo no se pudo finalizar. 9 niños.</p>  <p>Dictado de palabras por medio de un computador en el programa de Word 4 niños.</p>
---	--	--	---



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

<p>9</p>	<p>Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.</p>	<p>Durante el mes abril se desarrolló actividades de motricidad fina, lectura de cuentos cortos, la grafomotricidad a través de actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños de los jardines de santa maría Boyacá, promoviendo el aprendizaje activo y el fortalecimiento de habilidades lectoras. Se realizo taller a los padres de familia del jardín el tren de la alegría sobre los pilares de la educación. Se desarrollo actividad con el grado 2 de primaria de comprensión lectora y creación de oraciones con las palabras que tenían que buscarlas en el material de apoyo (botella con agua). Se desarrollo actividad con el grado prejardín y jardín de la institución educativa técnica jacinto vega sobre reconocimiento de libros, actividad de reconocer la mano derecha y actividades de grafomotricidad.</p>	<div data-bbox="1646 261 1896 708" data-label="Image"> </div> <p>Escucha activa de un cuento leído 6 niños del grado prejardín y jardín.</p> <div data-bbox="1507 808 2026 1206" data-label="Image"> </div> <p>Grado segundo, comprencion lectora y creacion de oraciones. 26 niños.</p>
----------	---	--	--



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

			 <p>Se desarrollan actividades de lectura y procesos pedagógicos con los jardines del municipio. Bamby el tren de la alegría que son 2 madre comunitarias.</p>
10	Realizar talleres de promoción artística y cultural orientados al fortalecimiento de la creatividad, habilidades cognitivas y sociales de niños y jóvenes del área urbana y rural del municipio.	<p>Durante el mes de abril la Biblioteca Pública Municipal “Juan Cándido Otálora Montenegro” de:</p> <p>Manualidades con material reciclado</p> <p>Objetivo: Promover la creatividad y la conciencia ambiental.</p> <p>Con materiales reciclables (botellas, cartón, tapas), los niños crean elementos tecnológicos. Durante la actividad se reflexiona sobre el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos. Al final, se realiza una exposición de los trabajos.</p>	 <p>Manualidades con materiales reciclado, ellas estaban haciendo un libro.</p>



**REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL**

		<p>Taller de pintura creativa: “Expreso lo que siento”</p> <p>Objetivo: Desarrollar la creatividad y la expresión emocional.</p> <p>Se inicio con una breve motivación sobre el arte como forma de expresar sentimientos. Luego, los niños realizan una pintura libre utilizando colores, formas y texturas para representar emociones o experiencias. Al finalizar, socializan sus obras, fortaleciendo la comunicación y la confianza.</p>	 <p>Taller de pintura creativa, 8 niños.</p>
11	<p>Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional.</p>	<p>Durante el mes de abril la Biblioteca Pública Municipal “Juan Cándido Otálora Montenegro” No ligo dotaciones del ministerio de Cultura, se continuo en la organización correcta de los libros.</p>	 <p>Los niños cada libro que agarra los deja en el escritorio de la docente para ella poder tener un dato de libros leídos y colocar en la plataforma de FUR.</p>

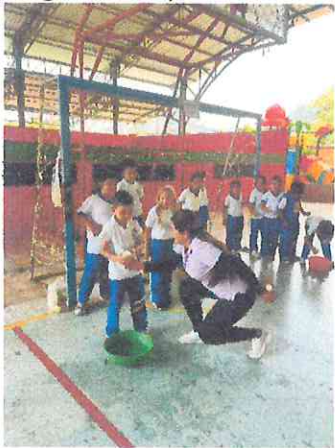


REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

12	<p>Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.</p>	<p>Durante el mes de abril la Biblioteca Pública Municipal “Juan Cándido Otálora Montenegro” de Santa María trabajó jornadas como:</p> <p>Se brindó los servicios de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta en sala. • Curso de ingles • Préstamo de elementos del inventario • Servicio internet. • Actividades lúdico recreativas • Jornadas de medio ambiente. • Acompañamiento en la realización de tareas escolares. • Préstamo de los elementos del inventario <p>De la mejor manera a niños, jóvenes y adultos, sin ninguna discriminación hacia ellos.</p>	 <p>Acompañamiento en la realización de tareas escolares. 5 niños.</p>
13	<p>Apoyar la divulgación de programas y actividades de la biblioteca pública municipal a través de los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal.</p>	<p>Durante el mes de abril desarrollé la función de apoyar la divulgación de programas y actividades de la biblioteca pública municipal mediante la elaboración y publicación de contenidos informativos en los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal. Diseñé piezas como afiches digitales, imágenes y mensajes promocionales que permitieron dar a conocer de manera clara y atractiva la programación de talleres, servicios y eventos.</p>	 <p>Se enviaron la programación de las actividades a realizar en la biblioteca todos los días lunes al grupo de WhatsApp de los padres de los niños.</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

14	<p>Apoyar las actividades orientadas a la articulación de la biblioteca pública municipal con programas y estrategias del orden municipal, departamental y nacional, conforme a las directrices de la entidad.</p>	<p>Durante el mes de abril se llevó a cabo el desarrollo del lineamiento de la brújula 2026 el cual a la secretaria de integración social y productividad nos correspondió el entorno educativo el cual se llevó a cabo actividades lúdico recreativas en la institución Técnica Jacinto Vega en los grados de preescolar, primero, segundo y tercero.</p>	 <p>El 15 de abril se llevó a cabo las actividades lúdico recreativo con los grados de preescolar</p>  <p>El día 22 de abril se llevo a cabo las actividades lúdico recreativas con los grados, primer, segundo y tercero de primaria.</p>
----	--	--	---

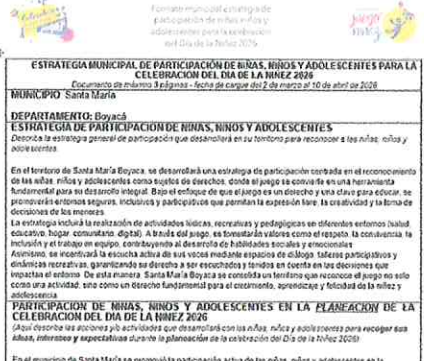


REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

15	<p>Desarrollar actividades pedagógicas y de promoción de lectura dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad, población víctima del conflicto armado y comunidad educativa, con enfoque de inclusión y bienestar.</p>	<p>Durante el mes de abril la Biblioteca Pública Municipal “Juan Cándido Otálora Montenegro” de Santa María:</p> <p>Lectura guiada: Se desarrolló una actividad donde la población del centro geriátrico tenía que seguir indicaciones de la docente el cual ellos tenían que ir realizando.</p> <p>Dactilopintura: La actividad se desarrolló con las personas del centro geriátrico a cada integrante se les entregaba una plantilla la cual con el dedo meñique de la mano derecha tenían que realizar el coloreo dentro de los círculos.</p> <p>Lectura en voz alta: Se desarrollo una actividad donde las personas del centro geriátrico tenían que escuchar atentamente la lectura para empezar un juego llamado tingo tingo tango el cual la persona que quedara con la bomba tenía que responder preguntas de acuerdo con la lectura anterior.</p>	 <p>Lectura en voz alta: Actividad de tingo tingo tango en la población centro geriátrico. 12 participantes.</p>  <p>Lectura guiada: Seguir indicaciones, centro geriátrico. 11 participantes.</p>
----	--	---	---



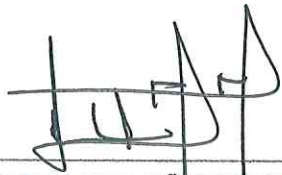
REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

16	Apoyar, cuando sea requerido, la formulación de insumos técnicos para proyectos culturales y sociales adelantados por la Secretaría de Integración Social y Productividad.	<p>Durante el mes de abril se brindó apoyo a redactar los 4 criterios del lineamiento de la brújula 2026 en la plataforma de corporación juego y niñez.</p> <p>1 criterio: Inscripción, asistencia a formación Brújula y réplica municipal.</p> <p>2 criterio: Estrategia de participación de niñas, niños y adolescentes</p> <p>3 criterio: Programación municipal para la Celebración del Día de la Niñez</p> <p>4 criterio: Programa o proyecto en curso para la garantía del derecho al juego.</p> <p>El cual se desarrolló y se subió a la plataforma que se mencionó en la parte de arriba.</p>	 <p>Se han enviado los 4 primeros criterios de alcaldía estando al día sobre la brújula 2026</p>
17	Aplicar medidas preventivas básicas que contribuyan a la seguridad de los participantes durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales.	<p>Durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales implementé medidas preventivas básicas orientadas a garantizar la seguridad de los niños, niñas, jóvenes y todos los beneficiarios, verificando previamente las condiciones de los espacios, el estado de los materiales y la adecuada organización del mobiliario. Asimismo, estuve atenta al comportamiento de niños y jóvenes, promoviendo normas de cuidado, convivencia y brindando indicaciones claras para evitar riesgos. De igual manera, realicé acompañamiento permanente durante las actividades, actuando de manera oportuna ante cualquier situación que pudiera afectar la integridad de los niños, asegurando así un entorno seguro, organizado y adecuado para el desarrollo de cada jornada.</p>	 <p>Todos los espacios de la biblioteca están limpios y despejados para evitar algún accidente de los niños.</p>



REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

18	Apoyar actividades logísticas de la Administración Municipal directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato.	<p>Durante el mes de abril apoyé los días martes el desarrollo del curso de inglés en el horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m., desempeñando funciones de acompañamiento técnico y logístico. Me encargué de verificar que los computadores contaran con conexión a internet de manera constante, realizar la entrega de manos libres a los participantes y estar atenta a cualquier dificultad, como caídas de conexión u otros inconvenientes tecnológicos. Asimismo, brindé apoyo oportuno a los estudiantes para solucionar estos problemas y garantizar que pudieran ingresar y continuar adecuadamente con su proceso de formación en el curso de inglés.</p> <p>Se apoyo en la celebración del día de la niñez en la zona rural que desarrollo la gobernación de Boyacá en la el puerto de san Agustin.</p>	 <p>Niños, Jóvenes y profesores asisten en diferentes horarios para tomar este curso de inglés por plataforma meet.</p>  <p>Celebración del mes de la niñez por parte de la gobernación de Boyacá.</p>
----	--	---	--


YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
CONTRATISTA


HENRY LEONARDO MARTINEZ
V.B. SUPERVISOR

- Se anexan evidencia: Planillas ☒, Fotos ☒, CD ☐, OTROS ☒.

Santa María, 30 de abril de 2026

Señores:

MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ

Cra. 3 No.3-56

Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de abril del 2026 corresponden al tercer Pago, proveniente del Contrato No, **CD-SP-SI-017-2026** suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, ☐ SI ☒ NO (X) tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

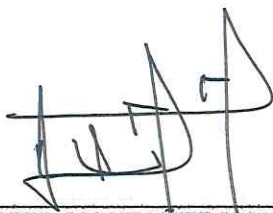
3. Que, ☐ SI ☒ NO (X) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que, ☐ SI ☒ NO (X) soy responsable de IVA.

5. Que, ☐ SI ☒ NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,



YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. N°. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
2026-04	2026-04	2	82	9503168266	I	2026/05/12	2026/04/17	BANCOLOMBIA
								0
								\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
I	CC	1048850842	MONTAÑEZ YENIFER	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5017	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

LIQUIDACION
PA
MILL
AD
LA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	232155382	9503168266	I	2026/05/12	2026/04/17	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.



BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO - CATEGORIA PREINFANTIL 2026

INSTRUCTOR: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ

CONTRATO No. CD-SP-SI- 017 -2026

PERIODO MARZO: DEL 6 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026

SUPERVISOR: HENRRY LEONARDO MARTINEZ

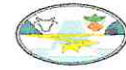
CARGO: Profesional Universitario

		6 AL 10 ABRIL						13 AL 17 ABRIL						20 AL 24 ABRIL						27 AL 30 ABRIL						TOTAL CLASES	ASISTENCIA TOTAL	FIRMA ALUMNO
NO.	NOMBRES	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T.			
1	CRISTIAN DANILO CASTAÑEDA	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	x	3	✓	✓	✓	0	-	3	17	14	Cristian Danilo	
2	NEIMAR FULA	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	x	3	✓	✓	✓	0	+	3	17	14	Neimar Fula	
3	ANDREY FELIPE G	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	x	3	✓	✓	✓	0	+	3	17	14	Felipe G	
4	MARIA SELENE CORTES	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	x	3	✓	✓	✓	0	+	3	17	14	Maria Cortes	
5	NAIDY ALGARRA	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	x	3	✓	✓	✓	0	+	3	17	14	Naidy	
6	MARIANA DAZA CASTILLO	✓	✓	x	✓	✓	4	✓	✓	x	x	✓	3	✓	✓	✓	✓	4	✓	x	✓	0	+	2	17	13	Mariana E	
7	LUCIANA CASTAÑEDA VACA	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	4	✓	✓	✓	0	+	3	17	17	Alison Mariana Vaca	
8	ALISSON MARIANA DAZA	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	4	✓	✓	✓	0	+	3	17	17	Alison Daza	
9	MARIA JOSE BERNAL	✓	✓	x	✓	✓	4	✓	x	x	✓	✓	3	✓	✓	✓	x	3	✓	✓	✓	0	+	3	17	13	Maria Jose	
10	LEANDRO FLORES	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	4	✓	✓	✓	0	+	3	17	17	Leandro F	
11	JHONATAN YESID FRANCO	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	4	✓	✓	✓	0	+	3	17	17	Jhonatan F	
12	DANNA SOFIA VACCA	x	x	✓	✓	x	2	✓	✓	x	x	✓	3	✓	✓	x	✓	3	x	✓	✓	0	+	1	2	17	10	Danna Vacca
13	SANTIAGO VACCA ALGARRA	✓	✓	x	✓	x	3	✓	✓	x	✓	✓	4	x	✓	x	✓	2	✓	✓	✓	0	+	3	17	12	Santiago Vacca	
14	PAULA ESTRADA MOJICA	✓	✓	✓	x	x	3	✓	✓	x	x	✓	3	x	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	0	+	3	17	12	Paula M	
15	ANTONELLA FRANCO	x	x	✓	✓	x	2	x	x	✓	✓	✓	3	x	x	x	x	0	✓	x	x	0	+	1	17	6	Antonella F	
16	NIKOLAS FRANCO	x	x	✓	✓	x	2	x	x	✓	✓	✓	3	x	x	x	x	0	✓	x	x	0	+	1	17	6	Nikolas	
17	MAIA SELENE SANCHEZ	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	x	x	3	✓	✓	✓	✓	4	x	✓	✓	0	+	2	17	13	Maia S	



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ			CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026
MES:	ABRIL	SEMANA:	1	PERIODO:	06 AL 10 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 06/04/2026	Temas administrativos	09:00 AM - 10:00 AM	1:00	3	Temas administrativos: Dejara al dia el Formato del FUR (SIISE) para el mes que damos inicio (Abril).
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	29	Leo y me creero, apoyo en tareas, actividades artisticas.
MARTES 07/04/2026	Grado prejardin y jardin, profesora Aleida	9:00 AM -10:00 AM	1:00	6	Actividad dado lector, apoyo educativo comprension lectora.
	Jardin Bamby profe: Paola Bernal	10:30 AM - 11:30 AM	1:00	9	Lectura de cuentos cortos, actividad relacionado con el pilar del arte (creacion de la familia).
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM - 03:30 PM	2:00	26	Dramatizacion con titeres, apoyo escolar, actividades con plataforma educativa.
	Curso de ingles	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	19	Alistar los computadores cada uno con audifonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.
MIERCOLES 08/04/2026	Jardin el tren de la alegria profe: Blanca Garcia	9:30 AM- 10:30 AM	1:00	12	Lectura de cuentos cortos, actividad relacionado con el pilar del arte (creacion de la familia).
	Jardin el tren de la alegria profe: Reina Sanchez	10:30 AM- 11:30 AM	1:00	11	Lectura de cuentos cortos, actividad relacionado con el pilar del arte (creacion de la familia).
	Niños de la zona rural y casco urbano	01:30 PM- 06:00 PM	1:00	26	Lectura en voz alta, apoyo escolar, actividades de lectura es escritura y preescritura.
JUEVES 09/04/2026	Niños de la zona rural y casco urbano	01:30 PM- 06:00 PM	4:30	29	Lectura de secuencia de historia, apoyo educativo, comprension lectora.
VIERNES 10/04/2026	Centro geriatrico	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	12	Dactilopintura, comprension lectora.
	Niños del casco urbano	01:00 PM- 05:00 PM	4:00	16	Manualidad del cuidado de los rios,
INFORME CONSOLIDADO TOTAL			24	198	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ			CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026
MES:	ABRIL	SEMANA:	2	PERIODO:	13 AL 17 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 13/04/2026	Grado segundo de primaria Profe Ariel	8:00 AM - 09:00 AM	1:00	26	Escucha activa, actividad de creacion de oracion
	Grado prejardin y jardin Profe Aleida	09:00 AM - 11:00 AM	1:00	6	Exploracion del medio, clacificacion y grafomotricidad.
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	29	Mapa de historia, apoyo escolar, Escritura y preescritura.
MARTES 14/04/2026	Jardin barnby profe: Paola Beltran	10:00 AM -11:00 AM	1:00	8	Actividades físicas Circuitos simples (saltar, gatear, caminar en línea). Bailar con música infantil. Jugar con pelotas (rodar, lanzar, atrapar).
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM - 03:30 PM	2:00	26	Detective de palabras, apoyo escolar, comprension lectora.
	Curso de ingles	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	16	Alistar los computadores cada uno con audifonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.
MIERCOLES 15/04/2026	Grado preescolar de la Institucion Educativa Tecnica Jacinto Vega	09:00 AM- 11:00 AM	1:00	26	Actividades ludico recreativas. En pro a la celebracion del mes del niño sobre los lineamientos de la brujula 2026.
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	21	Lectura con imágenes, comprension lectora, apoyo escolar.
JUEVES 30/04/2026	Niños de la zona rural y casco urbano	01:30 PM - 02:30 PM	3:30	21	Lectura en voz alta y con gestos, apoyo escolar, plataformas educativas.
	Padres de familia del Jardin el tren de la alegria	03:00 PM - 04:20 PM	1:20	15	la educacion Inicial: pilar del arte, pilar de la literatura, pilar de la exploracion del medio y pilar del arte.
VIERNES 17/04/2026	Centro geriatrico	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	10	Terapia ocupacional con plastilina
	Niños de la zona urbana	01:00 PM - 05:00 PM	4:00	23	Lectura en voz alta y cambiando su final, apoyo escolar, actividad de escritura y
INFORME CONSOLIDADO TOTAL			28	227	

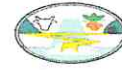
YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ			CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026
MES:	ABRIL	SEMANA:	3	PERIODO:	20 AL 24 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 20/04/2026	Jardin bamby profe: Paola Beltran	09:30 AM - 10:30 AM	1:00	9	Leer cuentos cortos con imágenes. Cantar canciones infantiles. Imitar sonidos de animales.
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	25	Lectura de su cuento favorito con la creacion del dibujo, apoyo escolar.
MARTES 21/04/2026	Niños de la zona rural	09:00 AM - 01:30 PM	4:30	80	Apoyo a las actividades ludico recreativas en pro a la celbracion del día del niño por parte de la gobernacion de Boyaca.
	Curso de ingles	4:00 PM - 05:00 PM	1:00	5	Alistar los computadores cada uno con audifonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.
MIERCOLES 22/04/2026	Niños de primero,segundo, tercero de primaria	10:00 AM- 12:00 PM	2:00	77	Actividades ludico recreativas. En pro a la celebracion del mes del niño sobre los lineamientos de la brujula 2026.
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	25	Actividad: "Corona de la Tierra y Guardianes del Medio Ambiente", apoyo escolar, comprension lectora
JUEVES 23/04/2027	Centro geriatrico	09:30 AM - 11:00 AM	1:30	10	Dactilopintura. Escucha activa.
	Niños del casco urbano	01:00 PM - 05:00 PM	4:00	25	Leo y me recreo. Creacion de objeto o personaje del cuento con materiales reciclados, apoyo escolar.
VIERNES 24/04/2027	Niños del casco urbano	01:00 PM - 05:00 PM	4:00	16	Pelicula, activiades en plataformas educativas.
INFORME CONSOLIDADO TOTAL			27	272	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ			CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026
MES:	ABRIL	SEMANA:	4	PERIODO:	27 AL 30 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 27/04/2026	Jardin bamby profe: Paola Beltran	09:00 AM - 10:00 AM	1:00	9	Siembra sencilla: Responsabilidad y conexión con la naturaleza. Se les leera el cuento El frijolito dormilón en cual al finalizar la lectura iremos a recrear el cuento.
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	28	Actividad de leeo y me recreo, actividad las gafas de las emociones, apoyo escolar.
MARTES 28/04/2026	Centro geriatrico	9:30 AM -11:00 AM	1:30	12	Taller de memoria: Recordar es vivir
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM - 03:30 PM	2:00	27	Apoyo educativo, actividad de cuento creativo.
	Curso de ingles	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	16	Alistar los computadores cada uno con audifonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.
MIERCOLES 29/04/2026	Celebracion dia de la niñez	7:00 AM - 11: 30 AM	4:30	200	Apoyo en la logistica para llevar a cabo la celebracion del dia del niño de Santa Maria.
	Niños de la zona rural y casco urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	26	Actividad del rincon creativo, Dramatizacion de cuentos y apoyo escolar.
JUEVES 30/04/2026	Actualizacion del FUR	08:30 AM - 12:00 PM	3:30		Temas administrativos: dejar al dia todo el mes de abril en la plataforma de FUR (SIISE)
	Poblacion en condicion de discapacidad.	02:30 PM - 04:30 PM	2:00		Juegos de olores, actividades de coordinación, juego del stop.
	Celebracion dia de la mujer	05:00 PM - 06:00 PM	1:00		Actividad de leo y me recreo, poyo escolar.
INFORME CONSOLIDADO TOTAL			25	318	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
-------------	---------------------------	--------------	--------------------

MES: ABRIL SEMANA: 1 PERIODO: 06 AL 10 ABRIL 2026.

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.
-------------	--------------------------	-----------------------------------

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
07 ABRIL	GRADO PREJARDIN Y JARDIN	09:00 A.M A 10:00 AM	1	6	Aleyda Andrade	
07 ABRIL	JARDIN MABMBY PROFE PAOLA BELTRAN	10:30 A.M A 11:30 AM	1	9	Paola Beltran	
08 ABRIL	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: REINA SANCHEZ	09:30 AM A 10:30 AM	1	12	Reina Sanchez	
08 ABRIL	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: REINA SANCHEZ	10:30 PM A 11:30 PM	1	11	BBB B. O. V.	3118635224
10 ABRIL	CENTRO GERIATRICO	10:30 A.M A 12:00 PM	1:30	12	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	6:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
-------------	---------------------------	--------------	--------------------

MES:

ABRIL

SEMANA:

2

PERIODO:

13 AL 17 ABRIL 2026.

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.
-------------	--------------------------	-----------------------------------

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
13 ABRIL	GRADO SEGUNDO DE PRIMARIA	08:00 A.M A 09:00 AM	1	26		3213321555
13 ABRIL	GRADO PREJARDIN Y JARDIN	10:00 A.M A 11:00 AM	1	6	Alejo Andrade	
14 ABRIL	JARDIN MABMBY PROFE PAOLA BELTRAN	10:00 A.M A 11:00 AM	1	8	Paola Beltran	
16 ABRIL	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: REINA SANCHEZ	03:00 PM A 04:20 PM	1	15		3118262060
16 ABRIL	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: REINA SANCHEZ	03:00 PM A 04:20 PM	1	15		3118635224
17 ABRIL	CENTRO GERIATRICO	10:30 A.M A 12:00 PM	1:30	10	Maria Luisa	
SUBTOTAL			6:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
-------------	---------------------------	--------------	--------------------

MES: ABRIL SEMANA: 3 PERIODO: 20 AL 24 ABRIL 2026.

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.
-------------	--------------------------	-----------------------------------

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
20 ABRIL	JARDIN BAMBY PROFE PAOLA BELTRAN	09:30 A.M A 11:00 AM	1:30	9	Paola Beltran	
23 ABRIL	CENTRO GERIATRICO	09:30 AM A 11:00 AM	1:30	10	Maria Luisa	
SUBTOTAL			2			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ACTA DE RECIBO	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 03	Pág. 1 de 4
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 27/04/2026	



ACTA DE RECIBO PARCIAL N°03

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ		
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ C.C. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO		
SUPERVISOR(A)	HENRRY LEONARDO MARTINEZ. C.C. No. 74.325.167 de Santa María Boyacá. Profesional Universitario		
INTERVENTOR CC / NIT	N/A		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.		
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.		
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIÓN N°	Fecha: N/A.	Valor: N/A	
VALOR TOTAL	N/A.		
CDP INICIAL	N°202601078	21/01/2026.	
CDP ADICIÓN N°	N/A.	Fecha: N/A.	
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026	
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N.A.	Fecha: N.A.	
SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N/A	
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.	
REINICIO N°	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.	
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.	
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.	
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA TERMINACIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2026		
FECHA PRESENTE ACTA	06 DE MAYO DEL 2026		

En la Alcaldía Municipal de Santa María (Boyacá), se reunieron **HENRRY LEONARDO MARTINEZ, Profesional Universitario** Supervisor del Contrato y por la otra parte **YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ**, como Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de recibo parcial del contrato de Prestación de Servicios Profesional No. **CD-SP-SI-017-2026**, conforme a lo siguiente:

Que el objeto del contrato se ha ejecutado en un **42.85%** y recibido a satisfacción por el municipio de Santa María (Boyacá), según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en el contrato.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ACTA DE RECIBO		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 2 de 4	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL			

Prestación de servicios Profesional:

ÍTEM	DETALLE	OBSERVACIONES
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	Se recibió cada semana la respectiva Planeación de las Actividades, total 4 por el mes.
2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances	Se recibió su respectivo informe de Actividades realizadas entre el periodo 29 de Marzo al 28 de Abril del 2026..
3.	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Se verifico la entrega de planillas de Beneficiarios: 1. Dos Planillas Asistencia Niños a la Biblioteca. 2 Cuatro Planillas de Apoyo Institucional.
4	Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.	Se evidencia semanalmente la participación de la Bibliotecaria en el Grupo de Wassap Instruores Municipio de Santa María,
5	Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.	Durante las visitas de supervisión es evidente sus labores de mantenimiento y conservación de los materiales y Equipos de la Biblioteca Mpal
6	Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.	Se desarrollaron los 4 talleres con los niños que asisten a la Biblioteca: 1. Leo y me Recreo. 2. Dramatización con títeres – Comprensión Oral. 3. Dado Lector. 4. Lectura Visual
7	Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.	El 22 de Abril se Celebro el Día de la Tierra. Taller con los niños para resaltar temas de Cuidar, reciclar y amar la Tierra.
8	Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca	Se han utilizado los diferentes medios

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ACTA DE RECIBO	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 03	Pág. 3 de 4
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 27/04/2026	



	pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.	Tecnológicos para fortalecer la digitalización y nuevas plataformas Educativas con los niños y jóvenes.
9	Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.	Se ha observado el trabajo con los niños de los jardines del ICBF y Preescolar, Grado segundo de Primaria
10	Realizar talleres de promoción artística y cultural orientados al fortalecimiento de la creatividad, habilidades cognitivas y sociales de niños y jóvenes del área urbana y rural del municipio.	Se ha apreciado la elaboración de talleres con los niños con Manualidades, Pintura en vinilo, colores para el fortalecer sus habilidades artísticas.
11	Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional	N.A durante este mes no se recibieron donaciones de libros.
12	Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	El servicio de la Bibliotecaria es amplio por las diversas actividades y la gran cantidad de usuarios que requieren de sus servicios.
13	Apoyar la divulgación de programas y actividades de la biblioteca pública municipal a través de los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal.	Las actividades de la Biblioteca Municipal, se han compartido con los grupos de Wassap de la Alcaldía, con el Grupo padres de familia de la Biblioteca Juan Candido Otalora y el de Grupo Instructores de la Alcaldía 2026.
14	Apoyar las actividades orientadas a la articulación de la biblioteca pública municipal con programas y estrategias del orden municipal, departamental y nacional, conforme a las directrices de la entidad.	La sra Bibliotecaria de manera permanente estuvo apoyando el Programa Brújula 2026, desde su capacitación en Tunja como la elaboración de los 5 entornos del Programa Brújula
15	Desarrollar actividades pedagógicas y de promoción de lectura dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad,	Dentro de la Programación semanal

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ACTA DE RECIBO		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 4 de 4	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 27/04/2026	

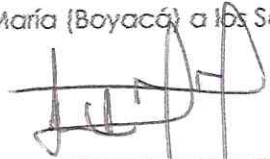
	población víctima del conflicto armado y comunidad educativa, con enfoque de inclusión y bienestar.	se establecido la asistencia de la bibliotecaria con actividades con los abuelos en Centrovida.
16	Apoyar, cuando sea requerido, la formulación de insumos técnicos para proyectos culturales y sociales adelantados por la Secretaría de Integración Social y Productividad.	La contratista Yenifer Montañez, brindo su apoyo al programa Brújula, organizando los 4 criterios.
17	Aplicar medidas preventivas básicas que contribuyan a la seguridad de los participantes durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales.	Se observa el orden de los diferentes muebles y Equipos de audio -video en cada una de las actividades de manera adecuada para evitar algún accidente.
18	Apoyar actividades logísticas de la Administración Municipal directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se ha visto a la Bibliotecaria apoyando de manera institucional un curso de Inglés los días martes de 4:00 p.m a 7:00 p.m y de las Actividades del Programa Brújula durante el mes de Abril Mes de la Niñez y la Recreación.

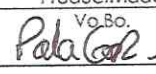
VALOR TOTAL A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE.

NOTA. El recibo de lo anterior objeto del contrato no exonera al supervisor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los servicios contratados.

No siendo otro el objeto de la presente se firma en Santa María (Boyacá) a los Seis (06) días del mes de Mayo de 2026.


HENRRY LEONARDO MARTINEZ
 Profesional Universitario
 Supervisor


YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ
 1.048.850.842 expedida en Garagoa -Boyacá.
 Contratista.

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ Profesional Universitario Supervisor	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA Secretaría de Integración Social y Productividad	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA Secretaría de Integración Social y Productividad
Vo.Bo. 	Vo.Bo. 	Vo.Bo. 

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 03	Pág. 1 de 6	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 27/04/2026		

INFORME DE SUPERVISIÓN N°03

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ		
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ C.C. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO		
SUPERVISOR(A)	HENRRY LEONARDO MARTINEZ. C.C. No. 74.325.167. Profesional Universitario		
INTERVENTOR CC / NIT	N/A		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.		
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.		
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	N/A		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIÓN:	Fecha: N/A.	Valor: N/A	
VALOR TOTAL	N/A.		
CDP INICIAL	N°202601078	Fecha: 21/01/2026.	
CDP ADICIÓN	N/A.	Fecha: N/A.	
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026	
REG. PRESUP. ADICIÓN	N.A.	Fecha: N.A.	
SUSPENSIÓN N.	Fecha: N.A.	Plazo: N.A	
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.	
REINICIO	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.	
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.	
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.	
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA TERMINACIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2026		
FECHA PRESENTE ACTA	06 DE MAYO DEL 2026		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°1 ENERO/2026

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contratacion@santamaria-boyaca.gov.co

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-01	2026-02-25	\$18.700
SALUD	2026-01	2026-02-25	\$14.800
RIESGOS PROFESIONALES	2026-01	2026-02-25	\$700
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

Evidencia de verificación:



Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

[illegible]

Este certificado se expide el día 2026-05-05 a las 18:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°2 FEBRERO /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-02	2026-02-25	\$280.200
SALUD	2026-02	2026-02-25	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026-02-25	\$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.



Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

[illegible]

Este certificado se expide el día 2026-05-05 a las 18:05.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 3 de 6	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 27/04/2026	

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°3 MARZO /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-03-19	\$280.200
SALUD	2026-03	2026-03-19	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	2026-03-19	\$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.



Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842																									
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	ode	con	tdp	sup	osp	col	vac	sin	gr	ina	vac	exp	vet	tr
9501683126	153878381	I	2026-03-19	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																
9501683126	153878381	I	2026-03-19	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																
9501683126	153878381	I	2026-03-19	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																

Este certificado se expide el día 2026-05-06 a las 08:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N° 4 ABRIL /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-03-19	\$280.200
SALUD	2026-03	2026-03-19	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	2026-03-19	\$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.



Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842																									
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	con	vac	sup	osp	col	vac	sin	gr	ina	vac	sup	ret	vgp	
9503168266	232155382	I	2026-04-17	EPS	EP9027	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																
9503168266	232155382	I	2026-04-17	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																
9503168266	232155382	I	2026-04-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																

Este certificado se expide el día 2026-05-06 a las 08:05.

Direccion: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contratacion@santamaria-boyaca.gov.co

<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</div> <div></div>	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 03	Pág. 4 de 6	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 27/04/2026		

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR: N.A.

ASEGURADORA: N.A.

DESCRIPCIÓN DE AMPARO	CONDICIÓN/REQUISITO	VIGENCIA		No. POLIZA
		DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

NOMBRE Y CEDULA	CARGO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	\$ 0	\$ 21.000.000
VALOR ADICIONAL	\$ 0	\$ 0
VALOR ANTICIPO	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	\$3.000.000	\$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°2	\$3.000.000	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3.000.000	\$ 0
VALOR POR EJECUTAR	\$12.000.000	\$ 0
SUMAS IGUALES	\$ 21.000.000	\$ 21.000.000

5. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS

NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

6. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL

LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 5 de 6	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 27/04/2026	

SI ☒	NO ☐
--	-----------------------------

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: LA CONTRATISTA PRESENTÓ

A) INFORME DE ACTIVIDADES
 B) PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
 C) CUENTA DE COBRO PAGO PARCIAL N.03
 D) NOTA DE RETENCION
 E) PLANILLAS DE ASISTENCIA BENEFICIARIOS ACTIVIDADES.
 F) PLANEACION SEMANAL DE ACTIVIDADES

8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN *(incorporar el % de ejecución)*

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	42.85 %	42.85 %
	\$9.000.000	\$9.000.000

9. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO
SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, PLANES SEMANALES DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO PAGO PARCIAL N°03, NOTA DE RETENCIÓN, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Se realiza informe de supervisión de acuerdo con la documentación entregado por el contratista.
- Se deja constancia que la contratista efectuó actividades de acuerdo con el objeto contratado y la supervisión que se hizo por parte del supervisor del contrato.
- Se valida pago de aportes parafiscales.
- Se anexan fotos de las diferentes visitas realizadas por el supervisor de Contrato, durante las Diferentes actividades de apoyo a los procesos Pedagógicos y de Promoción de Lectura.

Evidencias fotográficas de la supervisión.

Talleres de Comprensión de Lectura.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: INFORME SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 6 de 6	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Fecha: 27/04/2026		

Taller Pilares de la Educación - Padres de Familia y Niños Hogares de Bienestar



Adecuación y Limpieza de los enseres de la Biblioteca.

Apoyo Actividades Mes de la Niñez



Apoyo a Investigación, Tareas de Niños y la Biblioteca Municipal.

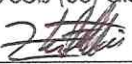


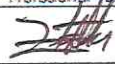
Jóvenes en



No siendo otro

el objeto, se firma en Santa María (Boyacá) a los Seis (06) días del mes de Mayo del 2026.
Supervisor


HENRRY LEONARDO MARTINEZ
 Profesional Universitario
 Supervisor.

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ Profesional Universitario	PAULA ANDRA GONZALEZ ROA Secretaría Integración Social y Productividad	RUBÉN DARIO GONZÁLEZ GARCÍA Alcalde Municipal
Vo.Ba. 	Vo.Ba. 	Vo.Ba. 

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contratacion@santamaria-boyaca.gov.co

<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE</div> <div></div>	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: DESEMBOLSO O ACTA PARCIAL		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 1 de 2	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Fecha: 27/04/2026		

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 03.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ		
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ C.C. No. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA - BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO		
SUPERVISOR(A)	HENRRY LEONARDO MARTINEZ. C.C. No. 74.325.167. Profesional Universitario		
INTERVENTOR CC	N/A		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.		
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.		
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.		
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIÓN N°	Fecha: N/A.	Valor: N/A	
VALOR TOTAL	N/A.		
CDP INICIAL	N°202601078	21/01/2026.	
CDP ADICIÓN N°	N/A.	Fecha: N/A.	
REG. PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026	
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N.A.	Fecha: N.A.	
SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N/A	
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.	
REINICIO N°	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.	
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.	
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.	
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA PRESENTE ACTA	6 DE MAYO DEL 2026.		

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María</p>	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: DESEMBOLSO O ACTA PARCIAL		 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL SANTA MARÍA - BOYACÁ</p>
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 2 de 2	
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Fecha: 27/04/2026		

En la Alcaldía Municipal de Santa María se reunieron **RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA** en calidad de Alcalde Municipal y representante legal del municipio de Santa María (Boyacá), **HENRRY LEONARDO MARTINEZ** en su calidad de Supervisor del Contrato y **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ** en calidad de Contratista, con el fin de celebrar la presente acta parcial de acuerdo al siguiente por menor:

RESUMEN DEL CONTRATO

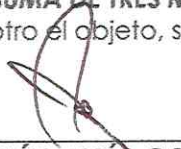
DETALLE	PERIODO	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	28-01-2026	\$ 0	\$ 21.000.000
VALOR ANTICIPO	N.A.	\$ 0	\$ 0
VALOR ADICIONAL	N.A.	\$ 0	\$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	29/01/2026 AL 28/02/2026	\$ 3.000.000	\$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°2	29/02/2026 AL 28/03/2026.	\$3.000.000	\$0
VALOR PRESENTE ACTA	29/03/2026 AL 28/04/2026.	\$ 3.000.000	\$ 0
VALOR POR EJECUTAR	29/04/2026 AL 28/08/2026	\$12.000.000	\$ 0
SUMAS IGUALES		\$ 21.000.000	\$ 21.000.000

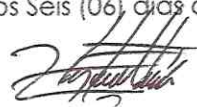
Que la Contratista **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, conforme a las planillas **N°01 ENERO 9500351434, N.2 FEBRERO 9500356193, N.3 MARZO 9501683126, N.4 9503168266.**

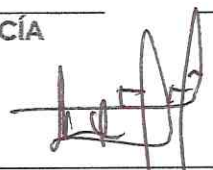
Así mismo cumple y adjunta informe de ejecución del contrato y cuenta No. 03 de cobro.

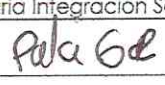
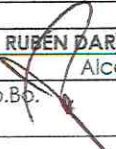
PAGAR LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE

No siendo otro el objeto, se firma en Santa María (Boyacá) a los Seis (06) días del mes de Mayo del 2026.


RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Alcalde Municipal


HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario.
Supervisor


YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ
Contratista.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ Profesional Universitario	PAULA ANDRA GONZALEZ ROA Secretaría Integración Social y Productividad	RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA Alcalde Municipal
Vo.Bo. 	Vo.Bo. 	Vo.Bo. 

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: AUTORIZACIÓN DE PAGO	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 1 de 2
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	

Santa María (Boyacá), 06 de Mayo del 2026

Doctora:

ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS

Tesorerera Municipal

Santa María

Ref.: AUTORIZACIÓN DE PAGO

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito adelantar el procedimiento de pago o desembolso por valor de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE.**, por concepto de Acta de pago parcial N° 03, con base en la siguiente información:

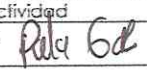
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI- 017 -2026
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ C.C: 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO

NUMERO DE REGISTRO PRESUPUES TAL	CODIGO DE RUBRO	DESCRIPCION	VALOR COMPROMETIDO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO DEL RUBRO
202601116	2.3.2.02.02.009.06 1.2.4.3.03	Bibliotecas Adecuadas / SGP PROPOSITO GENERAL -LIBRE INVERSIÓN	\$21.000.000	\$6.000.000	\$3.000.000	\$12.000.000

Atentamente,


RUBÉN DARIO GONZÁLEZ GARCIA

Alcalde Municipal

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ Profesional Universitario Deporte-Cultura y Turismo Vo.Bo. 	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA Cargo: Secretaria de Integración Social y Productividad Vo.Bo. 	ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS Cargo: Tesorerera Municipal Vo.Bo.